

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 01-02-01-15	Издание: 2015, март
		Версия: 1
		Изменение:
		Раздел:

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 7
От 20.03.2015 г.

Утверждено
Приказом № 56/о
от 20.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) определяет порядок, задачи, функции, состав, права и ответственность деятельности Совета Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, Политикой в области качества, Руководства по качеству и другими локальными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления функционирования и развития Учреждения без юридического статуса.
- 1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, министерства образования Иркутской области и других региональных органов управления образованием; уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии работников Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, научной, информационной, финансово-хозяйственной деятельности, создается коллегиальный орган управления – Совет Учреждения.
- 2.2. Совет Учреждения для достижения цели выполняет следующие задачи:
- 2.2.1. Управление образовательной, финансовой, административной и хозяйственной деятельностью Учреждения, направленное на его развитие и формирование положительного имиджа
- 2.2.2. Расширение общественного управления деятельностью Учреждением.
- 2.2.3. Нормативно-правовое сопровождение деятельности Учреждения.
- 2.2.4. Мотивация работников на качественное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с системой менеджмента качества.
- 2.2.5. Создание безопасных условий для работников и обучающихся Учреждения.

3. Содержание деятельности Совета Учреждения

Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- 3.1. Определение стратегии, тактики, целей и задач развития Учреждения.

- 3.2. Расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением, развитие инициативы и личной ответственности работников Учреждения.
- 3.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении, его научной, административной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.4. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса Учреждения, безопасных условий его осуществления.
- 3.5. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.6. Организация изучения спроса на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.7. Рассмотрение предложение по изменению Устава Учреждения.
- 3.8. Содействие деятельности Педагогического совета.
- 3.9. Контроль своевременности предоставления обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения.
- 3.10. Координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений) в Учреждении, не запрещенных законом.
- 3.11. Другие вопросы, отнесенные к его компетенции

4. Полномочия Совета Учреждения

Совет Учреждения:

- 3.1. Осуществляет контроль выполнения работниками и обучающимися Устава Учреждения и рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- 3.2. Определяет основные направления деятельности Учреждения.
- 3.3. Осуществляет контроль качества образовательной, научной, административной, информационной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.4. Заслушивает анализ и отчеты работников по всем направлениям деятельности Учреждения.
- 3.5. Определяет режим работы Учреждения.
- 3.6. Рассматривает и поддерживает инновации, направленные на повышение качества профессионального образования и обеспечивающие успешную деятельность Учреждения.
- 3.7. Осуществляет контроль выполнения принятых договорных обязательств.
- 3.8. Представляет работников к правительственным и ведомственным и другим наградам и поощрениям.
- 3.9. Рассматривает служебные записки руководителей структурных подразделений о стимулирующих выплатах, премиях.
- 3.9. Принимает решения по вопросам движения контингента Учреждения (отчисление, перевод, восстановление и другое).
- 3.10. Принимает в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимые меры по защите Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправления.
- 3.11. Решает другие вопросы организации эффективной деятельности Учреждения по всем направлениям.

4 Состав Совета Учреждения

- 4.1. В состав Совета Учреждения входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер, старший мастер, представители Совета трудового коллектива, Методического совета, Студенческого совета, Ветеранской организации.
Общая численность членов Совета не более 11 человек.
- 4.2. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения

4.3. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются составом совета из числа членов Совета Учреждения сроком на 3 года.

4.3. В работе Совета Учреждения может участвовать любой работник, если этого требует рассматриваемый вопрос, а также работники органов управления образованием, обучающиеся, их родители, представители законных организаций.

4.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, распоряжение по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5 Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, родительского комитета Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов Учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для студентов Учреждения;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Члены Совета Учреждения несут ответственность за:

- выполнение плана работы, Программы развития;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в деятельности Учреждения;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

- упрочение авторитетности Учреждения.

6 Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Информационные, аналитические и другие материалы, предоставленные на заседание Совета Учреждения, оформляются в форме справки и сдаются секретарю Совета Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится в Журнал личных заявлений.

6.4. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификацией на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.