


| | | |
|---|--|--------------------|
|  | РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 06-01 | Издание: 2021, май |
| | | Версия: 3 |
| | | Изменение: |
| | | Раздел: 1 |

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол от 12.05.2021 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ИО БТТТ
от 12.05.2021 г. № 84/о

ПОРЯДОК перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам в (из) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения РФ № 438 от 26 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка и оснований оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), основным программам профессионального обучения (далее - ОППО), дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП).

2. Отчисление обучающегося

2.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений в случаях:

- завершением обучения;
- досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по ОП СПО, итоговой аттестации по ОППО, ДПП, ДОП.

Отчисление по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и другой причине, осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины отчисления.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся.

3.1. Отчисленный из Учреждения обучающийся по ОП СПО, ОППО имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления, по ДПП, ДОП имеет право на восстановление в течение одного года после отчисления.

3.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления восстанавливающегося.

3.3. Восстановление обучающегося на ОП СПО, ОППО, ДПП, ДОП производится на основании приказа о зачислении.

3.4. Восстановление лиц, не прошедших, в том числе не явившихся в течение установленного срока на государственную итоговую по ОП СПО, итоговую аттестацию по ОППО, ДПП, ДОП или получивших по результатам данной аттестации неудовлетворительные результаты, устанавливается дополнительным графиком.

3.5. Восстановление обучающегося осуществляется в течение всего календарного года. При восстановлении с обучающимся заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Учреждении на момент восстановления.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций и справки-подтверждения.

4.2. Процедура перевода обучающихся:

- обучающийся, желающий перевестись в Учреждение, обращается к заместителю директора по УПР с заявлением на имя директора Учреждения. К заявлению обучающегося прилагается справка об обучении с указанием количества прочитанных часов по дисциплинам и успеваемости по ним.

- при перезачете дисциплин, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать разницу.

4.3. Приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в связи с переводом издается директором после предоставления всех документов согласно Правил приема на обучение по ОП СПО, ОППО, ДПП, ДОП.

4.4. В Учреждении формируется личное дело обучающегося, в которое вкладывается заявление о переводе, справка об обучении с оценками, документ об образовании и/или об обучении и вносится запись из приказа о зачислении переводом.

4.5. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора Учреждения после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по УПР. Директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

Порядок разработал:

заместитель директора по УПР И.Ю. Еркина.