



**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
ГБПОУ ИО БТТТ 01-02-01-15**

Издание: 2019, июнь

Версия: 1

Изменение:

Раздел:

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения
протокол от 17.06.2019 г. № 14

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого
Совета

протокол от 28.06.2019 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ИО БТТТ
от 01.07.2019 г. № 117/о

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Кабинете профилактики**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее положение о Кабинете профилактики (далее - Положение) регулирует порядок создания и функционирования деятельности Кабинета профилактики, служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры и профилактики противоправного поведения обучающихся ГБПОУ ИО БТТТ (далее – Учреждение).

1.2. Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни, формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению наркотических средств и психоактивных веществ.

1.3. Организация деятельности кабинета профилактики осуществляется в целях реализации:

- Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- Указа Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

- Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»;

- распоряжения Губернатора Иркутской области от 30 марта 2018 года № 40-р «О Концепции развития волонтерской антинаркотической деятельности в Иркутской области»;

- приказа министерства по молодежной политике Иркутской области и министерства образования Иркутской области № 16-мпр/20-мпр от 25 марта 2019 года «Об утверждении инструктивно-методических указаний по организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам».

1.4. Кабинет профилактики создается приказом директора Учреждения. Куратором Кабинета профилактики является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов Кабинета профилактики, проводит заседания.

1.5. В состав Кабинета профилактики входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- руководители учебных групп;
- педагог-психолог;
- президент Студенческого Совета;
- воспитатели общежития;

2. Цели и задачи

Деятельность Кабинета профилактики направлена на реализацию следующей цели и задач:

2.1. Целью организации деятельности Кабинета профилактики является создание эффективной постоянно действующей системы наблюдения и контроля за распространением наркомании и других социально-негативных явлений в Учреждении, минимизация фактов немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в незаконном обороте наркотических средств, защита прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами Кабинета профилактики являются:

- 1) принятие мер, направленных на раннее выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к «группе риска», имеющих признаки девиантного поведения;
- 2) выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;
- 3) организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди обучающихся и педагогов;
- 4) привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

3. Направления деятельности Кабинета профилактики

1. Кабинет профилактики осуществляет деятельность по следующим направлениям работы:

1) раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ:

- ежегодное проведение социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;

- направление обучающихся на профилактический медицинский осмотр по результатам социально-психологического тестирования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 года № 581 н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

- выявление обучающихся «группы риска», склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ;

- межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными Правительством Иркутской области, по сбору информации об обучающихся, употребляющих либо распространяющих наркотические средства и психотропные вещества.

2) информационно-просветительская работа:

- проведение информационно-разъяснительных мероприятий (лекций, кинолекториев, панельных дискуссий, мастер-классов, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, о юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ);

- реализация на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы комплексных профилактических программ, проектов по профилактике аддиктивного (зависимого) поведения среди обучающихся;

- организация и поощрение инициатив обучающихся, их объединений в проведении мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, в том числе формирование добровольческих (волонтерских) групп из числа обучающихся для организации и проведения профилактических мероприятий, развитие добровольческого (волонтерского) антинаркотического движения;

3) организационно-методическая работа:

- информирование специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

- подготовка замечаний и предложений директору Учреждения, направленных на повышение качества и эффективности профилактической работы.

2. Профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися «группы риска» включает в себя:

- направление к врачу-наркологу;

- проведение индивидуально-профилактической работы;

- постановку на внутренний профилактический учет в Кабинете профилактики при наличии оснований;

- снятие с внутреннего профилактического учета в Кабинете профилактики при наличии оснований.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления наркотических средств и психотропных веществ, выявленные факты совершения правонарушений, нарушения Устава Учреждения, нарушений Правил поведения и проживания в общежитии Учреждения.

Постановка на учет в Кабинет профилактики осуществляется при получении во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных подразделений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области сведений об обучающихся, поставленных на учет по данному основанию или на основании полученных представлений, информационных писем от Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области и совершению правонарушений.

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ в течение полугода. По остальным основаниям на основе ходатайства руководителя учебной группы.

3. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: факты и употребления наркотических средств, психотропных веществ и других токсических веществ.

4. Направление выдается медицинским работником (при наличии) или куратором кабинета профилактики в письменном виде на бланке образовательной организации в медицинскую организацию по профилю «наркология», подведомственную министерству здравоохранения Иркутской области.

5. Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений к врачу-

наркологу.

6. В случае выявления фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, устойчивого курения, употребления алкоголя несовершеннолетними обучающимися, обучающийся ставится на внутренний профилактический учет в Кабинете профилактики.

7. Вопросы профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися «группы риска» рассматриваются на заседаниях Совета профилактики образовательной организации (далее – Совет профилактики) по мере необходимости. Решение о постановке на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики на основании представленных документов куратором кабинета профилактики.

8. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Кабинете профилактики. В ходе заседания Совета профилактики ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах Совета профилактики, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Участники заседания знакомятся с решением Совета профилактики под роспись. Протокол заверяется подписью председателя Совета профилактики и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Совета профилактики по каждому обучающемуся.

9. Информация о выявленных фактах употребления наркотических средств и психотропных веществ, устойчивого курения, употребления алкоголя доводится до родителей (законных представителей). Родители (законные представители) приглашаются на Совет профилактики.

10. Для установления причин и степени зависимости несовершеннолетних обучающихся «группы риска» используются:

1) психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится педагогом-психологом;

2) социально-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальным педагогом, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

11. Куратором Кабинета профилактики ведется динамический контроль над обучающимися, взятыми на внутренний профилактический учет в Кабинете профилактики.

12. На обучающегося, взятого на внутренний профилактический учет в Кабинете профилактики, разрабатывается:

1) «профиль» зависимости, включающий в себя:

тип веществ, употребляемых обучающимися (алкоголь, наркотические средства, токсические, психотропные вещества);

опыт употребления веществ;

источники приобщения к веществам;

места и способы приобретения веществ;

отношение к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи;

2) индивидуальная профилактическая программа (план);

3) индивидуальная карта по форме.

13. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, куратор Кабинета профилактики ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

14. Решение о снятии с внутреннего профилактического учета в Кабинете профилактики принимается на Совете профилактики по результатам оценки эффективности выполнения индивидуально-профилактической программы (плана). Решение фиксируется в протоколе и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в устной форме.

15. Куратор Кабинета во взаимодействии с ответственными лицами за воспитательную работу в образовательной организации, в случае получения представлений или информационных писем от Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области по обучающимся, достигшим совершеннолетия организует комплексную индивидуально-профилактическую работу с данными обучающимися, осуществляет контроль за данными обучающимися. О принятых мерах в отношении данных обучающихся информирует Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области в течение 30 календарных дней с момента получения представления или информационного письма.

16. Образовательная организация осуществляет межведомственное взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», районными (городскими) и районными в городах комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, медицинскими организациями по профилю «наркология», подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области.

17. В образовательной организации оформляется информационный стенд о деятельности Кабинета профилактики с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», который размещается либо в непосредственной близости от кабинета профилактики, либо в ином общедоступном месте по усмотрению руководителя образовательной организации.

4. Формы отчетности и учета деятельности Кабинета профилактики

4.1. По вопросам организации деятельности Кабинета профилактики, оказания методической помощи в организации и проведении профилактических мероприятий образовательная организация осуществляет взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», подведомственным министерству по молодежной политике Иркутской области.

4.2. Куратор Кабинета профилактики два раза в год (за период работы с 1 сентября по 31 декабря, с 1 января по 30 июня) проводит анализ деятельности Кабинета профилактики и представляет отчет руководителю образовательной организации.

4.3. Учреждение направляет отчет о работе Кабинета профилактики в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в следующие сроки:

за I полугодие текущего учебного года (данные с 1 сентября по 31 декабря) – до 15 января текущего года;

за II полугодие текущего учебного года (данные с 1 января по 30 июня) – до 5 июля текущего года.

4.4. Кабинет профилактики имеет план работы на учебный год (формируется на основании анализа деятельности за предыдущий учебный год). План работы Кабинета профилактики утверждается директором Учреждения.

4.5. Куратор Кабинета профилактики отражает работу на сайте образовательной организации в специально созданном разделе «Кабинет профилактики», в котором

размещается актуальная информация о деятельности кабинета профилактики, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность кабинета профилактики (приказ о создании кабинета профилактики, Положение о кабинете профилактики и другие), информация о кураторе кабинета профилактики, план работы кабинета профилактики на текущий учебный год, методические материалы о негативных последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в их незаконном обороте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Документация Кабинета профилактики:

- план работы Кабинета профилактики на учебный год;
- журналы учета: профилактической работы, организационно-методической работы;
- отчеты (анализ) о работе Кабинета профилактики.

На обучающихся «группы риска»:

- индивидуальные карты на обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в Кабинете профилактики;
- индивидуальные профилактические программы (планы);
- профиль «зависимости»;
- журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся в Кабинете профилактики;
- журнал учета выдачи направлений к врачу-наркологу;
- протоколы Совета профилактики образовательной организации (выписки);
- журнал учета протоколов.

4.7. Кабинет профилактики проводит заседания ежемесячно.