

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

АУД.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Рассмотрено
на заседании МО ПОД
Протокол № 9 от 16.05.2023 г.
Председатель МО
_____ В.В. Дубынина

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ – Профессиональный стандарт ОППО 16472 Пекарь, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.12.15 №914н, регистрационный номер 682.

2. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292).

3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее ГБПОУ ИО БТТТ).

Разработчик (и):

Мымликова Наталья Михайловна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АУД.04 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины АУД.04 Коммуникативный практикум является частью основной программы профессионального обучения программы профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС ОППО 16472 Пекарь.

Рабочая программа дисциплины АУД.04 Коммуникативный практикум основной программы профессиональной подготовки 16472 Пекарь адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития, коммуникации и социальную адаптацию указанных лиц (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №s 273-ФЗ).

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ОППО: дисциплина входит в адаптированный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

1.4. Освоение содержания учебной дисциплины

1.5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование формируемых компетенций		Планируемые результаты освоения дисциплины		
		Общие	Дисциплинарные	
№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица		№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
1	2	3	4	5
			Уметь	
ОК 01.	Владеть различными способами общения и взаимодействия;	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;	У. 1	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
ОК 02.	Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	У. 2	Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков;
ОК 03.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	У. 3	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности (деловой сфере)
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях	У. 4	Аргументированно вести диалог, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты

			Знать	
			3. 1	Психологические аспекты общения;
			3. 2	Психологические стороны делового общения;
			3. 3	Проявление индивидуальных особенностей личности в общении;
			3. 4	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях и способы их разрешения

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 51 час, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 11 часов

Всего занятий 40 часов:

Теоретического обучения 6 часов;

Практические занятия 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	51
Самостоятельна учебная нагрузка	11
Всего занятий	40
Теоретического обучения	6
Практические занятия	34
Промежуточная аттестация:	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс		2 курс		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Объем образовательной нагрузки			23	28	51
Самостоятельна учебная нагрузка			5	6	11
Всего занятий			18	22	40
Теоретического обучения			2	4	6
Практические занятия			16	18	34
Промежуточная аттестация:					
Промежуточная аттестация в форме зачета					

2.2. Тематический план и содержание адаптированной дисциплины АУД.04. Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Психологические аспекты общения								
Тема 1.1. Теоретические вопросы общения.	1	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 02.	1	
		Общение – основа человеческого бытия. Общение как возможность совместной деятельности.						
	2	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 02.	1	
		Общение и речь. Общение и восприятие. Общение и память. Общение и мышление. Общение и эмоции.						
Тема 1.2. Классификация общения	3	Самостоятельная работа №1 Общение как возможность совместной деятельности	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 03.	3	+
	4	Практическое занятие № 1 Формы, виды, функции, структура общения.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 04.	2	+

Тема 1.3. Роль восприятия в процессе общения	5	Практическое занятие № 2 Факторы восприятия. Типичные искажения. Иллюзии восприятия	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 04.	2	+
	6	Практическое занятие № 3 Понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 04.	2	+
Тема 1.4. Общение как взаимодействие	7	Самостоятельная работа №2 Интерактивная сторона общения	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 03.	3	+
	8	Практическое занятие № 4 Взаимодействие в команде	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 04.	2	+
Тема 1.5. Общение как коммуникация	9	Практическое занятие № 5 Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3.1 У.1	ОК 01. ОК 04.	2	+

	10	Практическое занятие № 6 Вербальные средства общения.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 3 У. 2	ОК 01. ОК 02.	2	+
	11	Практическое занятие № 7 Невербальные средства общения.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 3 У. 2	ОК 01. ОК 02.	2	+
	12	Самостоятельная работа №3 Составление схемы «Невербальные средства общения»	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	3. 3 У. 2	ОК 01. ОК 02.	3	+
Тема 1.6. Аргументы и их влияние на эффективность общения	13	Практическое занятие № 8 Группы аргументов.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 1 У. 4	ОК 01. ОК 02.	2	+
	14	Практическое занятие № 9 Законы аргументации и убеждения.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 1 У. 4	ОК 01. ОК 02.	2	+

Тема 1.7. Осуществление коммуникации	15	Самостоятельная работа № 4 Составление правил-рекомендаций для эффективного общения.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	У. 1 У. 3	ОК 03. ОК 01.	3	+
	16	Практическое занятие № 10 Ошибки, допускаемые при общении. Рекомендации при восприятии собеседника.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 1 У. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
	17	Практическое занятие №11 Тест «Приятно ли с вами общаться».	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 1 У. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
	18	Практическое занятие №12 Тест «Коммуникабельны ли вы?».	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 1 У. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
Раздел 2. Эффективное общение								
Тема 2.1. Аргументы и их влияние на эффективность общения	19	Практическое занятие № 13 Понятие, группы аргументов. Законы аргументации и убеждения	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия:	1	У. 4 У. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+

			фронтальная.					
	20	Практическое занятие № 14 Эффективное общение	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 4 У. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
Тема 2.2. Секреты общения в поисках работы	21	Практическое занятие № 15 Собеседование при поступлении на работу	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 4 У. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
	22	Практическое занятие №16 Резюме	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 4 У. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
Раздел 3. Деловое общение								
Тема 3.1. Деловое общение	23	Практическое занятие № 17 Деловой разговор как особая разновидность деловой речи.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 2 3. 3	ОК 02. ОК 04.	2	+
	24	Практическое занятие №18 Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный,	1	3. 2 3. 3	ОК 02. ОК 04.	2	+

			практический. Форма учебного занятия: фронтальная.					
	25	Самостоятельная работа №5 Выделение психологических приемов влияния на партнера.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	3. 2 3. 3	OK 02. OK 04.	3	+
	26	Практическое занятие № 19 Невербальные особенности в процессе делового общения.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 2 3. 3	OK 01. OK 04.	2	+
Тема 3.2. Деловой этикет	27	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 2 3. 3	OK 01. OK 02.	1	
		Общие этические принципы и характер делового общения. Этикет и культура поведения делового человека.						
	28	Самостоятельная работа №6 Составление основных заповедей делового этикета.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	У. 1 У. 3	OK 02. OK 03.	3	
	29	Практическое занятие №20 Внешний облик человека.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1		OK 01. OK 02.	2	+

	30	Самостоятельная работа №7 Формирование образа делового человека.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	У. 3 3. 2	ОК 01. ОК 02.	3	+
	31	Практическое занятие №21 Деловая переписка.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 2 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
	32	Самостоятельная работа №8 Составление правил телефонного разговора. Культура телефонного общения	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	У. 1 У. 3	ОК 02. ОК 03.	3	+
Раздел 4. Проявление индивидуальных особенностей в общении								+
Тема 4.1. Темперамент	33	Практическое занятие №22 Типы темперамента, характеристика	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
	34	Практическое занятие №23 Тест «Тип темперамента»	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия:	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+

			фронтальная.					
Тема 4.2. Характер и воля	35	Практическое занятие №24 Характер. Черты характера	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
	36	Самостоятельная работа №9 Заполнение таблицы «Положительные и отрицательные черты характера»	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	У. 1 3. 3	ОК 02. ОК 03.	3	+
	37	Практическое занятие №25 Воля. Основные волевые качества	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
	38	Практическое занятие № 26 Тест «Волевой ли вы человек»	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
Тема 4.3. Эмоции и чувства	39	Практическое занятие №27 Виды эмоций	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+

	40	Практическое занятие №28 Виды чувств	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
Тема 4.4. Способности	41	Практическое занятие № 29 Виды способностей	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
	42	Практическое занятие № 30 Анализ собственных способностей	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 1 3. 3	ОК 01. ОК 02.	2	+
Раздел 5. Конфликт и стресс в общении								
Тема 5.1. Конфликт и его структура	43	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 4 3. 4	ОК 02. ОК 04.	1	
		Типы конфликта. Типы конфликтогенов. Причины возникновения.						
	44	Содержание учебного материала Структура и стадии протекания конфликта.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 4 3. 4	ОК 02. ОК 04.	1	

Тема 5.2. Разрешение конфликта	45	Практическое занятие №31 Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Методы разрешения конфликтов	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 4 3. 4	ОК 02. ОК 04.	2	+
	46	Практическое занятие № 32 Тест «Стратегия поведения в конфликте». Тест «Насколько вы конфликтны»	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 4 3. 4	ОК 02. ОК 04.	2	+
	47	Самостоятельная работа №10 Составление правил поведения в конфликтах.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений. Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.	1	У. 4 3. 4	ОК 02. ОК 03.	3	+
	48	Практическое занятие № 33 Решение конфликтных задач	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	У. 4 3. 4	ОК 02. ОК 04.	2	+
Тема 5.3. Стресс	49	Практическое занятие № 34 Стресс: понятие, фазы, причины. Профилактика стрессов в общении.	Тип учебного занятия: изучение и усвоение нового материала. Методы учебного занятия: словесный, наглядный, практический. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	3. 3 У. 1	ОК 01. ОК 02.	2	+
	50	Самостоятельная работа №11 Разработка индивидуальной стратегии стрессоустойчивого поведения.	Тип учебного занятия: закрепление и совершенствование знаний, умений.	1	3. 3 У. 1	ОК 02. ОК 03.	3	+

			Методы учебного занятия: самостоятельная работа. Форма учебного занятия: индивидуальная.					
Зачет	51	Тестирование		51				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. (Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. (Содержание дидактическое единицы закрепляется во время прохождения практики.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории/кабинета.

Оборудование учебной аудитории/кабинета: рабочее место преподавателя, рабочие места по количеству обучающихся, доска.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Психология общения +Приложение: тесты: учебник/ Рогов Е.И. – Москва:КноРус, - 2019. – 260с.- (Среднее специальное образование).

2. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

3. Г.М. Шеламова Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г.М. шеламова. – М.: Издательский цент «Академия», 2017. – 192 с.

4. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 128с.

Дополнительные источники:

1. Основы этики и эстетики: Учебное пособие./ Руднев В.Н., Егоров П.А.. – 4-е изд. стер., Москва: издательство КноРус, 2019. – 220 с. – (Среднее специальное образование). ISBN: 978-5-406-07249-3

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: <ul style="list-style-type: none">- Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;- Выбирать такие стили, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;- Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;- Преодолевать коммуникативные барьеры в общении;- Эффективно взаимодействовать в команде.	<ul style="list-style-type: none">- Оценка работы и активности на учебных занятиях;- оценка решения практических ситуаций, задач;- оценка участия в ролевых и деловых играх;- тестирование;
Знать: <ul style="list-style-type: none">- Теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;- Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;- Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;- Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;- Способы профилактики стрессов.	<ul style="list-style-type: none">- Фронтальный и индивидуальный опрос;- тестирование;- составление схем, таблиц;- оценка выполнения самостоятельной работы.