

**АННОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 43.02.15 Поварское и кондитерское дело входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	Использовать необходимые нормативно-правовые документы
	У. 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
	У. 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
Знать		
	3. 1	Основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
	3. 2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
	3. 3	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
	3. 4	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
	3. 5	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
	3. 6	Право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
	3. 7	Виды административных правонарушений и административной ответственности;
	3.8	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	3.9	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
	3.10	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
	3.11	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
		Организационно-правовые формы юридических лиц;
Формируемые компетенции		
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной

		деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	ПК 6.1.	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
	ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями
	ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала
	ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 37 часа, в том числе:

Самостоятельна учебная нагрузка 4 часа

Всего занятий 33 часа:

Теоретического обучения 21 часов;

Практические занятия 10 часов;

Консультации 2 часа

5. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1. Общие положения о государстве

Раздел 2. Основы конституционного права. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Тема 2.1. Основы конституционного права

Тема 2.2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

Раздел 3. Основы гражданского права

Тема 3.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений.

Тема 3.2. Судебный порядок разрешения гражданско-правовых споров

Раздел 4. Основы трудового права

Тема 4.1. Трудовой договор

Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха.

Тема 4.3. Виды дисциплинарных взысканий

Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 5.1 Административные правонарушения и ответственность

Тема 5.2 Субъекты административного права

Тема 5.3 Назначение административного наказания

Тема 5.4 Освобождение от административной ответственности

Консультация

Дифференцированный зачет

5. В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы дисциплины
- структура и содержание дисциплины
- условия реализации дисциплины
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций:

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Составитель: Климова Е.В.