

**АННОТАЦИЯ  
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	У. 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
	У. 3	ориентироваться в ситуациях делового и межличностного общения и строить свое коммуникативное поведение в соответствии с принятыми в обществе правилами
Знать		
	З. 1	цели, функции, виды и уровни общения;
	З. 2	механизмы взаимопонимания в общении;
	З. 3	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Практический опыт		
	П.1	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 09.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки 40 часов, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 8 часов

Всего занятий 32 часа:

Теоретического обучения 22 часа;

Практические занятия 8 часов;

Консультации 2 часов

.

## **5. Содержание дисциплины:**

### **Введение**

#### **Раздел 1. Теоретические основы психологии общения**

Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.

Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

#### **Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения**

Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики

Тема 2.2. Межличностное взаимодействие в общении

Тема 2.3. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 2.4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Тема 2.5. Общие сведения об этической культуре

Тема 2.6. Принципы профессиональной этики общения

Тема 2.7. Деловой этикет

Тема 2.8. Речевой этикет и эффективность общения при переговорах

Тема 2.9. Деловая переписка.

## **5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;

## **6. Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций.**

Методы: словесный, практический, объяснительно-иллюстративный, исследовательский

Форма урока: урок применения знаний, умений и навыков, составление презентации, урок-дискуссия, урок-лекция.

Составитель: Шварценбергер Н.В.