

## П Р И К А З

Номер документа	Дата
140/о	29.08.2024.

**«О назначении ответственных лиц за координацию работы по обеспечению доступности объектов инфраструктуры, образовательных услуг в ГБПОУ ИО БТТТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии со ст. 3.1. Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях обеспечения беспрепятственного доступа в Учреждение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за координацию работы по обеспечению доступности объектов инфраструктуры, образовательных услуг в ГБПОУ ИО БТТТ (далее – Учреждение) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) в 2024-2025 учебном году:

1.1. за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ – заместителя директора А.А. Никитину;

1.2. за создание условий для беспрепятственного доступа для инвалидов и лиц с ОВЗ в здание Учреждения – заместителя директора Н.У. Гальшкину.

2. Утвердить Перечень функциональных (должностных) обязанностей работников Учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, оказания им необходимой помощи (приложение к приказу).

3. Ответственным лицам за координацию работы по обеспечению доступности объектов инфраструктуры, образовательных услуг в Учреждении для инвалидов и лиц с ОВЗ руководствоваться в своей деятельности Перечнем функциональных (должностных) обязанностей работников Учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, оказания им необходимой помощи.

4. Разместить на сайте Учреждения информацию о доступности объектов инфраструктуры, образовательных услуг в ГБПОУ ИО БТТТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – системному администратору Е.Ю. Пермяковой.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н. Староверова

С приказом ознакомлены:

А.А. Никитина



Н.У. Гальшкина



Е.Ю. Пермякова



Приказ подготовил зам. директора Н.У. Гальшкина.

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей работников ГБПОУ ИО БТТТ  
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными  
возможностями здоровья,  
оказания им необходимой помощи**

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам и лица с ОВЗ, а также оказания им помощи
Директор	Все структурно-функциональные зоны	-организация работы по обеспечению доступности помещений учреждения для инвалидов и лиц с ОВЗ; -утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов учреждения по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); -разработка паспорта доступности; -организация взаимодействия с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг; -организация решения вопросов текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ.
Заместитель директора А.А. Никитина	Исполнение обязанностей ответственного лица за организацию работ по обеспечению доступности	- организация выполнения нормативно - правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - предложение на утверждение руководителю кандидатур ответственных сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, организации социального обслуживания и предоставляемых услуг; - участие в разработке (корректировке), согласование и представление на утверждение инструкции по вопросам доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация обучения (инструктаж) и проверка знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг;</li> <li>- организация работы по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;</li> <li>- организация работы комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объекта и услуг;</li> <li>- участие в формировании плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ;</li> </ul>
<p>Заместитель директора Н.У. Гальшкина</p>	<p>Исполнение обязанностей ответственного лица за создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в здание Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и представление на утверждение плана-графика оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ;</li> <li>- участие в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ;</li> <li>- осуществление контроль соблюдения требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ при приемке прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.</li> <li>- учёт требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;</li> <li>- анализ состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и</li> </ul>

		<p>повышение эффективности работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам и лицам с ОВЗ силами сотрудников учреждения;</li> <li>-участие в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов Учреждения в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.</li> </ul>
Специалист по кадрам	Организационные функции	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, а также оказания им при этом необходимой помощи;</li> <li>-представление на утверждение директору учреждения проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе и обеспечение ознакомления сотрудников с этими документами;</li> <li>-направление вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, а также оказания им при этом необходимой помощи;</li> <li>-подготовка представлений директору учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.</li> </ul>
Педагогические работники	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оказание инвалидам и лицам с ОВЗ помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий;</li> <li>-подготовка информации, объявлений,</li> </ul>

		<p>инструкций о графике работы специалиста (кабинета), размещение их на информационном стенде, других информационных устройствах учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ;</p> <p>-оказание услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида и лица с ОВЗ, в дистанционном формате;</p> <p>-оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами;</p> <p>-привлечение вспомогательного персонала для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду и лицу с ОВЗ при перемещении по учреждению.</p>
Библиотекарь	Зона целевого назначения, пути перемещения	<p>То же, что и педагогические работники, а также:</p> <p>-обеспечение комплектования библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ;</p> <p>-оказание (при необходимости) помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.</p>
Педагог-психолог, социальный педагог	Зона целевого назначения	<p>То же, что и педагогические работники, а также:</p> <p>-участие в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;</p> <p>-оказание содействия сотрудникам учреждения, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями умственного и психического развития;</p> <p>-оказание сотрудникам учреждения содействия в установлении должного контакта с инвалидами и лицами с ОВЗ с</p>

		интеллектуальными и поведенческими нарушениями при оказании услуг.
Вспомогательный персонал	Зона целевого назначения; пути перемещения; санитарно-гигиенические помещения	<p>-осуществление сопровождения по территории учреждения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений);</p> <p>-оказание помощи инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб;</p> <p>-оказание инвалидам и лицам с ОВЗ помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги;</p> <p>-участие в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида;</p> <p>-оказание иной необходимой помощи инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами.</p>
Дворник	Прилегающая территория Входная группа	<p>-обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов и лиц с ОВЗ по территории организации, в том числе наружных лестниц, (своевременная очистка их от снега и льда, обработка специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории;</p> <p>-оказание содействия инвалиду при движении по территории учреждения.</p>
Вахтер	Входная группа	<p>-оказание помощи при входе/выходе из здания, в том числе, при помощи вспомогательных устройств;</p> <p>-осуществление, при необходимости, вызова основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ по учреждению.</p>

