

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	Н 1.1.01	Установления деловых связей с партнёрами для заключения договоров
	Н 1.2.01	Рациональной организации работы на складе
	Н 1.3.01	Объяснения правил, принципов и последовательности действий при приёмке товаров
	Н 1.4.01	Классификации предприятий по методам продажи
	Н 1.5.01	Классификации услуг по видам, различий услуг оптовой и розничной торговли
	Н 1.6.01	Порядка проведения сертификации услуг розничной торговли
	Н 1.7.01	Применения для эффективной работы магазина средств и приемов менеджмента
	Н 1.8.01	Нахождения решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики
	Н 1.9.01	Использования элементов коммерческой логистики при транспортировке товаров
	Н 1.10.01	Эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
Уметь	У 1.1.01	Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение
	У 1.2.01	Управлять товарными запасами и потоками
	У 1.3.01	Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству
	У 1.4.01	Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли
	У 1.5.01	Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли
	У 1.6.01	Проводить сертификации услуг розничной торговли
	У 1.7.01	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
	У 1.8.01	Решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики
	У 1.9.01	Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров
	У 1.10.01	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование, применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику
Знать	З 1.1.01	Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности
	З 1.2.01	Принципы работы на складе
	З 1.3.01	Принципы и алгоритм приемки товаров
	З 1.4.01	принципы организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию
	З 1.5.01	Дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	З 1.6.01	Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные

	3 1.7.01	Методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
	3 1.8.01	Методы и приемы статистики для решения практических задач
	3 1.9.01	Логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики
	3 1.10.01	Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 317

в том числе в форме практической подготовки 64

Из них на освоение МДК 140

в том числе самостоятельная работа 69

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1 - ПК 9 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	105	-	70	28	20	35	-	-	-
ПК 2 - ПК 6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12	Раздел 2. Организация торговли	42	-	28	14		14	-	-	-
ПК 10 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 12	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	62	-	42	22		20		-	-
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6	-							
	Всего:	317	108	140	64		69	6	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Коммерческая деятельность предприятия		105/28		
МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		105/28		
Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности в торговле	Содержание	2	ПК 4, ОК1, ОК 2, ОК4 КК 2, КК 3	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01
	1. Понятие коммерческой деятельности. Необходимые условия осуществления коммерческой деятельности. Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Объекты коммерческой деятельности			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 1. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности: учредители, источники образования, ответственность по обязательствам – сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки.	2	ПК 1, ОК1, ОК 2, ОК4 КК 2, КК 3	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01
Тема 1.2 Формирование ассортимента и управление товарными запасами	Содержание	4	ПК 2, ОК1, ОК 2, ОК4 КК1, КК 2, КК3	З 1.8.01 У 1.2.01 Н 1.8.01
	1. Понятие и сущность ассортимента. Характеристика ассортимента. Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии. Особенности формирования ассортимента в торговых предприятиях.			
	2. Понятие товарных запасов и их роль при формировании ассортимента в торговле. Управление товарными запасами.			
	В том числе практических занятий	4	ПК 2, ОК1, ОК 2, ОК4 КК1, КК 2, КК3	З 1.8.01 У 1.2.01 Н 1.8.01
	Практическое занятие № 2 1. Расчет коэффициента устойчивости ассортимента	2		
	Практическое занятие № 3 2. Показатели, характеризующие товарные запасы.	2		

Тема 1.3. Организация хозяйственных связей	Содержание	2	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.1.01 У 1.1.01 Н 1.1.01
	1. Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.			
	В том числе практических занятий	6	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.4.01 У 1.1.01 Н 1.1.01
	Практическое занятие № 4	2		
	1. Оформление запроса, оферты, акцепта	2		
Практическое занятие № 5				
2. Ознакомление с типовыми договорами купли -продажи и поставки и их оформление, контроль за их исполнением.	2			
Практическое занятие № 6	2	3. Составление договора купли - продажи		
3. Составление договора купли - продажи				
Тема 1.4. Коммерческая работа по оптовым закупкам	Содержание	2	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.4.01 У 1.3.01 Н 1.1.01
	1. Содержание и организация закупочной работы. Договора, применяемые при оптовых закупках. Договор поставки и его значение в коммерческой деятельности			
	В том числе практических занятий	6	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.4.01 У 1.9.01 Н 1.1.01 Н 1.3.01
	Практическое занятие № 7	2		
	1. Составление договора поставки	2		
Практическое занятие № 8				
2. Задача выбора поставщика на основе принципов логистики	2			
Практическое занятие № 9	2	3. Приемка товаров по количеству и качеству: правовая база, порядок проведения приемки. Инструкции П-6 и П-7. Документальное оформление приемки товаров		
3. Приемка товаров по количеству и качеству: правовая база, порядок проведения приемки. Инструкции П-6 и П-7. Документальное оформление приемки товаров				
Тема 1.5 Коммерческая работа по розничной продаже товаров	Содержание	2	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.5.01 З 1.6.01 У 1.4.01 У 1.5.01 У 1.6.01 Н 1.4.01 Н 1.5.01
	1. Основные понятия и определения, характеризующие организацию коммерческой деятельности в розничной торговле. Функции предприятий розничной торговли. Методы розничной продажи товаров. Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. Современные розничные форматы.			

				Н 1.6.01 Н 1.7.01
	В том числе практических занятий		ПК 1,	З 1.8.01
	Практическое занятие № 10 1. Показатели эффективности коммерческой деятельности: розничный товароборот, валовой доход, прибыль и рентабельность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	У 1.8.01 Н 1.7.01 Н 1.8.01
Тема 1.6. Организация биржевой и аукционной торговли	Содержание	2	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.7.01 У 1.1.01 Н 1.1.01
	1. Сущность и роль биржевой торговли. Товарная биржа и виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже. Понятие и виды аукционов. Порядок проведения аукциона			
Тема 1.7. Коммерческие риски и способы его уменьшения. Страхование коммерческой деятельности	Содержание	2	ПК 1, ПК 7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.7.01 У 1.1.01 Н 1.1.01
	1. Понятие и классификация коммерческих рисков. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск и пути его снижения. Экономическая сущность страхования. Особенности организации имущественного страхования, транспортных средств, страхования грузов			
Тема 1.8. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли	Содержание	2	ПК 1, ПК 7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.7.01 У 1.1.01 Н 1.1.01
	1. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Франчайзинг: понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятие, назначение, характеристика. Лизинг: понятие, виды (оперативный, финансовый; прямой, косвенный; чистый и полный; срочный, возобновляемый, с дополнительным привлечением средств и др.).			
	В том числе практических занятий	4	ПК 1, ПК 7 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.7.01 У 1.1.01 Н 1.1.01
	Практическое занятие № 11 Сущность лизинга его формы и виды. Лизинговый договор. Преимущества и недостатки. 1. Оформление сделки финансового лизинга.	2		
Практическое занятие № 12	2			

	2. Факторинг как форма краткосрочного кредитования коммерческих предприятий.			
Тема 2.1 Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности	Содержание	2	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.9.01 У 1.9.01 Н 1.9.01
	1. Характеристика железнодорожных и автомобильных перевозок. Особенности использования водного и воздушного транспорта.			
	В том числе практических занятий	4	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.9.01 У 1.9.01 Н 1.9.01
	Практическое занятие № 13 Выбор типа автомобильного транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть.	2		
	Практическое занятие № 14 Выбор склада предприятия оптовой торговли для временного хранения товаров	2		
Тема 2.2 Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности.	Содержание	2	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 12 КК1, КК 2, КК3	З 1.7.01 У 1.1 01 Н 1.7.01
1. Понятие и значение коммерческой информации и коммерческой тайны. Мероприятия по защите коммерческой информации и ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака и его регистрация. Передача и прекращение правовой охраны товарного знака.				
Раздел 2 Организация торговли		42/14		
МДК 2.Организация торговли.		42/14		
Тема 2.1 Предмет и основные задачи розничной торговли	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Н 1.1 01 Н 1.2 01 Н 1.3 01 Н 1.4 01
	1. Современные формы и виды торговли. Управление, регулирование и государственный контроль системы торговли в рыночных отношениях.			
Тема 2.2 Торговые предприятия их особенности и классификация функции и принципы размещения	Содержание	4/2	ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.8 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Н 1.5 01 Н 1.6 01 Н 1.8 01 Н 1.9 01 Уо 1.01 Уо 2.01 Уо3.01 Уо 4.01
	Основные технологические операции. Основные классификационные признаки. Планировка и устройство магазинов.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 19 Расчет эффективности использования площади торгового зала.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		

	<ul style="list-style-type: none"> - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника; - виды розничной торговой сети в г. Братск; - подготовка сообщения - подготовка к практическим занятиям. - планировка современных торговых предприятий - решение задач по расчету эффективности использования торговых площадей - подготовка к практическим заданиям. 		КК1, КК 2, КК 3	Уо 6.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01
Тема 2.3.	Содержание	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2	Н 1.1 01 Н 1.2 01 Н 1.3 01 Н 1.4 01 Н 1.5 01 Н 1.6 01 Н 1.8 01
Организация торгово-технологического процесса на предприятиях торговли	Организация торгово-технологического процесса предприятия, значение, задачи Структура торгово-технологического процесса, содержание этапов.	2		
Тема 2.4	Содержание	2	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.8 ПК 1.9 КК1, КК 2, КК 3	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо3.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01
Процесс товародвижения и его характеристика	Сущность и организация товароснабжения. Товародвижение и товароснабжение в торговле. Технологические стадии товароснабжения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника; - подбор анкет по изучению покупательского спроса; - Экскурсия с целью изучения покупательского спроса 	2		
Тема 2.5.	Содержание	8/6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Н 1.1 01 Н 1.2 01 Н 1.3 01 Н 1.4 01 Н 1.5 01 Н 1.6 01 Н 1.8 01 Н 1.9 01
Основные правила приемки товаров по количеству и качеству.	Нормативное регулирование приемки товаров.	2		
	Приемка товаров по количеству.			
	Приемка товаров по качеству.			
	Организация добровольной сертификации услуг.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №20 Обеспечение товародвижения и приемка товаров по количеству и качеству	2		
		2		

	Решение ситуационных задач по теме: Приемка товаров по количеству и качеству. Практическое занятие №21 Оформление сопроводительных документов при приемке товаров. Практическое занятие №22. Оформление акта об установлении расхождений, обнаруженных при приеме товаров. Оформление актов на завес тары,; бой. лом. порчу товаров.	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.8 ПК 1.9 КК1, КК 2, КК 3	Уо 1.01 Уо 2.01 Уо3.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника; - виды тары, используемой в магазина4 - изучение инструкций по приемке товаров - оформление сопроводительных документов - подготовка к практическим занятиям	4		
Тема 2.6. Оптовые торговые организации. их характеристика и роль в процессе товародвижения	Содержание	4/2	ОК 1	Н 1.1 01
	Роль оптовой торговли. Классификация предприятий оптовой торговли. Функции.оптовых предприятий.	2	ОК 2	Н 1.2 01
	В том числе практических занятий	2	ОК 3	Н 1.3 01
	Практическое занятие № 23 Организация отпуска товаров со склада	2	ОК 4	Н 1.4 01
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника; - хранение товаров в торговом предприятии - поиск информации - подготовка к практическим занятиям	2	ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.8 КК1, КК 2, КК 3	Н 1.5 01 Н 1.6 01 Н 1.8 01 Н 1.9 01 Уо 1.01 Уо 2.01 Уо3.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01
Тема 2.7.	Содержание	6/2	ОК 1	Н 1.1 01
	Правила работы предприятия торговли.	2	ОК 2	Н 1.2 01

Основные правила подготовки к продаже и продажи товаров. Торговое обслуживание покупателей	Правила продажи отдельных видов непродовольственных и продовольственных товаров в соответствии с Правилами торговли.		ОК 3 ОК 4	Н 1.3 01 Н 1.4 01
	В том числе практических занятий	4	ОК 6	Н 1.5 01
	Практическое занятие № 24 Изучение 2 главы Закона Р.Ф "О защите прав потребителей	2	ПК 1.1	Н 1.6 01
	Практическое занятие №25 Решение производственных ситуаций по теме: Правила продажи и обмена продовольственных и непродовольственных товаров.	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Н 1.8 01 Н 1.9 01 Уо 1.01 Уо 2.01
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к практическим занятиям - подготовка электронных презентаций размещение и выкладка товаров в торговом зале, хранение товаров - работа с основной, дополнительной литературой	3	ПК 1.6 ПК 1.8 КК1, КК 2, КК 3	Уо3.01 Уо 4.01 Уо 6.01 Зо 1.01 Зо 2.01 Зо 3.01 Зо 4.01 Зо 6.01
Внеаудиторная самостоятельная работа при изучении раздела 2 Работа с основной, дополнительной литературой по темам урока Оформление и разработка рефератов, докладов по темам: Виды розничной торговой сети в г. Братск; Формы торговли; Планировка современных торговых предприятий, виды тары используемой в магазинах, подбор анкет по изучению покупательского спроса. Изучение инструкций по приемке товаров. Хранение товаров в торговом предприятии, современные формы обслуживания покупателей, основные правила продажи товаров; права и обязанности работников торговли Подготовка электронных презентаций размещение и выкладка товаров в торговом зале, хранение товаров Подготовка к практическим занятиям.		14		
Раздел 3 Техническое оснащение торговых организаций		62\22		
МДК. 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		62\22		
Тема3.1	Содержание	2		
Роль технического оснащения в работе торговых предприятий.	Повышение производительности труда работников торговли. Требования работников торговли к современной торговой технике в условиях рыночной экономики	2	ОК 1 ОК6 ПК 1.10 КК1, КК 2, КК 3	Н 1.10.01 Уо 7.01 Уо 12.01 Зо 7.01 Зо 12.01

	Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению в торгово-оперативных процессах.			
Тема 3.2	Содержание	4/2		
Мебель торговых предприятий. Классификация торгового инвентаря.	Требования, предъявляемые к мебели классификация мебели типизация, унификация и стандартизация мебели. Мебель торговых залов, подсобных помещений и складов, мелкорозничных предприятий, ее типы, назначение, особенности устройства и применения. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных типов инвентаря. Значение тары – оборудования, ее применения.	2	ОК 1 ОК6 ПК 1.10 КК1, КК 2, КК 3	Н 1.10.01 Уо 7.01 Уо 12.01 Зо 7.01 Зо 12.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 26 Подбор и оснащение магазина торговой мебелью. Подбор инвентаря.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника - подготовка образцов мебели и инвентаря, используемых в торговом предприятии	3		
Тема 3.4	Содержание	6/4		
Весоизмерительное оборудование торговых предприятий. Виды, устройство, эксплуатация	Весоизмерительное оборудование: понятие, группы. Значение и классификация весоизмерительного оборудования. Требования, предъявляемые к весам. Виды гирь, их применение в соответствии с гирями весов, меры объема и длины	2	ОК 1 ОК6 ПК 1.10 КК1, КК 2, КК 3	Н 1.10.01 Уо 7.01 Уо 12.01 Зо 7.01 Зо 12.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 27 Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации электронных весов.	2		
	Практическое занятие № 28 Технология взвешивания товаров на различных видах весов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		

	<ul style="list-style-type: none"> - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника - подготовить фото, схемы, картинки весоизмерительного оборудования - эксплуатация весоизмерительного оборудования - подготовка к практическим занятиям 			
Тема 3.5. Фасовочно-упаковочное, измельчительно-режущее . тепловое холодильное оборудование	Содержание	6/4	ОК 1 ОК6 ПК 1.10 КК1, КК 2, КК 3	Н 1.10.01 Уо 7.01 Уо 12.01 Зо 7.01 Зо 12.01
	Применение и классификация. виды торгового режущего и измерительного оборудования в торговых организациях Холодильное оборудование, его значение в деле сохранности скоропортящихся продовольственных товаров. Виды холодильного оборудования: шкафы, прилавки, витрины, камеры их устройство.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 29 Критерии выбора видов измельчительно-режущего, упаковочного и теплового оборудования для предприятий торговли. Практическое занятие № 30 Расчет количества и типов холодильного оборудования для определенного типа торгового предприятия.	2 2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника - подготовить фото, схемы, картинки холодильного, подъемно-транспортного, режущего оборудования - поиск материала по темам урока - подготовка к практическим занятиям	3		
Тема 3.6. Значение применения контрольно – кассовых машин в торговых организациях.	Содержание	2	ОК 1 ОК6 ПК 1.10 КК1, КК 2, КК 3	Н 1.10.01 Уо 7.01 Уо 12.01 Зо 7.01 Зо 12.01
	Значение применения контрольно – кассовых машин в торговых организациях. Социальная и технологическая эффективность функции контрольно – кассовых машин, классификация. Основные узлы ККМ их назначение и устройство. Техника безопасности при эксплуатации	2		
Тема 3.7	Содержание	6/4	ОК 1	Н 1.10.01

Порядок работы и правила эксплуатации основных видов ККМ.	Правила эксплуатации ККМ. Порядок работы и правила эксплуатации ККМ:	2	ОК6 ПК 1.10 КК1, КК 2, КК 3	Уо 7.01 Уо 12.01 Зо 7.01 Зо 12.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 31 Регистрация чеков на контрольно – кассовых аппаратах, имеющихся в реестре. Устранение мелких неисправностей	2 2		
	Практическое занятие № 32 Оформление журнала кассира - операциониста	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника - сообщение: Современное кассовое оборудование, - создание презентаций «Современное торговое оборудование подготовка к практическим занятиям	3		
Тема 3.8. Охрана труда на предприятиях торговли.	Содержание		ОК 1 ОК6 ПК 1.10 КК1, КК 2, КК 3	Н 1.10.01 Уо 7.01 Уо 12.01 Зо 7.01 Зо 12.01
	Понятие охраны труда. Основные нормативные акты, предусматривающие вопросы охраны труда. Понятие производственного травматизма..	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 33 Виды инструктажей журналы регистрации различных форм инструктажей. Профессиональные заболевания, понятие.	2 2		
	Практическое занятие № 34 Порядок расследования несчастных случаев на рабочем месте. Оказание первой доврачебной помощи	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника - нормативная база охраны труда на предприятиях торговли - подготовка к практическим занятиям	3		
Тема 3.9. Электробезопасность	Содержание	4/2	ОК 1 ОК6 ПК 1.10	Н 1.10.01 Уо 7.01 Уо 12.01
	Понятие электробезопасности факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм.	2		

на торговом предприятии.	В том числе практических занятий	2	КК1, КК 2, КК 3	Зо 7.01 Зо 12.01
	Практическое занятие №35 Причины электротравматизма. Изучение технических средств защиты человека от поражения электрическим током. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника - электробезопасность на предприятиях торговли - подготовка образцов средств индивидуальной защиты	2		
Тема 3.10. Требования техники безопасности при эксплуатации торгового оборудования.	Содержание	2	ОК 1 ОК6 ПК 1.10 КК1, КК 2, КК 3	Н 1.10.01 Уо 7.01 Уо 12.01 Зо 7.01 Зо 12.01
	Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов оборудования. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.	2		
Тема 3.11. Пожарная безопасность на предприятиях торговли	Содержание	4/2		
	Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в торговых предприятиях. Порядок действий при пожаре	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №39 Изучение видов пожарной сигнализации, особенности их применения. Использование пожарного инвентаря.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта, учебника - пожарная безопасность на предприятиях торговли: - производственный травматизм, понятие, причины травматизма - мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний - оказание первой доврачебной помощи	3		

<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка образцов мебели и инвентаря, используемых в торговом предприятии. Подготовить фото, схемы, картинки весоизмерительного, холодильного, подъемно-транспортного</p> <p>Сообщение: Современное кассовое оборудование, Создание презентаций «Современное торговое оборудование»</p> <p>Сообщение: Оказание первой доврачебной помощи.</p> <p>Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли.</p> <p>Пожарная и электробезопасность.</p> <p>Производственный травматизм, понятие, причины травматизма.</p> <p>Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Классификация торгово-технологического оборудования</p> <p>Эксплуатация весоизмерительного оборудования</p> <p>Виды торгового оборудования</p>	<p>20</p>		
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения и развития коммерческой деятельности в России. 2. Заполнение таблицы: «Субъекты коммерческой деятельности» 3. Эссе на тему: «Как я могу реализовать себя как предприниматель». 4. Изучение товара как объекта коммерческой деятельности 5. «Личностные и профессиональные качества коммерсанта» 6. Правила введения устных деловых переговоров и деловой переписки. 7. Направления государственной поддержки малого бизнеса; 8. Государственное регулирование хозяйственных связей в торговле. Изучение нормативных документов 9. Ознакомление с типовыми договорами по оптовой закупке товаров, и их оформление, контроль за их исполнением; 10. Ассортимент и его роль в деятельности предприятий. 11. Решение задач по определению уровня, размера и оборачиваемости товарных запасов. 12. Прогрессивные формы оптовой и розничной реализации товаров на отечественных рынках. 13. Ярмарочная торговля – традиционная форма торговли в России. Выставочная деятельность в России. 14. История развития бирж и биржевой деятельности. Товарные биржи, как инструмент экономики. 15. Современный российский аукционный рынок. 	<p>53</p>		

<p>16. Влияние инструментов маркетинга на эффективность коммерческой деятельности.</p> <p>17. Роль рекламы в коммерческой деятельности.</p> <p>18. Психологические аспекты восприятия рекламы.</p> <p>19. Зарубежный опыт защиты коммерческой информации и коммерческой тайны.</p> <p>20. Изучение Положения о коммерческой тайне</p>			
<p>Курсовая работа</p> <p>Тематика курсовых работ</p> <p>1. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах.</p> <p>2. Совершенствование организационного построения коммерческого предприятия (на примере)</p> <p>3. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на примере)</p> <p>4. Сервисное обслуживание в торговле и перспективы его развития в современных условиях.</p> <p>5. Особенности коммерческой деятельности в сфере услуг.</p> <p>6. Организация коммерческой деятельности оптово-посреднического предприятия (на примере)</p> <p>7. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность</p> <p>8. Организация и совершенствование плановой работы на коммерческом предприятии (на примере)</p> <p>9. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей и поставках товаров</p> <p>10. Влияние системы ценообразования на коммерческую деятельность предприятия (на примере)</p> <p>11. Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.</p> <p>12. Роль и значение сбытовой работы в коммерческой деятельности предприятия (на примере)</p> <p>13. Этикет предпринимателя-коммерсанта</p> <p>14. Роль и значение закупочной работы в коммерческой деятельности предприятия (на примере)</p> <p>15. Организация и ведение деловых переговоров</p> <p>16. Совершенствование управления коммерческим предприятием (на примере)</p> <p>17. Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны.</p> <p>18. Роль товарных знаков в коммерческой работе.</p> <p>19. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка.</p> <p>20. Организация коммерческой деятельности предприятия.</p> <p>21. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия (на примере)</p>	<p>30</p>		

<p>22. Государственное регулирование коммерческой деятельности.</p> <p>23. Организация складского хозяйства.</p> <p>24. Особенности организации коммерческой деятельности на рынке (на примере)</p> <p>25. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.</p> <p>26. Субъекты коммерческой деятельности.</p> <p>27. Особенности организации семейного бизнеса (на примере).</p> <p>28. Объекты коммерческой деятельности.</p> <p>29. Инновационная деятельность коммерческих предприятий.</p> <p>30. Управление товарными запасами.</p> <p>31. Предпринимательские риски и успех.</p> <p>32. Коммерческая информация и ее защита.</p> <p>33. Особенности организации коммерческой деятельности малого предприятия (на примере)</p>			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Курсовая работа №1. Определение темы курсовой работы (проекта). Работа с методическими рекомендациями.</p> <p>2. Курсовая работа №2. Работа над содержанием. Введение.</p> <p>3. Курсовая работа №3. Работа над поиском информации в учебниках, на тематических сайтах.</p> <p>4. Курсовая работа № 4. Работа над Главой №1 - теоритической частью проекта.</p> <p>5. Курсовая работа № 5. Работа над Главой №2 - практической частью проекта.</p> <p>6. Курсовая работа №6. Работа над Главой №2 – анализ работы предприятия.</p> <p>7. Курсовая работа № 7. Работа над Главой №2 – разработка рекомендаций.</p> <p>8. Курсовая работа № 8. Работа над заключением.</p> <p>9. Курсовая работа № 9. Работа над списком литературы. Создание презентации и доклада для защиты курсовой работа.</p> <p>10. Курсовая работа № 10. Защита курсовой работы.</p>	20		
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</p> <p>1. Определение темы курсовой работы и ее актуальности. Выделение проблемы. Постановка целей и задач курсовой работы.</p> <p>2. Определение источников информации. Составление плана работы</p> <p>3. Сбор информации. Выполнение теоретической части курсовой работы. Выполнение расчетной части курсовой работы.</p> <p>4. Формулирование заключения или выводов по курсовой работе.</p> <p>5. Подготовка презентации к защите.</p>	10		
Учебная практика	36		

Виды работ 1. Ознакомление с коммерческой деятельностью предприятия торговли 2. Установление коммерческих связей. Порядок заключения договора купли-продажи и договора поставки. 3. Установление необходимой величины товарных запасов на предприятии 4. Приемка товаров. 5. Торгово – технологическое оборудование. 6. Охрана труда в торговле. Решение практических задач коммерческой деятельности.			
Производственная практика Виды работ 1. Организация коммерческой деятельности. 2. Организация и технология торговых операций 3. Технология работы на торгово-технологическом оборудовании предприятия	36		
Всего	360		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально – экономических дисциплин», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Г.Г. Иванов, Организация коммерческой деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – Издательский центр «Академия», 2015.

2. Э.А. Арустамов, Техническое оснащение торговых организаций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2015.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – режим доступа: consultant.ru, свободный;

2. Российская газета [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.rq.ru>, свободный;

3. Российское образование Федеральный портал [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009

2. Девисилов В.А. Охрана труда. - М.: Форум-Инфра –М, 2007

3. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность оформления всех реквизитов договора поставки. 2. Правильность подбора и оформления всех документов, предшествующих заполнению договора поставки. 	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических работах; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов учебной и производственной практики; результатов выполнения тестовых заданий
ПК 2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правильность определения количества товарных запасов по дням и месяцам. 2. Правильность составления схемы направления товарных потоков. 3. Правильность определения режима хранения розничных товаров. 	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических работах; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов учебной и производственной практики; результатов выполнения тестовых заданий
ПК 3. Принимать товары по количеству и качеству.	1. Правильность оформления сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных, железнодорожных накладных, счетов-фактур), актов о несоответствии количества и качества поступившего товара сопроводительным документам.	Оценка результатов деятельности во время учебной и производственной практики; Экспертная оценка во время производственной практики
ПК 4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Правильность определения Вида, класса и типа оптовой и розничной торговли.	Выполнение тестовых заданий. Оценка результатов производственной практики
ПК 5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Активное участие в обслуживании покупателей с соблюдением Правил торговли, ФЗ «О защите прав потребителя», санитарно-эпидемиологических требований. Активное участие в оказании дополнительных услуг потребителям: - в рекламных презентациях товаров; - приеме и контроле за исполнением заказов покупателей на товары.	Наблюдение за деятельностью во время учебной и производственной практики: тестирование; Собеседование; Оценка результата деятельности во время практики; Экспертная оценка освоения

		профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практики
ПК 6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации товаров.	Грамотное осуществление приемки товаров по качеству: - отбор средней пробы от партии поступившего товара; - составление заявки в Центр стандартизации и метрологии на проведение исследования качества продукции согласно НТД.	Оценка результата деятельности во время производственной практики; выполнение тестовых заданий
ПК 7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	1. Правильность применения в коммерческой деятельности особенностей делового общения, деловой беседы, приёмов и методов менеджмента.	Наблюдение за деятельностью во время практических работ и учебной и производственной практики; Собеседование; выполнение тестовых заданий
ПК 8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	1. Правильность использования основных методов и приёмов статистики для решения практических задач в коммерческой деятельности. 2. Умение определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Оценка результата деятельности во время практических работ
ПК 9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	1. Правильность составления схем направления товарных потоков. 2. Применение логистических приёмов и методов в коммерческой деятельности	Оценка результата деятельности во время практических работ
ПК 10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	1. Правильность определения узлов и деталей различных видов торгового оборудования. 2. Правильность оформления документации по кассовым операциям в торговом предприятии. 3. Правильность оформления документов, предусматривающих безопасность различных видов оборудования при их эксплуатации. 4. Правильность оформления журналов учета различных видов инструктажей по технике безопасности, актов и протоколов о несчастных случаях на производстве.	Оценка по результатам практических работ и производственной практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

<p>своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>		<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>определение цели и задач своей деятельности; определение способов деятельности; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; самостоятельное осуществление деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка результативности самостоятельной деятельности обучающегося. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного выполнения заданий</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные. Отбор и анализ информации; структурирование информации в соответствии с заданием</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических работах, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

		Оценка самостоятельных работ (рефератов, докладов, презентаций и т.п.)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	представление информации в доступном виде для других правильность выбора и применения лицензионного программного обеспечения при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических работах, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики оценка самостоятельно оформленной документации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестниц; аргументированное представление и отстаивание своего мнения. соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических работах, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики;

		наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня. адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации	Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности обучающегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.) оценка портфолио работ и документов оценка самоанализа
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности	Проведение анкетирования, собеседования. Экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной и производственной практики
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Самостоятельное изучение иностранного языка, владение иностранным языком как средством делового общения	Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в овладении и пользовании иностранным языком. Выполнение заданий в тестовой форме, собеседование
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме.	Проведение собеседования оценка в процессе осуществления групповой деятельности при проведении учебной и производственной практики
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать	Обеспечение безопасности жизнедеятельности, соблюдение норм охраны труда, планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма. Участие в организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе учебной и производственной практики

<p>мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p>	
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления торгово – сбытовой деятельностью, и соблюдение действующих законодательств</p>	<p>Оценка по результатам практических работ и производственной практики</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
----------------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.1	оформления финансовых документов и отчетов
	Н.2	проведения денежных расчетов
	Н.3	расчета основных налогов
	Н.4	анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
	Н.5	выявления потребностей (спроса) на товары
	Н.6	реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка
	Н.7	участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций
	Н.8	анализа маркетинговой среды организации
Уметь	У.1	составлять финансовые документы и отчеты
	У.2	осуществлять денежные расчеты
	У.3	пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими
	У.4	механизм и порядок налогообложения
	У.5	рассчитывать основные налоги
	У.6	анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
	У.7	применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа
	У.8	выявлять, формировать и удовлетворять потребности
	У.9	обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
	У.10	проводить маркетинговые исследования рынка
	У.11	оценивать конкурентоспособность товаров
Знать	З.1	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения
	З.2	финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля
	З.3	основные положения налогового законодательства
	З.4	функции и классификацию налогов
	З.5	организацию налоговой службы
	З.6	методику расчета основных видов налогов
	З.7	методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды
	З.8	информационное обеспечение, организацию аналитической работы
	З.9	анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности
	З.10	составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
	З.11	средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров
	З.12	маркетинговые коммуникации и их характеристику

	3.13	методы изучения рынка, анализа окружающей среды
	3.14	конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
	3.15	этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 396

в том числе в форме практической подготовки 108

Из них на освоение МДК 252

в том числе самостоятельная работа 84

практики, в том числе учебная 36

производственная 108

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК2.1, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12	Раздел 1. Финансы, налоги и налогообложение	84	-	56	28		28	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	84	-	56	44		28	-	-	-
ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 10, ОК 12	Раздел 3. Маркетинг	84	-	56	36	20	28	-	-	-
	Учебная практика	36	-						36	
	Производственная практика	108	-							108
	Промежуточная аттестация	6	-							

	<i>Всего:</i>	<i>396</i>	<i>-</i>	<i>168</i>	<i>108</i>		<i>84</i>	<i>6</i>	<i>36</i>	<i>108</i>
--	----------------------	-------------------	-----------------	-------------------	-------------------	--	------------------	-----------------	------------------	-------------------

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Финансовая деятельность предприятия		84		
МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение				
Тема 1.1	Содержание	4		
Деньги и денежное обращение	1. Понятие денежного обращения и его формы. Денежный оборот. Денежная масса, денежные агрегаты. Закон денежного обращения. Скорость оборота денег. Инфляция и формы ее проявления. Типы и виды инфляций. Методы борьбы с инфляцией.	2	ПК 2.9 ОК 1, ОК 6. КК 2, КК 3	З 1 У 2 Н 2
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1. 1. Расчет количества денег в обращении. Расчет денежных агрегатов.	2	ПК 2.9 ОК 1, ОК 6. КК 2, КК 3	З 1 У 2 Н 2
Тема 1.2	Содержание	2		
Финансы. Финансовая система	1. Понятие финансов, сущность и функции финансов. Сферы финансовых отношений. Понятие финансовой системы. Содержание и значение финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Финансовый контроль.	2	ПК 2.1 ОК 1, ОК 6. КК 2, КК 3	З.1, З.2 У.1 Н. 2
Тема 1.3	Содержание	4		
Государственные финансы	1. Финансы государства: понятие, назначение, структура, их роль в экономическом и социальном развитии РФ. Бюджетная система РФ: понятие, назначение, принципы ее построения и функционирования. Федеральный бюджет РФ, его назначение, состав и структура. Состав и структура доходов и расходов государственного федерального бюджета. Бюджетный дефицит, его сущность и его экономические последствия. Внебюджетные фонды, их сущность и назначение. Источники формирования и направления расходования внебюджетных фондов в РФ.	2	ПК. 2.3 ОК 2, ОК 10. КК 2, КК 3	З.1, З.2 У.1 Н. 2

	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 2. 1. Определение государственных финансов: доходы и расходы бюджета	2	ПК 2.3 ОК 2, ОК 10. КК 2, КК 3	3.1 У.1 Н.2
Тема 1.4	Содержание	4		
Финансы предприятий и их использование	1. Сущность и функции финансов предприятий Источники формирования финансовых ресурсов. Факторы, влияющие на организацию финансов хозяйствующих субъектов. Финансовые отношения. Сущность финансов коммерческих предприятий и организаций. Финансы некоммерческих организаций. Финансовые ресурсы домохозяйства.	2	ПК 2.3 ОК.4, ОК.6 КК 2, КК 3	3.1 У.1 Н.2
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3 1. Расчет прибыли предприятий разных форм собственности.	2	ПК 2.3 ОК.4, ОК.6 КК 2, КК 3	3.1 У.1 Н.2
Тема 1.5	Содержание	4		
Кредит и кредитная система	1. Сущность, необходимость и роль кредита. Классификация кредитов: банковский, государственный, международный, товарно-коммерческий, потребительский, ипотечный, их характеристика. Принципы кредитования предприятий различных форм собственности. Кредитный договор: понятие, назначение, содержание, порядок заключения. Порядок получения и погашения кредитов. Условия прекращения действия кредитного договора.	2	ПК 2.3 ОК 2. ОК 10. КК 2, КК 3	У.1 3.2 Н.2
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4 1. Расчет простых и сложных процентов по кредитам и депозитам.	2	ПК 2.3 ОК 2. ОК 10. КК 2, КК 3	У.1 3.2 Н.2
Тема 1.6	Содержание	2		
Рынок ценных бумаг	1. Понятие фиктивного капитала. Ценная бумага. Классификация ценных бумаг, основные виды. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи, цели и	2	ПК 2.3 ОК, ОК 6, ОК 4, ОК 10. КК 2, КК 3	У.1 3.2 Н.2

	задачи. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России.			
Тема 1.7	Содержание	2		
Международные валютные отношения	1. Международный валютный фонд (МВФ). Международный банк реконструкции и развития(МБРР). Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем стран должников. Всемирная торговая организация (ВТО). Валютный курс. Национальная валютная система и ее основа. Платежный баланс России.	2	ПК 2.3 ОК, ОК 6, ОК 4, ОК 10. КК 2, КК 3	У.1 3.2 Н.2
Тема 1.8	Содержание	2		
Понятие о налогах, действующее законодательство.	1. Налоги и сборы: понятие, назначение в соответствии с НК РФ. Экономическая сущность налогов и сборов РФ, их объективная необходимость. Налоговая система РФ: становление и развитие. Задачи и структура НК РФ. Виды налогов и сборов.	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 6, ОК 4. КК 2, КК 3	У.3 3.3, 3.4 Н.3
Тема 1.9	Содержание	2		
Налоговый контроль	1. Сущность налогового контроля. Формы налогового контроля. Виды налоговых правонарушений	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 6, ОК 4. КК 2, КК 3	У.3 3.3, 3.4 Н.3
Тема 2.0	Содержание	4		
Федеральные налоги: Налог на добавленную стоимость (НДС)	1. Нормативно-правовая характеристика НДС – глава 21 НК РФ. Счет-фактура и порядок ее оформления. Книга покупок. Книга продаж. Налоговая отчетность НДС – декларация: порядок ее заполнения и представления в ИФНС РФ. Порядок исчисления налога.	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 6, ОК 4. КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5 1. Расчет НДС	2	ПК 2.3 ОК 4, ОК 6, ОК 10. КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
Тема 2.1	Содержание	4		

Федеральные налоги: Налог на прибыль организаций	1. Налогоплательщики налога на прибыль. Объект налогообложения, его составные элементы. Порядок определения доходов, их классификация. Порядок расчета.	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 6 1. Решение производственных задач по определению суммы налога и перечислению в бюджет	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
Тема 2.2	Содержание	4		
Федеральные налоги: Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	1. НДФЛ, плательщики налога. Состав доходов, доходы, не подлежащие налогообложению. Порядок определения налоговой базы. Ставки налога, их дифференциация, порядок применения. Налоговый период. Система налоговых вычетов. Порядок исчисления и сроки уплаты.	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 7 1. Расчет НДФЛ. Заполнение налоговой декларация.	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
Тема 2.3	Содержание	4		
Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды	1. Экономическая сущность ЕСН. Категория налогоплательщиков. Объект налогообложения. Ставки. Порядок исчисления налоговой базы.	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 8 1. Решение производственных задач по определению обязательных страховых взносов.	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
Тема 2.7.	Содержание	6		

Региональные налоги: Налог на имущество организаций. Транспортный налог	1. Региональные налоги, значение, функции и тенденции. Налогоплательщики, объект налогообложения. Порядок определения налоговой базы. Налоговый и отчетный периоды, налоговая ставка. Порядок исчисления налога.	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 9 1. Решение задач по определению среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления сумм авансовых платежей, суммы налога по итогам налогового периода	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
	Практическое занятие № 10 2. Решение задач по определению суммы транспортного налога	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
Тема 2.8. Местные налоги	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 11 1. Исчисление местных налогов	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
Тема 2.9. Упрощенная система налогообложения (УСН)	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 12 1. Решение задач по определению единого налога при применении УСН, ПСН	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
Тема 3.0. Комплексный расчет налогов организации	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 13 1. Комплексный расчет налогов организации	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
	Практическое занятие № 14 2. Комплексный расчет налогов организации	2	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 6, КК 2, КК 3	У.5 3.6 Н.3
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		28		

<p>1. Изучение системы наличного и безналичного, денежного обращения и условий их функционирования.</p> <p>2. Определение основных понятий: финансы, финансовая система.</p> <p>3. Определение состава и структуры доходов и расходов государственного федерального бюджета.</p> <p>4. Рассмотрение сущности, необходимости и роли кредита</p> <p>5. Определение понятия, видов, назначения ценных бумаг.</p> <p>6. Изучение видов налоговых проверок, их целей, методов и порядка проведения</p> <p>7. Определить способы обеспечения и исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.</p> <p>8. Расчет основных видов налогов</p>				
Раздел 2. Экономическая деятельность предприятия		84		
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности				
Тема 2.1.	Содержание	2		
Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>1. Цели, задачи, анализа финансово - хозяйственной деятельности.</p> <p>Понятие экономического анализа. Предмет экономического анализа.</p> <p>Виды экономического анализа. Информационное обеспечение анализа</p>	2	<p>ПК 2.3, ПК 2.9</p> <p>ОК 1, ОК 4,</p> <p>ОК 6</p> <p>КК 2, КК 3</p>	<p>3.7, 3.8</p> <p>У.6</p> <p>Н.4</p>
Тема 2.2	Содержание	6		
Методы и приемы экономического анализа	<p>1. Приемы экономического анализа (логические, математические, эвристические). Методы экономического анализа (традиционные, математические). Основные этапы проведения экономического анализа.</p>	2	<p>ПК 2.3, ПК 2.9</p> <p>ОК 1, ОК 4,</p> <p>ОК 6</p> <p>КК 2, КК 3</p>	<p>3.7, 3.8</p> <p>У.6</p> <p>Н.4</p>
	В том числе практических занятий	4		
	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>1. Применение традиционных методов и приемов при решении производственных задач.</p>	2	<p>ПК 2.3, ПК 2.9</p> <p>ОК 1, ОК 2,</p> <p>ОК 4, ОК 6</p> <p>ОК 10.</p> <p>КК 2, КК 3</p>	<p>3.7, 3.8</p> <p>У.6</p> <p>Н.4</p>
	<p>Практическое занятие № 2</p> <p>2. Применение способа цепных подстановок и абсолютных разниц при решении производственных задач.</p>	2	<p>ПК 2.3, ПК 2.9</p> <p>ОК 1, ОК 2,</p> <p>ОК 4, ОК 6</p> <p>ОК 10.</p> <p>КК 2, КК 3</p>	<p>3.7, 3.8</p> <p>У.6</p> <p>Н.4</p>

Тема 2.3 Анализ оптового товарооборота	Содержание	4		
	1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа оптового товарооборота. Анализ оптового товарооборота Анализ рациональности товародвижения. Оперативный анализ поставки товаров и оптового товарооборота.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 ОК 10. КК 2, КК 3	3.7, 3.8 У.6, У.7, Н.4
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 3 1. Проведение анализа оптового товарооборота. Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Особенности анализа влияния факторов на выполнение плана и динамику оптового товарооборота.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
Тема 2.4 Анализ розничного товарооборота	Содержание	16		
	1. Значение, задачи, информационное обеспечение розничного товарооборота. Анализ объема и динамики розничного товарооборота. Факторы, определяющие развитие розничного товарооборота.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие № 4 1. Проведение анализа объема и динамики товарооборота.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 5 1. Проведение анализа ассортиментной структуры товарооборота.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 6 3.Проведение анализа товарных запасов и товарооборачиваемости.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 7	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2,	3.7, 3.9 У.6, У.7,

	4. Анализ общей численности работников, производительности труда.		ОК 4, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	Н.4
	Практическое занятие № 8 5. Анализ фонда оплаты труда	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 9 6. Анализ влияния трудовых факторов на выполнение плана товарооборота	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 10 7. Анализ материально – технической базы	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
Тема 2.5	Содержание	8		
Анализ издержек обращения	1. Значение, задачи, информационное обеспечение. Анализ издержек обращения по объему, составу и структуре. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения в торговле.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 11 1. Анализ объема и динамики издержек обращения	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 12 2. Анализ издержек обращения по статьям затрат	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 13 3. Проведение анализа издержек обращения по элементам затрат.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6	3.7, 3.9 У.6, У.7,

			ОК 10 КК 2, КК 3	Н.4
Тема 2.6 Анализ финансовых результатов	Содержание	12		
	1. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов в организациях торговли. Факторный анализ финансовых результатов в организациях розничной торговли. Особенности анализа финансовых результатов деятельности в организации оптовой торговли	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 14 1. Проведение факторного анализа валового дохода в розничной торговле.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 15 2. Выполнение плана прибыли по предприятию.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 16 3. Расчет влияния факторов на выполнение плана и динамику прибыли	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 17 4. Расчет влияния факторов на прибыль от продаж и прибыль до налогообложения.	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 18 5. Факторный анализ рентабельности в организациях розничной торговли	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 6 ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
Тема 2.7 Анализ финансовой устойчивости торговой организации	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 19 1. Анализ безубыточности предприятия	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4

	Практическое занятие № 20 2. Анализ финансовой устойчивости торговой организации	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
Тема 2.8	В том числе практических занятий	4		
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Практическое занятие № 21 1. Комплексный расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
	Практическое занятие № 22 2. Комплексный расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2	ПК 2.3, ПК 2.9 ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 10 КК 2, КК 3	3.7, 3.8, 3.9 У.6, У.7, Н.4
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		28		
1. Составление логической схемы анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности: задачи и цели анализа, этапы анализа, факторы, влияющие на показатель; 2. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности; 3. Решение производственных задач, составление пояснительной записки, разработка методических рекомендаций факторного анализа.				
Раздел 3. Маркетинговая деятельность предприятия		84		
МДК 02.03. Маркетинг		84		
Тема 3.1.	В том числе практических занятий	36		
Понятие и сущность маркетинга	1. Практическое занятие № 1. Установление основных видов потребностей.	2	ПК 2.5. ОК 1. ОК 7. КК 1, КК 5	3.10 У. 8 Н.5
	2. Практическое занятие № 2. Анализ ситуаций по определению вида маркетинга в зависимости от спроса.	2	ПК 2.5. ОК 2. ОК 7. КК 1, КК 5	3.10 У. 8 Н.5
	3. Практическое занятие № 3. Место службы маркетинга в организационной структуре организации.	2	ПК 2.5. ОК 2. ОК 5. КК 1, КК 5	3.10 У. 8 Н.5

4. Практическое занятие № 4. Анализ факторов микросреды и макросреды организации.	2	ПК 2.7. ОК 4. ОК 7. КК 1, КК 5	3.13 У. 8 Н.7
5. Практическое занятие № 5. Разработка маркетинговой информационной системы организации	2	ПК 2.7. ОК 2. ОК 7. КК 1, КК 5	3.13 У. 10 Н.7
6. Практическое занятие № 6. Разработка анкеты для проведения маркетингового исследования.	2	ПК 2.7. ОК 4. ОК 5. КК 1, КК 5	3.13 У. 10 Н.7
7. Практическое занятие № 7. Анализ целевого рынка.	2	ПК 2.7. ОК 2. ОК 7. КК 1, КК 5	3.13 У. 10 Н.7
8. Практическое занятие № 8. Использование метода «наблюдения» в торговой точке.	2	ПК 2.7 ОК 2. ОК 6. КК 1, КК 5	3.13, 3.15 У. 10 Н.7
9. Практическое занятие № 9. Анализ поведения потребителей.	2	ПК 2.7. ОК 2. ОК 7. КК 1, КК 5	3.13 У. 10 Н.7
10. Практическое занятие № 10. Анализ этапов принятия потребителем решения о покупке.	2	ОК 2. ОК 7. ПК 2.7. КК 1, КК 5	3.13 У. 10 Н.7
11. Практическое занятие № 11. Определение вида конкуренции.	2	ПК 2.5. ОК 2. ОК 7. КК 1, КК 5	3.14 У. 11 Н.7
12. Практическое занятие № 12. Разработка стратегии компании по матрице И. Ансоффа.	2	ПК 2.7. ОК 3.	3.14 У. 11

			ОК 5. ОК.10 КК 1, КК 5	Н.7
	13. Практическое занятие № 13. Сравнительный анализ конкурентов.	2	ПК 2.7. ОК 2. ОК 5. КК 1, КК 5	3.14 У. 11 Н.7
	14. Практическое занятие № 14. Проведение Swot-анализа.	2	ПК 2.7. ОК 5. ОК 6. КК 1, КК 5	3.14 У. 10, У.11 Н.7
	15. Практическое занятие № 15. Анализ конкурентоспособности товара фирмы.	2	ПК 2.7. ОК 2. ОК 5. КК 1, КК 5	3.14 У. 10, У.11 Н.7
	16. Практическое занятие № 16. Анализ видов рекламы на примере компаний.	2	ПК 2.6. ОК 5. ОК 7. КК 1, КК 5	3.12 У. 9 Н.6
	17. Практическое занятие № 17. Разработка трейд-маркетинговых мероприятий для компании.	2	ПК 2.6. ОК 2. ОК 5. КК 1, КК 5	3.12 У. 9 Н.6
	18. Практическое занятие № 18. Анализ маркетинговой политики предприятия.	2	ПК 2.8. ОК 2. ОК 7. КК 1, КК 5	3.10, 3.11, 3.15 У. 9 Н.7
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		28		
1. Самостоятельная работа обучающегося №1. Работа со словарем терминов по маркетингу, интернет-маркетингу.				
2. Самостоятельная работа обучающегося №2. Решение задач по определению концепции маркетинга.				
3. Самостоятельная работа обучающегося № 3. Работа с таблицей потребностей.				

<p>4. Самостоятельная работа обучающегося №4. Решение ситуационных задач по определению типов маркетинга в зависимости от спроса.</p> <p>5. Самостоятельная работа обучающегося № 5. Подготовка сообщений «Интернет-маркетинг», «Услуги веб-студий и интернет-рекламных агентств», «Фрилансер: что за профессия».</p> <p>6. Самостоятельная работа обучающегося № 6. Работа со словарем терминов по маркетингу.</p> <p>7. Самостоятельная работа обучающегося № 7. Определение факторов внешней среды предприятия.</p> <p>8. Самостоятельная работа обучающегося № 8. Ознакомление с маркетинговой информацией на интернет-сайтах предприятий города.</p> <p>9. Самостоятельная работа обучающегося № 9. Работа с конспектом «Маркетинговые исследования».</p> <p>10. Самостоятельная работа обучающегося № 10. Работа с конспектом «Сегментирование рынка».</p> <p>11. Самостоятельная работа обучающегося № 11. Подготовка презентации по теме «Конкуренция и конкурентоспособность организации и товаров».</p> <p>12. Самостоятельная работа обучающегося № 12. Создание дизайна рекламного баннера.</p> <p>13. Самостоятельная работа обучающегося № 13. Подготовка презентации по теме «Персонаж для рекламы», «Упаковка товара».</p> <p>14. Самостоятельная работа обучающегося № 14. Анализ ценовой, сбытовой политик предприятий торговли города.</p>			
<p>Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг как философия современного бизнеса. 2. Использование маркетинга на совместных предприятиях. 3. Интернет-маркетинг в деятельности предприятия. 4. Сегментирование рынка товаров (услуг). 5. Маркетинговые исследования предприятия. 6. Методы изучения и прогнозирования покупательского спроса. 7. Оценка конкурентоспособности товара. 8. Ценовая политика фирмы. 9. Специфика онлайн рынка. 	20		

<p>10. Современные направления интегрированных маркетинговых коммуникаций и креативных технологий в рекламе.</p> <p>11. Маркетинговые коммуникации предприятия.</p> <p>12. Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия.</p> <p>13. Маркетинговая среда торгового предприятия.</p> <p>14. Организация маркетинговой деятельности на основе интернет-технологий.</p> <p>15. Товарная марка и формирование бренда.</p> <p>16. Особенности продвижения товаров на российском рынке.</p> <p>17. Маркетинговая политика предприятия.</p> <p>18. Товарная политика предприятия.</p> <p>19. Конкуренция и конкурентоспособность организации и товаров.</p> <p>20. Потребности, их место и роль в системе потребностей населения.</p> <p>21. Связи с общественностью как один из важных инструментов маркетинговых коммуникаций.</p> <p>22. Роль маркетинга в повышении эффективности системы продаж предприятия.</p> <p>23. Анализ формирования каналов товародвижения предприятия и организации сбыта.</p> <p>24. Применение SMM инструментов как средство продвижение бренда.</p> <p>25. Сайт как средство продвижения коммерческой организации.</p>			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Курсовая работа №1. Определение темы курсовой работы (проекта). Работа с методическими рекомендациями.</p> <p>2. Курсовая работа №2. Работа над содержанием. Введение.</p> <p>3. Курсовая работа №3. Работа над поиском информации в учебниках, на тематических сайтах.</p> <p>4. Курсовая работа № 4. Работа над Главой №1 - теоритической частью проекта.</p> <p>5. Курсовая работа № 5. Работа над Главой №2 - практической частью проекта.</p> <p>6. Курсовая работа №6. Работа над Главой №2 – анализ работы предприятия.</p> <p>7. Курсовая работа № 7. Работа над Главой №2 – разработка рекомендаций.</p> <p>8. Курсовая работа № 8. Работа над заключением.</p> <p>9. Курсовая работа № 9. Работа над списком литературы. Создание презентации и доклада для защиты курсовой работа.</p> <p>10. Курсовая работа № 10. Защита курсовой работы.</p>	20		
Учебная практика	36		

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить финансовый план предприятия: доходы и расходы. 2. Дать характеристику собственных источников. 3. Дать характеристику налогообложения предприятия: общий режим налогообложения («спецрежим: УСН»). 4. Изучить порядок заполнения счет-фактуры, Книги покупок, Книги продаж. 5. Охарактеризовать налоговую отчетность по НДС: карточку учета доходов физического лица и 2-НДФЛ. 6. Изучить порядок начисления и оплаты обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды. 7. Определить структуру отдела маркетинга: количество работников и их должностные обязанности/ использование аутсорсинга. 8. Определить перечень товаров/ услуг, нахождение их на стадии жизненного цикла. 9. Изучить состояние спроса на предлагаемые товары/ услуги. 			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить финансовый план предприятия: доходы и расходы. 2. Рассчитать сумму собственных источников. 3. Дать характеристику налогообложения предприятия: общий режим налогообложения (специальный налоговый режим: УСН, ЕСХН). 4. Заполнить счет-фактуры, Книги покупок, Книги продаж. 5. Составить налоговую отчетность по НДС: карточку учета доходов физического лица и 2-НДФЛ. 6. Рассчитать и проанализировать начисления и оплаты обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды. 7. Разработать план маркетинговых исследований: <ul style="list-style-type: none"> - выявить проблемы и сформулировать цель; - определить источники сбора первичной и вторичной информации; - составить опросные листы, анкеты для сбора первичной информации; - проанализировать собранную информацию. 8. Разработать маркетинговую стратегию: <ul style="list-style-type: none"> - определить свои позиции на рынке, сформировать УТП; - представить маркетинговый комплекс мер. 	108		
Всего	360		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально – экономических дисциплин», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение Учебник 13-е издание М. Издательский центр "Академия" 2018.

2. Пястолов С.М. Анализ финансово хозяйственной деятельности Учебник 14-е издание М: Издательский центр "Академия" 2017.

3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг Учебник М; Издательский центр "Академия" 2014.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Research&trends - сайт о маркетинговых исследованиях в России [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.r-trends.ru/index/>, свободный

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>, свободный.

3. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

5. Электронная библиотека - Библиотекарь.Ру [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный.

6. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Котлер, Ф. Основы маркетинга. 5-е европейское изд / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2015 - 752 с.

2. Реброва, Н.П. Основы маркетинга. учебник и практикум для СПО / Н.П. Реброва. -Люберцы: Юрайт, 2016 - 752 с.

3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие-М.: ИНФРА- М, 2008

4. Савицкая Г.В. Методика комплексного АФХД: учебное пособие. М.: - ИНФРА-М, 2007.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019).
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019).
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 26.03.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2020).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 26.03.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2020).
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014 г.
11. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации</p>	<p>Квалифицированное проведение анализа нормативных документов в области бухгалтерского учета и налогообложения Регулярный контроль за результатами коммерческой деятельности Точный учет сырья, товаров, продукции, тары, других материальных ценностей в соответствии с инструкцией Активное участие в инвентаризации товаров в соответствии с должностными инструкциями.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>Грамотное составление финансовых документов и отчетов с использованием автоматизированных систем Надежное обеспечение хранения различных документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<p>Обоснованное проведение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций Правильный расчет микроэкономических показателей и их анализ Достоверное проведение анализа рынка ресурсов в соответствии с заданием</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	<p>Грамотное определение основных экономических показателей работы торговой организации Уверенный и безошибочный расчет цены товара, услуг и заработной платы работников в соответствии с</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p>

	требованиями предприятия и законодательства	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Квалифицированное выявление, формирование и удовлетворение потребностей потребителей Активное и целенаправленное проведение опроса покупателей, рекламных компаний Грамотное стимулирование сбыта товаров методами маркетинговых коммуникаций	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Достоверное обоснование целесообразности использования маркетинговых коммуникаций обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Успешное участие в проведении маркетинговых исследований рынка Квалифицированная разработка программы маркетингового исследования в соответствии с запросами работодателя Активное участие в реализации маркетинговых исследований	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Активное участие в реализации сбытовой политики организации Оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации Внесение предложений по повышению конкурентоспособности организации.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями,	Точное выполнение денежных расчетов с покупателями с применением контрольно-кассовых машин Грамотное составление финансовых документов и отчетов организации	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.

составлять финансовые документы и отчеты	Квалифицированное осуществление коммерческой деятельности на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определение цели и задач своей деятельности; определение способов деятельности; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; самостоятельное осуществление деятельности.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные. Отбор и анализ информации; структурирование информации в соответствии с заданием	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения самостоятельных работ; - результатов тестирования.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Способность представления информации в доступном виде для других пользователей.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях;

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>Правильность выбора и применения лицензионного программного обеспечения при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>-результатов выполнения самостоятельных работ; -результатов тестирования.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения. Бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестниц; аргументированное представление и отстаивание своего мнения. Соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; -результатов выполнения самостоятельных работ; -результатов тестирования.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня. адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; -результатов выполнения самостоятельных работ; -результатов тестирования.</p>
<p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</p>	<p>Планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья в процессе подготовки учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Проведение анкетирования, собеседования.</p>
<p>ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</p>	<p>Самостоятельное изучение иностранного языка, владение иностранным языком как средством делового общения</p>	<p>Тестирование, собеседование</p>
<p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.</p>	<p>Нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Логическое, аргументированное изложение информации</p>	<p>Проведение собеседования оценка в процессе осуществления групповой деятельности при проведении учебной и производственной практики</p>

	клиенту в устной и письменной форме.	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности, соблюдение норм охраны труда, планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма. Участие в организации и проведении мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Контроль за соблюдением безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	Оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил. Выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, технических условий при продаже товаров	Проведение собеседования; оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	самостоятельность выбора военной специальности с учетом полученной профессии аргументированность и полнота высказываемых суждений о необходимости исполнения воинской обязанности соответствие уровня развития физических качеств возрасту освоение основ военной службы	Проведение анкетирования наблюдение и оценка на занятиях по физической культуре и БЖ оценка выполнения контрольных нормативов на занятиях по физической культуре Участие в воинских сборах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД N	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3,2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1 01	-определения показателей ассортимента -распознавания товаров по ассортиментной принадлежности
	Н 3.2 01	
	Н 3.3 01	

	Н 3.4 01 Н 3.5 01 Н 3.6 01 Н 3.7 01 Н 3.8 01	-оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества - расшифровки маркировки - контроля режима и сроков хранения товаров - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения - расчета товарных потерь - оформления сопроводительных документов
Уметь	У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 6.01 У 7.01 У 12.01	-применять методы товароведения - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент - оценивать качество товаров и устанавливать их градации - рассчитывать товарные потери и списывать их - идентифицировать товары - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним - оценивать качество товара
Знать	З 1.01 З 2.01 З 3.01 З 4.01 З 6.01 З 7.01 З 12.01	- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания - кодировку товаров - информационное обеспечение товаров

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 307

в том числе в форме практической подготовки 66

Из них на освоение МДК 132

в том числе самостоятельная работа 67

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация 2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1-3.8 ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 12	Раздел 1. Теоретические основы товароведения	64	20	42	20	X	22	X	X	X
ПК 3.1-3.8 ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 12	Раздел 2. Участие в формировании ассортимента продовольственных	72	24	48	24	X	24	X	X	X
ПК 3.1-3.8 ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 12	Раздел 3. Участие в формировании ассортимента непродовольственных	63	22	42	22	X	21	x	x	x
	Учебная практика	36	X						36	
	Производственная практика	72	X							72
	Промежуточная аттестация		X							
	Всего:	307	66	132	66	X	67	X	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы товароведения		64		
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения		42		
Тема 1.1 Предмет товароведения	Содержание	2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.1 ПК 3.2	Н 3.1 01 Н 3.2 01 У 1.01 У 2.01 У 3.01 У 4.01 У 6.01 З 1.01 З 2.01 З 3.01
	Ключевые понятия: продукция, товар, товароведение. Товар как объект коммерческой деятельности. Определение дисциплины товароведение. Объекты товароведения. Цель дисциплины и задачи, значение дисциплины для успешной коммерческой деятельности.			
Тема 1.2. Классификация и кодирование товаров	Классификация товаров, правила классификации, классификационные признаки. Методы классификации. Достоинства и недостатки каждого метода. Виды классификации. Групповая классификация товаров. Классификаторы: понятие, назначение, структура. Виды классификаторов. Кодирование товаров. Регистрационный и классификационный методы кодирования. Штриховое кодирование.	4/2	ОК 1 ОК 2 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Н 3.6 01 Н 3.7 01 Н 3.8 01 У 1.01 У 2.01 У 3.01 З 1.01 З 2.01 З 3.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 Составление схемы классификации товаров иерархическим и фасетным методами. Определение подлинности товаров по штриховому коду)	2		

Тема 1.3. Ассортимент товаров. его виды и показатели	Понятие виды и показатели ассортимента. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Управление ассортиментом	4/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Н 3.6 01 Н 3.7 01 Н 3.8 01
	В том числе практических занятий	2	ОК 4	У 1.01
	Практическое занятие №2. Решение ситуаций по определению показателей ассортимента.	2	ОК 6 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	У 2.01 У 3.01 З 1.01 З 2.01 З 3.01
Тема 1.4 Качество товаров. Нормативные документы регламентирующие требования к качеству товаров.	Основные понятия в области качества.потребительские свойства товаров и методы их характеризующие. Стандартизация и сертификация товаров. Виды стандартов. Требования к качеству классификация показателей качества. Методы контроля качества. Классификация и виды дефектов	18\10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.8	Н 3.1 01 Н 3.2 01 Н 3.3 01 У1.01 У2.01 Уо3.01 У4.01
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие №3 Составление схемы «Показатели качества товаров».	2		31.01 32.01
	Практическое занятие №4 Знакомство с нормативными документами регламентирующие качество товаров.	2		33.01
	Практическое занятие №5 Определение качества товаров органолептическим способом, с использованием нормативных документов.	2		
	Практическое занятие №6. Определение видов дефектов по натуральным образцам	2		
	Практическое занятие №7 Решение проблемных ситуаций по оценке качества продукции	2		
	Тема 1.5	Носители информации. Методы передачи информации. информация о продовольственных и непродовольственных товарах. Информация	4/2	ОК 1 ОК 2

Товарная информация. Маркировка товаров.	о товаре. Упаковка, маркировка, требования к ним. Товарные знаки и знаки соответствия.		ОК 3 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Н 3.8 01 У1.01 У2.01 У3.01 31.01 32.01 33.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 8 Расшифровка маркировки.определение полноты маркировочных данных.			
Тема 1.6 Правила и методы отбора проб продукции	Проба, выборка. Методы отбора проб . выборки	4/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Н 3.6 01 Н 3.7 01 Н 3.8 01 У1.01 У2.01 У3.01 31.01 32.01 33.01
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 9 Решение задач по отбору проб, для определения качества товаров			
Тема 1.7 Химический состав и структура материалов и изделий.	Неорганические и органические вещества пищевых продуктов. Отношение материалов к действию воды,кислот.щелочей, растворителей, отношение к действию температур.	6/2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ОК 12 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Н 3.1 01 Н 3.2 01 Н 3.3 01 Н 3.4 01 Н 3.9 01 У1.01 У2.01 У3.01 У4.01 У6.01 У7.01 У10.01 У12.01 31.01 34.01 36.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 10 Расчет калорийности и пищевой ценности продовольственных товаров	2		

				37.01 310.01 312.01
Самостоятельная работа при изучении раздела 1				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Предмет и основные категории товароведения Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом. Потребительские свойства товаров. Показатели качества товаров. Оценка качества продукции. Информация о товаре.				
Раздел 2. Участие в формировании ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров				
МДК. 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров				
Тема 2.1 Товароведная характеристика ассортимента зерномучных товаров	Содержание	8/4	ОК 1	Н 3.1 01
	Производство круп и муки	2	ОК 3	Н 3.2 01
	Виды и характеристика круп. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение.		ПК 3.1	Н 3.6 01
			ПК 3.2	Н 3.7 01
	Производство муки и хлебобулочных изделий. Виды и характеристика макаронных и хлебобулочных. Требования к качеству. Маркировка, упаковка и хранение	2	ПК 3.4	Н 3.9 01
			ПК 3.5	У1.01
	В том числе практических занятий	6	ПК 3.6	У2.01
			ПК 3.7	У3.01
Практическое занятие № 11	2	ПК 3.8	У4.01	
Идентификация ассортимента круп по видам, сортам, определение качественно органолептическим показателям.			У6.01	
Практическое занятие №12	2		У7.01	
Идентификация ассортимента ржаного и пшеничного хлеба простых и улучшенных сортов, булочных и сдобных изделий местных производителей. определение качества по органолептическим показателям, с использованием стандартов.			31.01	
Самостоятельная работа обучающихся			32.01	
Самостоятельная работа обучающегося №7	4		33.01	

	Подготовить натуральные образцы круп, муки, макаронных изделий. знакомство с ГОСТами на зерномучные товары Знакомство с ГОСТами на хлебобулочные изделия, подготовить образцы, каталоги			
Тема 2.2 Товароведная характеристика ассортимента овощей и плодов свежих и переработанных	Виды, и товароведная характеристика вегетативных и плодовых овощей и грибов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение.	4/2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Н 3.4 01 Н 3.5 01 У 2.01 У 3.01
	В том числе практических занятий		ОК 12	3 2.01
	Практическое занятие №13 Идентификация ассортимента свежих и переработанных овощей и плодов по видам, сортам. определение качества по органолептическим показателя	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	3 3.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 3.4	
	Самостоятельная работа обучающегося №8 Составить классификационные схемы плодоовощных товаров. Знакомство с ГОСТами на Плодоовощные товары			
Тема 2.3. Товароведная характеристика ассортимента вкусовых товаров	Производство чая. кофе, чайных и кофейных напитков, пряностей и приправ. Алкогольных и безалкогольных напитков. Виды, и товароведная характеристика пряностей и приправ. Требования к качеству, упаковка, маркировка, особенности хранения.	6/4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6	Н 3.1 01 Н 3.2 01 Н 3.6 01 Н 3.7 01
	В том числе практических занятий	4	ОК 12	Н 3.9 01
	Практическое занятие №14 Идентификация ассортимента чая и кофе по видам и сортам, определение качественно внешним признакам. Расшифровка маркировки видов чая, определение сроков реализации. Определение по маркировке вида изделия изготовителя	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	У1.01 У2.01 У3.01 У4.01 У6.01
	Практическое занятие № 15 ассортимента безалкогольных напитков местных производителей по видам, определение качественно внешним признакам органолептическим способом	2	ПК 3.6	У7.01 31.01 32.01 33.01
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Самостоятельная работа обучающегося №9	2		

	Составить классификационную схему Вкусовых товаров. Знакомство с ГОСТами на чай, кофе			
	Самостоятельная работа обучающегося № 10 Подготовить образцы. Маркировку на алкогольные и безалкогольные напитки. Знакомство с ГОСТами на алкогольную и безалкогольную продукцию	1		
Тема 2.4 Товароведная характеристика ассортимента сахара, крахмала, сахаристых и мучных кондитерских изделий	Производство, химический состав. Виды, ассортимент крахмала, сахара и сахаристых и мучных кондитерских изделий Потребительские свойства Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение Основное сырье и производство мучных кондитерских изделий. Виды, ассортимент и товароведная характеристика Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение	8/4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 12 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Н 3.1 01 Н 3.2 01 Н 3.6 01 Н 3.7 01 Н 3.9 01 У1.01 У2.01 У3.01 У4.01 У6.01 У7.01 31.01 32.01 33.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №16 Идентификация ассортимента сахаристых кондитерских изделий, определение качества по внешним признакам. Расчет товарных потерь	2		
	Практическое занятие №17 Идентификация ассортимент, мучных изделий по видам корпуса, определение качества органолептическим способом по внешним признакам.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Самостоятельная работа обучающегося № 11 Подготовить сообщение на тему: «История происхождения сахара». Знакомство с ГОСТами на сахар, крахмал, карамель.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося №12 Подготовить схему мучных кондитерских изделий. Знакомство с ГОСТами на мучные кондитерские изделия.	2		
	Тема 2.5. Товароведная характеристика	Химический состав и пищевая ценность. Виды, ассортимент и товароведная характеристика молока, сливок, кисломолочных продуктов, молочных консервированных продуктов и сыров	6/4	ОК 2 ОК 3 ОК 4

ассортимента молочных продуктов..	Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение		ОК 6	Н 3.7 01
	В том числе практических занятий	4	ОК 12	Н 3.9 01
	Практическое занятие №18 Идентификация ассортимента кисломолочных продуктов и консервированной продукции по видам способам упаковки, определение качественно внешним признакам. Определение по маркировке состава, даты выработки, срок реализации,. Расшифровка маркировки	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	У1.01 У2.01 Уо3.01 У4.01 У6.01 У7.01
	Практическое занятие №19 Идентификация ассортимента сыров по видам и особенностям производства, определение качества дефектов сыров по внешним признакам. Определение по маркировке жирности, даты выработки, срока реализации, изготовителя.	2		31.01 32.01 33.01
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Самостоятельная работа обучающегося № 13 Подготовить схему классификации на кисломолочные товары. Знакомство с ГОСТами на свежее молоко и кисломолочные товары	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 14. Подготовить образцы маркировки сыров. Знакомство с ГОСТами на сыры, мороженое, молочные консервы	1		
Тема 2.6. Классификация и. ассортимент ассортимент яичных тооваров. пищевых жиров.	Виды и пищевая ценность яиц. Сырье и производство жиров. Виды и товароведная характеристика Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение	4/2	ОК 2 ОК 3 ОК 4	Н 3.1 01 Н 3.2 01 Н 3.6 01
	В том числе практических занятий	2	ОК 6	Н 3.7 01
	Практическое занятие №20. Идентификация ассортимента яиц местных производителей по видам, отличительным особенностям, определение категории и качества органолептическим способом. Расшифровка маркировки.		ОК 12 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Н 3.9 01 У1.01 У2.01 Уо3.01 У4.01 У6.01 У7.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 15. Подготовить сообщение о пользе перепелиных яиц. Знакомство с ГОСТами на яйца, пищевые жиры			31.01

				32.01 33.01
Тема 2.7. Товароведная характеристика ассортимента мяса и мясных товаров	Содержание	6/2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 12 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Н 3.1 01 Н 3.2 01 Н 3.6 01 Н 3.7 01 Н 3.9 01 У1.01 У2.01 Уо3.01 У4.01 У6.01 У7.01 31.01 32.01 33.01
	Химический состав свежего мяса. Виды и товароведная характеристика мяса убойных животных и мяса птицы, субпродуктов, мясных полуфабрикатов Потребительские свойства Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение Сырье и производство колбасных изделий и мясных консервов. Виды и товароведная характеристика вареных колбасных изделий; копченых и полукопченых колбас Требования к качеству, упаковка, маркировка, хранение.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие №21 Идентификация видов и ассортимента мясных изделий, определение качества колбасных изделий органолептическим методом. Расшифровка маркировки мясных консервов..	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Самостоятельная работа обучающегося № 16 Составить классификационные схемы мясных товаров Подготовить образцы, каталоги, листовки на мясные товары. Знакомство с ОСТами на мясные товары	3		
Тема 2.11. Товароведная характеристика ассортимента свежей рыбы и рыбных изделий.	Содержание	6/2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 12 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Н 3.1 01 Н 3.2 01 Н 3.6 01 Н 3.7 01 Н 3.9 01 У1.01 У2.01 Уо3.01 У4.01 У6.01 У7.01
	Химический состав и пищевая ценность. Виды и товароведная характеристика семейств рыбы, свежей рыбы, гастрономических рыбных изделий, рыбных консервов и нерыбного водного сырья. Требования к качеству, маркировка, хранение. Сырье и производство. Виды и товароведная характеристика рыбных консервов, пресервов и рыбной икры. И нерыбного водного сырья Потребительские свойства. Требования к качеству, упаковка, расшифровка маркировки, хранение			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №22	2		

	Идентификация ассортимента рыбы по видам, семействам, сортам, определение качества органолептическим способом. Расчет товарных потерь при реализации.			31.01 32.01 33.01
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Самостоятельная работа обучающегося № 17 Подготовить сообщение на тему «значение рыбы в питании» Знакомство с ГОСТами на рыбу свежую. Подготовить схему классификации на рыбную гастрономию. Знакомство с ГОСТами на рыбные товары.	3		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N 2		24		
1.Распознавание пищевых концентратов, идентификация их ассортиментной принадлежности. 2.Исследование переработанных овощей и плодов, сушеных и быстрозамороженных овощей и плодов, идентификация их ассортиментной принадлежности. 3.Исследование крахмала, сахара, меда, идентификация их ассортиментной принадлежности. 4.Распознавание халвы и восточных сладостей, идентификация их ассортиментной принадлежности. 5. Исследование сухих молочных продуктов и мороженого, идентификация их ассортиментной принадлежности. 6. Исследование яйцо и продукты их переработки, идентификация их ассортиментной принадлежности. 7. Распознавание мясных консервов, идентификация их ассортиментной принадлежности. 8. Исследование рыбных консервов и пресервов, идентификация их ассортиментной принадлежности.				
Тема 3.1 Классификация и ассортимент швейных товаров	Классификационная характеристика швейных изделий, виды швейных изделий.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 3.1.	Н 3.1 01 У 1.01 У 3.01 З 1.01 З 3.01
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №23	2	ОК 02	Н 3.4 01

	Идентификация ассортимента швейных изделий по видам, половозрастному назначению, особенностям применения, видам исходных материалов, силуэтам, размерам.		ОК 03 ПК 3.3	Н 3.5 01 У 2.01 У 3.01 З 2.01 З 3.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося №18 Составить классификационные схемы швейных товаров			
Тема 3.2 Классификация и ассортимент трикотажных изделий	Классификационная характеристика трикотажных изделий, виды трикотажных изделий.	2	ПК 3.3 ОК 03 ОК 04	Н 3.4 01 Н 3.5 01 У 6.01 У 12.01 З 2.01 З 12.01
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №24 Идентификация трикотажных изделий по видам, половозрастному назначению, особенностям применения, видам исходных материалов, силуэтам, размерам	2	ПК 3.3 ОК 06 ОК 07	Н 3.6 01 У 6.01 У 12.01 З 2.01 З 7.01 З 12.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося №19 Составить классификационные схемы трикотажных товаров			
Тема 3.3 Классификация и ассортимент кожаной обуви.	Характеристика обуви по половозрастному назначению. Требования к качеству кожаной обуви. Маркировка, упаковка и хранение кожаной обуви. Правила ухода за кожаной обувью.	2	ОК 12 ОК 04 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 3.4 01 Н 3.5 01 Н 3.6 01 У 3.01 У 6.01 У 7.01 У 12.01 З 3.01 З 6.01 З 7.01 З 12.01
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №25 Идентификация ассортимента обувных товаров по половозрастному признаку, видам, применяемым материалам, методам крепления, сезонности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 20 Подготовить памятку «Уход за кожаной обувью»			

	Составить таблицу «Гарантийные сроки на сезонную обувь в г. Братске»			
Тема 3.4 Классификация и ассортимент косметических товаров	Классификация ассортимента и требование к качеству косметических товаров.	2	ОК 12 ОК 04 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 3.4 01 Н 3.5 01 Н 3.6 01 У 3.01 У 6.01 У 7.01 У 12.01 З 3.01 З 6.01 З 7.01 З 12.01
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №26 Идентификация косметических товаров. Способ определения гарантийного срока хранения декоративной косметики.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 21 Подготовить сообщение на тему «Это вам будет интересно»			
Тема 3,5 Классификация и ассортимент парфюмерных товаров.	Классификация ассортимента и требование к качеству парфюмерных товаров.	2	ОК 12 ОК 04 ПК 3.4 ПК 3.5	Н 3.4 01 Н 3.5 01 Н 3.6 01 У 3.01 У 6.01 У 7.01 У 12.01 З 3.01 З 6.01 З 7.01 З 12.01
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №27 Идентификация парфюмерных товаров. Дефекты парфюмерных изделий и упаковки.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 22 Знакомство с сертификатами на парфюмерную продукцию			
Тема 3.6 Классификация и ассортимент керамических и стеклянных товаров	Сырье для производства и производство керамических товаров. Виды и назначение керамических товаров. Требования к качеству стеклянных и керамических товаров, маркировка, упаковка и транспортировка товаров.	2	ОК.06 ОК07 ПК 3.4	Н 3.3 01 У 6.01 У 7.01 З 6.01 З 7.01
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие №28 Идентификация керамических бытовых товаров: по применяемым материалам, назначению, видам, методам декорирования. Органолептическая оценка показателей качества керамических бытовых изделий.	2		
	Практическое занятие №29 Идентификация стеклянных бытовых товаров: по применяемым материалам, назначению, видам, методам декорирования. Органолептическая оценка показателей качества стеклянных бытовых изделий.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Самостоятельная работа обучающегося № 23 Составить классификационные схемы стеклянных и керамических товаров			
Тема 3.7 Классификация и ассортимент металлохозяйственных товаров и хозяйственных товаров из пластмасс	Классификация, ассортимент и характеристика металлохозяйственных товаров хозяйственных товаров из пластмасс. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров. Качество, маркировка, упаковка и хранение металлохозяйственных товаров. В том числе практических занятий	2	ОК 02 ОК 03 ПК 3.4	Н 3.3 01 У 1.01 У 3.01 З 1.01 З 3.01
	Практическое занятие №30 Идентификация металлохозяйственных товаров и хозяйственных товаров из пластмасс по применяемым материалам, назначению, видам. Органолептическая оценка показателей качества товаров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 24 Подготовить образцы товаров из металла, пластмассы, бытовой химии (фото 9*12, по 3 шт)			
	В том числе практических занятий			
Тема 3.8 Классификация и ассортимент бытовой химии	Классификация ассортимента товаров бытовой химии. Требования к качеству, маркировка и хранение товаров бытовой химии. В том числе практических занятий	2	ОК 04 ОК 06 ПК 3.2	Н 3.4 01 У 6.01 У 7.01 З 6.01
	Практическое занятие №31	2		

	Идентификация ассортимента моющих средств, лакокрасочных товаров, клеящих материалов по назначению, видам.			3 7.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 25 Подготовить реферат на тему: «Современная бытовая химия»			
Тема 3.9 Классификация и ассортимент электробытовых товаров	Бытовые электрические машины и приборы. Машины для стирки и сушки белья. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение	2	ОК 04 ОК 06 ПК 3.5	Н 3.5 01 Н 3.6 01 У 1.01 У 6.01
	В том числе практических занятий			У 6.01
	Практическое занятие №33 Идентификация ассортимента электробытовых товаров по назначению, видам.	2		З 1.01 З 12.01
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 26 Подготовить реферат на тему: «Современная бытовая техника»			
Тема 3.10 Классификация и ассортимент ювелирных товаров.	Классификация ассортимента ювелирных товаров. Виды и назначение ювелирных товаров. Требования к качеству, маркировка, клеймение, упаковка, правила обращения с ювелирными изделиями и уход за ними.	2	ОК 07 ОК 12 ПК 3.2	Н 3.1 01 У 1.01 У 3.01 З 1.01 З 3.01
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие Идентификация ассортимента ювелирных товаров; по назначению, видам. Расчет использования в изделии драгоценных металлов.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающегося № 27 Подготовить маркировочные ярлыки (на 3 ювелирных изделия)			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N3 1. Доклад Понятие экспертизы товаров 2. Экскурсии 3. Конспект		21		
Учебная практика Виды работ		36		

<p>Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p> <p>Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>определение показателей ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;</p> <p>-распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>-установление градаций качества;</p> <p>расчет товарных потерь и их списание</p> <p>Определение маркировки товара</p> <p>расшифровка маркировки;</p> <p>товаров в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>контроль режима и сроков хранения товаров,</p> <p>проверка правильности оформления сопроводительных документов</p> <p>-определение показателей ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;</p> <p>-распознавание товаров по ассортиментной принадлежности;</p> <p>-установление градаций качества;</p> <p>Проведение измерений товаров и других объектов в соответствии с нормативными документами</p> <p>Перевод внесистемных единиц измерения товаров в системные</p> <p>Обработка документов по подтверждению соответствия.</p> <p>Активное участие в мероприятиях по контролю</p>	72		
<p>Всего</p>	307		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда» в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности*.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения Учебник М. Издательский центр "Академия" 2015
2. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров Учебник Москва, 2-е издание Издательский центр "Академия", М, 2018.
3. Неверов А.Н., Чалых Т.И. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Москва, 8-е издание Издательский центр "Академия", М, 2015

3.2.2. Основные электронные издания

1. Товаровед [Электронный ресурс], Режим доступа: www.tovaroved.ru
2. ЗнайТовар.Ру [Электронный ресурс], Режим доступа: www.znaytovar.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балаева С.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров- М.: ИТК Дашков и К, 2011
2. Гранаткана Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами- М.: ОИЦ «Академия», 2011
3. Теплов В.И. Коммерческое товароведение – М.: ИТК Дашков и К, 2012
4. Товароведение потребительских товаров: Учебное пособие. - М: ИД «Форум»: ИНФРА - М, 2011. – (Профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01	Находит и использует информацию в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 2	Использует типовые методы и способы для распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 3	Объясняет решение стандартных и нестандартных задач.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 4	Классифицирует ассортимент торгового предприятия	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 6	Предоставляет результаты, полученные при работе в команде	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 7	Анализирует варианты решения задачи, и делает выводы при работе	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 12	Объясняет требования к документации в соответствии с законодательством и требованиями нормативных документов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.1	Объясняет принципы формирование ассортимента	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Рассчитывает товарные потери и предлагает мероприятия по сохранности товара	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.3	Расшифровывает маркировку товара в соответствии с требованиями НТД	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.4	Классифицирует товары по различным признакам, оценивает их качество, выявляет дефекты.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 3.5	Формулирует требования к оформлению сопроводительных документов и режимов товарных перевозок	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.6	Разъясняет санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.7	Переводит единицы измерений из внесистемных в системные.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.8	Анализирует документы по подтверждению соответствия качества товара	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по профессии, должности служащего»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Выполнение работ по профессии, должности служащего»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности - управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 2</i>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 10</i>	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
<i>ОК 12</i>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 3</i>	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
<i>ПК 3.1</i>	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
<i>ПК 3.6</i>	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01 приемки товаров по количеству и качеству Н 3.1.02 соблюдения правил торговли Н 3.1.03 выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации Н 3.1.04 обслуживания покупателей и продажи различных групп товаров Н 3.6.01 соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям;
Уметь	У 01 распознавать задачу или проблему в профессиональном контексте, анализировать ее и выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для ее решения У 02 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У 03 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

	У 06 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У 10 применять современную научную профессиональную терминологию У 12 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У 3.1.01 участвовать в формировании ассортимента товаров У 3.6.01 соблюдать технику безопасности условий труда, нормы охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к товарам
Знать	З 01 основные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды З 02 условия хранения и транспортировки товаров З 03 правила торговли З 06 психологические основы деятельности коллектива; З 10 правила оформления документов и построения устных сообщений З 12 содержание актуальной нормативно-правовой документации Зп 3.1.01 ассортиментную политику предприятия Зп 3.6.01 организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 226

в том числе в форме практической подготовки 118

Из них на освоение МДК 108

в том числе самостоятельная работа 36

практики, в том числе учебная 46

производственная 72

Промежуточная аттестация _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК3.6, ПК 3.1 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами	108	46	72	46	-	36			
	Учебная практика	46							46	
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация		<i>X</i>							
	Всего:	226	46	72	46	<i>X</i>	36	<i>X</i>	46	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Розничная торговля продовольственными товарами		108		
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии, должности служащего		72		
Тема 1.1 Понятие о торговом ассортименте продовольственных товаров	Содержание	4/2	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
	Понятие о торговом ассортименте, товарном сорте. Продовольственный ассортимент товаров, виды торгового ассортимента. Ассортиментный минимум в магазине.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1 Составление ассортиментного перечня на продовольственные товары.	2		
Тема 1.2 Свойства и характеристики продовольственных товаров	Содержание	4/2	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
	Свойства и характеристика продовольственных товаров по химическому составу, пищевой, энергетической ценности и усвояемости.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №2 Решение задач по определению калорийности продовольственных товаров.	2		
Тема 1.3 Качество продовольственных	Содержание	6/4	ПК 3.1 ПК 3.6	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 01, 3 01
	Пищевая ценность продовольственных товаров. Методы оценки качества. Дефекты продовольственных товаров.			

товаров. Маркировка и штриховое кодирование продовольственных товаров.	Информация на товарах. Виды знаков, символов, текста, изображений, кодов на маркировке товаров.		ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №3 Определение качества продовольственных товаров органолептическим способом	2		
	Практическое занятие №4. Определение подлинности товаров по штриховому коду и маркировке.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося №1 Составить торговую классификацию продовольственных товаров. Сообщение: Химический состав продуктов питания; Консервирование продуктов питания; Значение сертификации продовольственных товаров; Экологические знаки в маркировке прод. товаров	7		
Тема 1.4 Технология приемки продовольственных товаров в магазине	Содержание	8\6	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
Общие правила приемки товаров по количеству и качеству. Проверка количества и качества поступивших товаров. Определение веса товара вес брутто. Нетто, вес тары.				
В том числе практических занятий	6			
Практическое занятие №5. Оформление сопроводительных документов.	2			
Практическое занятие №6 Решение задач на определение массы брутто и нетто	2			
Практическое занятие №7 Решение торговых ситуаций по приемке товаров по количеству и качеству.	2			
Самостоятельная работа обучающегося №2 - поиск информации по темам урока Инструкции по приемке товаров по количеству и качеству в Интернете	4			
Тема 1.5	Содержание	12\10	ПК 3.1	НЗ.1.02

Технология хранения и подготовки товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Хранение продовольственных товаров в магазине. Режим хранения. Условия хранения. Предварительная подготовка к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Основные требования к размещению. Принципы выкладки товаров		ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие №8. Распределение товаров на хранение с соблюдением условий хранения и правил товарного соседства.	2		
	Практическое занятие №9. Предварительная подготовка гастрономических товаров к продаже.	2		
	Практическое занятие №10. Особенности продажи продовольственных товаров	2		
	Практическое занятие №11 Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина, оформление витрин.	2		
	Практическое занятие №12 Порядок оформления ценников на реализуемые товары	2		
	Самостоятельная работа обучающегося №3 -особенности подготовки к продаже и хранения основных групп продовольственных товаров - подготовка сообщений по темам урока; - подготовка к практическим занятиям - решение производственных и профессиональных задач;	6		
Тема 1.6 Розничная продажа хлебобулочных изделий	Содержание	4/2	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10
	Характеристика ассортимента хлебобулочных товаров. Особенности розничной продажи хлебобулочных товаров			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №13 Распознавание ассортимента, определение качества и видов. Размещение и выкладка хлебобулочных товаров	2		

				У 12, 3 12
Тема 1.7 Розничная продажа плодоовощных товаров	Содержание	4/2	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02
	Характеристика ассортимента плодоовощных товаров. Особенности розничной продажи			НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02
	В том числе практических занятий			У 03, 3 03 У 04, 3 04
	Практическое занятие №14. Распознавание видов и ассортимента. Размещение, выкладка и продажа плодоовощных товаров	4		У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
Тема 1.8 Розничная продажа бакалейных и кондитерских товаров	Содержание	6/4	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02
	Характеристика ассортимента бакалейных и кондитерских товаров. Особенности розничной продажи			НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02
	В том числе практических занятий	4		У 03, 3 03 У 04, 3 04
	Практическое занятие №15. Распознавание видов и ассортимента. Предварительная подготовка к продаже бакалейных товаров	2		У 05, 3 06 У 07, 3 07
	Практическое занятие №16. Распознавание видов и ассортимента. определение качества. Подготовка к продаже кондитерских товаров	2		У 10, 3 10 У 12, 3 12
	Самостоятельная работа обучающегося №5 Подготовка натуральных образцов по темам урока; ГОСТов. Подготовить планшеты с образцами бакалейных и кондитерских товаров	3		
Тема 1.9 Розничная продажа молока и молочных товаров	Содержание	4/2	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02
	Характеристика ассортимента молока и молочных товаров. Особенности розничной продажи			НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02
	В том числе практических занятий	2		У 03, 3 03 У 04, 3 04
	Практическое занятие №17. Распознавание видов и ассортимента Подготовка к продаже и продажа молока и молочных товаров			У 05, 3 06

				У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
Тема 1.10 Розничная продажа гастрономических, яичных товаров и пищевых жиров	Содержание	6\4	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
	Характеристика ассортимента гастрономических товаров, яичных товаров и пищевых. Особенности розничной продажи			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие №18. Распознавание видов и ассортимента. Определение качества Подготовка к продаже гастрономических товаров	2		
	Практическое занятие №19. Распознавание видов и ассортимента, определение качества Подготовка к продаже яичных товаров и пищевых жиров	2		
	Самостоятельная работа обучающегося №6 Подготовка натуральных образцов по темам урока; ГОСТов. Подготовить планшеты с образцами, маркировкой молочных, гастрономических и яичных товаров. Сообщение: "значение в питании молочных продуктов"	6		
Тема 1.11 Розничная продажа мяса и мясных товаров	Содержание	4/2	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
	Характеристика ассортимента мяса и мясных товаров. Особенности розничной продажи			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №20. Распознавание ассортимента, оценка качества. Предварительная подготовка к продаже мяса и мясных товаров.	2		
Тема 1.12 Розничная продажа рыбы и рыбных товаров	Содержание	4/2	ПК 3.1 ПК 3.6	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02
	Характеристика ассортимента рыбы и рыбных товаров. Особенности розничной продажи.			
	В том числе практических занятий	2		

	<p>Практическое занятие №21. Распознавание ассортимента, оценка качества. Предварительная подготовка к продаже рыбы и рыбных товаров</p>	2	ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
	<p>Самостоятельная работа обучающегося № 7 Подготовка натуральных образцов по темам урока; ГОСТов. Подготовить планшеты с образцами, маркировкой мясных и рыбных товаров. Сообщение: "значение в питании мясных и рыбных товаров"</p>	4		
<p>Тема 1.17 Розничная продажа алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков</p>	<p>Содержание</p>	6/4	ПК 3.1 ПК 3.6 ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 12	НЗ.1.02 НЗ.6.01 У 01, 3 01 У 02, 3 02 У 03, 3 03 У 04, 3 04 У 05, 3 06 У 07, 3 07 У 10, 3 10 У 12, 3 12
	<p>Характеристика ассортимента алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков. Особенности розничной продажи.</p>			
	<p>В том числе практических занятий</p>	2		
	<p>Практическое занятие №22. Распознавание ассортимента, оценка качества. Предварительная подготовка к продаже алкогольных, слабоалкогольных напитков</p> <p>Практическое занятие №23 Распознавание ассортимента, оценка качества. Предварительная подготовка к продаже безалкогольных напитков.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося №8 Подготовка натуральных образцов по темам урока; ГОСТов. Подготовить планшеты с образцами, маркировкой мясных и рыбных товаров. Сообщение: " Влияние алкогольных напитков на организм человека"</p>	3		
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N 1 1. Освоение приёмов идентификации товаров различных товарных групп. 2. Освоение приемов подготовки к продаже продовольственных товаров различных групп. 3. Освоение приемов оценки качества, продовольственных товаров различных групп, по органолептическим показателям. 3. Освоение приёмов проверки количества, товаров различных товарных групп. 4. Освоение приёмов выкладки товаров на торгово-технологическое оборудование. 7. Ознакомление с номенклатурой различных фирм-производителей. 8. Освоение приёмов контроля, за товарно-материальными ценностями.</p>	*			

<p>9. Освоение приёмов упаковки товара.</p> <p>10. Идентификация продовольственных товаров различных групп.</p> <p>11. Определение градации качества товаров по маркировке.</p> <p>12. Идентификация дефектов отдельных групп продовольственных товаров.</p> <p>13. Сопоставление фактических условий хранения продовольственных товаров различных товарных групп с установленными нормативами.</p> <p>14. Наблюдение за действиями работников торговых организаций при приемке товаров по количеству и качеству.</p>			
<p>Учебная практик</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Работа в торговом зале.</p> <p>2. Эффективные стратегии взаимодействия с различными типами клиентов</p> <p>3. Этапы взаимодействия с клиентом</p>	46		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Предпродажная подготовка товаров.</p> <p>2. Порядок оформления ценников на реализуемые товары.</p> <p>3. Правила выкладки товара.</p> <p>4. Как и когда рассказывать о продукции. Выбор акцентов.</p> <p>5. Правила объявления цены.</p> <p>6. Работа в торговом зале.</p>	72		
Всего	216		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Товароведения», в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Е.Ю. Райкова, Теоретические основы товароведения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2015

3.2.2. Основные электронные издания

1. Товаровед [Электронный ресурс], Режим доступа:[www. tovaroved.ru](http://www.tovaroved.ru)
2. ЗнайТовар.Ру [Электронный ресурс], Режим доступа:www. znaytovar.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие/ Н.В.Коник. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – (ПРОФИль).
2. Гранаткана Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами- М.: ОИЦ «Академия», 2011
3. Голубенко О.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие/ О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. – (Сервис).
4. ФЗ «О защите прав потребителей», М,- 2019 г.
5. Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребительских товаров =- М.: ИНФРА-М, 2012
6. Парфентьева Т.Р . Оборудование торговых предприятий. Учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г .
7. Балаева С.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров- М.: ИТК Дашков и К, 2014
8. ГранатканаН.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами- М.: ОИЦ «Академия», 2015
9. Теплов В.И. Коммерческое товароведение – М.: ИТК Дашков и К, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами: выкладывать товар в соответствии с принципами мерчендайзинга; определять оптимальный размер выкладки; анализировать выкладку товаров на прилавках и стеллажах; размещать товары в соответствии с категорией и временем года; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, Опросы, тестирования, презентации. Контрольные работы Дифференцированный зачет по МДК и практикам Комплексный квалификационный экзамен по ПМ.04</p>
<p>ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.</p>	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знает и понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p>	
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать</p>	<p>Организовывает собственную деятельность. Демонстрирует владение вопросами,</p>	

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	грамотно излагает свои мысли	
---	---------------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.05 Внедрение современных информационных технологий в процесс
организации закупок»**

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Внедрение современных информационных технологий в процессе организации закупок»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Применение современных средств информационных технологий в процессе закупок» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД.05	Применение современных средств информационных технологий в процессе закупок
ПК 5.1	Ведение переговоров в сфере закупок
ПК 5.2	Применять в практических ситуациях средства информационных технологий
ПК 5.3	Контроль движения сделок в CRM-системе
ПК 5.4	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями
ПК 5.5	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.1	Ведение переговоров в сфере закупок
	Н.5.2.1	Применять информационные технологии по работе с контрагентами
	Н.5.3.1	Организовывать и контролировать движение сделок с контрагентами
	Н.5.4.1	Применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов с покупателями
	Н.5.5.1	Применять детекторы подлинности банкнот при осуществлении наличных расчетов с покупателями
Уметь	У 5.1.1	Обрабатывать поступающую информацию о контрагентах
	У.5.1.1.1	Обрабатывать поступающую информацию о контрагентах
	У.5.1.1.2	Оформлять организационно - правовые документы
	У.5.1.1.3	Рассчитывать экономические показатели хозяйственной деятельности
	У.5.1.1.4	Оформлять ОРД
	У.5.2.1	Организовывать работу с контрагентами, используя ИТ
	У.5.3.1	Заключение сделки и контроль в CRM-системе
	У.5.4.1	Осуществлять операции при работе на ККТ;
	У. 5.4.2	Оформлять документы по кассовым операциям на заключительном этапе при работе на ККТ
	У.5.5.1	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
Знать	3.5.1.1.1	Методы ведения переговоров
	3.5.1.1.2	Требования к оформлению ОРД
	3.5.1.1.3	Методы и формы торговли
	3.5.1.1.4	Структуру договора купли -продажи

	3.5.1.1.5	Контрольно-кассовые операции
	3.5.2.1	Функционал современных ИТ
	3.5.3.1	Руководство по программному обеспечению CRM-системы
	3.5.4.1	Документы, регламентирующие применение ККТ
	3.5.4.2	Правила расчетов и обслуживания покупателей;
	3.5.4.3	Классификацию устройства ККТ
	3.5.4.4	Правила оформления документов по кассовым операциям
	3.5.5.1	Признаки платежеспособности и подлинности государственных денежных знаков

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 313

в том числе в форме практической подготовки 185

Из них на освоение МДК 245

в том числе самостоятельная работа 68

практики, в том числе учебная 36

производственная 72

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1 - ОК 7, ОК 10, ОК 12 КК 1 - КК 3	Раздел 1. Применение в практических ситуациях средств информационных технологий	64	36	43	31	-	21	-	-	-
ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1 - ОК 7, ОК 10, ОК 12 КК 1 - КК 5	Раздел 2. CRM – система управления участием в закупочной деятельности	60	36	40	20	-	20	-	-	-
ПК 5.4, ПК 5.5 ОК 1 - ОК 7, ОК 10, ОК 12 КК 3, КК 5	Раздел 3. Применение ККТ при обслуживании покупателей	81	36	54	26	-	27	-	-	-
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	X	X							
	Всего:	X	185	137	77	-	68	-	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение в практических ситуациях средств информационных технологий		64		
МДК 05.01 Применение в практических ситуациях средств информационных технологий		64/31		
Тема 1.1 Виды информации о товарах и услугах	Содержание	6		
	1. Виды информации о товаре. Основные свойства информации о товаре.	2	ПК 5.2 ОК 3	З 5.1.1.2 У 5.1.1.4
	2. Требования к информации о товаре. Информационные знаки.	2	КК 1	Н 5.2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №1. Информационные знаки.	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 3	З 5.1.1.2 У 5.1.1.4 Н 5.2.1
Тема 1.2 Информационная система торгового предприятия.	Содержание	10		
	1. Состав, архитектура, функции и характеристика информационных систем торговли.	2	ПК 5.2 ОК 5	З 5.1.1.2 У 5.1.1.2
	2. Место информационной системы в общем контуре управления торговым предприятием.	2	КК 1, КК 2	Н 5.2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие №2. АИС «Меркурий»	2	ПК 5.2 ОК 5	З 5.1.1.2 У 5.1.1.2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	КК 1, КК 2, КК 3	Н 5.2.1
	Работа в АИС «Меркурий»			
Тема 1.3 Информационные системы	Содержание	20		
	1. Средства автоматизации рабочего места работника торговли.	2	ПК 5.2 ОК 5	З 5.1.1.1 У 5.1.1.3

автоматизации торговли.			КК 1, КК 2, КК 3	Н 5.2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Практическое занятие №3. Создание, регистрация и настройка информационной базы, знакомство с интерфейсом программы «1С: Управление торговлей»	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 2, КК 3	3 5.1.1.1 У 5.1.1.3 Н 5.2.1
	2. Практическое занятие №4. Нормативно-справочная информация предприятия торговли в конфигурации «1С: Управление торговлей»	2		
	3. Практическое занятие №5. Маркетинговое управление предприятием торговли в режиме «Маркетинг» конфигурации «1С: Управление торговлей»	2		
	4. Практическое занятие №6. Документооборот при оформлении торговых сделок в режиме «Продажи» конфигурации «1С: Управление торговлей»	2		
	5. Практическое занятие №7. Реализация товаров со скидками и наценками в программе: «1С:Управление торговлей»	2		
	6. Практическое занятие №8. Составление товарного отчета. Назначение и порядок заполнения кассового отчета	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Работа в программе «1С:Управление торговлей»	6		
Тема 1.4.	Содержание	28		
Информационные технологии анализа и прогнозирования	1. Информационные технологии анализа и прогнозирования	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 2, КК 3	3 5.1.1.1 У 5.1.1.3 Н 5.2.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	15		
	1. Практическое занятие №9. Информационные объекты табличного документа Microsoft Excel и действия с ними. Встроенные функции	2	ПК 5.2 ОК 5 КК 1, КК 2, КК 3	3 5.1.1.1 У 5.1.1.3 Н 5.2.1
	2. Практическое занятие №10. Оформление расчетно-платежной ведомости	2		
	3. Практическое занятие №11. Расчет периодических платежей.	2		

	4. Практическое занятие №12. Использование аналитических функций «анализ что-если» и «Поиск решения» для оптимизации товарного ассортимента.	2		
	5. Практическое занятие №13. Прогнозные модели и их реализация в MS Excel. Построение линии тренда	2		
	6. Практическое занятие №14. Работа со списками: сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов	2		
	7. Практическое занятие №15. Учет товара в MS Excel. Аналитика складских остатков и прогноз закупок	3		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Выполнение экономических расчетов в табличном процессоре	11		
Раздел 2. CRM – система управления участием в закупочной деятельности		40		
МДК 05.02 CRM – система управления участием в закупочной деятельности		40		
Тема 1.1	Содержание	6		
Общее представление о профессии специалист по закупкам	1. Общие сведения о профессии «Специалист по закупкам». Квалификационные характеристики. Должностная инструкция.	2	ПК 5.1 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 КК 1.1.	3.5.1.1.2 У.5.1.1.2 Н 5.1.1.1
	2. Субъекты коммерческой деятельности.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 1. Составление должностной инструкции по профессии «Специалист по закупкам».	2	ПК 5.1 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6 КК 1.1.	3.5.1.1.2 У.5.1.1.2 Н 5.1.1.1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Определение потребности в специалистах по закупкам, условий работы, используя данные «Общероссийской базы вакансий».	4		
Тема 1.2	Содержание	6	ПК 5.1	3.5.1.1.3
Основы технологии торговли	1. Понятие и сущность процесса товародвижения.	2	ОК 6, ОК 7 КК 1.3	У.5.1.1.3 Н 5.1.1.1
	2. Прогрессивные методы и формы торговли.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 2. Методы определения потребности в товарах.	2	ПК 5.1 ОК 6, ОК 7 КК 3	3.5.1.1.3 У.5.1.1.3 Н 5.1.1.1
	Самостоятельная работа обучающихся			

	1. Решение ситуационных задач по организации торговли.	4		
Тема 1.3 Основные виды договоров, применяемые в торговле	Содержание	8	ПК 5.1 ОК 4, ОК 5 КК 4, КК 5	3.5.1.1.4 У.5.1.1.4 Н 5.1.1.1
	1. Организация государственного контроля в торговле.	2		
	2. Правовые основы заключение договора купли-продажи, их особенности.	2		
	3. Структура договора купли-продажи.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 3. Оформление договора купли-продажи.	2	ПК 5.1 ОК 4, ОК 5 КК 4, КК 5	3.5.1.1.4 У.5.1.1.4 Н 5.1.1.1
	Самостоятельная работа обучающихся			
1. Решение задач по определению элементов договора купли-продажи.	4			
Тема 1.4 Организация расчетов с контрагентами	Содержание	4	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 2, ОК 7 КК 1, КК 4	3.5.1.1.5 У.5.1.1.4 Н 5.1.1.1
	1. Создание информационной системы о состоянии расчетов, которой будут пользоваться руководители, учредители, инвесторы.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие № 4. Контроль над исполнением пунктов договоров.	2	ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 2, ОК 7 КК 1, КК 4	3.5.1.1.5 У.5.1.1.4 Н 5.1.1.1
	Самостоятельная работа обучающихся			
1. Работа с информационной системой о состоянии расчетов с контрагентами в Microsoft Excel.	4			
Тема 1.5 CRM – эффективная современная стратегия управления взаимоотношениями	Содержание	14	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 2, ОК 5, ОК 3 КК 1, КК 2, КК 4, КК 5	3.5.3.1.1 У.5.3.1.1 Н 5.3.1.1
	1. Цифровизация бизнес-процессов. Знание специфики основных CRM-платформ.	2		
	2. Внедрение CRM-системы. Создание автоматической воронки продаж.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 2, ОК 5, ОК 3	3.5.3.1.1 У.5.3.1.1 Н 5.3.1.1
	1. Практическое занятие № 5. Изучение структуры CRM – системы.	2		
	2. Практическое занятие № 6. Создание автоматической воронки продаж.	2		
	3. Практическое занятие № 7. Работа с клиентской базой.	2		

	4. Практическое занятие № 8. Взаимодействие с первичными клиентами.	2	КК 1, КК 2, КК 4, КК 5	
	5. Практическое занятие № 9. Взаимодействие с постоянными клиентами.	2		
	6. Практическое занятие № 10. Бизнес-аналитика через призму CRM.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Изучение функций и видов CRM-системы.	4		
Раздел 3. Применение ККТ при обслуживании покупателей		81		
МДК 05.03 Применение ККТ при обслуживании покупателей		81		
Тема 1.1	Содержание	6		
Основные права и обязанности кассира торгового зала	1. Требование к кассиру. Обязанности кассира торгового зала. Взаимодействие кассира и покупателями.	2	ПК 5.4 ОК 1, ОК 10, ОК 12	3.5.4.1
	2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	2		У.5.4.1
	3. Психология процесса обслуживания. Этапы процесса торгового обслуживания. Правила поведения кассира торгового зала. Отношения в коллективе торгового предприятия.	2		Н.5.4.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие № 1. Заполнение Типовой инструкции кассира в зависимости от категории	2	ПК 5.4. ОК 1, ОК 10, ОК 12 КК 3	3.5.4.1
	Практическое занятие № 2. Заполнение Типовой инструкции кассира в зависимости от категории	2		У.5.4.1
	Практическое занятие № 3. Документальное оформление материальной ответственности	2		Н.5.4.1
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач: «Конфликтные ситуации в магазине». «Как общаться с трудными людьми».	2		
Самостоятельная работа обучающихся	3			
	Изучение Федерального закона № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».	3		
Тема 1.2	Содержание	14		

Классификация и устройство контрольно-кассовых машин и их эксплуатация.	1.Классификация ККМ. Основные узлы ККМ..	2	ПК 5.4 ОК 2, ОК 3, ОК 4 КК5	3.5.4.1
	2.Положения по применению ККТ.	2		3.5.4.2
	3.Функции органов ФНС и порядок регистрации ККТ.	2		3.5.4.3
	4. Основные режимы кассовых POS – терминалов.	2		3.5.4.4
	5. Правила эксплуатации Онлайн-кассы	2		У.5.4.1
	6. Снятие показаний за смену при работе на ККТ.	2		У. 5.4.2
	7.Оформление документов за смену кассира	2		Н.5.4.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	Практическое занятие № 5. Составление таблицы основных узлов контрольно – кассовых машин разных модификаций. Требования к ККТ, порядок и условия ее применения.	2	ПК 5.4 ОК 2, ОК 3, ОК 4 КК5	3.5.1.1.5
	Практическое занятие № 6. Работа на ККТ. Внесение номенклатурных позиций.	2		3.5.4.1
Практическое занятие № 7. Работа на ККТ. Установление цен на номенклатурные позиции, согласно документации.	2	3.5.4.2		
Практическое занятие № 8. Работа на ККТ. Решение ситуационных задач по устранению мелких неисправностей в работе.	2	3.5.4.3		
Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач «Обслуживание покупателей при работе на ККТ»	2	3.5.4.4		
Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач «Рабочий день кассира на ККТ при обслуживании покупателей (внесение изменений в номенклатуру, изменение цен, устранение неисправностей, составление документации)»	2	У.5.4.1		
			У. 5.4.2	
			Н.5.4.1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	1.Составить схему взаимодействия ККТ и ИФНС	4		
	2.Изучить порядок заполнения необходимой документации при работе на ККТ согласно ФЗ-54 РФ.	4		
Тема 1.3	Содержание	8		
Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью.	1.Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью.	2	ПК 5.5. ОК 1, ОК 2, ОК 5 КК 5	3.5.5.1
	2.Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет.	2		У.5.5.1
	3. Сдача дневной выручки старшему кассиру. Упаковка денег в пачки.	2		Н.5.5.1
	4.Подготовка денег и сопроводительных документов к сдаче в банк	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие № 11. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	2	ПК 5.4, ПК 5.5. ОК 2, ОК 3, ОК 6 КК 5	3.5.5.1 3.5.4.2 У.5.5.1 Н.5.5.1
	Практическое занятие №12. Определение признаков подлинности Билетов Банка России с помощью детектора определения подлинности купюр	2		
	Практическое занятие №13. Подготовка денег и сопроводительных документов к сдачи в банк..	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	16		
	1. Изучить нормативную «Расчет покупателей пластиковой картой при работе на ККТ».	4		
	2. Составить конспект по теме: «Особенности наличного и безналичного расчета с покупателями»	4		
	3. Составить конспект по теме: «Как происходят кассовые проверки и на что обратить внимание при работе с онлайн-кассами»	4		
	4. Конспект на тему: «Ответственность за кассовую дисциплину»	4		
	Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Характеристика предприятия. 2. Автоматизации рабочего места работника торговли. 3. Работа с контрагентами, оформление договора купли-продажи. 4. Контроль расчетов с контрагентами. 5. Современные информационные технологии для работы специалиста по закупкам. 6. Внедрение CRM – системы.	36		
	Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Работа специалиста по закупкам, должностная инструкция. 2. CRM – система на предприятии. 3. Организация работы с клиентами в CRM. 4. Использование воронок продаж. 5. Обработка лидов и сделок. 6. Бизнес-аналитика в CRM. 7. Вносить/изменять номенклатуру в ККТ. 8. Вносить/изменять цены на товары в ККТ.	72		

9. Выполнять операции: на начало рабочей смены, осуществляют расчеты наличных денежных средств и расчеты с использованием платежных карт, возврата товара; окончание работы на контрольно – кассовой технике.			
10. Определять платежеспособность билетов банка России.			
11. Выполнять расчет с покупателями, через контрольно-кассовую технику, соблюдая правила расчета и возврата денег.			
12. Оформлять документы по кассовым операциям.			
Всего	245		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Товароведения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кудинов А.В. Управление продажами и взаимоотношением с клиентами ООО «1С-Пабблишинг», 2019.

2. Михеева Е.В., О.И. Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования-2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.

3. Михеева Е.В., О.И. Титова. Практикум информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования-2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 г.

4. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учебное пособие, - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единая коллекция цифровых образовательных [Электронный ресурс], Режим доступа: www.schoolcollection.edu.ru, свободный.

2. Каталог сервисов для бизнеса, маркетинга и онлайн – заработка [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://otzyvmarketing.ru>, свободный.

3. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://urait.ru/news/1064>, свободный.

5. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>, свободный.

6. Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://do2.rcokoit.ru>

7. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482 с. – (среднее профессиональное образование).

2. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий. Учебник - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определение цели и задач своей деятельности; определение способов деятельности; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; самостоятельное осуществление деятельности.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций; принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. широта использования различных источников информации, включая электронные. отбор и анализ информации; структурирование информации в соответствии с заданием	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	способность представления информации в доступном виде для других пользователей; правильность выбора и применения лицензионного программного обеспечения при оформлении документации, необходимой для	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.

	осуществления профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестницы; аргументированное представление и отстаивание своего мнения; соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	самостоятельное планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня; адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	поиск, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил; выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства, стандартов, технических условий при продаже товаров.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ПК 5.1 Ведение переговоров в сфере закупок	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы коммуникации для успешного ведения переговоров в сфере закупок.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ПК 5.2 Применять в практических ситуациях средства информационных технологий	решение профессиональных задач с использованием автоматизированных программ и сервисов.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.
ПК 5.3 Контроль движения сделок в CRM-системе	выполнение работ в сфере закупок с использованием CRM-системы.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования.

ПК 5.4 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями	-соблюдение правил проведения расчётных операций с покупателями	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования
ПК 5.5 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	- распознавание признаков платежеспособности государственных денежных знаков по эталону	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов тестирования