



**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
ГБПОУ ИО БТТТ 06-10**

Издание: 2024, январь

Версия 1

Изменение:

Раздел:

Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол № 1
от 15.01.2024

Утверждено:
Приказом № 06/о
от 15.01.2024

ПРАВИЛА ПРИЁМА
по основным программам профессионального обучения
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово-технологический техникум»
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – Учреждение) по основным программам профессионального обучения по договору об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1185 заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451), с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями от 01.06.2021 года).

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Оказание платных образовательных услуг в Учреждении включает в себя обучение по основным программам профессионального обучения (далее - ОППО):

а) *обучение по программам профессиональной подготовки* - под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего (ст. 73 Федерального закона).

б) *обучение по программам повышения квалификации* - под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. При реализации программ повышения квалификации рабочих и служащих необходимо только, чтобы у данного лица уже была хотя бы одна профессия рабочего или должность служащего.

в) *обучение по программам профессиональной переподготовки* - под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3. Организация приема

3.1. На обучение по ОППО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения. 1.5. Прием на обучение

3.2. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Организация приема на обучение по ОППО осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом руководителя Учреждения.

3.5. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. На основании письменного заявления обучающегося (законных представителей, для несовершеннолетних обучающихся) (далее - Заказчик) на имя руководителя между Учреждением и Заказчиком заключается письменный договор в двух экземплярах.

3.7. Заказчик обязан оплатить услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, если обучение организовано не на бюджетной основе. Оплата может производиться безналичным путём либо внесением денег в кассу Учреждения.

3.7. Для обучения по ОППО наличие санитарной книжки обязательно.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Прием на ОППО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности

4.2. Учреждение обязано ознакомить Заказчика с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.3. В целях информирования о правилах приема на обучение, Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения, к информации, размещенной на информационном стенде.

4.4. На официальном сайте Учреждения и информационном стенде размещает следующую информацию:

- правила приема в Учреждение;
- перечень ОППО, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в Учреждение по ОППО проводится по личному заявлению граждан.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о профессиональном образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем; специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования/обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, а также с программами, реализуемыми в Учреждении, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, с адресом официального сайта Учреждения (bttteh.ru). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Личной подписью поступающего также заверяется согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы Заказчику.

5.4. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении.

6. Виды выдаваемых документов

6.1. Согласно п. 19 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», лица успешно сдавшие квалификационный экзамен получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда по результатам профессионального обучения, что подтверждает документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.