

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
ООО «Магнат»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Братский торгово-технологический техникум»

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	-

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		ВД 1 Применение современных средств информационных технологий в процессе закупок
08.026 Специалист в сфере закупок		
ОТФ 1 Обеспечение закупок для корпоративных нужд ООО «Магнат»	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	ПК 5.1 Ведение переговоров в сфере закупок
	ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации	ПК 5.2 Применение в практических ситуациях средств информационных технологий
	ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта	ПК 5.3 Контроль движения сделок в CRM-системе

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК.1	-	-	+	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5
КК.2	-	+	-	ОК 1 ОК 6 ОК 7
КК. 3	-	-	+	ОК 2 ОК 3
КК.4	-	-	+	ОК 6 ОК 7
КК.5	-	-	+	ОК 3 ОК 4

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК.1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.
КК.2 Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК. 3 Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели (SMART), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК.4 Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.
КК.5 Саморазвитие и стрессоустойчивость	Стремиться к постоянному повышению своего профессионализма, активно работает над развитием своих профессиональных и поведенческих навыков. Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД.05 Применение современных средств информационных технологий в процессе закупок	ПК 5.1 Ведение переговоров в сфере закупок		Навыки:
		Н 5.1.1.1	Ведение переговоров в сфере закупок
			Умения:
		У.5.1.1.1	Обрабатывать поступающую информацию о контрагентах
		У.5.1.1.2	Оформлять организационно - правовые документы
		У.5.1.1.3	Рассчитывать экономические показатели хозяйственной деятельности
		У.5.1.1.4	Оформлять ОРД
			Знания:
		З.5.1.1.1	Методы ведения переговоров
		З.5.1.1.2	Требования к оформлению ОРД
		З.5.1.1.3	Методы и формы торговли
		З.5.1.1.4	Структуру договора купли - продажи
		З.5.1.1.5	Контрольно-кассовых операций
	ПК 5.2 Применение в практических ситуациях средств информационных технологий		Навыки:
		Н.5.2.1.1	Применять информационные технологии по работе с контрагентами
			Умения:
		У.5.2.1.1	Организовывать работу с контрагентами, используя ИТ
			Знания:
		З.5.2.1.1	Функционал современных ИТ
	ПК 5.3 Контроль		Навыки:

	движения сделок в CRM-системе	Н.5.3.1.1	Организовывать и контролировать движение сделок с контрагентами
			Умения:
		У.5.3.1.1	Заключение сделки и контроль в CRM-системе
			Знания:
		З.5.3.1.1	Руководство по программному обеспечению CRM-системы

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок ООО «Магнат»	343	153	-
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	188	102	-
ОП.10в	Санитария и гигиена в торговле	32	10	1
ОП.11в	Правовые основы антикоррупционной деятельности	32	22	3
ОП.12в	Основы предпринимательской деятельности	42	20	2
ОП13в	Карьерное моделирование	48	34	3
ОП14в	Основы финансовой грамотности	34	16	1
ПМ.00	Профессиональный цикл	-	-	-
ПМ.05	Внедрение современных информационных технологий в процессе организации закупок	155	51	-
МДК.05.01	Применение в практических ситуациях средств информационных технологий	43	31	3

МДК.05.02	CRM – система управления участием в закупочной деятельности	40	20	3
УП.05.01	Учебная практика	36	0	3
ПП.05.02	Производственная практика	36	0	3
Итого:		343	153	-

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Учебная практика раздела 1 1. Характеристика предприятия. 2. Автоматизации рабочего места работника торговли. 3. Работа с контрагентами, оформление договора купли-продажи. 4. Контроль расчетов с контрагентами. 5. Современные информационные технологии для работы специалиста по закупкам. 6. Внедрение CRM – системы.	05	Внедрение современных информационных технологий в процессе организации закупок	36	6	Торговые или коммерческие отделы организации	Менеджер по продажам
2.	Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Работа специалиста по закупкам, должностная инструкция. 2. CRM – система на предприятии.	05	Внедрение современных информационных технологий в процессе организации	36	6	Торговые или коммерческие отделы организации	Менеджер по продажам

	3. Организация работы с клиентами в CRM. 4. Использование воронок продаж. 5. Обработка лидов и сделок. 6. Бизнес-аналитика в CRM.		закупок				
--	--	--	---------	--	--	--	--

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ05 Внедрение современных информационных технологий в процесс организации закупок»

Дополнительный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ05 Внедрение современных информационных технологий в процесс организации закупок»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Применение современных средств информационных технологий в процессе закупок» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД.05	Применение современных средств информационных технологий в процессе закупок
ПК 5.1	Ведение переговоров в сфере закупок
ПК 5.2	Применять в практических ситуациях средства информационных технологий
ПК 5.3	Контроль движения сделок в CRM-системе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.1	Ведение переговоров в сфере закупок
Уметь	У 5.1.1	Обрабатывать поступающую информацию о контрагентах
	У.5.1.1.1	Обрабатывать поступающую информацию о контрагентах
	У.5.1.1.2	Оформлять организационно - правовые документы
	У.5.1.1.3	Рассчитывать экономические показатели хозяйственной деятельности
	У.5.1.1.4	Оформлять ОРД
Знать	3.5.1.1.1	Методы ведения переговоров
	3.5.1.1.2	Требования к оформлению ОРД
	3.5.1.1.3	Методы и формы торговли
	3.5.1.1.4	Структуру договора купли -продажи
	3.5.1.1.5	Контрольно-кассовых операций
Владеть навыками	Н.5.2.1	Применять информационные технологии по работе с контрагентами
Уметь	У.5.2.1	Организовывать работу с контрагентами, используя ИТ
Знать	3.5.2.1	Функционал современных ИТ
Владеть навыками	Н.5.3.1	Организовывать и контролировать движение сделок с контрагентами
Уметь	У.5.3.1	Заключение сделки и контроль в CRM-системе
Знать	3.5.3.1	Руководство по программному обеспечению CRM-системы

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 155

в том числе в форме практической подготовки 51

Из них на освоение МДК 83

в том числе самостоятельная работа 0

практики, в том числе учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
						Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1 - ОК 7, ОК 10, ОК 12 КК 1 - КК 3	Раздел 1. Применение в практических ситуациях средств информационных технологий	43	36	43	31	-	0	-	-	-
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1 - ОК 7, ОК 10, ОК 12 КК 1 - КК 5	Раздел 2. CRM – система управления участием в закупочной деятельности	43	36	40	20	-	-	-	-	-
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	X	X							

	<i>Всего:</i>	X	155	83	51	-	-	-	36	36
--	----------------------	----------	------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	-----------	-----------

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение в практических ситуациях средств информационных технологий		43		
МДК 05.01 Применение в практических ситуациях средств информационных технологий		43		
Тема 1.1 Виды информации о товарах и услугах	Содержание	6		
	1. Виды информации о товаре. Основные свойства информации о товаре.	2	ПК 5.2 ОК 3	З 5.1.1.2 У 5.1.1.4
	2. Требования к информации о товаре. Информационные знаки.	2	КК 1	Н 5.2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №1. Информационные знаки.	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 3	З 5.1.1.2 У 5.1.1.4 Н 5.2.1
Тема 1.2 Информационная система торгового предприятия.	Содержание	6		
	1. Состав, архитектура, функции и характеристика информационных систем торговли.	2	ПК 5.2 ОК 5	З 5.1.1.2 У 5.1.1.2
	2. Место информационной системы в общем контуре управления торговым предприятием.	2	КК 1, КК 2	Н 5.2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №2. АИС «Меркурий»	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 2, КК 3	З 5.1.1.2 У 5.1.1.2 Н 5.2.1
Тема 1.3 Информационные системы автоматизации	Содержание	14		
	1. Средства автоматизации рабочего места работника торговли.	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 2, КК	З 5.1.1.1 У 5.1.1.3 Н 5.2.1

торговли.			3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Практическое занятие №3. Создание, регистрация и настройка информационной базы, знакомство с интерфейсом программы «1С: Управление торговлей»	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 2, КК 3	З 5.1.1.1 У 5.1.1.3 Н 5.2.1
	2. Практическое занятие №4. Нормативно-справочная информация предприятия торговли в конфигурации «1С: Управление торговлей»	2		
	3. Практическое занятие №5. Маркетинговое управление предприятием торговли в режиме «Маркетинг» конфигурации «1С: Управление торговлей»	2		
	4. Практическое занятие №6. Документооборот при оформлении торговых сделок в режиме «Продажи» конфигурации «1С: Управление торговлей»	2		
	5. Практическое занятие №7. Реализация товаров со скидками и наценками в программе: «1С: Управление торговлей»	2		
	6. Практическое занятие №8. Составление товарного отчета. Назначение и порядок заполнения кассового отчета	2		
Тема 1.4. Информационные технологии анализа и прогнозирования	Содержание	17		
	1. Информационные технологии анализа и прогнозирования	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 2, КК 3	З 5.1.1.1 У 5.1.1.3 Н 5.2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15		
	1. Практическое занятие №9. Информационные объекты табличного документа Microsoft Excel и действия с ними. Встроенные функции	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 2, КК 3	З 5.1.1.1 У 5.1.1.3 Н 5.2.1
	2. Практическое занятие №10. Оформление расчетно-платежной ведомости	2		
	3. Практическое занятие №11. Расчет периодических платежей.	2		
	4. Практическое занятие №12. Использование аналитических функций «анализ что-если» и «Поиск решения» для оптимизации товарного ассортимента.	2		
	5. Практическое занятие №13. Прогнозные модели и их реализация в MS Excel. Построение линии тренда	2		

	6. Практическое занятие №14. Работа со списками: сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов	2		
	7. Практическое занятие №15. Учет товара в MS Excel. Аналитика складских остатков и прогноз закупок	3		
Раздел 2. CRM – система управления участием в закупочной деятельности		40		
МДК 05.02 CRM – система управления участием в закупочной деятельности		40		
Тема 1.1 Общее представление о профессии специалист по закупкам	Содержание	6		
	1. Общие сведения о профессии «Специалист по закупкам». Квалификационные характеристики. Должностная инструкция.	2	ПК 5.1 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 КК 1.1.	3.5.1.1.2 У.5.1.1.2 Н 5.1.1.1
	2. Субъекты коммерческой деятельности.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 1. Составление должностной инструкции по профессии «Специалист по закупкам».	2	ПК 5.1 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 КК 1.1.	3.5.1.1.2 У.5.1.1.2 Н 5.1.1.1
Тема 1.2 Основы технологии торговли	Содержание	6	ПК 5.1 ОК 6, ОК 7 КК 1.3	3.5.1.1.3 У.5.1.1.3 Н 5.1.1.1
	1. Понятие и сущность процесса товародвижения.	2		
	2. Прогрессивные методы и формы торговли.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 2. Методы определения потребности в товарах.	2	ПК 5.1 ОК 6, ОК 7 КК 3	3.5.1.1.3 У.5.1.1.3 Н 5.1.1.1
Тема 1.3 Основные виды договоров, применяемые в торговле	Содержание	8	ПК 5.1 ОК 4, ОК 5 КК 4, КК 5	3.5.1.1.4 У.5.1.1.4 Н 5.1.1.1
	1. Организация государственного контроля в торговле.	2		
	2. Правовые основы заключение договора купли-продажи, их особенности.	2		
	3. Структура договора купли-продажи.	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 3. Оформление договора купли-продажи.	2	ПК 5.1 ОК 4, ОК 5 КК 4, КК 5	3.5.1.1.4 У.5.1.1.4 Н 5.1.1.1
Тема 1.4 Организация расчетов с контрагентами	Содержание	4	ПК 5.1, ПК 5.2	3.5.1.1.5
	1. Создание информационной системы о состоянии расчетов, которой будут пользоваться руководители, учредители, инвесторы.	2	ОК 2, ОК 7 КК 1, КК 4	У.5.1.1.4 Н 5.1.1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 4. Контроль над исполнением пунктов договоров.	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 2, ОК 7 КК 1, КК 4	3.5.1.1.5 У.5.1.1.4 Н 5.1.1.1
Тема 1.5 CRM – эффективная современная стратегия управления взаимоотношениями	Содержание	14	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	3.5.3.1.1
	1. Цифровизация бизнес-процессов. Знание специфики основных CRM-платформ.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 3	У.5.3.1.1 Н 5.3.1.1
	2. Внедрение CRM-системы. Создание автоматической воронки продаж.	2	КК 1, КК 2, КК 4, КК 5	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3	3.5.3.1.1
	1. Практическое занятие № 5. Изучение структуры CRM – системы.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 3	У.5.3.1.1 Н 5.3.1.1
	2. Практическое занятие № 6. Создание автоматической воронки продаж.	2	КК 1, КК 2, КК 4, КК 5	
	3. Практическое занятие № 7. Работа с клиентской базой.	2		
	4. Практическое занятие № 8. Взаимодействие с первичными клиентами.	2		
	5. Практическое занятие № 9. Взаимодействие с постоянными клиентами.	2		
	6. Практическое занятие № 10. Бизнес-аналитика через призму CRM.	2		
Учебная практика раздела 1 Виды работ		36		

1. Характеристика предприятия. 2. Автоматизации рабочего места работника торговли. 3. Работа с контрагентами, оформление договора купли-продажи. 4. Контроль расчетов с контрагентами. 5. Современные информационные технологии для работы специалиста по закупкам. 6. Внедрение CRM – системы.			
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Работа специалиста по закупкам, должностная инструкция. 2. CRM – система на предприятии. 3. Организация работы с клиентами в CRM. 4. Использование воронок продаж. 5. Обработка лидов и сделок. 6. Бизнес-аналитика в CRM.	36		
Всего	155		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории – «информационных технологий в профессиональной деятельности», «товароведения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кудинов А.В. Управление продажами и взаимоотношением с клиентами ООО «1С-Паблишинг», 2019.

2. Михеева Е.В., О.И. Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования-2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.

3. Михеева Е.В., О.И. Титова. Практикум информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования-2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единая коллекция цифровых образовательных [Электронный ресурс], Режим доступа: www.schoolcollection.edu.ru, свободный.

2. Каталог сервисов для бизнеса, маркетинга и онлайн – заработка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://otzyvmarketing.ru>, свободный.

3. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://urait.ru/news/1064>, свободный.

5. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>, свободный.

6. Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://do2.rcokoit.ru>

7. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482 с. – (среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определение цели и задач своей деятельности; определение способов деятельности; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; самостоятельное осуществление деятельности.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций; принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. широта использования различных источников информации, включая электронные. отбор и анализ информации; структурирование информации в соответствии с заданием	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	способность представления информации в доступном виде для других пользователей; правильность выбора и применения лицензионного программного обеспечения при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестниц; аргументированное представление и отстаивание своего мнения;	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.

	соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня; адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	поиск, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил; выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, технических условий при продаже товаров.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ПК 5.1 Ведение переговоров в сфере закупок	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы коммуникации для успешного ведения переговоров в сфере закупок.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ПК 5.2 Применять в практических ситуациях средства информационных технологий	решение профессиональных задач с использованием автоматизированных программ и сервисов.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ПК 5.3 Контроль движения сделок в CRM-системе	выполнение работ в сфере закупок с использованием CRM-системы.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10в Санитария и гигиена в торговле»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10в Санитария и гигиена в торговле»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10в Санитария и гигиена в торговле» является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального блока ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК №1.2	Уо 1 01	проводить контроль за соблюдением санитарных правил при упаковке, хранении, перевозке и реализации однородных групп продовольственных товаров	Зо 1 01	нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли
	Уо1.02	проводить оценку соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов.	Зо 1 02	требования к личной гигиене персонала.
ПК №1.3	Уо1 03	проводить оценку соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов.	Зо1 03	нормативно-техническую документацию, касающуюся безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров
ПК №3.2	Уо3.01	проводить контроль за соблюдением санитарных правил при упаковке, хранении, перевозке и реализации однородных групп продовольственных товаров	Зо 3 01	санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к сырью, материалам, производству однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, торговым предприятиям
ПК №3.4	Уо3.02	проводить оценку соответствия безопасности и качества	Зо 3 02	нормативно-техническую документацию,

		товаров требованиям технических регламентов.		касающуюся безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров
ПК №3.5.	Уо 3 03	проводить контроль за соблюдением санитарных правил при упаковке, хранении, перевозке и реализации однородных групп продовольственных товаров; проводить оценку соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов.	Зо 3 03	санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к сырью, материалам, производству однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, торговым предприятиям
ПК №3.6.	Уо 3 04	проводить контроль за соблюдением санитарных правил при упаковке, хранении, перевозке и реализации однородных групп продовольственных товаров; проводить оценку соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов.	Зо 3 04	нормативно-техническую документацию, касающуюся безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров; требования санитарных норм и правил к различным группам продовольственных и непродовольственных товаров; санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к сырью, материалам, производству однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, торговым предприятиям
ОК 02.	Уо 2 01	определять цель и задачи своей деятельности; определять способы деятельности; выбирать методы и способы решения профессиональных задач в области; самостоятельно	З о 2 01	методы и способы решения профессиональных задач; эффективность и качество выполнения профессиональных задач; санитарные требования, правила

		осуществлять деятельность применения методов и способов решения профессиональных задач; демонстрировать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.		при использовании торгово-технологического оборудования; основные нормативные правовые документы
ОК0 3.	Уо 3 01	решать проблемных ситуаций; участвовать в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях; определять и выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями	З о 3 01	необходимую информацию при выполнении профессиональных задач; санитарные требования, правила при использовании торгово-технологического оборудования; основные нормативные правовые документы
ОК 04.	Уо 4 01	использовать различные источники для поиска информации	З о 4 01	необходимую информацию при выполнении профессиональных задач
ОК 06.	Уо 6 01	взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; проявлять ответственность при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий. бесконфликтно общаться с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестниц; аргументированно представлять и отстаивать свое мнение; соблюдать правила деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами.	З о 6 01	необходимую информацию при выполнении профессиональных задач; правила деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08.	Уо 8 01	вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции	З о 8 01	социальную значимости профессии; цели и задачи своей деятельности; методы и способы решения

		физического развития и телосложения		профессиональных задач; эффективность и качество выполнения профессиональных задач
ОК 11.	Уо 11 01	соблюдать санитарные требования, правила при использовании торгово-технологического оборудования	З о 11 01	санитарные требования, правила при использовании торгово-технологического оборудования; основные нормативные правовые документы
ОК 12.	Уо 12 01	организовывать обслуживание клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли.	З о 12 01	санитарные требования, правила при использовании торгово-технологического оборудования; основные нормативные правовые документы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Гигиеническая оценка качества пищевых продуктов.		12/4		
Тема 1.1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли	Содержание	2	ОК 2, ПК 1.3	У о 2 01 З о 2 01 У о 1 03 З о 1 03
	Санитарно-эпидемиологическая деятельность торговых предприятий. Виды надзора, его цели и задачи	2		
Тема 1.2 Понятие о микроорганизмах, распространение микробов в природе	Классификация микроорганизмов. Характеристика групп микроорганизмов, их форма, строение, размножение. Распространение микроорганизмов в природе: в почве, воздухе, воде, организме человека...	4	ОК,04 ПК 3.6	У о 4 01 З о 4 01 У о 3 04 З о 1 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 02, ОК,04 ПК 3.5 ПК 3.6	У о 2 01 У о 4 01 З о 2 01 З о 4 01 У о 3 03 У о 3 04 З о 3 03 З о 3 04
	Практическое занятие №1 Составление схемы строения микроорганизмов: бактерий, плесневых грибов, дрожжей. Распространение микробов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Подготовка сообщений, докладов по характеристике	3	ОК 02, ОК,04 ПК 3.5, ПК 3.6	У о 2 01

	различных микроорганизмов. Составление схемы устройства микроскопа.			У о 4 01 3 о 2 01 3 о 4 01 У о 3 03 У о 3 04 3 о 3 03 3 о 3 04
Тема 1.3 Санитарная оценка доброкачественности пищевых продуктов	1 Санитарная экспертиза пищевых продуктов. Качество, стандартизация и сертификация пищевых продуктов. Методы определения качества. 2. Микрофлора мяса и мясопродуктов; рыбы и рыбных продуктов; стерилизованных баночных консервов; молока и молочных продуктов: пищевых жиров; яиц и яичных продуктов; зерновых продуктов и хлеба; овощей плодов и продуктов их переработки. Микробная порча сырья.	6	ОК 02, ОК06 ПК 1,3 ПК 3.5 ПК3.6	У о 2 01 У о 6 01 У о 1 03 У о 3 03 У о 3 04 3 о 2 01 3 о 6 01 3 о 1 03 3 о 3 03 3 о 3 04
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №2 Изучение микрофлоры основных пищевых продуктов. Изучить виды порчи товаров, меры их предупреждения	2	ОК 02, ОК06 ПК 1,3 ПК 3.5 ПК3.6	У о 2 01 У о 6 01 У о 1 03 У о 3 03 У о 3 04 3 о 2 01 3 о 6 01 3 о 1 03 3 о 3 03 3 о 3 04
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщений «Возможные пути регулирования жизнедеятельности микроорганизмов при хранении пищевых	3	ОК 02, ОК 11 ПК 1,3 ПК 3.2 ПК3.5	У о 2 01 У о 11 01 У о 1 03

	продуктов», «Условия размножения микробов, вызывающих порчу продуктов»			У о 3 01 У о 3 04 З о 2 01 З о 11 01 З о 1 03 З о 3 01 З о 3 03
Раздел 2. Пищевые инфекции, пищевые отравления и глистные заболевания.		8/4		
Тема 2.1 Инфекционные заболевания и их профилактика	1. Инфекционные заболевания. Болезнетворные микробы. Бактерионосительство. Инкубационный период. Иммуитет. Понятие о пищевых инфекциях. Пути их распространения. Профилактика пищевых инфекций. Зоонозы. Общие понятия о глистных заболеваниях. 2. Пищевые отравления. Общие понятия о пищевых отравлениях. Пищевые отравления бактериального происхождения Пищевые отравления немикробного происхождения.	8	ОК 11 ОК 12 ПК 3.6	У о 11 01 У о 12 01 У о 3 04 З о 11 01 З о 12 01 З о 3 04
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №3. Изучение инфекционных заболеваний. Разработка мероприятий по профилактике и предупреждению заболеваний Практическое занятие №4. Изучение пищевых отравлений немикробного происхождения.	2 2	ОК 02 ОК 11 ПК 3.6	У о 2 01 У о 11 01 У о 3 04 З о 2 01 З о 11 01 З о 3 04
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщений докладов по темам «Пищевые инфекции», «Глистные заболевания» Подготовка сообщений по темам «Ботулизм», «Стафилококк», «Профилактика пищевых отравлений» заполнение таблицы «Виды пищевых отравлений».	4	ОК 02 ОК 08 ПК 3.6	У о 2 01 У о 8 01 У о 3 04 З о 2 01 З о 8 01 З о 3 04
Раздел 3 Основы гигиены и санитарии труда торговых предприятий		11/2		

Тема 3.1 Основные сведения о санитарии и гигиене труда работников торговли	1. Понятие о личной гигиене. Санитарные требования к содержанию кожи, тела, рук работников продовольственных магазинов. Санитарная одежда. Медицинские обследования. 2. Режим труда на торговых предприятиях. Первая доврачебная помощь помощи при производственных травмах. 3. Санитарные требования к устройству и содержанию предприятий торговли, санитарные требования к оборудованию, инвентарю, перевозке пищевых продуктов. 4 Санитарные требования к приему, хранению и продаже пищевых продуктов 5. Санитарный контроль на предприятиях торговли. Виды. Цели и задачи контролирующих органов.	11	ОК 04 ОК 06 ОК 08, ОК 11, ОК 12 ПК3.2, ПК 3.5, ПК 3,6	У о 4 01 У о 6 01 У о 8 01 У о 11 01 У о 12 01 У о 3.01 У о 3 03 У о 3 04 З о 3 01 З о 6 01 З о 8 01 З о 11 01 З о 12 01 З о 3 01 З о 3 03 З о 3 04
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №5. Обследование торгового предприятия с целью проверки соблюдения санитарных правил разработки предложений по устранению нарушений санитарных требований.	2	ОК 06 ОК 11. ОК 12 ПК3.6 ПК 3.8	У о 6 01 У о 8 01 У о 11 01 У о 12 01 У о 3 03 У о 3 04 З о 6 01 З о 11 01 З о 12 01 З о 3 03 З о 3 04

	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка сообщений по теме «Личная гигиена работников торговли» Составление презентации по теме «санитария и гигиена на предприятиях торговли»	6	ОК 04 ОК 06 ОК 08 ПК3.5 ПК 3.6	Уо 4 01 Уо 6 01 Уо 8 01 Уо3 03 Уо 3 04 3 о 3 01 3 о 6 01 3 о 8 01 3 о 3 03 3 о 3 04
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «санитарии и гигиены», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1 И.Б. Леонова, Санитария и гигиена на предприятиях торговли: учебник для нач. проф. образования. – М., Издательский центр «Академия», 2013.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт НПФ «Экогигиена» г. Санкт-Петербург [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.eco-spb.ru, свободный. – Заглавие с экрана

2. Информационно-справочные материалы «Реестры Роспотребнадзора и санитарно-эпидемиологической службы России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://fp.crc.ru>, свободный. – Заглавие с экрана.

3. Информационно-справочные материалы «Журнал Гигиена и санитария» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.medlit.ru/medrus/gigien.htm>, свободный. – Заглавие с экрана.

4. Сайт Всемирной организации здравоохранения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.who.int/water_sanitation_health/publications/ru/index.html, свободный. – Заглавие с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Позняковский В.М., Дунченко Н.И., Рогов И.А. Безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов: учебное пособие. –Сибирское университетское издательство, 2011 г.

2. Рубина Е.А., Малыгина В.Ф., Микробиология, физиология питания, санитария: учеб. пособие для СПО. – М.: Форум ISBN, 2012 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
нормативно-техническую документацию, касающуюся безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров; требования санитарных норм и правил к различным группам продовольственных и непродовольственных товаров; санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к сырью, материалам, производству однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, торговым предприятиям	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: письменного/устного опроса; тестирования; оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: письменных.
проводить контроль за соблюдением санитарных правил при упаковке, хранении, перевозке и реализации однородных групп продовольственных товаров; проводить оценку соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: защита отчетов по практическим занятиям; оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11в Правовые основы антикоррупционной деятельности

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.11в Правовые основы антикоррупционной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11в Правовые основы антикоррупционной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3	Правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство)	Права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента)
	Характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу	Механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России
	Объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы	
	Различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-	

	правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом	
	Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности	
	Различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом	
	Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовые основы антикоррупционной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Е.А. Певцова, Право для профессий и специальностей соц. - экономич. профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М., Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. window.edu.ru/window.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12в Основы предпринимательской деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12в Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12в Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального блока ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.1.11	У. 1	моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	3. 4	роль государства в развитии предпринимательской деятельности
	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса	3. 5	различные способы создания предпринимательской организации
	У. 3	оценивать конъюнктуру рынка	3. 6	этапы организации собственного предприятия
ПК.1.12	У. 1	моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	3. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
	У. 4	определять эффективность бизнеса.	3. 7	механизм осуществления предпринимательской деятельности
			3.8	этические нормы предпринимательской деятельности

ОК 1.	У. 1	моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	3. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
ОК 2.	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса	3. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
ОК 3.	У. 1	моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	3. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
ОК 4.	У. 4	определять эффективность бизнеса.	3. 3	историю развития предпринимательства в России
ОК.5	У. 3	оценивать конъюнктуру рынка	3. 7	механизм осуществления предпринимательской деятельности
ОК 6.	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса	3. 7	механизм осуществления предпринимательской деятельности
ОК 7.	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса	3. 5	различные способы создания предпринимательской организации
ОК 10.	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса	3. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
ОК 12.	У. 3	оценивать конъюнктуру рынка	3. 2	сущность предпринимательской среды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
---------------------------	----------------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	21
Промежуточная аттестация	2

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности		8		
Тема 1.1. История российского предпринимательства	Содержание	2	ОК 01.	3. 1
	История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса.	2		3. 2 3. 3
Тема 1.2 Предприятие в системе бизнеса.	Содержание	2	ОК 06. ОК 12.	3. 1
	Сущность предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса. Факторы внешней и внутренней среды. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2		3. 2 3. 4
Тема 1.3 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание	4	ОК 2. ОК 5.	3. 1
	Организационные формы крупного предпринимательства. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2		3. 2 3. 4
	В том числе практических занятий	2	ПК.1.11 ОК 02. ОК 05 ОК 12.	3. 1
	1. Практическое занятие №1. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий.	2		3. 2 3. 4 У. 3
Раздел 2 Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности.		24		
Тема 2.1. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание	4	ОК 01. ОК 07.	3. 5
	Необходимость, сущность и особенности разработки бизнес-планов для внутреннего пользования и для внешнего представления. Особенности бизнес - планирования для начинающих и продолжающихся процессов. Выбор сферы деятельности, товаров,	2		3. 6 3. 7

	услуг.			
	В том числе практических занятий	2	ПК.1.11 ПК.1.12 ОК 01.	3. 5 3. 6 3. 7 У. 1 У. 2
	1. Практическая работа № 2. Выбор сферы коммерческой деятельности.	2		
Тема 2.2. Виды предпринимательской деятельности.	Содержание	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03.	3. 5 3. 6 3. 7
	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Выработка генеральной маркетинговой стратегии (продвижение ТРУ). Понятие «Маркетинговые коммуникации», виды маркетинговых коммуникаций. Инструменты интернет-маркетинга.	2		
	В том числе практических занятий	6	ПК.1.11 ПК.1.12 ОК 01. ОК 02. ОК 03.	3. 5 3. 6 3. 7 У. 1 У. 2
	1. Практическое занятие № 3. Разработка раздела бизнес-плана: «Описание продукции».	2		
	2. Практическое занятие № 4. Разработка раздела бизнес-плана: «Исследование и анализ рынка».	2		
	3. Практическое занятие № 5. Разработка раздела бизнес-плана: «Маркетинговый план».	2		
	4. Практическое занятие № 6. Разработка лендинга с помощью конструктора Wix.com/ Tilda Publishing.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа над дизайном лендинга, используя возможности конструктора Wix.com/ Tilda Publishing.	3	ПК.1.11 ПК.1.12 ОК 01. ОК 02. ОК 03.	3. 5 3. 6 3. 7 У. 1 У. 2
Тема 2.3. Организационно-экономическая характеристика предприятия	Содержание	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.	3. 5 3. 6 3. 7
	Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план». Выбор организационных структур управления. Обязанности и ответственность каждого члена управленческого персонала. Правовое обеспечение деятельности фирмы.	2		

	В том числе практических занятий	2	ПК.1.11 ПК.1.12	3. 5 3. 6
	1. Практическое занятие № 7. Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план».	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.	3. 7 У. 1 У. 2
Тема 2.4. Характеристика производственной деятельности.	Содержание	6	ОК 04. ОК 06.	3. 5 3. 6 3. 7
	Техническое описание плана производства. Необходимые мощности для организации производства. Рабочая сила, необходимая для ведения производства. Расчет фонда заработной платы.	2		
	В том числе практических занятий	4	ПК.1.11 ПК.1.12	3. 5 3. 6
	1. Практическое занятие № 8. Расчет себестоимости продукции.	2	ОК 01. ОК 02.	3. 7 У. 1 У. 2
	2. Практическое занятие № 9. Разработка раздела бизнес-плана «Производственный план».	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Решение задач по теме «Себестоимость продукции», «Расчет цены продажи».	2	ПК.1.11 ПК.1.12 ОК 01. ОК 02.	3. 5 3. 6 3. 7 У. 1 У. 2
Тема 2.5 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Содержание	4	ОК 01. ОК 02.	3. 5 3. 6 3. 7
	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Механизм и формы государственной поддержки. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Определение эффективности предпринимательской деятельности.	2		
	В том числе практических занятий	2	ПК.1.11 ПК.1.12	3. 5 3. 6
	1. Практическое занятие № 10. Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план».	2	ОК 01. ОК 02.	3. 7 У. 1 У. 2

	Самостоятельная работа обучающегося Определение потенциальных доходов и расходов. Определение эффективности предпринимательской деятельности		OK 01. OK 02. OK 03.	3. 5 3. 6 3. 7 У. 1 У. 2
Раздел 3. Риски предпринимательской деятельности				
Тема 3.1. Система управления рисками	Содержание	2	OK 01. OK 02. OK 09.	3. 5 3. 6 3. 7
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Решение ситуационных задач по определению рисков в деятельности предприятия	2	OK 01. OK 02. OK 09.	3. 5 3. 6 3. 7 У. 1 У. 2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка презентации разработанных разделов бизнес- плана.	2	OK 01. OK 02. OK 05. OK 09.	3. 5 3. 6 3. 7 У. 1 У. 2
Тема 3.2 Предварительный анализ перспектив реализации проекта	Содержание	2	OK 01. OK 07. OK 08.	3. 5 3. 6 3. 7
	Предварительный анализ осуществимости проекта. Параметры перспективности проектов.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Работа с конспектами лекций и дополнительными источниками информации при подготовке к дифференцированному зачету	4	OK 03.	3. 5 3. 6 3. 7 У. 1 У. 2
Промежуточная аттестация		2		

Bcero:	63		
--------	----	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «ведение торгово-сбытовой деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. М., Издательский центр «Академия», 2018.

2. Череданова Л.Н., Основы экономики и предпринимательства: учебник, 18-е издание — М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>, свободный.

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

4. Электронная библиотека - Библиотекарь.Ру [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный.

5. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях — М.: Проспект, КноРус, 2014 г.

7. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
31. Базовые определения, функции и задачи предпринимательства	Знает базовые определения, функции и задачи предпринимательства.	Опрос, тестовое задание
32. Сущность предпринимательской среды	Определяет факторы внешней и внутренней среды предприятия.	Опрос, тестовое задание
33. Историю развития предпринимательства в России	Знает основные этапы развития предпринимательства в России.	Опрос, тестовое задание
34. Роль государства в развитии предпринимательской деятельности	Определяет роль государства в развитии предпринимательской деятельности. Называет основные программы помощи малому и среднему бизнесу.	Опрос, тестовое задание
3.5 Различные способы создания предпринимательской организации	Называет преимущества и недостатки организационно-правовых форм коммерческих предприятий. Определяет шаги открытия бизнеса.	Опрос, тестовое задание
36. Этапы организации собственного предприятия	Определяет шаги открытия бизнеса.	Опрос, тестовое задание
37. Механизм осуществления предпринимательской деятельности	Определение необходимых ресурсов при осуществлении предпринимательской деятельности. Взаимоотношение с контрагентами.	Опрос, тестовое задание
38. Этические нормы предпринимательской деятельности	Знает этические нормы предпринимательской деятельности.	Опрос, тестовое задание
У1. Моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и	Определяет способы открытия и корректировки предпринимательской деятельности субъектов	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за

среднего бизнеса	малого и среднего бизнеса	ходом выполнения практической работы
У2. Разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса;	Называет цели разработки бизнес-плана. Определяет структуру документа и разрабатывает его разделы.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У3. Оценивать конъюнктуру рынка	Определяет элементы рыночного механизма: спрос, предложение, цена и конкуренция.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У4. Определять эффективность бизнеса.	Рассчитывает основные показатели деятельности предприятия.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13в Карьерное моделирование»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13в Карьерное моделирование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13в Карьерное моделирование» является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального блока ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02. ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У 01.01	анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития	З 01.01	принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации
	У 01.02	ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	З 01.02	способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет
	У 01.03	определять варианты образовательной и карьерной траектории	З 01.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 02.	У 02.01	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	З 02.01	термины и определения национальной системы квалификаций
	У 02.02	проектировать индивидуальный план карьерного развития	З 02.02	содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности
ОК 03.	У 03.01	применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории	З 03.01	классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда

		профессионального развития и самообразования		
	У 03.02	формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	З 03.02	функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Современный рынок труда		14/12		
Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание	14/12	ОК 01	У 01.01 З 01.01
	1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения). Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти).	2		
	2. Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. Белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии).			
	3. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании);			

	подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).			
	В том числе практических занятий	12	ОК 01	У 01.01 У 01.02 3 01.01 3 01.02
	1. Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)».	2		
	2. Практическое занятие №2 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства».	2		
	3. Практическое занятие № 3. «Анализ интернет ресурсов по поиску работы»	2		
	4. Практическое занятие № 4 «Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы».	2		
	5. Практическое занятие № 5. «Составление резюме».	2		
	6. Практическое занятие № 6. «Подготовка к собеседованию с работодателем»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №1 1. Анализ рынка труда города и региона.	6	ОК 01	У 01.01
Раздел 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование		8/4		
Тема 2.1. Система профессионального образования	Содержание	8/4	ОК 03	3 03.01
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная	2		

	группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций.			
	2. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по профессии/специальности (знакомство со справочником профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/ и др.)			
	3. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.			
	В том числе практических занятий	4	ОК 01 ОК 03	У 01.03 У 03.01 3 01.01 3 01.03
	1. Практическое занятие №7 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею».	2		
	2. Практическое занятие №8 «Самообразование – путь к успеху!».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 1. Создание образа востребованного специалиста на основе анализа требований рынка труда, перспектив развития отрасли.	6	ОК 02	У 02.01
Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры		24/12		
Тема 3.1. Национальная система квалификаций	Содержание	4/2	ОК 02 ОК 03	3 02.01 У 03.01
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 03	У 03.01

	1. Практическое занятие №9. «Разработка траектории образования на основе дескрипторов квалификации»	2		
Тема 3.2. Профессиональный стандарт	Содержание	6/4	ОК 02	У 02.01 3 02.01
	1. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2		
	В том числе практических занятий	4	ОК 01 ОК 02	У 01.03 У 02.01
	1. Практическое занятие №10. «Анализ профессионального стандарта»	2		
	2. Практическое занятие № 11. «Требование к специалисту согласно Профессионального стандарта»	2		
Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций	Содержание	14/6	ОК 02	У 02.01 3 02.02
	1. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. 2. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).	2		
	В том числе практических занятий	6	ОК 01 ОК 02	У 01.03 У 02.01
	1. Практическое занятие № 12. «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств	2		

	независимой оценки квалификаций».			
	2. Практическое занятие № 13. «Я беру тебя на работу!»	2		
	3. Практическое занятие № 14 «Карьерное целеполагание»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Сбор сведений о проведении независимой оценки квалификации.	6	ОК 03	У 03.01
Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры		14/6		
Тема 4.1. Профессиональная карьера	Содержание	14/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 01.03 У 02.02
	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2		3 01.02 3 03.02
	В том числе практических занятий	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03	3 01.03 У 02.02 У 03.02
	Практическое занятие № 15. «Формирование портфолио карьерного продвижения».	2		
	Практическое занятие № 16 «Оценка цифрового следа».	2		
	Практическое занятие № 17 «Построение индивидуального плана карьерного развития».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Построение карьерограммы.	6	ОК 03	У 03.02
Промежуточная аттестация		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 01.01 - У 03.02

Bcero:	72		
--------	----	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

2. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

3. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

4. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

5. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

6. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

7. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

8. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

9. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.]; под общ. ред. Е. В. Михалкиной; Южный федеральный

университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2023).

4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшников, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.04.2023).

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL: http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2023).

6. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.

8. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

9. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.01 принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
3 01.02 способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 4.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
3 01.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценка выполнения Практических занятий № 5, 15, 16, 17.
3 02.01 термины и определения национальной системы квалификаций	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.1.
3 02.02 содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.3.
3 03.01 классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда	содержание актуальной нормативно-правовой документации	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.1.
3 03.02 функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка выполнения Практических занятий № 9, 10.
У 01.01 анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном	составить план действия; анализировать задачу и/или проблему и выделять её	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1 Оценка выполнения

рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития	составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Оценка выполнения самостоятельной работы № 1
У 01.02 ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 4.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2, 3.
У 01.03 определять варианты образовательной и карьерной траектории	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 4.1. Оценка выполнения Практических занятий № 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14.
У 02.01 применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.2., 3.3. Практических занятий № 10, 11, 12, 13, 14. Оценка выполнения самостоятельной работы № 2
У 02.02 проектировать индивидуальный план карьерного развития	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.3. Оценка выполнения Практических занятий № 9, 15, 16, 17.
У 03.01 применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.1. Оценка выполнения Практических занятий № 7, 8, 9 Оценка выполнения самостоятельной работы № 3
У 03.02 формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой	применять современную научную профессиональную	Оценка выполнения самостоятельной работы № 4. Оценка выполнения

след»	терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практических занятий № 10, 15, 16, 17.
-------	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14в Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14в Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.14в Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дополнительного профессионального блока ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У 01.01	определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи	З 01.02	Основные ресурсы профессиональном контексте
	У.01.03	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З 01.03	критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02.	У 02.01	планировать процесс поиска осуществлять выбор необходимых источников информации	З 02.01	Информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия
	У 02.02	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	З 02.02	формат представления результатов поиска информации
	У.02.03	Использовать различные цифровые средства при решении	З 02.03	возможности использования различных цифровых средств

		профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия		профессиональных личностного развития благополучия
ОК 03.	У 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	3 03.01	Принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;
	У 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	3 03.02	Возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	17
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы целесообразного экономического поведения		4/2		
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание	2/2	ОК 01	У 01.01 З 01.01
	Личный бюджет: учет доходов и расходов. Финансовая цель. Личный финансовый план	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 02	У 01.02 У 02.01 З 02.01
	1. Практическое занятие №1 «Формирование личного финансового плана и бюджета».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01	У 01.03
	Составить опорно-логическую схему «Финансовая подушка безопасности».	2		
Раздел 2. Управление финансовыми ресурсами		12/6		
Тема 2.1. Кредиты и долги	Содержание	2/2	ОК 01	У 01.02 З 01.02
	Сущность, функции, принципы и виды кредита. Кредитование физических лиц и способы погашения долга. Кредитоспособность заемщика и кредитная история. Кредитные риски и банкротство физического лица. Типичные ошибки при использовании кредита.	2		

	В том числе практических занятий	2	ОК 02	У 02.01
	Практическое занятие №2 «Расчет простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей.»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 03	У 03.01
	Сбор и подготовка материалов с использование Интернет-ресурсов по теме «Банки и их роль в жизни семьи».	2		
Тема 2.2. Инвестиции	Содержание	2/2	ОК 02	У 02.03 3 02.03
	Структура и инфраструктура финансового рынка. Финансовые инструменты: ценные бумаги, валютные активы. Инвестиции и инвестиционная стратегия. Банковский депозит. Индивидуальный инвестиционный счет	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 02	У 01.03 У 02.02 3 01.03 3 02.02
	Практическое занятие №3 «Определение степени доходности и риска от вложений в ценные бумаги».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 03	У 03.01
	Сбор и подготовка материалов с использование Интернет-ресурсов по теме «Инвестиции — Что нужно знать инвестору».	2		
Тема 2.3. Налогообложение	Содержание	2//2	ОК 01	У 01.01 3 01.01
	Налоговая система РФ. Состав и структура действующих налоговых платежей. Налогообложение физических лиц. Налоговые вычеты	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 01.03 У 02.02 У 03.01 3 01.03
	Практическое занятие №4	2		

	«Расчет налогов физических лиц».			3 02.02 3 03.03
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01	У 01.02
	Сбор и подготовка материалов с использование Интернет-ресурсов по теме «Определение сроков и способов уплаты налогов в бюджет физическими лицами»	2		
Раздел 3. Защита прав потребителей финансовых услуг		4/2		
Тема 3.1. Финансовое мошенничество	Содержание	2/2	ОК 01	У 01.02 3 01.02
	Виды мошенничества. Нормативно-правовое регулирование защиты прав потребителей финансовых услуг. Взаимодействие с органами, осуществляющими защиту от финансового мошенничества.	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 02	У 01.02 У 02.01 3 02.01 3 01.02
	Практическое занятие №5 «Решение ситуационных задач для минимизации рисков от действий финансовых мошенников».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 02	У 02.01
	Сбор и подготовка материалов с использование Интернет-ресурсов по теме «Банкротство».	2		
Раздел 4. Страхование		4/2		
Тема 4.1. Страхование физических лиц	Содержание	2/2	ОК 02	У 02.03 3 02.03
	Понятие страхования. Формы и виды страхования. Основные виды обязательного страхования физических лиц	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 03	У 01.01 У 03.01 3 01.01 3 03.01
	Практическое занятие №6 «Методика расчета страховых тарифов по рисковым видам	2		

	страхования».			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 02	У 02.02
	Сбор и подготовка материалов с использование Интернет-ресурсов по теме «Страховые компании, услуги для физических лиц»	2		
Раздел 5. Пенсионная система		4/2		
Тема 5.1. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание	2/2	ОК 02	У 02.03 3 02.03
	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ).	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 03	У 01.01 У 03.01 3 01.01 3 03.01
	Практическое занятие №7 «Расчет размера страховой и накопительной пенсии по старости».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 02	У 02.02
	Сбор и подготовка материалов с использование Интернет-ресурсов по теме «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения».	2		
Раздел 6. Основы предпринимательства.		5/2		
Тема 6.1. Сущность предпринимательской деятельности. Оценка и отбор предпринимательских идей.	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 01.01 У 02.01 У 03.01 3 01.02 3 02.01 3 03.01
	Сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Сферы деятельности предпринимателя. Предпринимательская идея, источники формирования, критерии и методы отбора.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №8	2	ОК 03	У 03.01 У 03.02 3 03.01 3 03.02
	Предпринимательская игра: «Бизнес идея: сравни и выбери			

	лучшее»			
	Самостоятельная работа обучающихся	3	ОК 02 ОК 03	У 02.03
	Сбор и подготовка материалов с использование Интернет-ресурсов по теме «Организация бизнеса в форме франчайзинга»	3		У 03.01 У 03.02
Промежуточная аттестация		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 01.01 - У 03.02
Всего:		51		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Киреев А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг., социально-экономический профиль. М.: ВАКО, 2020. 384 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.- (Учимся разумному финансовому поведению)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный учебник по финансовой грамотности
<https://школа.вашифинансы.рф/index.php>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.01 актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1, 2.3, 4.2, 5.1
3 01.02 основные ресурсы профессиональном контексте	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 6.1
3 01.03 критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4
3 02.01 информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности для решения задач личностного развития и финансового благополучия	информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности для решения задач личностного развития и финансового благополучия	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 6.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1,5
3 02.02 формат представления результатов поиска информации	приемы структурирования информации	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4
3 02.03 возможности использования различных цифровых средств профессиональных личностного развития благополучия	информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.2, 4.1, 5.1
3 03.01 принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц	Принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 6.1. Оценка выполнения Практических занятий № 6,7,8
3 03.02 возможные траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и	Оценка выполнения Практических занятий № 8

	самообразования	
У 01.01 определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте	составить план действия; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1, 2.3,4.1,5.1,6.1
У 01.02 выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.1,3.1 Оценка выполнения Практических занятий № 1, 5
У 01.03 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4
У 02.01 планировать процесс поиска осуществлять выбор необходимых источников информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 6.1 Оценка выполнения Практических занятий № 1,5
У 02.02 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4.
У 02.03 Использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач	Использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.2, 4.1 5.1

	благополучия	
У 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.1. 2.3. 6.1. Оценка выполнения Практических занятий № 4,6,7,8
У 03.02 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка выполнения Практических занятий № 8.