

 	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 06-12	Издание: 2026, февраль
		Версия 1
		Изменение:
		Раздел:

Рассмотрено
Советом Учреждения
Протокол № 4
от 16.02.2026

Утверждено:
Приказом № 23/о
от 16.02.2026

ПРАВИЛА ПРИЁМА
 по образовательным программам среднего профессионального образования
 по договорам об оказании платных образовательных услуг
 в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Иркутской области
 «Братский торгово-технологический техникум»
 в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее - Учреждение), подведомственное министерству образования Иркутской области для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. n 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, устава Учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила ежегодно в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **без вступительных испытаний**.

2.2. Организация приема в Учреждение

2.2.1. Организация приема на образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии является директором Учреждения.

2.2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.2.4. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной.

2.3. Организация информирования поступающих

2.3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение имеет:

Лицензию (регистрационный №Л035-01220-38/00373350 от 13.03.2015 г.), выданную Министерством образования Иркутской области.

2.3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей): с уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по направлениям подготовки, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании по образовательным программам среднего

профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, правами и обязанностями. Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

2.3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта 2026 года:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.4. Информация, упомянутая в 2.3.2 – 2.3.3 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии Учреждения на русском языке.

2.3.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется при условии полного набора по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований Иркутской области.

2.4. Прием документов от поступающих

2.4.1. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающего. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- СНИЛС.

2) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию следующего документа:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.5. В заявлении поступающие указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) место жительства;

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которой (ым) он планирует поступать в Учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с датой предоставления подлинника документа об образовании в Учреждении – до 31.08.2025 г. (в случае зачисления не в первый поток оригинал документа об образовании предоставляется до 29.09.2025 г.), с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в Учреждении, с адресом официального сайта Учреждения (bttteh.gosuslugi.ru).

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);
- ознакомление с образовательными программами среднего профессионального образования, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.4.6. При поступлении на обучение по специальностям/ профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, содержащие сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинское заключение о пригодности к обучению признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

2.4.7. Прием заявлений на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.5. Зачисление в Учреждение

2.5.1. В случае положительного решения Приемной комиссии о приеме на обучение абитуриента, поступающий заключает договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Договор). Договор между Учреждением и абитуриентом (обучающимся), в том случае, если абитуриент является совершеннолетним лицом и или родителями (законными представителями) составляется в двух экземплярах.

2.5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

2.5.3. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

2.5.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, в первую очередь учитывается договор о целевом обучении, далее индивидуальные достижения.

2.5.5. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно."