

	РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ ГБПОУ ИО БТТТ 06-01	Издание: декабрь, 2023
		Версия: 1
		Изменение:
		Раздел:

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол от 25.12.2023 г. № 29

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ИО БТТТ
от 27.12.2023 г. № 227/о

ПОРЯДОК реализации образовательных программ в форме практической подготовки

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок реализации образовательных программ в форме практической подготовки (далее - Порядок), устанавливает правила реализации образовательных программ среднего профессионального образования в форме практической подготовки обучающихся в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), всех видов практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Виды практик (учебная, производственная и преддипломная) и способы их проведения определены образовательными программами, разработанными в соответствии с ФГОС СПО.

1.7. Практика является обязательной частью ОП СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.8. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.9. Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.10. Общий объем времени, отведенный на практическую подготовку, определяется учебным планом Учреждения, разработанного в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.11. Программы практик разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.12. Результаты прохождения практик обучающимися учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.14. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимися, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.15. Реализация практической подготовки в профильных организациях должна осуществляться в необходимых условиях для реализации компонентов образовательной программы, с предоставлением оборудования и технических средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.16. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.17. При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.18. Организация практической подготовки в Учреждении включает в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" и др. нормативными документами.

1.19. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.20. При организации проведения практической подготовки Учреждение заключает договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями (Приложение 1), акт обследования рабочих мест профильной организации при реализации компонентов образовательной программы (Приложение 2), направление обучающихся для прохождения практической подготовки в профильной организации (Приложение 3).

2. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий

2.1. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

2.2. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-15 человек. По таким дисциплинам, как Физическая культура, Иностранный язык, Информатика учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено, в основном, на формирование практических умений и их совершенствование.

2.3. Лабораторные работы и практические занятия должны быть обеспечены необходимой учебной и информационно-справочной литературой, а также методическими рекомендациями, согласованные с председателями методических объединений.

2.4. Лабораторные работы и практические занятия проводятся за счет часов, отведенных учебным планом на изучение предметов, курсов, дисциплин (модулей), их график соответствует расписанию учебных занятий.

2.5. Формы и наименования лабораторных работ и практических занятий определяются содержанием рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность – менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

2.7. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (классах, мастерских, и т.п.). Продолжительность занятия не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями.

2.8. Оценивание обучающихся по результатам лабораторных работ и практических занятий осуществляется в рамках текущей аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплин (модулям).

3. Организация и проведение практик.

3.1. Учебная практика

3.1.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.1.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора Учреждения с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях Учреждения.

3.1.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или)

преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.4. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий, которые отражаются в дневниках учебной практики (Приложение 4).

3.1.5. Результат прохождения учебной практики отражается во 2 части журнала учета образовательного процесса в форме № 3.

3.1.6. По заочной форме обучения учебная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, на местах их основной трудовой деятельности в соответствии с профилем подготовки.

3.2. Производственная практика

3.2.1 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2.2. При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

3.2.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут трудоустраиваться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2.5. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) обучающийся очной формы обучения:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики;
- в период прохождения производственной практики по профилю специальности каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий, которые отражаются в дневниках производственной практики (Приложение 5);
- по результатам практики обучающимся составляется отчет (Приложение 6), который утверждается профильной организацией;
- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций;

3.2.6. Производственная практика (по профилю специальности) по заочной форме обучения реализуется обучающимися самостоятельно с последующим представлением отчёта.

3.2.7. Результат прохождения производственной практики отражается во 2 части журнала учета образовательного процесса в форме № 4,5.

4. Промежуточная аттестация по практике.

4.1. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом или комплексным дифференцированным зачетом.

4.2. Оценку результатов выполнения заданий преддипломной практики выставляет руководитель профильной организации.

4.3. По итогам практик выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в протокол дифференцированного зачета.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- задание дифференцированного зачета (задание преддипломной практики) выполнено без нарушений и в полном объеме.

«Хорошо»:

- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- задание дифференцированного зачета (задание преддипломной практики) выполнено в полном объеме с незначительными нарушениями.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- задание дифференцированного зачета (задание преддипломной практики) выполнено и в полном объеме, но допущены ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при выполнении задания дифференцированного зачета (задание преддипломной практики) выявлены грубые нарушения.

4.4. Дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет проводится в последний день учебной и производственной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учета образовательного процесса (включая неудовлетворительную) и протокол (включая неудовлетворительную).

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал учета образовательного процесса и протокол по каждому виду практики (включая неудовлетворительную).

4.5. Ответственность за проведение дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

4.6. Документы по итогам прохождения практик обучающимися хранятся в Учреждении в течение всего срока освоения образовательной программы.

Положение разработал:
заместитель директора по УПР И.Ю. Еркина.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Братск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Старовойтовой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемая _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. Права и Обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поимённый список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2. в десятидневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок Действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
МП (при наличии)

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Братский
торгово-технологический техникум»
665714, Иркутская обл., г. Братск,
ж.р. Гидростроитель, ул. Енисейская, 66/7

Директор _____ М.Н. Староверова

М.П.

**Реализация компонентов образовательной программы
в Профильной организации**

Образовательная программа: _____
(Название образовательной программы)

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

№ п/п	Название ПМ, МДК, которые будут реализованы в помещениях Профильной организации	Вид практической подготовки	Кол-во часов	Сроки реализации
1	Название ПМ.01	УП/ПП	72/108	Январь – февраль 2021 года
2	Название МДК.01.01	ЛПР№1, 2 и т.д.	20	Ноябрь-декабрь 2020 года
3	Название ПМ.02	УП/ПП	72/108	Март – апрель 2021 года
4	Название МДК.02.01	ЛПР№1, 2 и т.д.	26	Февраль- март 2021 года
	И т.д.			

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы _____

Сроки организации практической подготовки _____
(сроки реализации образовательной программы)

Руководитель Профильной организации:

(подпись, расшифровка подписи)

Директор ГБПОУ ИО БТТТ

М.Н. Староверова

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Руководитель Профильной организации:

(подпись, расшифровка подписи)

Директор ГБПОУ ИО БТТТ

М.Н. Староверова

**Акт
обследования рабочих мест Профильной организации при реализации компонентов
образовательной программы**

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УПР И.Ю. Еркина

Члены комиссии: старший мастер О.А. Вериге

Специалист по ОТ Н.У. Галышкина

руководитель практической подготовки от Организации:

руководитель практической подготовки от Профильной организации:

Установила:

Профильная организация: _____

Образовательная программа: _____

Характеристика мест практической подготовки:

1. Наличие и обеспеченность рабочего места:

2. Рабочие места нормам по охране труда, правилам техники безопасности
соответствуют (не соответствуют).

3. Соответствие санитарно-гигиеническим нормам условий труда:

4. Создание безопасных условий труда, соблюдение правил по охране труда:

5. Обучающиеся с правилами по технике безопасности и производственной санитарии
ознакомлены (не ознакомлены).

6. Соответствие рабочего места компонентам образовательной программе в форме
практической подготовки:

Председатель комиссии _____ И.Ю. Еркина

Члены комиссии _____ О.А. Вериге

_____ Н.У. Галышкина



**Министерство образования
Иркутской области
Государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово-
технологический техникум»
(ГБПОУ ИО БТТТ)**

665714, Иркутская область, г. Братск,
ж.р. Гидростроитель, ул. Енисейская,
66/7

тел./факс (3953) 31-02-73;

е-mail: PL28@mail.ru;

ОКПО 35622376; ОГРН 1023800916699;

ИНН/КПП 3805100290/380501001

(наименование Профильной
организации)

« ____ » _____ 2020 г. №

**Направление
обучающихся для прохождения практической подготовки
в Профильной организации**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум», согласно Договору № _____ от _____ направляет для прохождения практической подготовки обучающихся по образовательной программе

сроком с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
следующих обучающихся:

1. _____
(ФИО)
2. _____
3. _____ и т.д.

Руководитель практической подготовки обучающихся от Учреждения:

(ФИО, № тел)

Директор

М.Н. Староверова



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово – технологический техникум»

ДНЕВНИК
учебной практики
Профессиональный модуль.00

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № 00000

код и наименование образовательной программы

**Характеристика
учебной деятельности
обучающегося во время учебной практики**

ФИО _____
обучающийся (код и наименование образовательной программы) успешно прошел(а) учебную
практику по ПМ.00 (наименование профессионального модуля)
В объеме 000 часов с _____ по _____
В организации _____
(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ:

Наименование темы учебной практики	Виды учебно – производственных работ	Выполнил/ не выполнил	ПК и ОК	Оценка, подпись



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово – технологический техникум»

ДНЕВНИК
производственной практики
Профессиональный модуль.00

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № 00000

код и наименование образовательной программы

**Характеристика
учебной деятельности
обучающегося во время учебной практики**

ФИО _____
обучающийся (код и наименование образовательной программы) успешно прошел(а) учебную
практику по ПМ.00 (наименование профессионального модуля)
В объеме 000 часов с _____ по _____
В организации _____
(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ:

Наименование тем учебной практики	Виды учебно-производственных работ	Выполнил/ не выполнил	ПК и ОК	Оценка	Роспись руководителя предприятия

Подпись руководителя профильной организации:
Подпись руководителя практики от Учреждения:
М.П.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово-технологический техникум»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
наименование профессионального модуля

код и наименование образовательной программы

Обучающийся
курс 00 группа 0000
форма обучения

Место практики

(название организации)

Срок практики с _____ по _____

Руководители практики

от профильной организации

М.П.

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от образовательного учреждения _____

должность ФИО

Оценка _____

Содержательная часть отчёта

1. Краткая характеристика ПОП
2. Перечень выполненных работ:
3. Индивидуальное практическое задание:
4. Организация рабочего места
5. Требования техники безопасности при выполнении работ на производственной практике
6. Используемая литература.

Рецензия к отчету:

трудова́я дисципли́на и соблюде́ние техни́ки безопа́сности:

выводы и предложения:

профессиональные компетенции

Руководитель профильной организации _____
 должность ФИО



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово – технологический техникум»

ОТЧЕТ
по производственной (преддипломной) практике

обучающейся
на предприятии :

код и наименование образовательной программы

Квалификация: Курс: четвертый

Группа:

Программа преддипломной практики выполнена с оценкой

Руководитель практики

от образовательного учреждения _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

МП



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Братский торгово – технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
зам. директора УПР
_____ И.Ю. Еркина
_____ *дата*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (преддипломную) практику

обучающейся
код и наименование образовательной программы
группа

ТЕМА ЗАДАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 1.
- 1.1.
- 1.2.
- 2.
- 3.
- 3.1. *и т.д.*

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-5, а также выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от образовательного учреждения _____
(подпись) Ф.И.О.)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающуюся
форма обучения
группа

от руководителя профильной организации _____
(наименование предприятия)

Замечания:

Пожелания

Руководитель профильной организации _____
(подпись) (Ф.И. О.)

Руководитель практики от образовательного учреждения _____