

 	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 06-12	Издание: 2026, февраль
		Версия 1
		Изменение:
		Раздел:

Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол № 4
от 16.02.2026

Утверждено:
Приказом № 23/о
от 16.02.2026

ПРАВИЛА ПРИЁМА
 на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета
 Иркутской области
 в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Иркутской области
 «Братский торгово-технологический техникум»
 в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основной программе профессионального обучения (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – Учреждение) по основной программе профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью) (далее - ОВЗ) за счет средств бюджета Иркутской области в 2025 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями от 13.12.2019 г.) (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», с Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11 февраля 2019г. №05-108.

2. Порядок приема в Учреждение для лиц с ОВЗ.

2.1. Общие положения

2.1.1. В 2026 году Учреждение осуществляет прием граждан из числа выпускников специальных (коррекционных) учреждений по программе профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

-16472 Пекарь, срок обучения 1 год 10 месяцев;

-16675 Повар, срок обучения 1 год 10 месяцев.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, являющиеся лицами с ОВЗ (с легкой умственной отсталости).

2.1.4. Обучение лиц с ОВЗ по основной программе профессионального обучения в Учреждение осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области (далее - бюджетные места), определенными в соответствии с цифрами приёма, установленными министерством образования Иркутской области, без вступительных испытаний.

2.2. Организация приема в Учреждение

2.2.1. Организация приема на основную программу профессионального обучения, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии является директором Учреждения.

2.2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.2.4. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области обучения, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Организация информирования поступающих

2.3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по основной программе профессионального обучения, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение имеет:

Лицензию (регистрационный №Л035-01220-38/00373350 от 13.03.2015 г.), выданную Министерством образования Иркутской области.

2.3.2. На официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии, с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей)

размещается следующая информация: устав Учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе работу приемной комиссии.

2.3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта 2026 года:

-правила приема в Учреждение;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

-общее количество мест для приема по основной программе профессионального обучения поступающих из специальных (коррекционных) учреждений;

-количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Иркутской области;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.3.4. Информация, упомянутая в 2.3.2 – 2.3.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на русском языке.

2.3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

2.4. Прием документов от поступающих

2.4.1. Прием документов для обучения по основной программе профессионального обучения начинается не позднее 20 июня 2026 года.

Прием заявлений в Учреждение завершается после комплектования групп согласно утвержденным цифр приема министерством образования Иркутской области.

2.4.2. Прием в Учреждение для обучения по основной программе профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающего.

2.4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об обучении (при наличии);

- 4 фотографии;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

- СНИЛС.

2.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.4.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в Учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

2.4.6. В заявлении поступающие указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) профессию для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы и условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

б) нуждаемость в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями устава Учреждения,
- лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности или отсутствия копии указанного свидетельства,
- с основными программами профессионального обучения реализуемыми в Учреждении,
- с адресом официального сайта Учреждения (bttteh.gosuslugi.ru).

Также подписью подтверждается факт согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.4.7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

2.4.8. При поступлении на обучение по основной программе профессионального обучения поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинское заключение о пригодности у обучению признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания,

установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2.4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. Зачисление в Учреждение

2.5.1. Прием документов от поступающих осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест срок продлевается до 1 октября 2026 года.

2.5.2. По истечении сроков представления документов для обучения руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список зачисленных на обучение слушателей. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.