**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАптиРОВАННОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АУД.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

2025 г.

Рассмотрено на заседании МО ПОД
Протокол №9 от 13.05.2025 г.
Председатель МО
_____Дубынина В.В.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Профессионального стандарта Повар (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. №113н);
2. Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»

Разработчик: Пермякова Елена Юрьевна, преподаватель, первая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУД.02 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16675 Повар для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной рабочей программы: учебная дисциплина входит в адаптированный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям
	У. 2	осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами.
	У. 3	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.
	У. 4	использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности.
	У. 5	осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.
	У. 6	работать с текстовой и табличной информацией.
	У. 7	использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства
Знать		
	З. 1	основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации.
	З. 2	современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
	З. 3	приемы использования компьютерной техники, оснащенной устройствами ввода-вывода информации.
	З. 4	приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
	З. 5	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 51 час, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 11 часов.

Всего занятий 40 часов:

Теоретического обучения 6 часов;

Практические занятия 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	51
учебная нагрузка обучающегося	51
во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретического обучения	6
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося	11
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс		2 курс		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	3 семестр	
Объем образовательной нагрузки	10	16	12	13	51
Самостоятельна учебная нагрузка	4	3	1	3	11
Всего занятий	6	13	11	10	40
Теоретического обучения	2	1	1	2	6
Практические занятия	4	12	10	8	34
Промежуточная аттестация в форме зачета					

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины АУД.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, курсовая работа, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.				10			
Тема 1.1. Введение.	1	Содержание учебного материала					
		Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала Методы учебного занятия: объяснительно-иллюстративный, беседа Форма учебного занятия: групповая, фронтальная	1	3. 2	1	
		Самостоятельная работа №1. Техника безопасности при работе на персональном компьютере	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала Методы учебного занятия: объяснительно-иллюстративный, беседа Форма учебного занятия: групповая, фронтальная	1	3. 3	2	+
		Самостоятельная работа №2. Устройства ввода-вывода компьютера.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	3. 3	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение. Операционная система.	5	Содержание учебного материала					
		Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала Методы учебного занятия: объяснительно-иллюстративный, беседа Форма учебного занятия: групповая, фронтальная	1	3. 2	1	

	6	Практическое занятие №1. Графический интерфейс пользователя. Использование специальных возможностей операционных систем	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	7	Практическое занятие №2. Файловая система.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 3	2	
	8	Самостоятельная работа №4. Типы файлов	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	З. 3 У. 1	2	
	9	Практическое занятие №3. Создание папок и файлов	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 3	2	
	10	Практическое занятие №4. Архивирование файлов	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 3	2	
Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии				2			
	11	Практическое занятие №5. Дистанционные образовательные технологии	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	12	Самостоятельная работа №5. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	З. 4 У. 5	2	

Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникаций				6			
	13	Практическое занятие №6. Браузер.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	14	Практическое занятие №7. Создание ящика электронной почты.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	15	Практическое занятие №8. Поисквые системы.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	16	Самостоятельная работа №6. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	З. 4 У. 4	2	
	17	Практическое занятие №9. Антивирусная защита	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 1	2	
	18	Практическое занятие №10. Информационная безопасность	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	З. 5 У. 5	2	
Раздел 4. Технологии работы с информацией				33			
	19	Практическое занятие №11. Работа с графическим редактором Paint	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	

	20	Самостоятельная работа №7. Создание простейших рисунков в графическом редакторе Paint	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	21	Практическое занятие №12. Создание рисунка по образцу в Paint	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	22	Практическое занятие №13. Создание рисунка по образцу в Paint	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
Тема 4.1. Возможности текстовых редакторов	23	Понятие текстового редактора. Основные приемы работы в текстовых редакторах: установка шрифтов, отступов абзацев, выравнивания	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала Методы учебного занятия: объяснительно-иллюстративный, беседа Форма учебного занятия: групповая, фронтальная	1	3. 2	1	
	24	Практическое занятие №14. Создание тестового документа	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
	25	Практическое занятие №15. Редактирование и форматирование текста	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
	26	Практическое занятие №16. Стилизовое форматирование текста	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	

27	Практическое занятие №17. Работа с символами в текстовом документе	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
28	Самостоятельная работа №8. Оформление документа в виде списка	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	3. 1 У. 6	2	
29	Практическое занятие №18. Создание и редактирование таблиц	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
30	Практическое занятие №19. Работа с таблицами	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
31	Практическое занятие №20. Добавление готовых изображений в текстовый документ	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
32	Практическое занятие №21. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
33	Практическое занятие №22. Колонки и газетный стиль оформления текста	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	

	34	Практическое занятие №23. Создание колонтитулов и номеров страниц	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
	35	Практическое занятие №24. Создание титульного листа в текстовом редакторе по образцу	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
	36	Практическое занятие №25. Подготовка реферата в текстовом процессоре с использованием инструментов верстки	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
Тема 4.2. Возможности электронных таблиц	37	Возможности динамических электронных таблиц. Основные понятия. Ввод данных, типы данных	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала Методы учебного занятия: объяснительно-иллюстративный, беседа Форма учебного занятия: групповая, фронтальная	1	З. 1	1	+
	38	Практическое занятие №26. Ввод данных в электронные таблицы. Форматирование таблицы	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
	39	Самостоятельная работа №9. Ввод и редактирование данных в электронные таблицы	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	З. 3 У. 6	2	
	40	Практическое занятие №27. Выполнение простейших расчетов в табличном процессоре	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	

Тема 4.3. Ввод формул в электронные таблицы	41	Понятие формулы. Ввод простых формул для проведения расчетов	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала Методы учебного занятия: объяснительно-иллюстративный, беседа Форма учебного занятия: групповая, фронтальная	1	3. 1	1	
	42	Практическое занятие №28. Работа с формулами	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
	43	Самостоятельная работа №10. Создание формы технологической карты в табличном процессоре	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	3. 1 У. 7	2	
	44	Самостоятельная работа №11. Проведение расчетов в технологической карте	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	3. 1 У. 7	2	
	45	Практическое занятие №29. Построение графиков	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
	46	Практическое занятие №30. Построение диаграмм	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 6	2	
	47	Практическое занятие №31. Создание компьютерной презентации	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	

	48	Практическое занятие №32. Применение шаблона дизайна оформления слайдов презентации	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	49	Практическое занятие №33. Работа с графическими изображениями в презентации	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
	50	Практическое занятие №34. Создание анимационных эффектов на слайдах	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 4	2	
Зачет	51	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: обобщение знаний, умений и навыков Методы учебного занятия: практический Форма учебного занятия: индивидуальная	1	У. 7 З. 1		
		Выполнение заданий по вариантам					
Всего:				51			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. (Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. (Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики. В дисциплине указывать третий уровень не рекомендуется).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, место преподавателя; комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; лазерный черно-белый принтер; устройство вывода звуковой информации: колонки; сканер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для начального и среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352с.

Дополнительные источники:

1. Босова Л.Л. Информатика: учебник для 5 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 192 с.

2. Семакин И.Г. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса: в 5 ч. Ч. 1: Человек и информация. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 56 с.

3. Семакин И.Г. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса: в 5 ч. Ч. 2: Компьютер: устройство и программное обеспечение. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 72 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.klyaksa.net/> - Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ;

2. <https://lbz.ru/books/697> - Издательство БИНОМ, раздел Информатика;

3. <http://resh.edu.ru> – Российская электронная школа;

4. www.megabook.ru - Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука/Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения адаптивной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестового контроля, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям	практические занятия
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами	Проведение тематического тестирования, устный опрос
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	Устный опрос, проведение тематического тестирования
использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства	практические занятия
осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства	практические занятия
работать с текстовой и табличной информацией	практические занятия
Обучающийся должен знать:	
основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	устный опрос
современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;	устный опрос
приемы использования компьютерной техники, оснащенной устройствами ввода-вывода информации;	устный опрос
приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	устный опрос
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	устный опрос