РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН

ОП.11В МЕНЕДЖМЕНТ

2024 г.

Рассмотрено
на заседании МОП ЭиУ
Протокол № 9 от 13.05.2024г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями)
2. Профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)
3. Примерной основной образовательной программы специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденной ФУМО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление 25 декабря 2021 № б/н, зарегистрировано в гос. реестре ПООП Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 рег. № 46

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик:

Курушина Наталья Владимировна, преподаватель, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11В МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина ОП.11в Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь	У. 1	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
	У. 2	анализировать организационные структуры управления
	У. 3	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала
	У. 4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
	У. 5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления
	У. 6	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
Знать	3. 1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
	3. 2	методы планирования и организации работы подразделения
	3. 3	принципы построения организационной структуры управления
	3. 4	основы формирования мотивационной политики организации
	3. 5	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	3. 6	внешнюю и внутреннюю среду организации
	3. 7	цикл менеджмента
	3.8	процесс принятия и реализации управленческих решений
	3.9	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
	3.10	систему методов управления
	3.11	методику принятия решений
	3.12	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
Формируемые компетенции	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ПК.4.7	Проводит мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 48 часов, включая:
 Самостоятельная учебная нагрузка – 42 часов,
 Теоретического обучения – 4 часов,
 Практические занятия – 2 часов,

1.5. Использование часов вариативной части – вариативная дисциплина

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 4.7	<p>У. 1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>У. 2 анализировать организационные структуры управления;</p> <p>У. 3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>У. 4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>У. 5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>У. 6 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>3. 1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>3. 2 методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>3. 3 принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>3. 4 основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>3. 5 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>3. 6 внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>3. 7 цикл менеджмента;</p> <p>3.8 процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3.9 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>3.10 систему методов</p>	<p>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</p> <p>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</p> <p>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</p> <p>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</p> <p>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</p> <p>Тема 3.2. Проблема и пути ее решения</p> <p>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</p> <p>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</p>	48	По запросу работодателя

		управления; 3.11 методику принятия решений; 3.12 стили управления, коммуникации, принципы делового общения.			
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	48
Самостоятельная учебная нагрузка	42
Теоретического обучения	4
Практические занятия	2
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	2 курс		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Объем образовательной нагрузки	48	-	48
Самостоятельная учебная нагрузка	42	-	42
Теоретического обучения	2	2	4
Практические занятия		2	2
Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированный зачет			

2.3 Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента								
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	1-2	Содержание учебного материала	Тип урока: Урок изучения нового материала Метод урока: Урок-беседа, частично-поисковый	2	У. 4 У. 6 3. 1 3. 7	ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	1	+
		1. Предмет и задачи курса «Менеджмент». 2. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 3. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.						
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	3-4	Содержание учебного материала	Тип урока: Урок изучения нового материала Метод урока: Объяснительно – иллюстративный.	2	У. 1 У. 4 У. 6 3. 1 3. 2 3. 3	ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	1	+
		1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.						
	5	Практическое занятие №1						
		1. Практическое занятие № 1. «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	1		ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	2	+
Дифференцированный зачет	6		Всего:	1			2	
Темы для самостоятельного изучения:								
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике								
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации		1 Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	7	У. 4 У. 5 У. 6 3. 7	ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	2	+

		функции. 2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.			3.8 3.9			
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента		1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 4. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	7	У. 5 У. 6 3.8 3.9	ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	2	+
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений								
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность		1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	7	У. 4 У. 5 3. 4 3. 5	ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	2	+
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения		1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	7	У. 3 У. 4 3. 1 3. 3 3. 5	ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	2	+
Раздел 4. Основы функционального менеджмента								
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации		1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	7	У. 1 У. 5 У. 6 3. 1 3. 6	ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	2	+
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента		1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: поисковый	7	У. 4 У. 5 У. 6 3. 1 3. 2 3. 3 3. 4	ОК 02, ОК 04, ПК 4.7	2	+

	Всего:		42				
--	---------------	--	----	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. (Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. (Содержание дидактическое единицы закрепляется во время прохождения практики.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.Л Драчева Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2019.

Дополнительные источники:

1 Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Иванова, Л. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

2 Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 595 с.

Интернет-ресурсы:

- 1 Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>;
- 2 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
- 3 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестового контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
анализировать организационные структуры управления	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
Знать:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
методы планирования и организации работы подразделения	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
принципы построения организационной структуры управления	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
основы формирования мотивационной политики организации	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
внешнюю и внутреннюю среду организации	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
цикл менеджмента	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
процесс принятия и реализации управленческих решений	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
систему методов управления	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
методику принятия и реализации управленческих решений	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы
стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Оценка результата выполнения домашней контрольной работы