

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

(заочная форма обучения)

2022 г.

Рассмотрено
на заседании МО преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 9 от 17.05.2022 г.
Председатель МОПОД
_____ В.В. Дубынина

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413 »
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
4. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения для профессиональных образовательных организаций рекомендовано федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик (и):

Мымликowa Наталья Михайловна, педагог-психолог

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупнённой группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм.

Включает в себя паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл ППСЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | № дидактической единицы | Формируемая дидактическая единица |
|---|-------------------------|---|
| Уметь | | |
| | У. 1 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; |
| | У. 2 | использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |
| | У. 3 | ориентироваться в ситуациях делового и межличностного общения и строить свое коммуникативное поведение в соответствии с принятыми в обществеправилами |
| Знать | | |
| | З. 1 | цели, функции, виды и уровни общения; |
| | З. 2 | механизмы взаимопонимания в общении; |
| | З. 3 | - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| Практический опыт | | |
| | П.1 | использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни |
| Формируемые компетенции | | |
| | ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| | ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|--|--------|--|
| | ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| | ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| | ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 14 |
| в том числе: | |
| Практические занятия | 6 |
| Самостоятельная аудиторная работа | 26 |

2.2. Учебная работа

| Виды учебной работы | 2 курс | | Всего часов |
|--|-----------|-----------|-------------|
| | 3 семестр | 4 семестр | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 8 | 6 | 14 |
| Самостоятельная аудиторная работа | 13 | 13 | 26 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

| Наименование разделов и тем | № учебного занятия | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающегося | Методические характеристики учебного занятия | Объем часов | Уровень усвоения |
|---|--------------------|--|--|-------------|------------------|
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | | | | |
| Тема 1.1. Теоретические вопросы общения. | 1,2 | Содержание учебного материала Общение – основа человеческого бытия. Общение как возможность совместной деятельности. Общение и речь. Общение и восприятие. Общение и память. Общение и мышление. Общение и эмоции. | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Классификация общения | 3,4 | Содержание учебного материала Развитие личности в общении. Выделение механизмов развития личности. Формы, виды, функции, структура общения. | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 2 |
| Тема 1.3. Роль восприятия в процессе общения | 5,6 | Практическое занятие №1 Факторы восприятия. Типичные искажения. Понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия. | Тип урока: урок применения и совершенствования знаний. Метод урока: практический. Форма урока: фронтальная, работа в малых группах. | 2 | 3 |
| Тема 1.4. Общение как взаимодействие | 7,8 | Практическое занятие №2 Интерактивная сторона общения. Основные правила и этапы взаимодействия в общении. | Тип урока: урок применения и совершенствования знаний. Метод урока: практический. Форма урока: фронтальная, работа в малых группах. | 2 | 3 |
| Тема 1.5. Общение как коммуникация | 9,10 | Самостоятельная работа №1 Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры. Вербальные средства общения. Речь. Правила вербального этикета. | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 4 |
| | 11,12 | Самостоятельная работа №2 Невербальные средства общения. Упражнения с применением невербальных средств общения. Правила невербального этикета. | | | |
| Тема 1.6. Аргументы и их влияние на эффективность | 13,14 | Самостоятельная работа №3 Группы аргументов. Законы аргументации и убеждения. | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. | 2 | 4 |

| | | | | | |
|--|-------|---|--|---|---|
| общения | | | Форма учебного занятия: фронтальная. | | |
| Тема 1.7. Эффективное общение. Секреты общения в поисках работы. | 15,16 | Самостоятельная работа №4 Правила-рекомендации для эффективного общения. Ошибки, допускаемые при общении. Рекомендации при восприятии собеседника. Составление резюме. Собеседование при поступлении на работу. | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 4 |
| Раздел 2. Деловое общение | | | | | |
| Тема 2.1. Особенности в процессе делового общения | 17,18 | Самостоятельная работа №5 Основные заповеди делового этикета. Невербальные особенности в процессе делового общения. Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 4 |
| Тема 2.2. Деловой разговор как особая разновидность деловой речи. Деловая беседа как основная форма делового общения | 19,20 | Самостоятельная работа №6 Ведение деловой беседы. Этапы деловой беседы. Психологические приемы влияния на партнера. Тест «Ваш стиль делового общения». | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 4 |
| Тема 2.3. Внешний облик и имидж делового человека. Визитная карточка в деловой жизни | 21,22 | Самостоятельная работа №7 Что такое имидж. Составление рекомендаций для мужчин и для женщин. Виды и правила оформления визитных карточек. Создание собственного макета по образцу. | Тип урока: урок применения и совершенствования знаний. Метод урока: практический. Форма урока: фронтальная, работа в малых группах. | 2 | 4 |
| Тема 2.4. Культура телефонного общения. Деловой протокол. Деловая переписка | 23,24 | Самостоятельная работа №8 Рекомендации ведения телефонного разговора. Этапы деловой беседы. Составление делового письма по образцу. | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 4 |
| Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении | | | | | |
| Тема 3.1. Темперамент. Характер и воля | 25,26 | Самостоятельная работа №9 Типы темперамента. Тест на Определение типа темперамента. | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 4 |
| | 27,28 | Самостоятельная работа №10 Черты проявления характера. Основные этапы волевого процесса. Заполнение таблицы «Положительные и отрицательные черты характера». | | | |
| Тема 3.2. Эмоции и чувства. Способности | 29,30 | Самостоятельная работа №11 Виды эмоций и чувств. Виды способностей. Тест «Эмоциональная чувствительность». | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 4 |
| Раздел 4. Конфликт и стресс в общении | | | | | |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|---|---|
| Тема 4.1. Конфликт и его структура. Стратегия и правила поведения в конфликтах. | 31,32 | Самостоятельная работа №12 | Тип урока: урок применения и совершенствования знаний. Метод урока: практический. Форма урока: фронтальная, работа в малых группах. | 2 | 4 |
| | | Типы конфликтов и конфликтогенов. Пути выхода из конфликтных ситуаций. | | | |
| | 33,34 | Самостоятельная работа №13 | | | |
| | | Решение конфликтных задач. | | | |
| Тема 4.2. Стресс. Профилактика стрессов в общении. | 35,36 | Содержание учебного материала | Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная. | 2 | 4 |
| | | Понятие, фазы, причины. | | | |
| | 37,38 | Практическое занятие №3 | Тип урока: урок применения и совершенствования знаний. Метод урока: практический. Форма урока: фронтальная, работа в малых группах. | 2 | 3 |
| | | Разработка индивидуальной стратегии стрессоустойчивого поведения. | | | |
| Дифференцированный зачет | 39,40 | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | | Тестирование | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет; технические средства обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор; методики проведения практических работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Психология общения + Приложение: тесты: учебник/ Рогов Е.И. – Москва: КноРус, - 2019. – 260с.- (Среднее специальное образование).

1. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

1. Г.М. Шеламова Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.

2. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 128с.

Дополнительные источники:

1. Немов Р.С. Психология. – М.: Просвещение, 2009 г.

2. Степанов С. Психологические тесты. – М.: ЭКСМО, 2009 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы этики и эстетики: Учебное пособие./ Руднев В.Н., Егоров П.А.. – 4-е изд. стер. , Москва: издательство КноРус, 2019. – 220 с. – (Среднее специальное образование). ISBN: 978-5-406-07249-3

1. 2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

| | |
|---|--|
| <p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт самоопределения в жизненной перспективе, определения иерархии целей, реалистичности намерений и др. -опыт построения рефлексивного отношения к действительности психологического содержания; -умение замечать и признавать расхождение в декларации целей личного действия и реальных результатах, опыт ответственного отношения к индивидуальной активности; -обретение привычки «обдумывать свое житье», опыт ценностного отношения к саморефлексии в пространстве межперсонального взаимодействия; -опыт формулирования личной позиции в контексте общегрупповой дискуссии психологического содержания | <p>умение вести диалог, ответы на вопросы преподавателя</p> <p>устный опрос, зачет в устной форме, умение вести диалог, ответы на вопросы преподавателя</p> |
| <p>Метапредметные</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение схематизировать соотношение психологических понятий, объясняющих природу внутреннего мира человека, закономерности его развития и обучения; -умение планировать и осуществлять деятельность, направленную на решение задач исследовательского характера (сопоставлять намеренность активности с ее ожидаемым результатом и характером средств, выбранных для реализации замысла в ситуации); -умение применять индуктивные и дедуктивные способы рассуждений в анализе психологической реальности активности человека; -умение формулировать аргументированное объяснение психологического содержания активности человека, в т.ч. собственной -получение опыта работы в команде в ситуации разработки проекта психологического содержания, конструирование опыта рефлексивного отношения к групповой работе, к личному вкладу в общий результат | <p>Отвечать на вопросы по тексту, устный опрос, зачет в устной форме, умение вести диалог,</p> <p>пересказ, резюме, умение отвечать на вопросы по тексту</p> |
| <p>Предметные</p> <ul style="list-style-type: none"> -опыт различения житейского и научного толкования внутреннего мира человека на основе заданных критериев дифференциации; -получение знания о способах изучения поведения (активности) человека в проекции различных психологических подходов, о специфике проектирования средств вмешательства в активность человека в случае необходимости; -получение знания о родовых способностях человека, их природе, способах освоения в процессе развития и социализации; -опыт объективации и конструирования Я-концепции, проектирования перспективы самоопределения. -опыт различения утилитарно-вещного отношения к человеку как носителю набора полезных качеств и нравственного отношения к человеку; -умение формулировать аргументированные суждения, объясняющие психологическую природу различных форм активности человека; -умение оценивать ситуации межперсональных контактов с различных точек зрения, определять природу противоречий, затрудняющих продуктивный характер коммуникаций; умение проектировать условия и средства продуктивной коммуникации в контексте учебной деятельности. | <p>пересказ, резюме, умение отвечать на вопросы</p> <p>Зачет</p> |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p> | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - реферата.</p> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p> | <p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.</p> |