

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«СГ.01 ИСТОРИЯ».....	2
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	11
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	23
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	33
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	45
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	56
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	66
«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ».....	78
«ОП.04 АУДИТ».....	87
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ».....	97
«ОП.06 СТАТИСТИКА».....	108
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА».....	119
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».....	127
«ОП.09* БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ».....	134
«ОП.10ц ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	142
«ОП.11* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	150
«ОП.12* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ».....	159

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.01 ИСТОРИЯ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.01 История России» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.02	анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России	ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени
ОК.06	защитить историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>24</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	<b>Содержание</b>		ОК.02, ОК.06
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	<b>Содержание</b>		ОК.02, ОК.06
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собрание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК.02, ОК.06
	<b>Практическое занятие № 1</b> <b>Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.</b> Геополитическое, экономическое и культурное значение пространства России. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК.02, ОК.06
	<b>Практическое занятие № 2</b> <b>Смута и её преодоление.</b> Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	<b>Содержание</b>		ОК.02, ОК.06
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5 Пётр Великий. Строитель великой империи	<b>Содержание</b>		ОК.02, ОК.06
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил	2	

	<p>страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.</p>		
<p><b>Тема 6.</b> <b>Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		<p>ОК.02, ОК.06</p>
	<p>Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 7.</b> <b>От победы над Наполеоном до Крымской войны</b></p>	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p>2</p>	<p>ОК.02, ОК.06</p>
	<p><b>Практическое занятие № 3</b> <b>От победы над Наполеоном до Крымской войны.</b> Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 8.</b> <b>Гибель империи</b></p>	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p>2</p>	<p>ОК.02, ОК.06</p>
	<p><b>Практическое занятие № 4</b> <b>Гибель империи.</b> Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 9.</b> <b>От великих потрясений к Великой Победе</b></p>	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p>2</p>	<p>ОК.02, ОК.06</p>
	<p><b>Практическое занятие № 5</b> <b>От великих потрясений к Великой Победе.</b> Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 10.</b> <b>«Вставай, страна огромная»</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>		<p>ОК.02, ОК.06</p>
	<p><b>Практическое занятие № 6</b> <b>«Вставай, страна огромная»</b> Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под</p>	<p>2</p>	

	нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.		
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК.02, ОК.06
	<b>Практическое занятие № 7 В буднях великих строек.</b> Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.	2	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК.02, ОК.06
	<b>Практическое занятие № 8 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.</b> Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального кризиса к возрождению национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России.	2	
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК.02, ОК.06
	<b>Практическое занятие № 9 Россия. XXI век</b> Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию.	2	

	Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.		
<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК.02, ОК.06
	<b>Практическое занятие № 10 История антироссийской пропаганды</b> Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК.02, ОК.06
	<b>Практическое занятие № 11 Слава русского оружия</b> Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	
<b>Тема 16. Россия сегодня</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК.02, ОК.06
	<b>Практическое занятие № 12 Россия сегодня</b> Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с.

3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914 год- начало XXI века: учебник (в 2 частях) / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени.	знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени.	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).
традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России.	знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; сформированность знаний о роли и значении России в современном мире; демонстрация знаний о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России.	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).
Умеет:		
анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно	умение выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; умение анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; демонстрация умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

<p>обоснованного понимания прошлого и настоящего России.</p>	<p>объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России.</p>	
<p>защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</p>	<p>сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, быть готовым противостоять фальсификациям Российской истории; демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	70
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	72	72

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>24/24</b>	
<b>Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №1</b> Состояние современной экономики	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Россия и сотрудничество с другими государствами	2	
<b>Тема 1.2. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК2, ОК4
	Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранному студент поступает в учебное заведение в России»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №3</b> Система образования в России	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Роль образования в современном мире	2	
<b>Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 01
	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №5</b> География английского языка	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Английский язык в профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 1.4. Основы делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	ОК 04
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку		

	лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №7</b> Светская беседа	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Деловой звонок	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Деловая переписка	2	
<b>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	OK 04
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №10</b> Резюме	2	
	<b>Практическое занятие №11</b> Прохождение собеседования	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>6/6</b>	
<b>Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	OK 09
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №12</b> Достижения и инновации в науке и технике	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> Открытия XXI века	2	
	<b>Практическое занятие №14</b> Посещение отраслевой выставки	2	
	<b>Практическое занятие №15</b> Разбор резюме	2	
<b>Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение</b>		<b>4/4</b>	
<b>Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	OK 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному		

<b>мастерству: от прошлого к настоящему</b>	мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №16</b> История чемпионатов	2	
	<b>Практическое занятие №17</b> Требования и условия участия	2	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>38/38</b>	
<b>Тема 4.1. Чертежи и техническая документация</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 09
	Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №18</b> Техническое бюро	2	
	<b>Практическое занятие №19</b> Технологические карты	2	
<b>Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	ОК 04
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №20</b> Оборудование	2	
	<b>Практическое занятие №21</b> Инструменты	2	
<b>Тема 4.3. Основные понятия в бухгалтерской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 09
	Введение ЛЕ		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №22</b> Отработка ЛЕ	2	
<b>Тема 4.4. Имидж бухгалтера</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 09
	Выполнение лексических упражнений		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №23</b> Работа с диалогами	2	
	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 09

Тема 4.5. Должностные обязанности бухгалтера	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №24</b> Составление диалога	2	
Тема 4.6. Виды работы в бухгалтерской сфере	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 09
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
Тема 4.7. Составление резюме бухгалтера	<b>Практическое занятие №25</b> Составление диалога	2	ОК 09
	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	
	Составить резюме		
Тема 4.8. Успешное собеседование	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 09
	<b>Практическое занятие №26,27</b> Составление диалогов	4	
	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	
Тема 4.9. Налоги и налогообложение	Чтение текста		ОК 02
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №28,29</b> Драматизация диалогов	4	
Тема 4.10. Кредит	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 02
	Работа с ЛЕ		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
Тема 4.11. Повторение	<b>Практическое занятие №30</b> Драматизация диалогов	2	ОК 09
	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	
	Чтение текста		
Тема 4.12. Дифференцированный зачет	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 01
	<b>Практическое занятие №31,32</b> Драматизация диалогов	4	
	<b>Содержание</b>	<b>4/4</b>	
Тема 4.12. Дифференцированный зачет	Актуализация лексических знаний по темам		ОК 02
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №33,34</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
Тема 4.12. Дифференцированный зачет	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 02
	ЛЕ и грамматические структуры		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
Тема 4.12. Дифференцированный зачет	<b>Практическое занятие №35</b> Выполнение зачетной работы по вариантам	2	ОК 02
	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	
	ЛЕ и грамматические структуры		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

5. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

6. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Адекватно использовать профессиональную терминологию на иностранном языке.	Письменный/устный опрос
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Владеть лексическим и грамматическим минимумом.	Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
приемы структурирования информации;		
формат оформления результатов поиска информации;		
психологические основы деятельности коллектива;	Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме.	Письменный/устный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Логично выстраивать диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей;	Письменный/устный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Использовать лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	Логично выстраивать монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Контрольная работа
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;		
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		Дифференцированный зачет

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	3
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ 03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Приемы структурирования информации
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
ОК.03	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	<b>68</b>	<b>48</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
<b>Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.</b>		<b>10/0</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
<b>Тема 1.2. Организация гражданской обороны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Оружие массового поражения. Способы защиты населения.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Способы защиты населения.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Средства индивидуальной и коллективной защиты		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Приборы радиационной, химической разведки и контроля.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Раздел 2. Человек и среда обитания</b>		<b>8/0</b>	
<b>Тема 2.1. Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Порядок и правила действий при возникновении пожара		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Правила пользования средствами пожаротушения		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
Действия населения в случаях ЧС природного характера, техногенного характера			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>50</b>	
<b>Модуль Основы военной службы (юноши)</b>		<b>48/2</b>	
<b>Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ Устав внутренней, гарнизонной и караульной служб</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие №1.</b>	<b>2</b>	
	Устав внутренней службы Вооружённых Сил РФ. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.		
	<b>Практическое занятие №. 2</b>	<b>2</b>	
	Дисциплинарный устав Вооружённых Сил РФ. Воинская дисциплина, её сущность и значение.		

	<b>Практическое занятие №3.</b> Устав гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил РФ. Караульная служба.	2			
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Суточный наряд роты	2			
	<b>Практическое занятие №5.</b> Обязанности и действия часового.	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 3.2. Аксиология военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2			
	<b>Практическое занятие №7.</b> Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2			
	<b>Практическое занятие №8.</b> Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2			
	<b>Практическое занятие №9.</b> Постановка на воинский учет	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Тема 3.3. Огневая подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	OK 07 OK 01 OK 02 OK 04		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>			
	<b>Практическое занятие № 10</b> Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата	2			
	<b>Практическое занятие №11</b> Составление алгоритма действий по неполной разборке и сборке автомата Калашникова	2			
	<b>Практическое занятие № 12</b> Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2			
	<b>Практическое занятие № 13</b> Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2			
	<b>Практическое занятие № 14</b> Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2			
	<b>Практическое занятие № 15</b> Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2			
	<b>Практическое занятие № 16</b> Сдача нормативов по неполной разборке и сборке автомата Калашникова.	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
	<b>Тема 3.4. Основы и правила стрельбы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	OK 07 OK 01 OK 02 OK 04
		<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>	
		<b>Практическое занятие №17.</b> Основы и правила стрельбы.		2	

	<b>Практическое занятие №18</b> Отработка навыков ведения огня из автомата, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Чистка, смазка автомата Калашникова	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.5 Строевая подготовка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 07 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Строевая подготовка. Отработка навыков построения в одношереножный и двухшереножный строй и повороты строя на месте.	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте и поворотов в движении	2	
	<b>Практическое занятие №22.</b> Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.6. Медико- санитарная подготовка военнослужащих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 07 ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи. Осмотр раненого на поле боя.	2	
	<b>Практическое занятие № 24</b> Первая(доврачебная) помощь при ранениях в грудную клетку, верхние и нижние конечности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>50</b>	ОК 01 ОК 02
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>48/2</b>	
<b>Тема 3.1 Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия №1</b> Общие сведения о ранах, осложнения раны.	2	
<b>Тема 3.2 Первая медицинская помощь при ранениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия №2</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы.	2	
	<b>Практические занятия №3</b> Порядок наложения повязки при ранениях туловища.	2	
	<b>Практические занятия №4</b> Составить схему порядка наложения повязки при ранениях верхних конечностей.	2	
	<b>Практические занятия №5</b>	2	

	Порядок наложения повязки при ранениях нижних конечностей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3 Первая медицинская помощь при ушибах и переломах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия № 6</b> Первая помощь при ушибах.	2	
	<b>Практические занятия №7</b> Первая помощь при переломах верхних конечностей, порядок наложения шин.	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	<b>Практические занятия № 8</b> Первая помощь при переломах нижних конечностей, порядок наложения шин	2	
	<b>Практические занятия № 9</b> Первая помощь при растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Тема 3.3 Первая медицинская помощь при ожогах и обморожениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия №10</b> Первая помощь при ожогах	2	
	<b>Практические занятия №11</b> Первая помощь при обморожениях	2	
	<b>Практические занятия №12</b> Составить схему порядка действий при обморожении	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.4. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практические занятия № 13</b> Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	2	
	<b>Практические занятия № 14</b> Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии пульса	2	
	<b>Практические занятия № 15</b> Первая помощь при потере сознания	2	
	<b>Практические занятия № 16</b> Первая помощь при остановке кровообращения (остановке сердца)	2	
	<b>Практические занятия №17</b> Составить алгоритм действий при искусственной вентиляции лёгких (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2	
	<b>Практические занятия №18</b> Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2	OK 01 OK 02
	<b>Практические занятия №19</b> Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2	OK 04 OK 07
	<b>Практические занятия № 20</b>	2	

	Составление тестовых заданий по оказанию первой помощи согласно тем практических занятий.		
	<b>Практические занятия № 21</b>	2	
	Первая помощь при воздействии низких температур, при поражении электрическим током		
	<b>Практические занятия № 22</b>	2	
	Первая помощь при отравлениях		
	<b>Практические занятия № 23</b>	2	
	Инфекции, передаваемые половым путем		
	<b>Практические занятия № 24</b>	2	
	Гигиена беременности, уход за младенцем		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

2. Косолапова Н.В., Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3. Сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru), свободный;

4. Сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru), свободный;

5. Сайт Минобороны [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.mil.ru](http://www.mil.ru) свободный;

6. Сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru), свободный;

7. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.dis.academic.ru](http://www.dis.academic.ru), свободный;

8. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com) Books Gid, свободный;

9. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.globalteka.ru/index.html](http://www.globalteka.ru/index.html), свободный;

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru), свободный;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru), свободный;

12. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.school.edu.ru/default.asp](http://www.school.edu.ru/default.asp), свободный;

13. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www.ru/book](http://www.ru/book), свободный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, - 2 - е изд. - М.: Просвещение, 2010.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. - М., 2009.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 - 11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. - 6 - е изд. - М., 2006.

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 - 11 класс - М., 2005.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Результаты освоения	Методы оценки
Знать		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование

<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p>	<p>экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Уметь;</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту;</p> <p>Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>Устный/ письменный опрос</p> <p>Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>применяет первичные средства пожаротушения;  ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывает первую помощь пострадавшим  действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.</p>	
---	---	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04 ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	70	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в форме: зачёта	0	
дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>68</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>2/0</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 04 ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Подбор средств и разработка методики ППФП: группы труда и профессионограммы. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	
<b>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 2.1. Лёгкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Техника бега на средние и длинные дистанции.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2:</b>	<b>2</b>	

	Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Техника бега на средние и длинные дистанции.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Основная гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастики. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Упражнения с применением инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах.	2	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Гимнастические упражнения. Освоение и закрепление упражнений с различными мячами, гимнастическими палками, обручами, скакалками.	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Спортивные игры. Футбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча.	2	
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 04

<b>Спортивные Настольный теннис</b>	<b>игры.</b>	Техника безопасности на занятиях настольного тенниса. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		ОК 08
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
		<b>Практическое занятие № 7:</b> Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	<b>2</b>	
		<b>Практическое занятие № 8:</b> Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5. Спортивные Бадминтон</b>	<b>игры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 04 ОК 08
		Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
		<b>Практическое занятие № 9:</b> Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 10:</b> Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и	<b>2</b>		

	нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: подачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.		
<b>Всего за 3 семестр:</b>		22	
<b>Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>20/20</b>	
<b>Тема 3.1. Лыжная подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. (В случае отсутствия снега может быть заменена имитацией лыжных ходов.) Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта: техника лыжных ходов, торможения, спусков и поворотов в движении, имитация лыжных ходов. Развитие физических качеств лыжника.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2 Спортивные игры. Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях баскетбола. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 12:</b> Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14:</b>	<b>2</b>	

	Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
<b>Тема 3.3. Спортивные игры. Волейбол.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	
	<b>Практическое занятие № 16:</b> Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.	2	
	<b>Практическое занятие № 17:</b> Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
<b>Тема 3.4. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 04 ОК 08
	Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 18:</b> Проведения комплексов упражнений для развития силы, выносливости	2	
	<b>Практическое занятие № 19:</b> Проведения комплексов упражнений для развития скорости, выносливости	2	
	<b>Практическое занятие № 20:</b> Проведения комплексов упражнений для развития ловкости, гибкости	2	
<b>Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка</b>		<b>8/8</b>	
<b>Тема 4.1. Физическая культура в режиме трудового дня</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 04 ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления.		

	Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 21:</b> Подбор и проведение комплекса упражнений для профилактики переутомления мышц при профессиональной занятости.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 22:</b> Подбор и проведение комплекса упражнений для расслабления и восстановления при переутомлении мышц при профессиональной занятости.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 04
	Освоение методов самоконтроля и оценки умственной и физической работоспособности.		ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 23:</b> Применение видов и методов самоконтроля умственной и физической работоспособности. Ведение дневника самоконтроля.	<b>2</b>	
<b>Тема 4.3.</b> <b>ППФП в режиме трудового дня</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 04
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рабочее положение: позы и место. ОФП. Подвижные и спортивные игры.		ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 24:</b> Имитация рабочего положения: риски здоровью. Подбор движений и упражнений для уменьшения величины статического напряжения мышц. Освоение методики на развитие слабой мускулатуры и расслабление мощной мускулатуры при статических напряжениях мышц в работе	<b>2</b>	
<b>Всего за 4 семестр:</b>		<b>28</b>	
<b>Раздел 5. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>14/14</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Лёгкая атлетика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 04
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. Подвижные и спортивные игры.		ОК 08
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 25:</b>	<b>2</b>	

	Совершенствование техники бега на короткие дистанции, техники спортивной ходьбы. Демонстрирование обучающимися комплекса специальных беговых упражнений		
	<b>Практическое занятие № 26:</b> Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2	
	<b>Практическое занятие № 27:</b> Выполнение эстафетного бега, челночного бега	2	
<b>Тема 5.2.</b> <b>Основная гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/8</b>	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастики. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Упражнения с применением инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися с группой. Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 28:</b> Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Составление и проведение обучающимися с группой комплекса ОРУ с мячами	2	
	<b>Практическое занятие № 29:</b> Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Составление и проведение обучающимися с группой комплекса ОРУ с гимнастическими палками	2	
	<b>Практическое занятие № 30:</b> Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Составление и проведение обучающимися с группой комплекса ОРУ со скакалками.	2	
	<b>Практическое занятие № 31:</b> Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Составление и проведение обучающимися с группой комплекса ОРУ с обручами	2	
<b>Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка</b>		<b>6/6</b>	
<b>Тема 6.1.</b> <b>ППФП: «Производственная гимнастика»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 04 ОК 08
	Производственная гимнастика: физкультурные минутки и микропаузы, производственная гимнастика		

	ОФП. Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 32:</b> Проведения комплексов упражнений для поддержания работоспособности, улучшения кровообращения в местах застоя/сильного напряжения: на развитие силы, координации и расслабления.	<b>2</b>	
<b>Тема 6.2. ППФП для достижения профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 04 ОК 08
	Гимнастика для рук и ног: мышц, связок, суставов. Профилактика суставных заболеваний верхних и нижних конечностей. Профилактика при венозной недостаточности ОФП. Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 33:</b> Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	<b>2</b>	
<b>Тема 6.3. ППФП для достижения профессиональных результатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 04 ОК 08
	Гимнастика для осанки: мышц, связок, суставов, позвоночника. Профилактика лордоза, кифоза, сколиоза, защемлений, хондрозов. ОФП. Подвижные и спортивные игры.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 34:</b> Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация за 6 семестр (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., Издательский центр «Академия», 2020

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>-осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</li> <li>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</li> <li>- производить расчеты по валютно-обменным операциям;</li> <li>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</li> <li>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</li> <li>- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;</li> <li>- грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;</li> <li>- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> <li>- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</li> <li>- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</li> <li>- понятие иностранной валюты и валютного курса;</li> <li>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</li> <li>- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</li> <li>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</li> <li>- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	19
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	<b>40</b>	<b>19</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Деньги и операции с ними</b>		<b>6/6</b>	
<b>Тема 1.1. Деньги и платежи</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики.</p> <p>Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс</p> <p>Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b> Влияние инфляции на финансовые возможности человека.</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>2/2</b></p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p> <p>-</p>	ОК 03
<b>Тема 1.2. Покупки и цены</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения</p> <p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p><b>2/2</b></p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p> <p>-</p>	ОК 03
<b>Тема 1.3. Безопасное использование денег</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой</p>	<p><b>2/2</b></p> <p>2</p>	ОК 03

	среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Выбор надежного интернет-магазина	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Планирование и управление личными финансами</b>		<b>8/8</b>	
<b>Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 03
	1.Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. 2. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Возможности сокращения расходов и повышения доходов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2. Личные сбережения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 03
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Безопасное использование сберегательных инструментов.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3. Кредиты и займы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК 03
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия	2	

	кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Безопасное использование кредитных инструментов	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	<b>ОК 03</b>
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Управление личным бюджетом	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Риск и доходность</b>		<b>3/3</b>	
<b>Тема 3.1. Инвестирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	<b>ОК 03</b>
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Стратегия инвестирования	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.2. Страхование</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	<b>ОК 03</b>
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9</b>	2	

	Безопасное использование страховых продуктов.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.3. Предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/1</b>	<b>ОК 03</b>
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 10</b>	<b>1</b>	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<i>Зачет</i>		<b>2</b>	ОК 03
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Киреев А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг., социально-экономический профиль. М.: ВАКО, 2020. 384 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.- (Учимся разумному финансовому поведению)

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	- Называет/идентифицирует ключевые нормативно-правовые акты (законы, постановления), регулирующие указанные сферы. - Описывает основные положения этих актов.	-Оценка результатов устного опроса; -Оценка результатов практической работы; -Оценка результатов тестирования; -Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися
-возможные траектории профессионального развития и самообразования;	- Перечисляет основные варианты карьерного роста в своей профессиональной области.	-Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.
различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	- Определяет понятия наличных и безналичных денег. - Объясняет процедуру оплаты наличными и различными безналичными способами (картой, СБП, онлайн-банк). - Называет основные преимущества и недостатки каждого способа.	
понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	- Дает определение инфляции. - Описывает механизмы ее возникновения (базово). - Объясняет, как инфляция влияет на реальную стоимость сбережений, кредитов, доходов	
понятие иностранной валюты и валютного курса;	- Дает определение понятия "иностранная валюта" и "валютный курс". - Объясняет, что означает изменение валютного курса	
структуру личных доходов и расходов, правила	- Называет основные статьи доходов и расходов физического лица/семьи.	

составления личного и семейного бюджета;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описывает последовательность шагов при составлении бюджета.</li> <li>- Формулирует основные принципы ведения бюджета</li> </ul>	
особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Называет основные банковские продукты (счета, вклады, кредиты, карты) и страховые продукты (ОМС, ДМС, страхование имущества/ответственности).</li> <li>- Описывает их базовые характеристики и условия.</li> <li>- Приводит примеры использования этих продуктов в указанных сферах.</li> </ul>	
Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Находит и идентифицирует актуальные нормативно-правовые акты, относящиеся к конкретным ситуациям в профессиональной, предпринимательской деятельности и личном финансовом планировании.</li> <li>- Объясняет значение изменений в законодательстве для практической деятельности.</li> <li>- Приводит примеры применения норм права в реальных или модельных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка результатов устного опроса;</li> <li>-Оценка результатов практической работы;</li> <li>-Оценка результатов тестирования;</li> <li>-Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</li> <li>-Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.</li> </ul>
определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывает индивидуальный план профессионального и личностного развития.</li> <li>- Идентифицирует необходимые для развития компетенции и способы их формирования.</li> <li>- Обосновывает выбранные направления развития с учетом своих целей и возможностей.</li> </ul>	
осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описывает порядок осуществления наличных и различных видов безналичных платежей.</li> <li>- Сравнивает преимущества и недостатки различных способов оплаты (комиссии, скорость, безопасность).</li> <li>- Называет основные угрозы финансовой безопасности при онлайн-платежах и описывает способы защиты.</li> <li>- Применяет правила финансовой безопасности при выполнении практических заданий</li> </ul>	
учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассчитывает реальную стоимость активов или покупательную способность денег с учетом инфляции.</li> <li>- Корректирует финансовые планы (личный бюджет, инвестиции) с учетом ожидаемой инфляции.</li> <li>- Объясняет влияние инфляции на различные финансовые инструменты (вклады, кредиты).</li> </ul>	
производить расчеты по валютно-обменным операциям;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассчитывает сумму одной валюты, получаемой при обмене на другую, с учетом курса и комиссий.</li> <li>- Определяет выгодность обменной операции при разных курсах.</li> </ul>	
планировать личные доходы и расходы, принимать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентифицирует статьи доходов и расходов.</li> </ul>	

<p>финансовые решения, составлять личный бюджет;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляет и анализирует структуру личного/семейного бюджета за определенный период.</li> <li>- Предлагает меры по оптимизации расходов.</li> <li>- Принимает обоснованные финансовые решения в типовых жизненных ситуациях (например, выбор между покупкой в кредит и накоплением)</li> </ul>	
<p>использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Называет основные виды финансовых инструментов для личных финансов (вклады, карты, страхование, базовые инвестиционные продукты).</li> <li>- Описывает их назначение, базовые условия и риски.</li> <li>- Выбирает подходящие инструменты для достижения конкретной финансовой цели (например, накопление на крупную покупку), с учетом рисков и безопасности.</li> </ul>	
<p>выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентифицирует ключевые преимущества и недостатки идеи с точки зрения рынка, ресурсов, конкуренции.</li> <li>- Формулирует выводы о перспективности идеи</li> </ul>	

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика организации»: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в решении организационно-экономических проблем формирования и функционирования предприятий в конкурентной рыночной среде».

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по бизнес-планированию;</li> <li>- формировать структуру бизнес-плана;</li> <li>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирования структуры бизнес-плана;</li> <li>Планирования объемов работ и сроков их исполнения по составлению бизнес-планов</li> </ul>

		законодательства Российской Федерации	
--	--	---------------------------------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	52
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>64</b>	<b>40</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка</b>		<b>10/5</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
<b>Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	<b>1</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	1	
<b>Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	<b>1</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	1	
<b>Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	<b>1</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Среда функционирования организации (предприятия)	1	
<b>Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.	<b>1</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 03

<b>Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)</b>	Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.		ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Основы логистики организации (предприятия)	1	
<b>Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)</b>		<b>14/13</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
<b>Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	6	
<b>Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	-	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Оборотный капитал организации (предприятия)	4	
<b>Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	-	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Инвестиции и капитальные вложения	2	
<b>Тема 2.4 Аренда, лизинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 03

	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.		ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Аренда, лизинг	1	
<b>Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации</b>		<b>8/7</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
<b>Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Кадры организации и производительность труда	2	
<b>Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.	<b>1</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Формы и системы оплаты труда	5	
<b>Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>		<b>22/20</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
<b>Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	-	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	Издержки производства и реализации продукции	6	
<b>Тема 4.2 Ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	<b>1</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Ценообразование.	5	
<b>Тема 4.3 Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	-	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Прибыль и рентабельность	4	
<b>Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	<b>1</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Финансы организации (предприятия)	5	
<b>Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)</b>		<b>6/5</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
<b>Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план	3	
<b>Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	Планирование основных показателей деятельности организации	2	
<b>Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)</b>		<b>2/2</b>	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
<b>Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Организация (предприятие) на внешнем рынке	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего: 64</b>		<b>64</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 176 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 142 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А. Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056297> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004> (дата обращения: 03.08.2023).

5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

6. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

7. Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>

8. Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает		
- современная научная и профессиональная терминология; – - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
– - основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций

		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»: формирование понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций, а также приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений	
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки,	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах,	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	48
Самостоятельная работа	-	-
Консультации к экзамену	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>48</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> <b>Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 05, ПК 1.5
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Исследование законодательной базы и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ.	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Разработка и оформление учетной политики организации	2	
	<b>Тема 2.</b> <b>Предмет и объекты бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	
1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.		2	
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>	
<b>Практическое занятие № 3.</b> Классификация объектов бухгалтерского учета		2	
<b>Практическое занятие № 4.</b> Группировка активов и источников их формирования.		2	
<b>Тема 3.</b> <b>Бухгалтерский баланс</b>		<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Определение типов хозяйственных операций	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе	2	

<b>Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/22</b>	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Документирование.	2	
	2. Инвентаризация.		
	3. Оценка активов и обязательств.		
	4. Калькуляция.		
	5. Счета бухгалтерского учета.		
	6. План счетов бухгалтерского учета.		
	7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.		
	8. Счета синтетического и аналитического учета.		
	9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению		
	10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.		
	11. Рабочий план счетов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>22</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	2	
<b>Практическое занятие № 9.</b> Создание и адаптация рабочего плана счетов под специфику деятельности предприятия.	2		
<b>Практическое занятие № 10.</b> Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2		
<b>Практическое занятие № 11.</b> Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2		
<b>Практическое занятие № 12.</b> Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2		
<b>Практическое занятие № 13.</b> Составление простых и сложных бухгалтерских проводок	2		
<b>Практическое занятие № 14.</b> Оформление первичных учетных документов.	2		
<b>Практическое занятие № 15.</b> Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2		
<b>Практическое занятие № 16.</b> Оценка активов разными методами: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, методом ФИФО.	2		
<b>Практическое занятие № 17.</b> Оценка дебиторской и кредиторской задолженности.	2		
<b>Практическое занятие № 18.</b> Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	2		
<b>Тема 5. Формы бухгалтерского</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	ОК 05, ПК 1.5
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.	2	

учета.	2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.		
	3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.		
	3. Характеристика форм бухгалтерского учета.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 19.</b>	2	
	Обобщение данных синтетического учета в оборотных ведомостях.		
	<b>Практическое занятие № 20.</b>	2	
Обобщение данных аналитического учета в оборотных ведомостях			
<b>Практическое занятие № 21.</b>	2		
Исправление ошибок в бухгалтерских документах.			
<b>Практическое занятие № 22.</b>	2		
Сравнительный анализ различных форм бухгалтерского учета			
<b>Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 05, ПК 1.5
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 23.</b>	2	
	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период.		
<b>Практическое занятие № 24.</b>	2		
Анализ и составление отчета о финансовых результатах			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>		
<b>Консультации к экзамену</b>	2		
<b>Экзамен</b>	6		
<b>Всего</b>	<b>68</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2.

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

5. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета : учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0088-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052227> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.  
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.  
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.  
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.  
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

<p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>Умеет:</p>		
<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

		Промежуточная аттестация
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</li> <li>- умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение»: получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц.

Дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- исчисления налогооблагаемой базы, сумм налогов и сборов, взносов в государственные внебюджетные фонды; - составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы налогообложения</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	
<b>Тема 1.2. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2	
<b>Тема 1.3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	
<b>Тема 1.4. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	
<b>Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов.</b>			
<b>Тема 2.1. Федеральные налоги</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/12</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	

	Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	2	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.	2	
	Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	2	
<b>Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Определение основных элементов региональных и местных налогов.	2	
	2. Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество организаций	2	
	3. Решение ситуационных задач по расчету транспортного налога	2	
<b>Тема 2.3. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	6	
<b>Тема 2.4. Страховые взносы</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.	4	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Налогов и налогообложения», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты: учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва: КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: <https://book.ru/book/945225> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

31. Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

32. Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

33. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

34. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

35. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

36. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<b>Умеет:</b>		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные

- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
---	---	--

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.04 АУДИТ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 АУДИТ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «ОП.04 Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;	- Владение основами российского законодательства о бухгалтерском учёте и отчётности, включая применение ПБУ - Способность восстанавливать утраченный или некорректный учёт, выявляя и исправляя нарушения и расхождения. - Глубокое понимание норм аудита и процедуры аудиторского контроля согласно законодательству РФ. - Навык эффективного подбора и анализа данных для осуществления аудиторских проверок, применение методик статистической выборки и её экстраполяции на общую массу объектов. - Компетентность в работе с информационными технологиями и компьютерными системами, используемыми в бухучёте и аудите - Использование электронных баз данных и архивов, облачных сервисов хранения и обработки информации.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Понимание налоговых законов и порядка исчисления налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др.).</li> <li>-Оценка налоговой нагрузки предприятия и помощь в оптимизации налогообложения законными средствами.</li> <li>-Осведомлённость в вопросах трудового права, социального страхования и пенсионного обеспечения работников предприятий.</li> <li>Применение норм Гражданского Кодекса РФ при оформлении договоров, контрактов и хозяйственных соглашений.</li> <li>-Организация документооборота внутри аудиторской фирмы, контроль исполнения внутренних регламентов и положений.</li> <li>-Эффективное взаимодействие с клиентами, коллегами и государственными органами.</li> <li>-Четкое изложение информации в письменной форме (подготовка рабочих документов, протоколов, заключений и пояснительных записок).</li> </ul>
--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита</b>		<b>4/14</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность и содержание аудита</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>	ОК 06 ПК 2.3
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация auditors. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2 Нормативно-правовое</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>	ОК 06 ПК 2.3
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией auditors. 5.Профессиональная этика auditors, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b>	2	

	Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3. Организация аудиторской проверки</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/6</b>	ОК 06 ПК 2.3
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 8. Виды и формы аудиторского заключения.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	2	

	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Сравнительный анализ электронных платежных систем	<b>2</b>	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>	
<b>Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/12</b>	ОК 06 ПК 2.3
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №11</b> «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №12</b> «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №13</b> Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №14</b>	<b>2</b>	

	Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	ОК 06 ПК 2.3
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Налогов и налогообложения», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2018.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	-Оценка результатов устного опроса; -Оценка результатов практической работы; -Оценка результатов тестирования; -Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися -Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.

<p>медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- знает структуру плана для решения задач;</li> <li>- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умеет определять этапы решения задачи;</li> <li>- умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умеет составлять план действия;</li> <li>- умеет определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «ОП.05 Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни <sup>4</sup> - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; Проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; Проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	<b>36</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Организация внутреннего контроля</b>		<b>20/16</b>	
<b>Тема 1.1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	ОК 04
	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие №1</b> Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.	2	
<b>Тема 1.2 Особенности организации и эффективность внутреннего контроля коммерческой организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/8</b>	ОК 04 ПК 2.3
	Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическое занятие №5</b> Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Формы и элементы внутреннего контроля.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	<b>Практическое занятие №8</b> Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
<b>Раздел 2. Наименование раздела</b>		<b>14/12</b>	ОК 04
<b>Тема 2.1 Документирование и автоматизация внутреннего контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/12</b>	ПК 2.3
	Документирование процедур внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие №9</b> Порядок организации документирования внутреннего контроля	2	
	<b>Практическое занятие №10</b> Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	
	<b>Практическое занятие №11</b> Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	
	<b>Практическое занятие №12</b> Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2	
	<b>Практическое занятие №14</b> Автоматизация внутреннего контроля.	2	
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2/-</b>
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва: КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами: монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христуаскас [и др.]; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва: Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни <sup>4</sup> - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		

<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<p>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p>- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.06 СТАТИСТИКА»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 СТАТИСТИКА»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных, освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «ОП.06 Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисления налогооблагаемой базы, сумм налогов и сборов, взносов в государственные внебюджетные фонды; составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> </ul>

		субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	1	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>26</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет и метод статистики	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	1. Предмет и метод статистики. 2. История статистики. 3. Статистическая совокупность. 4. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	
Тема 2. Статистическое наблюдение	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Статистическое наблюдение.	2	
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок	2	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Способы наглядного представления статистических данных, Статистические таблицы, статистические графики.	2	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин.	2	
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Причинно-следственные связи между явлениями. Статистическое изучение связи между явлениями.	2	

<b>Тема 8.</b> <b>Ряды динамики и ряды распределения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
<b>Тема 9.</b> <b>Индексы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5. Средние индексы. 6. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы.	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	
<b>Тема 10.</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4

<b>Выборочное наблюдение</b>	<b>Практическое занятие № 12.</b> Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки	2	ПК.1.1
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	1	
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Статистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др.; под ред. В.С. Мхитаряна. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»
17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также

формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

37. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ eПриложение: Тесты: учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва: КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: <https://book.ru/book/945225> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

38. Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

39. Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851772> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

40. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

41. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

42. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

43. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- знает приемы структурирования информации;</li> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение фронтального опроса</li> <li>Тестирование по темам курса</li> <li>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</li> <li>Промежуточная аттестация</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- знает современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение фронтального опроса</li> <li>Тестирование по темам курса</li> <li>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</li> <li>Промежуточная аттестация</li> </ul>
<i>Умеет:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять задачи для поиска информации;</li> <li>- умеет определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- умеет структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</li> <li>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</li> <li>Промежуточная аттестация</li> </ul>

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Основы управленческого учета»: формирование системы знаний в области управленческого учёта и компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических и управленческих службах экономических субъектов различных сфер бизнеса.

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы управленческого учета» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-	-
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	составления калькуляции, применения методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), проведения расчетов заработной платы, пособий и иных выплат

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	<b>1</b>	ОК 04 ПК 1.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи	1	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<b>1</b>	ОК 04 ПК 1.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	3	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	<b>Содержание учебного материала</b> Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<b>1</b>	ОК 04 ПК 1.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	3	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	<b>Содержание учебного материала</b> Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления	<b>1</b>	ОК 04 ПК 1.2

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.	3	
<b>Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	<b>1</b>	ОК 04 ПК 1.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	3	
<b>Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	<b>1</b>	ОК 04 ПК 1.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	3	
<b>Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	ОК 04 ПК 1.2
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попердельным и по процессным методами	3	
<b>Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	<b>1</b>	ОК 04 ПК 1.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	3	
<b>Тема 9. Бюджетирование и система</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	ОК 04 ПК 1.2
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	3	

<b>внутрихозяйственной отчетности</b>			
<b>Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</b>	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	ОК 04 ПК 1.2
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 192 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород: Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

6. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

7. Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>

8. Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы,	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов практических навыков ведения бухгалтерского учета с помощью средств цифровых технологий.

Учебная дисциплина «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	-
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ведения бухгалтерского учета с помощью компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>38</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	<b>Содержание учебного материала</b> Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	1	ОК 02 ПК 1.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	3	
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	3	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	1	ОК 02 ПК 1.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	3	
	Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	3	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	1	ОК 02 ПК 1.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	17	
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов.	17	

	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
<b>Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	3	
<b>Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>	
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	7	
<b>Тема 6. Системы электронного документооборота</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	<b>1</b>	ОК 02 ПК 1.6
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>5</b>	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	5	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

8. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

9. Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>

10. Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

<p>средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> <li>- знает современные технологии автоматизированной обработки информации;</li> <li>- знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<i>Умеет:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет определять задачи для поиска информации;</li> <li>- умеет определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- умеет структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- умеет использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.09\* БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.09\* БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09\* Бухгалтерский учет в торговле»: закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие теоретических знаний и практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению учета в торговых организациях.

Учебная дисциплина «ОП.09\* Бухгалтерский учет в торговле» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	– -
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>– осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</li> <li>– практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</li> <li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление (оформление) первичных учетных документов</li> <li>– прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</li> <li>– проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</li> </ul>

ПК 1.6	– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи – современные технологии автоматизированной обработки информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	– настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения – учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--------	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>32</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1 Особенности деятельности торговых организаций</b>	<b>Содержание</b>	1	ОК 01; ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Содержание деятельности торговых организаций. Оптовый и розничный товарооборот. Учетная политика торговых организаций в части учета МПЗ. Рабочий план счетов торговых организаций		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>1. Практическое занятие № 1.</b> Разработка рабочего плана счетов торговой организации	2	
<b>Тема 1.2 Учет товаров в оптовой торговле</b>	<b>Содержание</b>	1	ОК 01; ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Оценка и приемка товаров в оптовой торговле		
	2. Документирование движение товаров в оптовой торговле		
	3. Реализация товаров в оптовой торговле. Финансовый результат деятельности предприятия оптовой торговли		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	10	
	<b>1. Практическое занятие № 2.</b> Отражение в учете приемки товаров в оптовой торговле	2	
	<b>2. Практическое занятие № 3.</b> Оформление сопроводительных документов на приемку и реализацию товаров в программах 1С:Бухгалтерия	4	
<b>3. Практическое занятие № 4.</b> Определение финансового результата деятельности предприятия оптовой торговли, в т.ч. в программе 1С:Бухгалтерия	4		
<b>Тема 1.3 Учет товаров в розничной торговле</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 01; ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Оценка товаров в розничной торговле. Торговая наценка. Приемка товаров в розничной торговле		
	2. Документирование движения товаров в розничной торговле		
	3. Реализация товаров в розничной торговле. Финансовый результат деятельности предприятия розничной торговли		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12	
	<b>1. Практическое занятие № 5.</b> Отражение в учете приемки товаров в розничной торговле	4	
<b>2. Практическое занятие № 6.</b> Формирование товарного отчета	4		

	<b>3. Практическое занятие № 7.</b> Определение финансового результата деятельности предприятия оптовой торговли	4	
<b>Тема 1.4 Инвентаризация товаров и расчетов с поставщиками и покупателями</b>	<b>Содержание</b>	1	ОК 01; ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Материальная ответственность персонала торговой организации. Проведение инвентаризации товаров и расчетов с поставщиками и покупателями. Естественная убыль товаров		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>1. Практическое занятие № 8.</b> Оформление документов по инвентаризации товаров и расчетов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товаров	4	
<b>Тема 1.5 Учет расходов деятельности торговых организаций</b>	<b>Содержание</b>	1	ОК 01; ПК 1.12, ПК 1.6
	1. Состав, списание и бухгалтерский учет расходов на продажу		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>1. Практическое занятие № 9.</b> Отражение в учете текущих расходов деятельности торговой организации	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

4. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>

6. Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"><li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</li><li>– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</li><li>– компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части;</li><li>– определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;</li><li>– выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Составляет (оформляет) первичные учетные документы</li></ul>	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при

<p>- проверять первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p>	<p>– Осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов – Пользуется при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательно подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
--	---	---

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.10ц ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.10ц ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.10ц Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у будущих специалистов представлений о роли современных информационных технологий в профессиональной деятельности и тенденциях их развития, освоение практических навыков применения, поиска, обработки и хранения информации в профессиональной среде, а также воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм в области информационного обмена.

Дисциплина «ОП.10ц Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		-
ПК 1.6.	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		современные технологии автоматизированной обработки информации	
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации</b>		<b>28/26</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы</b>	<p><b>Содержание</b> Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации: назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения</p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов</p> <p><b>Практическое занятие №2.</b> Оформление деловой корреспонденции</p> <p><b>Практическое занятие №3.</b> Создание и оформление таблиц в тексте</p> <p><b>Практическое занятие №4.</b> Вставка и редактирование графических объектов. Работа с редактором формул</p> <p><b>Практическое занятие №5.</b> Подготовка курсовой работы в текстовом редакторе с использованием инструментов верстки</p> <p><b>Практическое занятие №6.</b> Проектирование и заполнение табличного документа. Обработка текстовой и табличной информации</p> <p><b>Практическое занятие №7.</b> Функции табличного процессора, их применение для анализа данных</p> <p><b>Практическое занятие №8.</b> Использование деловой графики в табличном процессоре.</p> <p><b>Практическое занятие №9.</b> Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.</p>	<p><b>2/26</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK.01 OK.02 OK.05 ПК 1.6.</p>

	<b>Практическое занятие №10.</b> Решение задач бухгалтерского учёта в системе электронных таблиц.	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Технология поиска информации в справочно–правовых системах.	2	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс».	2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Действие со слайдами электронной презентации использование деловой графики и мультимедиа	2	
<b>Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 2.1. Использование ресурсов локальной сети</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6
	Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. Информационные технологии делопроизводства.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №14.</b> Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в сети Интернет.	2	
<b>Тема 2.2. Информационная безопасность</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ОК.01 ОК.02 ПК 1.6
	Основные методы и угрозы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование в области информационной безопасности и антивирусные средства защиты.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – Москва: Издательский центр «Академия». 2021. – 304 с. ISBN 987-5-4468-9803-9.- Текст: непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482 с. – (среднее профессиональное образование).

2. Официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает:		
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знает план выполнения работ в профессиональной области	Решение ситуационных задач Тестовое задание Промежуточная аттестация
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Решение ситуационных задач Тестовое задание Промежуточная аттестация
методы работы в профессиональной и смежных сферах	знает методы работы в профессиональной сфере	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	знает номенклатуру информационных источников, применяет их в профессиональной деятельности	Выполнение практических занятий Тестовое задание
приемы структурирования информации	знает правила оформления информации	Выполнение практических занятий
формат оформления результатов поиска информации	знает формат оформления результатов поиска информации	Тестовое задание
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	знает современные средства и устройства информатизации;	Тестовое задание
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	знает порядок применения современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выполнение практических занятий
правила оформления документов	знает правила оформления документов	Выполнение практических занятий

общие требования к бухгалтерскому учету и формированию отчетности	знает общие требования к бухгалтерскому учету	Тестовое задание Выполнение практических занятий
порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Выполнение практических занятий
современные технологии автоматизированной обработки информации	знает современные технологии автоматизированной обработки информации	Выполнение практических занятий
компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Тестовое задание Выполнение практических занятий
правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Решение ситуационных задач Выполнение практических занятий
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	умеет составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	умеет определять задачи для поиска информации	Выполнение практических занятий
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	владеет методами работы в профессиональной сфере	Выполнение практических занятий
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	умеет определять необходимые источники информации	Выполнение практических занятий
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	умеет выделять наиболее значимое в перечне информации	Выполнение практических занятий
оценивать практическую значимость результатов поиска	умеет оценивать практическую значимость результатов поиска	Выполнение практических занятий
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	умеет использовать современное программное обеспечение	Выполнение практических занятий
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяет цифровые средства в профессиональной деятельности	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	умеет организовывать электронный документооборот	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать цифровые технологии бухгалтерского учета и формирования отчетности	использует цифровые технологии бухгалтерского учета и формирования отчетности	Выполнение практических занятий Задания для выполнения Промежуточная аттестация
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Промежуточная аттестация

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.11\* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика</b> .....	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	14
2.2. Содержание дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b> ....	Ошибка! Закладка не определена.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.11\* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11\* Основы предпринимательской деятельности»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «ОП.11\* Основы предпринимательской деятельности» включена в дополнительный профессиональный блок ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>	–
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>– современная научная и профессиональная терминология;</li><li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.</li></ul>	

	<p>деятельности, выявлять источники финансирования;</p> <p>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>		
ОК 04	<p>– организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>– психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>– психологические особенности личности</p>	–
ПК 2.5	<p>– определять объем работ по бизнес-планированию;</p> <p>– формировать структуру бизнес-плана;</p> <p>– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p>	<p>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p>	<p>– выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>– составления бизнес-плана.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 1.1 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03
	История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Сущность предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса. Факторы внешней и внутренней среды. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Организационные формы крупного предпринимательства. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Практическое занятие № 1.</b> Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий.	2	
	<b>2. Практическое занятие № 2.</b> Правовое обеспечение деятельности бизнеса.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности</b>			
<b>Тема 2.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК 01, ОК03, ОК 04, ПК 2.5
	Выбор вида предпринимательской деятельности. Структура и содержание бизнес-плана и факторы, их определяющие.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>	
	<b>1. Практическое занятие № 3.</b> Выбор сферы коммерческой деятельности.	2	
	<b>2. Практическое занятие № 4.</b> Исследование и анализ рынка.	2	
	<b>3. Практическое занятие № 5.</b> Формирование концепции бизнеса.	2	
	<b>4. Практическое занятие № 6.</b> Разработка рекламной кампании предприятия.	2	
	<b>5. Практическое занятие № 7.</b> Использование современных форм продвижения продукции предприятия.	2	
	<b>6. Практическое занятие № 8.</b> Производственный план предприятия.	2	
	<b>7. Практическое занятие № 9.</b> Расчет себестоимости единицы товара или услуги.	2	
	<b>8. Практическое занятие № 10.</b> Определение потенциальных доходов и расходов.	2	
	<b>9. Практическое занятие № 11.</b>	2	

	Расчет налогов предприятия.		
	<b>10. Практическое занятие № 12.</b>	2	
	Определение эффективности предпринимательской деятельности.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2 Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 04, ПК 2.5
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Практическое занятие № 13.</b>	2	
	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		
	<b>2. Практическое занятие № 14.</b>	2	
Формирование ключевых элементов бизнес-плана (Резюме).			
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Контроль знаний	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
	Дифференцированный зачет		
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пястолов С.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

3. Малый бизнес в России [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://assistantus.ru/>, свободный.

4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенции	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li></ul>	<p>Понимает отраслевые особенности предпринимательской деятельности, ориентируется в области правового регулирования отношений в сфере предпринимательства, определяет механизм и методы государственного регулирования предпринимательства. Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план для проведения анализа и оценки факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

<p>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> </ul> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает значение коммерческой информации в организации. Делает обзор нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательство. Использует различные методы формирования бизнес-идеи.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> </ul> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает основы деятельности коллектива, использует метод «Мозговой штурм» при формировании бизнес-идеи и организации деятельности компании.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое</li> </ul>	<p>Производит расчет финансовой части бизнес-плана.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

<p>законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</li><li>– практика применения законодательства Российской Федерации.</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– определять объем работ по бизнес-планированию;</li><li>– формировать структуру бизнес-плана;</li></ul> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.</p>		
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.12\* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>13</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	13
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	13
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	14
2.2. Содержание дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	19
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12\* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12\* Карьерное моделирование»: формирование знаний, позволяющих планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в перспективе карьеры и трудовой деятельности.

Дисциплина «ОП.12\* Карьерное моделирование» включена в вариативную часть образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	правила разработки презентации

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	основные этапы разработки и реализации проекта
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
	определять источники достоверной правовой информации	
	составлять различные правовые документы	
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	4	Информирование молодёжи о рынке труда, национальной системе квалификаций, создание условий для применения инструментов национальной системы квалификаций в целях планирования карьеры, повышения профессиональной мобильности и конкурентоспособности молодёжи на рынке труда.
		Тема 1.2. Мониторинг рынка труда	6	
		Тема 2.1. Система профессионального образования. Образовательная траектория	2	
		Тема 3.1. Национальная система квалификаций. Профессиональный стандарт	8	
		Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций	6	
		Тема 4.1. Профессиональная карьера	8	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
Самостоятельная работа	0	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Современный рынок труда</b>		<b>10/8</b>	
<b>Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	OK 01
	1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения). Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти).	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Практическое занятие №1</b> «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства».	2	
<b>Тема 1.2. Мониторинг рынка труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	OK 01 OK 02
	1. Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. 2. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Практическое занятие №2</b> «Мониторинг рынка труда».	2	
	<b>2. Практическое занятие №3</b> «Регистрация в федеральной государственной информационной системе «Работа России»».	2	
	<b>3. Практическое занятие №4</b> «Анализ интернет ресурсов по поиску вакансий».	2	
<b>Раздел 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/2</b>	OK 02

<b>Система профессионального образования. Образовательная траектория</b>	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. 2. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.		OK 03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Практическое занятие № 5</b> «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею»	2	
<b>Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры</b>		<b>14/12</b>	
<b>Тема 3.1. Национальная система квалификаций. Профессиональный стандарт</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	OK 01 OK 02
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций 2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Практическое занятие № 6.</b> «Анализ профессионального стандарта»	2	
	<b>2. Практическое занятие № 7.</b> «Требование к специалисту согласно Профессионального стандарта»	2	
<b>3. Практическое занятие № 8.</b> ««Аватар» профессионала»	2		
<b>Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	OK 02 OK 03
	1. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. 2. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Практическое занятие № 9.</b> «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».	2	
<b>2. Практическое занятие № 10.</b>	2		

	«Карьерное целеполагание»		
	<b>2. Практическое занятие № 11.</b> «Составление резюме».	2	
<b>Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры</b>		<b>8/6</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Профессиональная карьера</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/6</b>	OK 02 OK 03
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. 2. Этапы профессионального и карьерного развития.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>1. Практическое занятие № 12.</b> «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».	2	
	<b>1. Практическое занятие № 13.</b> «Оценка цифрового следа».	2	
	<b>2. Практическое занятие № 14.</b> «Построение индивидуального плана карьерного развития».	2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Консультация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/0</b>	OK 01 OK 02 OK 03
	Консультация	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>36/28</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. — М.: Академия, 2016 – 112с.

3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.]; под общ. ред. Е. В. Михалкиной; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2023).

4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшниковой, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.04.2023).

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:[http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth\\_presentation.pdf](http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf). (дата обращения: 28.04.2023).

6. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.

8. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

9. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

11. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

12. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

13. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

14. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_157436/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/)

15. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

16. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

17. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

18. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	возможные траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	термины и определения национальной системы квалификаций	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
приемы структурирования информации	содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
современная научная и профессиональная терминология	функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		

Умеет:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	определять варианты образовательной и карьерной траектории	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	проектировать индивидуальный план карьерного развития	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать практическую значимость результатов поиска		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию	формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		