



ООО «Магнат»

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 6 от 21.05.2024 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ ИО БТТТ

приказ № 83 от 30.05.2024 г.

Директор / М.Н. Староверова /



Стар

подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Магнат»

Директор / Т.А Игнатова /



Игнатова

подпись

2024 год

ООО «Магнат»
665776, г. Братск,
ул. Центральная, д. 55.
Тел: 8 (950) 117-31-00
ignatov-m@mail.ru

Куда: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» Исх. №
Кому: Директору М.Н. Старовой Дата 30.05.2024
Копия: На №
На _____
Факс: _____
От: Директора ООО «Магнат» Т.А. Игнатовой
Кас.: Согласования образовательных программ в рамках проекта «Профессионалитет»

Уважаемая Марина Николаевна!

Направляю согласование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»:

Название образовательной программы	Согласование (нет/согласовано)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	согласовано

Директор



Т.А. Игнатова

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

Дерябина Наталья Валерьевна, бухгалтер ООО «Магнат»
Игнатов Максим Анатольевич, учредитель юридического лица ООО «Магнат»
Игнатова Татьяна Александровна, директор ООО «Магнат»
Шумакова Вера Николаевна, товаровед ООО «Магнат»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы.....	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
4.3. Матрица компетенций выпускника	25
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	35
5.1. Учебный план	35
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	39
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	40
5.4. Календарный учебный график	48
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	50
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	50
5.7. Практическая подготовка	50
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	51
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	51
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	51
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	52
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	52
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	53

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»;

Приказ Минтруда России от 22.11.2022 N 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н	
	08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации	23369 Кассир	
Направленности (при наличии)	Отсутствует	
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 7 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2448 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3924	794
Общеобразовательный цикл	1476	0
ОГСЭ, ЕН	461	0
общепрофессиональный цикл	259	100
профессиональный цикл	792	622
в т.ч. практика:	504	504
- учебная	144	144
- производственная	216	216
- по профилю специальности/ преддипломная	144	144
Вариативная часть образовательной программы	576	364
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли, включая цифровой образовательный модуль:	373	232

ОП.04* Основы финансовой грамотности	32	16
ОП.05* Статистика	33	16
ОП.06* Основы предпринимательской деятельности	42	24
ОП.07* Карьерное моделирование	36	20
ОП.08*ц Автоматизация бухгалтерского учета	36	24
ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле	80	56
ПМ.07 Ведение документации по учету и движению персонала	114	76
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	72
Всего	2448	1158

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

– 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002. Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 № 103н	А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н	Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	Кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле	ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)	ПМ05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)
Ведение документации по учету и движению персонала	ПМ.07 Ведение документации по учету и движению персонала

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Навыки:
		в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
		принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью
		проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
		проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
		проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
		организовывать документооборот
		разбираться в номенклатуре дел
		вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета
		передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
		передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
		исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:
		общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
		понятие первичной бухгалтерской документации
		определение первичных бухгалтерских документов
		формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки		
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов		
порядок составления регистров бухгалтерского учета		
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов		
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план	Навыки:
		в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

	счетов бухгалтерского учета организации	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания:</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Навыки:</p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания:</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Навыки:</p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет основных средств</p> <p>проводить учет нематериальных активов</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов</p> <p>проводить учет труда и заработной платы</p>

		<p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>проводить учет собственного капитала</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания:</p> <p>понятие и классификацию основных средств</p> <p>оценку и переоценку основных средств</p> <p>учет поступления основных средств</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств</p> <p>учет амортизации основных средств</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов</p> <p>амортизацию нематериальных активов</p> <p>учет долгосрочных инвестиций</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии</p> <p>синтетический учет движения материалов</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов</p> <p>учет и оценку незавершенного производства</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции, характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет</p>
<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Навыки:</p> <p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли</p>

обязательств организации		проводить учет собственного капитала
		проводить учет уставного капитала
		проводить учет резервного капитала и целевого финансирования
		проводить учет кредитов и займов
		Знания:
		учет труда и его оплаты
		учет финансовых результатов и использования прибыли
		учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
		учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
		учет нераспределенной прибыли
		Учет собственного капитала:
		учет уставного капитала
		учет резервного капитала и целевого финансирования
		учет кредитов и займов
		ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
		Навыки:
		в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
		определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
		давать характеристику активов организации
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		основные понятия инвентаризации активов
		характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
		цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
	задачи и состав инвентаризационной комиссии	
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	
	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия	
	Навыки:	
	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации	
	Умения:	

	фактических данных инвентаризации данным учета	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
		составлять инвентаризационные описи	
		проводить физический подсчет активов	
		Знания:	
		приемы физического подсчета активов	
		выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
		выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
		выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
		порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	
		порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
		порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	
		ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Навыки:
			в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
Умения:			
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"			
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения			
Знания:			
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"			
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения			
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Навыки:		
	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации		
	Умения:		
	проводить выверку финансовых обязательств		
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
	проводить инвентаризацию расчетов		
определять реальное состояние расчетов			

		<p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>Знания:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p> <p>порядок инвентаризации расчетов</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Навыки:</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании</p> <p>Умения:</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Знания:</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Навыки:</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания:</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Навыки:</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</p>

		<p>выделять элементы налогообложения</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Знания:</p> <p>виды и порядок налогообложения</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Навыки:</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения:</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Знания:</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Навыки:</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</p>

		<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p>Знания:</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Навыки:</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания:</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>использование средств внебюджетных фондов</p>

		процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Навыки:
		в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:
		использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
		теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	
	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	
	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Навыки:
в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности		
в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		
		Умения:

		<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>Знания:</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Навыки:</p> <p>в применении налоговых льгот</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения:</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания:</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению</p>

		сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики
		содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		Навыки:
		в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)
		выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
		оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания:
		методы финансового анализа
		виды и приемы финансового анализа
		процедуры анализа бухгалтерского баланса:
		порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
		порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса
		порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
		состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	
	процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана		Навыки:
		в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
		вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
	Знания:	
	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную		Навыки:
		в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
		проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
		применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания:
		процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
		процедуры анализа влияния факторов на прибыль
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Навыки:	
	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
	Умения:	
	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	
	Знания:	
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
Ведение бухгалтерского учета товарных операций в	ПК.6.1 Принимать к учету и оформлять первичные учетные документы по движению	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов с применением программ автоматизации товарного учета

оптовой и розничной торговле	товарных запасов, в том числе с применением электронного документооборота	прием и проверка сопроводительных товарных документов контрагентов
		осуществление электронного документооборота между контрагентами
		пользование компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и электронном документообороте
		порядок оформления первичных учетных документов
		порядок осуществления электронного документооборота
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		ПК. 6.2 Применять правила стоимостного измерения товарных запасов торгового предприятия и осуществлять текущую группировку данных
осуществлять денежное измерение товарных запасов		
составлять бухгалтерские записи по движению товаров в соответствии с рабочим планом счетов		
пользование компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле		
Умения:		
применять правила стоимостного измерения товаров		
отражать в бухгалтерском учете результатов переоценки и обесценения товарных запасов		
отражать на счетах бухгалтерского учета операций по движению товаров		
Знания:		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах и таможенное законодательство Российской Федерации		
внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение товарно-материальных запасов		

	ПК.6.3 Составлять отчеты, и ответы на запросы руководства в части учета товарных операций, в том числе с применением компьютерных программ	<p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Навыки:</p> <p>составление товарных отчетов на основе первичных учетных документов</p> <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации товарных запасов</p> <p>подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля</p> <p>пользование компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле</p> <p>Умения:</p> <p>вести регистрацию, накопление и обобщение данных о движении товарных запасов для составления товарных отчетов</p> <p>составление отчетов руководству по результатам проведенной инвентаризации</p> <p>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>проводить сверки расчетов с контрагентами по покупке и реализации товаров</p> <p>Знания:</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>практика применения гражданского законодательства в части договоров купли-продажи</p>
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)	ПК 05.01 Проводить операции с денежными средствами	<p>Навыки:</p> <p>ведение операций с денежными средствами</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность</p> <p>получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов</p> <p>вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком</p> <p>составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые</p> <p>передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций</p> <p>формы кассовых и банковских документов</p>

		<p>правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг</p> <p>порядок оформления приходных и расходных документов</p> <p>лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии</p> <p>порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности</p> <p>правила эксплуатации вычислительной техники</p>
Ведение документации по учету и движению персонала	ПК 7.1 Оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с конкретным работником	<p>Навыки:</p> <p>сбора и проверки личных документов работников</p> <p>документирования трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством российской федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации</p> <p>выдачи работнику документов о его трудовой деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>вести и хранить трудовые книжки и личные дела работников предприятия</p> <p>устанавливать наименования профессий рабочих и должностей служащих, общий и непрерывный стаж работы, льготы, компенсации работникам</p> <p>пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала</p> <p>Знания:</p> <p>законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала</p> <p>порядок оформления, ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников предприятия</p> <p>порядок установления наименований профессий рабочих и должностей служащих, общего и непрерывного стажа работы, льгот, компенсаций работникам</p> <p>основы делопроизводства</p> <p>основы трудового законодательства</p>
	ПК 7.2 Вести учет, предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации	<p>Навыки:</p> <p>ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях</p> <p>Умения:</p> <p>вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность</p> <p>вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков</p> <p>пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала</p> <p>Знания:</p> <p>законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала</p> <p>правила и нормы охраны труда</p> <p>порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности</p>
	ПК 7.3 Работать в	Навыки:

корпоративных и внешних информационных системах и использовать цифровые сервисы, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала	документирования трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством российской федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации
	ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях
	Умения:
	вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность
	вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков
	Знания:
	порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности
средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП- П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоу функции	Код и наименование трудоу функции
ВД по ФГОС СПО	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации 01	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

		ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации 02		ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	08.002. Бухгалтер	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.6. Осуществлять сбор информации	08.002. Бухгалтер	А Ведение	А/03.5 Итоговое

		о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		бухгалтерского учета	обобщение фактов хозяйственной жизни
			08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/01.5
		ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
			08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/02.5
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 03	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
		ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни

		прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			экономического субъекта
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 04	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	08.002. Бухгалтер	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	08.002. Бухгалтер	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	08.002. Бухгалтер	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
		08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля	
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	08.002. Бухгалтер	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	

				экономического субъекта	
		ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	08.002. Бухгалтер	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
		ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД по запросу работодателя	Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле 06	ПК.6.1 Принимать к учету и оформлять первичные учетные документы по движению товарных запасов, в том числе с применением электронного документооборота	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК. 6.2 Применять правила стоимостного измерения товарных запасов торгового предприятия и осуществлять текущую группировку данных	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК.6.3 Составлять отчеты, и ответы на запросы руководства в части учета товарных операций, в том числе с применением компьютерных программ	08.002. Бухгалтер	А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	Освоение одной или нескольких	ПК 05.01 Проводить операции с денежными	Единый квалификационный	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных

	профессий рабочих, должностей служащих (Кассир) 05	средствами	справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей)	средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
ВД по запросу работодателя	Ведение документации по учету и движению персонала 07	ПК 7.1 Оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с конкретным работником	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих	Раздел I. Межотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 2. Должности специалистов	Оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя предприятия, а также другую установленную документацию по кадрам. Формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью. Заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, производит подсчет трудового стажа, выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников.

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах							Обязательная часть образовательной программы в	Вариативная часть образовательной программы в	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	В т.ч. лабораторные/практические	Практики	Курсовой проект	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 курс			2 курс		3 курс			
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		1476	0	1404	434	0	0	0	72	1476	0	428	567	221	228	32	0	
ООД.01	Русский язык	Э	72		54	28				18	72	0		18	18	36			
ООД.02	Литература	ДЗ	108		108	54					108	0		44	34	30			
ООД.03	История	ДЗ	136		136	46					136	0	36	50	30	20			
ООД.04	Обществознание	Э	108		90	42				18	108	0		39	25	44			
ООД.05	География	ДЗ	72		72	28					72	0	36	36					
ООД.06	Иностранный язык	ДЗ	72		72	0					72	0	34	38					
ООД.07	Математика	Э	340		304	110				36	340	0	66	108	68	98			
ООД.08	Информатика	ДЗ	144		144	0					144	0	60	38	46				
ООД.09	Физическая культура	З,ДЗ	72		72	0					72	0	32	40					
ООД.10	Основы безопасности и защита Родины	ДЗ	68		68	46					68	0	34	34					
ООД.11	Физика	ДЗ	108		108	22					108	0	58	50					
ООД.12	Химия	ДЗ	72		72	34					72	0	36	36					
ООД.13	Биология	ДЗ	72		72	24					72	0	36	36					
ОГСЭ.00 ЕН.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл, Математический и общий естественнонаучный		461	0	431	330	0	0	18	12	461	0	34	0	95	202	130	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	34		32	8			2		34	0	34						
ОГСЭ.02	История	ДЗ	39		37	10			2		39	0			39				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	80		76	76			4		80	0				42	38		
ОГСЭ.04	Физическая культура	З, З, ДЗ	160		160	156					160	0			56	50	54		
ОГСЭ.05	Психология общения	З	34		34	6					34	0				34			
ЕН.01	Математика	Э	44		28	18			4	12	44	0				44			

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	70		64	56			6		70	0				32	38	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		438	200	363	200	0	20	21	34	259	179	108	107	20	81	122	0
ОП.01	Экономика организации	Э	93	20	60	20		20	5	8	93	0	38	55				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Э	86	32	72	32			6	8	86	0	34	52				
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	Э	80	48	68	48				12	80	0			20	48	12	
ОП.04*	Основы финансовой грамотности	ДЗ	32	16	30	16			2			32					32	
ОП.05*	Статистика	ДЗ	33	16	31	16			2			33				33		
ОП.06*	Основы предпринимательской деятельности	Э	42	24	34	24			2	6		42					42	
ОП.07*	Карьерное моделирование	З	36	24	36	24						36					36	
ОП.08ц	Автоматизация бухгалтерского учета	ДЗ	36	20	32	20			4			36	36					
П.00	Профессиональный цикл		1154	848	538	558	504	20	30	62	792	362	42	190	276	318	328	0
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЭкК компл	214	142	130	214	72	0	6	6	214	0	0	26	182	6	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ	136	70	130	136			6		136	0		26	110			
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36			36				36	0			36			
ПП.01	Производственная практика		36	36			36				36	0			36			
	Экзамен по модулю	Э	6	0						6	6	0				6		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЭкК компл	220	180	60	220	144	0	4	12	214	6	0	0	0	220	0	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ	32	20	30	32			2		32	0				32		
МДК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		32	16	30	32			2		32	0				32		
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36			36				36	0				36		
ПП.02	Производственная практика		108	108			108				108	0				108		
	Экзамен по модулю	Э	12	0						12	6	6				12		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЭкК	136	114	54	136	72	0	4	6	136	0	0	0	0	0	136	0
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		58	42	54	58			4		58						58	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36			36				36	0					36	

ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	36			36				36	0					36	
	Экзамен по модулю	Э	6	0						6	6	0					6	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЭкК	264	184	116	264	108	20	8	12	228	36	0	0	42	30	192	0
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		72	44	68	72			4		72	0			42	30		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		72	32	48	72		20	4		72	0					72	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36			36				36	0					36	
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72	72			72				36	36					72	
	Экзамен по модулю	Э	12	0						12	12	0					12	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	КЭ	126	96	76	126	36	0	2	12	0	126	42	84	0	0	0	0
МДК.05.01	Технология выполнения кассовых операций		42	24	40	42			2			42	42					
УП.05	Учебная практика	ДЗ	36	36	36		36					36		36				
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	36	36			36					36		36				
	Экзамен по модулю	Э	12	0						12		12		12				
ПМ.06*	Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле	ЭкК	80	56	36	80	36	0	0	8	0	80	0	80	0	0	0	0
МДК.06.01	Практические основы бухгалтерского учета товарных операций		36	20	36	36						36		36				
ПП.06	Производственная практика	ДЗ	36	36			36					36		36				
	Экзамен по модулю	Э	8	0						8		8		8				
ПМ.07*	Ведение документации по учету и движению персонала	КЭ	114	76	66	114	36	0	6	6	0	114	0	0	52	62	0	0
МДК.07.01	Порядок ведения кадрового учета на предприятии	ДЗ	72	40	66	72			6			72			52	20		
ПП.07	Производственная практика	ДЗ	36	36			36					36				36		
	Экзамен по модулю	Э	6	0						6		6				6		
ПДП	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	ДЗ	144	114			144					144	0					144
	Учебные сборы		35			35						35				35		
Итого:			3924	1998	2736	1522	504	40	69	180	3348	576	612	864	612	864	612	360

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	ОП.04* Основы финансовой грамотности	32	ПОП-П/ работодатель	ООО «Магнат» Сформировать представление о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать практические ситуации и принимать финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив
2	ОП.05* Статистика	33	ПОП-П/ работодатель	ООО «Магнат» Освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности
3	ОП.06* Основы предпринимательской деятельности	42	ПОП-П/ работодатель	ООО «Магнат» Формирование у будущих специалистов нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики и экономики региона.
4	ОП.07* Карьерное моделирование	36	ПОП-П/ работодатель	ООО «Магнат» Сформировать представление о рынке труда и ситуации трудоустройства молодых специалистов в сфере обслуживания в городе Братске и Братском районе; пути повышения конкурентные возможности на рынке труда в финансовой сфере; подготовка будущих специалистов к собеседованию с работодателем.
5	ОП.08ц Автоматизация бухгалтерского учета	36	ЦОМ/проект	Направленность на формирование цифровых компетенций и навыков, позволяющих работать в условиях развития цифровой экономики, ориентация на образовательные результаты, интенсификация образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании.
6	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	6	ПОП-П/ работодатель	ООО «Магнат» Консультации к промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена для расширения и углубления практической подготовки будущих специалистов по виду деятельности, имеющему наиболее широкую направленность, затрагивающему множество участков учетной работы на предприятии
7	ПП. 04 по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	36	ПОП-П/ работодатель	ООО «Магнат»

				Расширение и углубление практической подготовки будущих специалистов по виду деятельности, затрагивающему наиболее ответственный участок учетной работы на предприятии
8	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)	126	ФГОС СПО	Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место
9	ПМ.06* Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле	80	ПОП-П/ работодатель	ООО «Магнат» Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место
10	ПМ.07* Ведение документации по учету и движению персонала	114	ПОП-П/ работодатель	ООО «Магнат» Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место
11	Учебные сборы	35	-	Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, для девушек оказание первой помощи в рамках учебных сборов
Итого		576		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка / структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Практическая подготовка Организация ведения бухгалтерского учета / Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота	ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	6	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
2	Практическая подготовка Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке / Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ		6	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия

3	Практическая подготовка Учет основных средств, нематериальных активов / Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ		6	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
4	Практическая подготовка Организация учет материально-производственных запасов / Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ		6	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
5	Практическая подготовка на производство и выпуск готовой продукции / Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ		6	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
6	Практическая подготовка Учет расчетных операций / Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ		6	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
7	Практическая подготовка Учет труда и его оплаты / Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее.	ПП.02 Производственная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	18	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
8	Практическая подготовка Учет финансовых результатов и использования прибыли / Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов.		18	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
9	Практическая подготовка Учет капиталов и резервов организации / Выполнение работ по отражению в учете		12	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия

	процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей					
10	Практическая подготовка Учет заемного капитала / Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам.		12	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
11	Практическая подготовка Инвентаризация внеоборотных активов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов		12	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии, места хранения инвентаризируемых ценностей	Бухгалтер предприятия
12	Практическая подготовка Инвентаризация оборотных активов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных		18	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии, места хранения инвентаризируемых ценностей	Бухгалтер предприятия

	о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов					
13	Практическая подготовка Инвентаризация расчетов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов		18	1	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
14	Практическая подготовка Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам / Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	2	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
15	Практическая подготовка Документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам / Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам		12	2	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
16	Практическая подготовка Учет расчетов с внебюджетными фондами / Выполнение работ по оформлению		6	2	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия

	бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению "					
17	Практическая подготовка Документальное оформление расчетов с внебюджетными фондами / Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам		6	2	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
18	Практическая подготовка Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации / Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров	ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Главный бухгалтер предприятия
19	Практическая подготовка Порядок составления отчетности / Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности		12	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Главный бухгалтер предприятия
20	Практическая подготовка Порядок оформления отчетности по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами / Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды		18	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Главный бухгалтер предприятия

21	Практическая подготовка Анализ бухгалтерского баланса / Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости		12	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Главный бухгалтер предприятия
22	Практическая подготовка Анализ отчета о финансовых результатах / Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности		12	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Главный бухгалтер предприятия
23	Практическая подготовка Анализ других форм отчетности / Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		12	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Главный бухгалтер предприятия
24	Практическая подготовка Организация кассовой работы экономического субъекта / Изучение должностных обязанностей кассира, договора о материальной ответственности. Выполнение работ по ведению кассовых операций на предприятии, расчету лимита кассы. Документальное оформление операций по поступлению и выдаче наличных денежных средств с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии. Изучение технологии работы с пластиковыми картами.	ПП.05 Производственная практика по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)	12	2	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия

25	Практическая подготовка Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) / Выполнение работ по проведению оплаты товаров через ККМ. Документальное оформление наличной выручки от реализации с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии.		12	2	ООО «Магнат», операционная касса, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
26	Практическая подготовка Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины / Участие в работе комиссии по проведению инвентаризации кассовых операций. Документальное оформление инвентаризации кассовых операций на предприятии.		12	2	ООО «Магнат», касса организации, отдел бухгалтерии	Кассир, бухгалтер предприятия
27	Практическая подготовка Особенности деятельности торговых организаций / Изучение особенностей деятельности организации, учетной политики организации и приложений к ней, информационных систем, используемых организацией	ПП.06 Производственная практика по ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле	6	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
28	Практическая подготовка Учет товаров в оптовой торговле / Выполнение работ по учету и документированию движения товаров в оптовой торговле: составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе с применением программ автоматизации учета, прием и проверка сопроводительных товарных документов контрагентов, осуществление электронного документооборота между контрагентами, определение стоимости товарных запасов, в том числе с применением программ автоматизации учета, осуществление бухгалтерского учета движения товаров в соответствии с рабочим планом счетов, в том числе с применением программ автоматизации учета		6	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
29	Практическая подготовка Учет товаров в розничной торговле / Выполнение работ по учету и документированию движения		12	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия

	товаров в розничной торговле: составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе с применением программ автоматизации учета, прием и проверка сопроводительных товарных документов контрагентов, осуществление электронного документооборота между контрагентами, определение стоимости товарных запасов, в том числе с применением программ автоматизации учета, осуществление бухгалтерского учета движения товаров в соответствии с рабочим планом счетов, в том числе с применением программ автоматизации учета, составление товарных отчетов на основе первичных учетных документов, в том числе с применением программ автоматизации учета					
30	Практическая подготовка Инвентаризация товаров / Выполнение работ по инвентаризации товаров: обеспечение данными для проведения инвентаризации товарных запасов, участие в работе комиссии по инвентаризации товаров, документальное оформление инвентаризации товаров, в том числе с применением программ автоматизации учета, подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля		6	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
31	Практическая подготовка Учет расходов деятельности торговых организаций / Выполнение работ по учету расходов деятельности торговых организаций: отражение в учете текущих расходов деятельности торговой организации, в том числе с применением программ автоматизации учета, определение расходов на продажу, подлежащих списанию, в том числе с применением программ автоматизации учета		6	3	ООО «Магнат», отдел бухгалтерии	Бухгалтер предприятия
32	Практическая подготовка Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений / Выполнение работ по оформлению документов при установлении	ПП.07 Производственная практика по ПМ.07 Ведение документации по учету и движению персонала	12	3	ООО «Магнат», отдел кадров	Инспектор по кадрам,

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Магнат», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

– включает в себя занятия лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 и 2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Магнат» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- истории и обществознания, истории России;
- географии, физики, химии, биологии;
- иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности;
- математики;
- информатики;
- социально-экономических дисциплин;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

Мастерские и зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.
- зона №9 Ведение бухгалтерского учета.

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по следующим дисциплинам и ПМ: ООД.08 Информатика, ООД.13 Биология, ООД.14 Индивидуальный проект, ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности; ЕН.01 Математика; ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП.01 Экономика организации; ОП.02 Основы бухгалтерского учета; ОП.05* Статистика; ОП.06* Основы предпринимательской деятельности; ОП.07* Карьерное моделирование; ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО «Магнат», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

				деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Дерябина Наталья Валерьевна	ООО Магнат	бухгалтер	15 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 197566,28 руб.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»	2
«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»	17
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»	30
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»	46
«ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (КАССИР)»	64
«ПМ.06 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ»	73
«ПМ.07 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ И ДВИЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛА»	84

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	7
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
2.1. Трудоемкость освоения модуля	8
2.2. Структура профессионального модуля	8
2.3. Содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации профессионального модуля	15
3.1. Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	-

ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	-
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета 	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию 	<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию 	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально- производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; 	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов 	<p>учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами 	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№.№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	-	-	Промежуточная аттестация	6	Консультации к промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена для расширения и

					углубления практической подготовки будущих специалистов по виду деятельности, имеющему наиболее широкую направленность, затрагивающему множество участков учетной работы на предприятии
--	--	--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	130	70
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ.01 в форме экзамена (квалификационного)	6	-
Всего	214	142

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:					Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	136	70	136	130	-	6			
	Учебная практика	36	36					36		
	Производственная практика	36	36						36	
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	214	142	136	70	-	6	36	36	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятиях	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		136/70	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		136/70	
Тема 1.1. Организация ведения бухгалтерского учета	Содержание	8/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие и определение первичной бухгалтерской документации. Обработка первичных бухгалтерских документов.	2	
	2. Организация документооборота. Правила хранения документов.	2	
	3. Понятие учетной политики и правила ее формирования. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 Поэтапная разработка рабочего плана счетов.	2	
Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	20/12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути.	2	
	2. Порядок открытия расчетного и специального счетов в банках. Синтетический учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках. Виды банковских документов.	2	
	3. Учет валютных кассовых операций. Учет операций на валютном счете. Учет курсовых разниц при операциях с валютой	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие №2 Порядок составления отчета кассира.	2	
	Практическое занятие №3 Документальное оформление кассовых операций.	2	
	Практическое занятие №4 Оформление банковских документов.	2	
	Практическое занятие №5 Документальное оформление операций по расчетному счету.	2	
	Практическое занятие №6 Учет операций на валютном счете.	2	
	Практическое занятие №7 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения на тему «Учет денежных средств в кассе предприятия»	2	

Тема 1.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание	42/26	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1.Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств.	2	
	2.Расчет и учет амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учёта.	2	
	3.Учет ремонтов основных средств. Учет аренды и лизинга основных средств.	2	
	4.Учет выбытия основных средств по различным причинам.	2	
	5.Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения.	2	
	6.Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов.	2	
	7.Понятие финансовых вложений и их виды. Учет финансовых вложений в уставной капитал других организаций и в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в совместную деятельность.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	
	Практическое занятие №8 Учет поступления основных средств.	2	
	Практическое занятие №9 Документальное оформление операций по учету поступления основных средств».	2	
	Практическое занятие №10 Порядок начисления амортизации по основным средствам для целей налогового учета.	2	
	Практическое занятие №11 Порядок начисления амортизации по основным средствам для целей бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие №12 Учет затрат на ремонт основных средств.	2	
	Практическое занятие №13 Документальное оформление выбытия основных средств.	2	
	Практическое занятие №14 Определение финансового результата от выбытия основных средств.	2	
	Практическое занятие №15 Учет операций по аренде основных средств.	2	
	Практическое занятие №16 Переоценка основных средств.	2	
	Практическое занятие №17 Учет нематериальных активов.	2	
	Практическое занятие №18 Учет долгосрочных инвестиций.	2	
	Практическое занятие №19 Учет финансовых вложений в ценные бумаги.	2	
Практическое занятие №20	2		

	Учет финансовых вложений в совместную деятельность.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Учёт основных средств и нематериальных активов»	2	
Тема 1.4 Организация и учет материально-производственных запасов	Содержание	28/10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие, классификация материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	2	
	2. Методы оценки материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Аналитический и синтетический учет производственных запасов различными методами.	2	
	3. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	4. Учет продажи материалов на сторону.	2	
	5. Порядок организации расчетов с поставщиком.	2	
	6. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	2	
	7. Порядок расчета транспортно-заготовительных расходов и их учет.	2	
	8. Порядок проведения и документального оформления переоценки производственных запасов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие №21 Составление документов по поступлению МПЗ.	2	
	Практическое занятие №22 Составление документов по списанию МПЗ.	2	
	Практическое занятие №23 Синтетический и аналитический учет материалов с использованием счетов 15 и 16.	2	
	Практическое занятие № 24 Расчет и учет транспортно-заготовительных расходов.	2	
	Практическое занятие №25 Расчет и учет переоценки МПЗ.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Организация и учёт материально-производственных запасов».	2	
Тема 1.5 Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Содержание	28/14	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие расходов организации и их классификация. Особенности учета расходов будущих периодов.	2	
	2. Система счетов по учету затрат. Понятие и виды и учет затрат вспомогательных производств.	2	
	3. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	2	
	4. Учет непроизводственных расходов и потерь. Учет незавершенного производства.	2	
	5. Понятие готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.	2	

	6.Понятие отгруженной и проданной продукции и ее учет.	2	
	7.Понятие и состав расходов на продажу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 26 Порядок открытия счетов по учету затрат	2	
	Практическое занятие №27 Распределение и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2	
	Практическое занятие №28 Учет потерь производства	2	
	Практическое занятие № 29 Учет затрат вспомогательных производств	2	
	Практическое занятие.№30 Учет себестоимости производства	2	
	Практическое занятие №31 Учет готовой и отгруженной продукции	2	
	Практическое занятие.№ 32 Учет расходов на продажу	2	
Тема 1.6 Учет расчетных операций	Содержание	10/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	
	2.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №33 Учет расчетных операций	2	
	Практическое занятие №34 Учет расчетов с подотчетными лицами	2	
	Практическое занятие №35 Документальное оформление операций с подотчетными лицами	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с учетной политикой организации, с графиком документооборота и организацией и контроля за его выполнением. 2. Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. 3. Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах. 4. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 5. Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации.		36	

<p>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>7. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>8. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>9. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>10. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>11. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте.</p> <p>12. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>13. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>14. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>16. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>17. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.</p> <p>18. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>19. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>20. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>21. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>		
Производственная практика	36	

<p>Виды работ:</p> <p>1. Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота</p> <p>2. Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ: оформить первичные кассовые документы, разнести кассовые документы и оформить кассовую книгу и другие учетные регистры для учета кассовых операций, оформить банковские документы, разнести банковские документы и оформить учетные регистры для учета операций на расчетном счете, провести учетные операции с валютой, рассчитать курсовую разницу и произвести соответствующий учет</p> <p>3. Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ: оформить первичные документы по приему основных средств, определить первоначальную стоимость поступивших объектов, разнести данные по поступившим объектам в соответствующие учетные регистры, рассчитать амортизацию основных средств различными способами, определить остаточную стоимость основных средств, разнести данные по амортизируемым объектам в соответствующие учетные регистры, оформить первичные документы по списанию основных средств, определить финансовый результат от списания основных средств, разнести данные по списанным объектам в соответствующие учетные регистры, оформить первичные документы по приему нематериальных активов, определить первоначальную стоимость поступивших объектов, разнести данные по поступившим объектам в соответствующие учетные регистры, рассчитать амортизацию нематериальных активов различными способами, определить остаточную стоимость нематериальных активов, разнести данные по амортизируемым объектам в соответствующие учетные регистры, оформить первичные документы по выбытию нематериальных активов, определить финансовый результат от выбытия нематериальных активов, разнести данные по выбывшим объектам в соответствующие учетные регистры, провести учетные операции с финансовыми вложениями, рассчитать курсовую разницу и произвести соответствующий учет</p> <p>4. Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ: оформить первичные документы по приему материалов, определить первоначальную стоимость поступивших объектов, разнести данные по поступившим объектам в соответствующие учетные регистры, определить стоимость списания материалов методами средней оценки и FIFO, оформить первичные документы по списанию материалов в производство, оформить первичные документы по списанию материалов при продаже на сторону, определить финансовый результат от списания материалов</p> <p>5. Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ: определить себестоимость выпускаемой продукции, оформить первичные документы при продаже готовой продукции, определить финансовый результат от продажи готовой продукции</p> <p>6. Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ: оформить первичные документы при операции с подотчетными лицами, произвести взаиморасчет с подотчетным лицом, разнести данные по операции с подотчетными лицами в соответствующие учетные регистры</p>		
Экзамен по модулю	6	
Всего	224	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Мастерские и зоны по видам работ: учебная бухгалтерия, зона №9 Ведение бухгалтерского учета, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03	<p>Владеет методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Владеет методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Выполняет работы по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Выполняет работы по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Выполняет работы по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Выполняет работы по проведению таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; Владеет методикой организовывать документооборот; разбирается в номенклатуре дел; заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Владеет методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>Выполняет работы по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме: экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии; экспертной оценки оформления и выполнения практических работ; решения ситуационных задач;</p> <p>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с выполнением практических заданий</p>
ПК 1.2. ОК 01 ОК 02 ОК 03	<p>Умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>	

	хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Выполняет работы по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполняет работы по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владеет методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте. Выполняет работы по учету операций по валютным счетам; Выполняет работы по оформлению денежных и кассовых документов; Владеет методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	
ПК 1.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Владеет методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполняет работы по проведению учета: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; запасов. Выполняет работы по проведению учета: затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов; труда и заработной платы.	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	19
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы....	19
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	19
2. Структура и содержание профессионального модуля	22
2.1. Трудоемкость освоения модуля	22
2.2. Структура профессионального модуля	22
2.3. Содержание профессионального модуля	23
3. Условия реализации профессионального модуля	28
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	28
3.2. Учебно-методическое обеспечение	28
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	28

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	
ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности - проводить учет нераспределенной прибыли - проводить учет собственного капитала - проводить учет уставного капитала - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования - проводить учет кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты - учет удержаний из заработной платы работников - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности - учет нераспределенной прибыли - учет собственного капитала - учет уставного капитала - учет резервного капитала и целевого финансирования - учет кредитов и займов 	<ul style="list-style-type: none"> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 	<ul style="list-style-type: none"> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета активов - инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках - порядок инвентаризации нематериальных активов и 	<ul style="list-style-type: none"> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации

	<p>результатов в бухгалтерских проводках</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить физический подсчет активов 	<p>отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 	
ПК 2.4.	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках - проводить выверку финансовых обязательств - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации - проводить инвентаризацию расчетов - определять реальное состояние расчетов - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации - порядок инвентаризации расчетов - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 2.6.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 	<ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов 	<p>выполнении контрольных процедур и их документировании</p>

ПК 2.7.	- составлять акт по результатам инвентаризации - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета - процедуру составления акта по результатам инвентаризации	- в выполнении контрольных процедур и их документировании - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
---------	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	60	36
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ.02 в форме экзамена (квалификационного)	6	-
Всего	214	180

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:					
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.1.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	32	20	32	30	-	2		
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	16	32	30	-	2		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	214	180	64	60	-	4	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятиях	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		32/20	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		32/20	
Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	Содержание	14/10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.1
	1. Документальное оформление учета отработанного времени и выработки. Виды табелей учета рабочего времени. Порядок оформления табеля учета отработанного времени. Виды нарядов на работу и порядок их оформления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие №1 «Начисление заработной платы за отработанное время» Начисление повременной и сдельной заработной платы заработной платы Начисление заработной платы при отклонениях от нормальных условий труда».	2	
	Практическое занятие №2 «Начисление оплаты за работу в условиях, отличающихся от нормальных. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, В выходные и праздничные дни».	2	
	Практическое занятие №3 «Начисление заработной платы за неотработанное рабочее время. Расчет отпускных».	2	
	Практическое занятие № 4 «Расчет пособия по временной трудоспособности, расчет пособия по беременности и родам. Расчет среднего заработка для оплаты дней командировки».	2	
	Практическое занятие №5 «Расчет удержаний из заработной платы» Расчет НДФЛ, расчет алиментов, расчет удержаний по займу».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение правовых основ организации и оплаты труда в РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ	2	
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.1
	1. Формирование и учет финансовых результатов от обычного вида деятельности. Характеристика счета 90. Формирования и учет финансового результата от прочих видов деятельности. Характеристика счета 91	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 6 «Учет финансовых результатов от обычного вида деятельности. Составление бухгалтерских проводок по учету формирования финансовых результатов по обычным	2	

	видам деятельности Оформление журнала-ордера №15 по результатам накопительных ведомостей по счету 90».		
	Практическое занятие № 7 «Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Составление бухгалтерских проводок по учету формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности Оформление журнала-ордера №15 по результатам накопительных ведомостей по счету 91».	2	
Тема 1.3 Учет капиталов и резервов организации	Содержание	8/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.1
	1.Понятие уставного капитала. Уставной капитал, уставный фонд, паевой фон, складочный капитал и их назначение. Порядок формирования уставного капитала и его учёт. Порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Характеристика счета 80	2	
	2.Учет собственного капитала организации Порядок образования и пополнения использования резервного капитала и его учет. Учет добавочного капитала и целевого финансирования Характеристика счетов 82,83,86	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 8 «Учет уставного, резервного и добавочного капитала организации».	2	
	Практическое занятие № 9 «Учет резервов предстоящих расходов. Отражение на счетах операций, связанных с формированием и использованием резерва предстоящих расходов».	2	
Тема 1.4 Учет заемного капитала	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.1
	1.Законодательная база учета заемных средств. Виды кредитов и займов и их использования. Порядок получения и использования краткосрочных, долгосрочных кредитов и займов. Синтетический и аналитический учёт кредитов и займов. Характеристика счетов 66, 67. Порядок начисления и учёта процентов по кредитам	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10 «Учет расходов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Расчет и учет процентов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам»	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.		18	

<p>6. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</p> <p>7. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>8. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</p> <p>9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</p> <p>10. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>11. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>12. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>13. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>14. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>15. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>16. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>17. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p>			
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <p>1. Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций (начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций, начисление заработной платы за неотработанное время, начисление пособий по временной нетрудоспособности, начисление премий, доплат и надбавок, определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций, начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ). Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее.</p> <p>2. Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>3. Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей</p> <p>4. Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам.</p>	60		
<p>Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	32/16		
<p>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	32/16		
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Нормативно-законодательная база по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	<p>6/4</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7</p>

Организация проведения инвентаризации	Практическое занятие № 1 «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов по инвентаризации»	2	
	Практическое занятие № 2. «Практическое занятие Выполнение работ по составлению плана проведения плановой инвентаризации»	2	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	1.Порядок проведения инвентаризации внеоборотных активов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов» Документальное оформление результатов инвентаризации, составление бухгалтерских проводок».	2	
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	10/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации сырья, материалов и незавершенного производства.	2	
	2.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации готовой продукции. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации денежных средств	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 4 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2	
	Практическое занятие №5 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Инвентаризация оборотных активов»	2	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	1.Порядок инвентаризации взаиморасчетов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №6 «Выполнение работ по инвентаризации взаиморасчетов»	2	
Тема 2.5. Инвентаризация капиталов организации	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации капиталов организации	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №7 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2	
Тема 2.6.	Содержание	4/2	
	Контрольные процедуры и их документирование по результатам внутреннего контроля	2	

Контрольные процедуры по результатам внутреннего контроля	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	Практическое занятие №8 «Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации».	2	
Учебная практика раздела 2 Виды работ: 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 2. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. 3. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта		18	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации активов экономического субъекта. 2. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов (материально-производственных запасов, товара, переданного на ответственное хранение, незавершенного производства, кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности, средств на счетах в банке). Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации активов экономического субъекта. 3. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности (расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами, с подотчетными лицами, с бюджетом и внебюджетными фондами). Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		48	
Экзамен по модулю		6	
Всего		214	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ: учебная бухгалтерия, зона №9 Ведение бухгалтерского учета, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Умеет правильно отражать типовые операции по учету пассивов в системе двойной записи, составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документов по учету пассивов. Умеет рассчитывать прибыль (убыток) от продаж, чистую прибыль (чистый убыток), выручку, амортизацию, НДС, заработную плату, отпускные, больничные, НДФЛ, алименты на несовершеннолетних детей, обороты и остатки по пассивным счетам	Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; Текущий контроль в форме: экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии; экспертной оценки оформления и выполнения практических работ; решения ситуационных задач; Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК
ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Умеет использовать нормативные документы; применять основные понятия инвентаризации имущества; определяет виды административных правонарушений и административной ответственности.	квалификационного экзамена с выполнением практических заданий
ПК 2.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Умеет выполнять подготовку к инвентаризации и порядок подготовки документации имущества предприятия; умеет составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости по видам имущества предприятия.	
ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Умеет формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения и отражать выявленные инвентаризацией излишки в бухгалтерских проводках.	
ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Умеет определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию	

	задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	
ПК 2.6. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Умеет осуществлять сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Умеет выполнять контрольные процедуры и их документирование, подготавливать и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	32
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...	32
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	32
2. Структура и содержание профессионального модуля	35
2.1. Трудоемкость освоения модуля	35
2.2. Структура профессионального модуля	36
2.3. Содержание профессионального модуля	37
3. Условия реализации профессионального модуля.....	44
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	44
3.2. Учебно-методическое обеспечение	44
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	44

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ»**

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	-
ПК 3.1	<p>определять виды и порядок налогообложения</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</p> <p>выделять элементы налогообложения</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>	<p>виды и порядок налогообложения</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.2	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее -</p>	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

	определенных налогов, штрафов и пени пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством		
ПК 3.4	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний использование средств внебюджетных фондов процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	54	38

Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 03 Экзамен по модулю	6	-
Всего	136	110

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:				Учебная практика	Производственная практика
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-03, ПК 3.1-3.4	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	38	68	64		4		
ОК 01-03, ПК 3.1-3.4	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01-03, ПК 3.1-3.4	Производственная практика	36	36						36
ОК 01-03, ПК 3.1-3.4	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	146	110	68	68	-	-	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		58/32	
Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	<p>Содержание</p> <p>1. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>2. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика: статус, наименование, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП); данных получателя: наименование получателя, банк получателя, счет получателя, данных платежа: код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКМО), основание платежа, период, номер и дата документа (основание платежа), назначение платежа, очередность платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений на темы «Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения».</p>	<p>6/2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03</p>
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	<p>Содержание</p> <p>Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость. Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения</p>	<p>6/4</p> <p>2</p>	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01,</p>

Тема 2.1. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость. Организация расчетов по акцизам	платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы.		ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
Тема 2.2. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций	Содержание	8/6	
	Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	
Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2		
Тема 2.3.	Содержание	6/4	ПК 3.1,

Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы.	2	ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	4	
Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам	Содержание	4/4	
	Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2	
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной	2	

	системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.		
Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам. Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций.	Содержание	4/2	
	Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	
Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу	Содержание	2/2	
	Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.	Содержание	4/2	
	Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога.	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы.		ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору	Содержание	2/2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Элементы торгового сбора: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов. Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения	Содержание	4/2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие 13. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты	2	

	бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.		
Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам	Содержание	12/8	
	Учет страховых взносов: аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8	
	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	4	
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
1. Подготовка сообщений на темы «Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	2		

<p>Учебная практика Виды работ 1. Изучение системы налогообложения организации 2. Знакомство с порядком учета налогов в организации 3. Изучение порядка расчета налога на прибыль, определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 4. Знакомство с основными программами по начислению и перечислению налогов в организации 5. Изучение правил оформления деклараций по налогам различных уровней 6. Изучение системы взаимосвязи организации с государственными внебюджетными фондами 7. Изучение порядка предоставления льгот по отчислениям в государственные внебюджетные фонды 8. Изучение правил оформления расчетов в государственные внебюджетные фонды 9. Знакомство с основными программами по начислению и перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды в организации</p>	36	
<p>Производственная практика Виды работ 1. Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" 2. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам 3. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению " 4. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам</p>	36	
<p>Экзамен по модулю</p>	6	
<p>Всего</p>	136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Мастерские и зоны по видам работ: учебная бухгалтерия, зона №9 Ведение бухгалтерского учета, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

5. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

6. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

7. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

8. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1.	Демонстрирует процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов в бюджет по налогам и сборам	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Итоговый контроль в форме квалификационного экзамена с выполнением практических заданий
ПК 3.2.	Оформляет платежные поручения по перечислению налогов и сборов в бюджет. Оформляет журнал-ордер № 2 на основании выписок банка	
ПК 3.3	Демонстрирует процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету расчетов с внебюджетными фондами	
ПК 3.4	Оформляет платежные поручения по перечислению отчислений во внебюджетные фонды. Оформляет журнал-ордер № 2 на основании выписок банка	
ОК 01	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области документирования и бухгалтерского учета хозяйственных операций по расчетам с	

	бюджетом и внебюджетными фондами организации	
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирования получаемой информации	
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	48
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...	48
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	48
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	54
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	54
2.1. Трудоемкость освоения модуля	54
2.2. Структура профессионального модуля	54
2.3. Содержание профессионального модуля	56
2.4. Курсовой проект (работа)	61
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	62
3.1. Материально-техническое обеспечение	62
3.2. Учебно-методическое обеспечение	62
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	62

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной 	-

	<p>для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	<p>будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 	
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в 	<ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой 	<ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

	<p>установленные законодательством сроки</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности 	<p>ведомости в формы бухгалтерской отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости - сроки представления бухгалтерской отчетности - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности 	
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами 	<ul style="list-style-type: none"> - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению 	<ul style="list-style-type: none"> - в применении налоговых льгот - в разработке учетной политики в целях налогообложения - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего 	<ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа - виды и приемы финансового анализа - процедуры анализа бухгалтерского баланса: 	<ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

	<p>контроля и риски собственных ошибок</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе 	<ul style="list-style-type: none"> -порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости -процедуры анализа отчета о финансовых результатах 	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	<ul style="list-style-type: none"> -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла 	<ul style="list-style-type: none"> - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять 	<ul style="list-style-type: none"> -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности -процедуры анализа влияния факторов на прибыль 	<ul style="list-style-type: none"> - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	<p>состав и формат аналитических отчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками 		
ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками 	<ul style="list-style-type: none"> - в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности

1.6. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№.№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			Производственная практика	36	Расширение и углубление практической подготовки будущих специалистов по виду деятельности, затрагивающему наиболее ответственный участок учетной работы на предприятии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	116	76
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 04 Экзамен по модулю	12	-
Всего	264	184

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:					
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	44	72	68	-	4		
ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7,	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	32	72	48	20	4		

ОК 01, ОК 02, ОК 03									
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	264	184		116	20	8	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		72/44	
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	Содержание	6	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.	2	
	2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	3. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
	4. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщения по теме «Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности».	2	
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	Содержание	10/8	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.	2	
	2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.		
	3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.		
	4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическая работа 1 «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.	4	
	Практическая работа 2 «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач.	4	
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	Содержание	36/28	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.	2	

	2. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.	2	
	3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	2	
	4. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28	
	Практическая работа 3 «Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса»	8	
	Практическая работа 4 «Порядок формирования отчета о финансовых результатах»	6	
	Практическая работа 5 «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств».	8	
	Практическая работа 6 «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации».	6	
Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание	10/4	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности.	2	
	2. Состав отчетности, сроки представления.		
	3. Процесс консолидации, рабочие таблицы.	2	
	4. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа 7 «Составление консолидированного отчета о финансовом положении».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка сообщений по теме «Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность»	2	
Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации	Содержание	8/4	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.	2	
	2. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.		
	3. Контроль за разработкой и соблюдением		
	4. учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства.	2	
	5. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	Практическая работа 8 «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации».	4	
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2	
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		72/32	
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	Содержание	8/2	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа 1 «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка сообщений по темам: 1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. 2. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. 3. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.	4	
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	16/12	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическая работа 2 «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».	2	

	Практическая работа 3 «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».	2	
	Практическая работа 4 «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	2	
	Практическая работа 5 «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»	2	
	Практическая работа 6 «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала».	2	
	Практическая работа 7 «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	2	
Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	Содержание	8/6	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа 8 «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности».	2	
	Практическая работа 9 «Факторный анализ прибыли от продаж».	2	
	Практическая работа 10 «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	2	
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	10/6	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа 11 «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»	2	
	Практическая работа 12 «Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».	2	
	Практическая работа 13 «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств».	2	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле	Содержание	10/6	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа 14	2	

деятельности экономического субъекта	«Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».		
	Практическая работа 15 «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности».	2	
	Практическая работа 16 «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик».	2	
Курсовой работа (проект)		20	
Учебная практика Виды работ 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. 4. Анализа имущества и финансового положения, платежеспособности конкретного предприятия 5. Анализ информации о доходности конкретного предприятия		36	
Производственная практика Виды работ 1. Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров 2. Порядок составления отчетности Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности 3. Порядок оформления отчетности по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды 4. Анализ бухгалтерского баланса Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости 5. Анализ отчета о финансовых результатах Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности 6. Анализ других форм отчетности Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		72	
Промежуточная аттестация		12	
Консультация		6	

Экзамен квалификационный	6	
Всего	264	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ кредиторской задолженности предприятия
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия
3. Анализ имущественного потенциала предприятия
4. Анализ использования оборотных средств
5. Анализ показателей прибыли
6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
7. Анализ кредиторской задолженности
8. Анализ использования денежных средств предприятия
9. Анализ использования материальных ресурсов
10. Анализ расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами
11. Анализ расходов на оплату труда
12. Анализ расходов и доходов предприятия
13. Анализ использования основных средств
14. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия
15. Анализ использования трудовых ресурсов
16. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия
17. Анализ финансовой устойчивости предприятия
18. Анализ дебиторской задолженности предприятия
19. Анализ структуры и динамики активов предприятия
20. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли
21. Анализ денежных потоков
22. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности
23. Анализ амортизируемого имущества предприятия
24. Анализ деловой активности (оборачиваемости активов) предприятия
25. Анализ несостоятельности (возможного банкротства) предприятия
26. Анализ ликвидности баланса
27. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности
28. Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ведения бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ: учебная бухгалтерия, зона №9 Ведение бухгалтерского учета, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

2. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

5. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

7. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. – 2021. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества организации	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Итоговый контроль в форме защиты курсового проекта и квалификационного экзамена с выполнением практических заданий
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирования получаемой информации	
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ПК 4.1	Использует методы финансового анализа информации	
ПК 4.2	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности	
ПК 4.3	Применяет налоговые льготы, разрабатывает учетную политику в целях налогообложения, в составляет	

	налоговые декларации, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4	Составляет бухгалтерскую отчетность и использует ее для анализа финансового состояния организации	
ПК 4.5	Анализирует информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.6	Анализирует информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПК 4.7	Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (КАССИР)»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.1. Трудоемкость освоения модуля	5
2.2. Структура профессионального модуля	5
2.3. Содержание профессионального модуля	6
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (КАССИР)»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Кассир)»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов	-
ПК 5.1	-осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для	-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций -формы кассовых и банковских документов -правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг -порядок оформления приходных и расходных документов	- ведение операций с денежными средствами

<p>выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов</p> <p>-вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком</p> <p>-составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые</p> <p>-передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам</p>	<p>-лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии</p> <p>-порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности</p> <p>-правила эксплуатации вычислительной техники</p>	
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	40	24
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: УП 05 в форме дифференцированного зачета ПП 05 в форме дифференцированного зачета ПМ 05 в форме квалификационного экзамена	6	
Всего	120	96

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	В т.ч. по МДК, в т.ч.:					
				Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК.5.1	Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций	42	24	42	38	-	2		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	120	96	42	38	-	2	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятиях	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций		42/24	
Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций		42/24	
Тема 1.1. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК.5.1
	1. Нормативная правовая база организации кассы на предприятии. Правила организации кассы на предприятии. 2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами 3. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов 4. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов 5.Порядок и расчет лимита остатка наличных денег в кассе	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Оформление ПКО и РКО с использованием компьютерных бухгалтерских программ	2	
	Практическое занятие 2. Оформление кассовой книги с использованием компьютерных бухгалтерских программ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет с использованием компьютерных бухгалтерских программ	2	
Тема 1.2. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты	Содержание	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК.5.1
	1. Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента. Порядок оформления неплатежных и сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов. Признаки подлинности платежных денежных документов других государств Аппараты для проверки подлинности банкнот	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 3. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр	2	
	Практическое занятие 5. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	2	
	Тема 1.3. Пластиковые карты и работа с ними	Содержание	
1.Понятие пластиковых карт, их классификация.		2	
2.Пластиковые карточки как средство платежа. В том числе практических занятий и лабораторных работ		2	

	Практическое занятие 6. Учет расчетов с применением платежных карт	2	
Тема 1.4 Порядок совершения операций по безналичным расчетам	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК.5.1
	1. Основные положения, связанные с осуществлением безналичных расчетов. Условия осуществления безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами. Способ совершения безналичных расчетов с применением установленного платежного документа.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Оформление безналичных расчетов по счетам юридических лиц	2	
Тема 1.5. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК.5.1
	1. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). 2. Значение денежных расчетов через контрольно-кассовую технику (ККТ).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 8. Выполнение кассовых операций с применением ККМ	2	
	Практическое занятие 9. Оформление кассовых документов с применением ККМ «Отчёт о закрытии смены»	2	
Тема 1.6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК.5.1
	1. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью. 2. Аппараты для проверки подлинности банкнот	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 10. Подготовка документов к ревизии кассы.	2	
	Практическое занятие 11. Заполнение документов и проведение ревизии кассы	2	
	Практическое занятие 12. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2	
	Учебная практика раздела Виды работ 1. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям 2. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. 4. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. 5. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. 6. Изучение правил работы на ККМ. 7. Изучение инструкции для кассира. 8. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. 9. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.	36	

10. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. 11. Ознакомление с работой пластиковыми картами. 12. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. 13. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 14. Ознакомление с номенклатурой дел. 15. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.		
Производственная практика Виды работ 1. Изучение должностных обязанностей кассира, договора о материальной ответственности. Выполнение работ по ведению кассовых операций на предприятии, расчету лимита кассы. Документальное оформление операций по поступлению и выдаче наличных денежных средств с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии. Изучение технологии работы с пластиковыми картами. 2. Выполнение работ по проведению оплаты товаров через ККМ. Документальное оформление наличной выручки от реализации с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии. 3. Участие в работе комиссии по проведению инвентаризации кассовых операций. Документальное оформление инвентаризации кассовых операций на предприятии.	36	
Промежуточная аттестация	6	
Всего	114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет междисциплинарных курсов и модулей оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ: учебная бухгалтерия, зона №9 Ведение бухгалтерского учета, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Борисов А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Издательство "Юстицинформ", 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / М.Д. Акатьева. - Москва: Инфра-М, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-16-014951-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360586/reading>

2. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учебное пособие, - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г.

3. Папковская П.Я. [и др.]. Бухгалтерский учет / П.Я. Папковская. - Минск: РИПО, 2019. - 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361832/reading>

4. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерские проводки / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. - Москва: Форум, 2019. - 325 с. - ISBN 978-5-00091-629-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360847/reading>

5. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету / Т.В. Хвостик. - Москва: Форум, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-8199-0862-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361530/reading>

6. Казимагомедов А.А. Организация безналичных расчетов / А.А. Казимагомедов. - Москва: Инфра-М, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-16-015118-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367303/reading>

7. Елицур М.Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. - Москва: Форум, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-00091-417-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360672/reading>

8. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации / М.Д. Акатьева. - Москва: Инфра-М, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-16-015454-1. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367287/reading>

9. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва: Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>

10. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>

11. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

12. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

13. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

14. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

15. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

16. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Справочно-правовая

17. система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

18. Справочно-правовая система «Гарант» - - URL <https://www.garant.ru/>
 19. Сообщества профессиональной розничной торговли - www.retailer.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05,	<ul style="list-style-type: none"> – Работает с нормативными документами, положениями, инструкциями, другими руководящие материалами и документами по ведению кассовых операций – -Оформляет кассовые и банковские документов – Осуществляет прием, выдачу, учет и хранения денежных средств и ценных бумаг – Осуществляет оформления приходных и расходных документов – Рассчитывает лимит остатков кассовой наличности, установленной на предприятии – Осуществляет ведение кассовой книги, составления кассовой отчетности – Осуществляет эксплуатацию вычислительной техники 	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного/письменного опросов; - тестового контроля; – на практических занятиях; – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю.

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.06 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ В
ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	75
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ...	75
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	75
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	78
2.1. Трудоемкость освоения модуля	78
2.2. Структура профессионального модуля	78
2.3. Содержание профессионального модуля	79
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	82
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	82
3.2. Учебно-методическое обеспечение	82
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	82

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.06 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ТОВАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ В
ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 6.1	<p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы</p> <p>Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>Пользоваться при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и электронном документообороте</p> <p>Порядок оформления первичных учетных документов</p> <p>Порядок осуществления электронного документооборота</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Составления (оформление) первичных учетных документов с применением программ автоматизации товарного учета</p> <p>Приема и проверки сопроводительных товарных документов контрагентов</p> <p>Осуществления электронного документооборота между контрагентами</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле</p>
ПК 6.2	<p>Применять правила стоимостного измерения товаров</p> <p>Отражать в бухгалтерском учете результаты переоценки и обесценения товарных запасов</p> <p>Отражать на счетах бухгалтерского учета операций по движению товаров</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах и таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение товарно-материальных запасов</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Осуществлять денежное измерение товарных запасов</p> <p>Составлять бухгалтерские записи по движению товаров в соответствии с рабочим планом счетов</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле</p>
ПК 6.3	<p>Вести регистрацию, накопление и обобщение данных о движении товарных запасов для составления товарных отчетов</p> <p>Составление отчетов руководству по результатам проведенной инвентаризации</p>	<p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>	<p>Составление товарных отчетов на основе первичных учетных документов</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации товарных запасов</p> <p>Подготовка пояснений, подбор необходимых</p>

Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета Проводить сверки расчетов с контрагентами по покупке и реализации товаров	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Практика применения гражданского законодательства в части договоров купли-продажи	документов для проведения внутреннего контроля Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	20
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 06 в форме экзамена квалификационного	6	-
Всего	78	56

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	В т.ч. по МДК, в т.ч.:					
				Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3	МДК 06.01 Практические основы бухгалтерского учета товарных операций	36	20	36	36	-	-	-	-
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	78	56	36	36	-	-	-	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет товарных операций в оптовой и розничной торговле			
МДК 06.01 Практические основы бухгалтерского учета товарных операций		36/20	
Тема 1.1 Особенности деятельности торговых организаций	Содержание	4/2	ПК 6.1, ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Содержание деятельности торговых организаций. Оптовый и розничный товарооборот. Учетная политика торговых организаций в части учета МПЗ. Рабочий план счетов торговых организаций	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие № 1. Разработка рабочего плана счетов торговой организации	2	
Тема 1.2 Учет товаров в оптовой торговле	Содержание	10/6	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Оценка и приемка товаров в оптовой торговле. Документирование движение товаров в оптовой торговле	2	
	2. Реализация товаров в оптовой торговле. Финансовый результат деятельности предприятия оптовой торговли	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие № 2. Отражение в учете приемки товаров в оптовой торговле	2	
	2. Практическое занятие № 3. Оформление сопроводительных документов на приемку и реализацию товаров в программах 1С:Бухгалтерия	2	
3. Практическое занятие № 4. Определение финансового результата деятельности предприятия оптовой торговли, в т.ч. в программе 1С:Бухгалтерия	2		
Тема 1.3 Учет товаров в розничной торговле	Содержание	12/6	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Оценка товаров в розничной торговле. Торговая наценка. Приемка товаров в розничной торговле.	2	
	2. Документирование движения товаров в розничной торговле	2	
	3. Реализация товаров в розничной торговле. Финансовый результат деятельности предприятия розничной торговли	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие № 5. Отражение в учете приемки товаров в розничной торговле	2	
2. Практическое занятие № 6.	2		

	Формирование товарного отчета		
	3. Практическое занятие № 7. Определение финансового результата деятельности предприятия оптовой торговли	2	
Тема 1.4 Инвентаризация товаров и расчетов с поставщиками и покупателями	Содержание	6/4	ПК 6.2, ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Материальная ответственность персонала торговой организации. Проведение инвентаризации товаров и расчетов с поставщиками и покупателями. Естественная убыль товаров	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие № 8. Оформление документов по инвентаризации товаров и расчетов	2	
	2. Практическое занятие № 9. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товаров	2	
Тема 1.5 Учет расходов деятельности торговых организаций	Содержание	4/2	ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Состав, списание и бухгалтерский учет расходов на продажу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие № 10. Отражение в учете текущих расходов деятельности торговой организации	2	
Производственная практика Виды работ: Тема 1.1 Особенности деятельности торговых организаций 1. Изучение особенностей деятельности организации 2. Изучение учетной политики организации и приложений к ней 3. Изучение информационных систем, используемых организацией 4. Изучение налогообложения организации Тема 1.2 Учет товаров в оптовой торговле 1. Составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе с применением программ автоматизации учета 2. Прием и проверка сопроводительных товарных документов контрагентов 3. Осуществление электронного документооборота между контрагентами 4. Определение стоимости товарных запасов, в том числе с применением программ автоматизации учета 5. Осуществление бухгалтерского учета движения товаров в соответствии с рабочим планом счетов, в том числе с применением программ автоматизации учета Тема 1.3 Учет товаров в розничной торговле 1. Составление (оформление) первичных учетных документов, в том числе с применением программ автоматизации учета 2. Прием и проверка сопроводительных товарных документов контрагентов 3. Осуществление электронного документооборота между контрагентами 4. Определение стоимости товарных запасов, в том числе с применением программ автоматизации учета 5. Осуществление бухгалтерского учета движения товаров в соответствии с рабочим планом счетов, в том числе с применением программ автоматизации учета			

<p>6. Составление товарных отчетов на основе первичных учетных документов, в том числе с применением программ автоматизации учета</p> <p>Тема 1.4 Инвентаризация товаров</p> <p>1. Обеспечение данными для проведения инвентаризации товарных запасов</p> <p>2. Участие в проведении инвентаризации товаров</p> <p>3. Документальное оформление инвентаризации товаров, в том числе с применением программ автоматизации учета</p> <p>4. Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля</p> <p>Тема 1.5 Учет расходов деятельности торговых организаций</p> <p>1. Определение расходов на продажу, подлежащих списанию, в том числе с применением программ автоматизации учета</p> <p>2. Отражение в учете текущих расходов деятельности торговой организации, в том числе с применением программ автоматизации учета</p>		
Промежуточная аттестация	6	
Всего	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Информационная система 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>;
- 2 Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>;
- 3 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>;
- 4 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>;
- 5 Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> – Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; – выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; – выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применяет современную научную профессиональную терминологию – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования – выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи 	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<ul style="list-style-type: none"> – определяют инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляют источники финансирования – презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определяет источники достоверной правовой информации – составляет различные правовые документы – находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует – оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> – Организует работу коллектива и команды – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявляет толерантность в рабочем коллективе 	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) – пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.1	<ul style="list-style-type: none"> – Составляет (оформляет) первичные учетные документы – Осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов – Пользуется при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета – Обеспечивает сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив 	Дифференцированный зачет, квалификационные испытания, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.2	<ul style="list-style-type: none"> – Применяет правила стоимостного измерения товаров – Отражает в бухгалтерском учете результатов переоценки и обесценения товарных запасов – Отражает на счетах бухгалтерского учета операций по движению товаров 	Дифференцированный зачет, квалификационные испытания, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.3	<ul style="list-style-type: none"> – Ведет регистрацию, накопление и обобщение данных о движении товарных запасов для составления товарных отчетов – Составляет отчеты руководству по результатам проведенной инвентаризации – Подсчитывает в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета – Проводит сверки расчетов с контрагентами по покупке и реализации товаров 	Дифференцированный зачет, квалификационные испытания, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 1.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.07 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ И ДВИЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	86
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. Трудоемкость освоения модуля	7
2.2. Структура профессионального модуля	8
2.3. Содержание профессионального модуля	9
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ И ДВИЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: Освоение вида деятельности «Ведение документации по учету и движению персонала».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-

	<p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 		
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности 	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; 	-

	<p>профессиональной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-
ПК 7.1	<ul style="list-style-type: none"> - Вести и хранить трудовые книжки и личные дела работников предприятия; - Устанавливать наименования профессий рабочих и должностей служащих, общий и непрерывный стаж работы, льготы, компенсации работникам; - Пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала; - Порядок оформления, ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников предприятия; - Порядок установления наименований профессий рабочих и должностей служащих, общего и непрерывного стажа работы, льгот, компенсаций работникам; - Основы делопроизводства; - Основы трудового законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> - Сбора и проверки личных документов работников; - Документирование трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации; - Выдачи работнику документов о его трудовой деятельности
ПК 7.2	<ul style="list-style-type: none"> - Вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность; - Вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков; - Пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала; - Правила и нормы охраны труда; - Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> - Ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях

ПК 7.3	- Вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность; - Вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков	- Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; - Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	- Документирование трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации; - Ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях
--------	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	66	40
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 07(в случае экзамена ПМ)	6	
Всего	114	76

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:					
				Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	МДК.07.01 Порядок ведения кадрового учета на предприятии	72	40	72	66	-	6		
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	114	76	72	66	-	6	-	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение документации по учету и движению персонала			
МДК 07.01 Порядок ведения кадрового учета на предприятии		72/40	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	14/8	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3
	1. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений 2. Локальные нормативные акты по персоналу: обязательные и необязательные (факультативные)	2	
	1. Порядок представления документов по персоналу в государственные органы 2. Порядок сбора, обработки, изменения и уничтожения персональных данных работников. 3. Порядок ведения воинского учета в организации. 4. Порядок ведения учета рабочего времени работников.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическая работа № 1. Оформление отчетов в государственные органы.	2	
	Практическая работа № 2. Оформление согласия на обработку персональных данных.	2	
	Практическая работа № 3. Оформление пакета документов по воинскому учету.	2	
	Практическая работа № 4. Оформление табеля учета рабочего времени.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала.	2	
Тема 1.2. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений	Содержание	18/10	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3
	1. Понятие трудовых отношений. 2. Основания возникновения трудовых отношений. 3. Основные права и обязанности работника. 4. Основные права и обязанности работодателя.	2	
	1. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Срок договора. 2. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Форма трудового договора. 3. Порядок документирования приема на работу. Составление отчетов СЗВ.	2	
	1. Понятие трудовой книжки. Порядок ее заполнения и проверки.	2	

	2. Учетные документы по персоналу.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 5. Оформление трудового договора.	2	
	Практическая работа № 6. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	2	
	Практическая работа № 7. Оформление трудовой книжки, личной карточки, личного дела.	2	
	Практическая работа № 8. Составление отчета СЗВ-ТД.	2	
	Практическая работа № 9. Составление и оформление приказа об изменении персональных данных работника.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала.	2	
Тема 1.3. Комплекс документов по движению кадров	Содержание	16/10	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3
	1. Порядок документирования перевода работника на другую работу. Порядок документирования командирования работников.	2	
	2. Порядок документирования предоставления отпуска работнику. Порядок документирования поощрения, вынесения дисциплинарных взысканий работников	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 10. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	2	
	Практическая работа № 11. Оформление перевода работника на другую работу.	2	
	Практическая работа № 12. Оформление командирования работников.	2	
	Практическая работа № 13. Оформление предоставления отпуска работнику.	2	
	Практическая работа № 14. Оформление поощрения работников. Оформление вынесения дисциплинарных взысканий.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с информационными системами и базами данных по ведению учета, движению персонала.	2	
Тема 1.4. Комплекс документов по расторжению	Содержание	10/6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3
	1. Увольнение работников по инициативе работодателя. Увольнение по инициативе работника	2	

трудовых правоотношений	2. Порядок документирования увольнения работников. Порядок подготовки дел по личному составу к передаче в архив организации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 15. Подготовка личного дела работника к передаче в архив. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.	2	
	Практическая работа № 16. Оформление увольнения работников.	2	
	Практическая работа № 17. Заполнение разделов трудовой книжки работника. Составление отчетов СЗВ.	2	
Тема 1.5. Организация работы с кадровыми документами	Содержание	10/6	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3
	1. Номенклатура дел кадровой службы. Порядок подготовки, составления и оформления.	2	
	2. Организационно-распорядительные документы в кадровой службе: приказы по основной деятельности; справки, докладные записки. Формирование и хранение дел.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическая работа № 18. Составление и оформление номенклатуры дел кадровой службы.	2	
	Практическая работа № 19. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов.	2	
	Практическая работа № 20. Оформление организационно-распорядительных документов.	2	
Тема 1.6. Отчетность по кадровому делопроизводству	Содержание	4	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3
	Подготовка отчетной и статистической информации по персоналу. Работа с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала	2	
	Электронный кадровый документооборот	2	
Учебная практика		-	
Виды работ:			
Производственная практика		36	
Виды работ:			
1. Выполнение работ по оформлению документов при установлении трудовых отношений: оформление трудового договора, трудовой книжки, первичных учетных документов по учету кадров, личного дела, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета			
2. Выполнение работ по оформлению документов при движении кадров: оформление перевода работника на другую работу, командирования работников, предоставления отпуска работнику, поощрения работников, вынесения дисциплинарных взысканий, изменения персональных данных работника,			

формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета		
3. Выполнение работ по оформлению документов при расторжении трудовых правоотношений: первичных учетных документов по учету кадров, трудовой книжки, прекращение трудового договора, личного дела, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета, подготовка личного дела к передаче в архив		
Промежуточная аттестация Экзамен	6	
сего	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория документационного обеспечения управления, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ учебная бухгалтерия, зона №9 Ведение бухгалтерского учета, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191331>. – Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>.

3. Павловская О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476289>.

4. <http://www.garant.ru/>

5. <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 7.1 ОК 01, 05	Ведет и организует хранение трудовых книжек и личных дел работников предприятия	Практические работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических работ. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 7.1 ОК 01, 03, 09	Устанавливает наименования профессий рабочих и должностей служащих, общий и непрерывный стаж работы, льготы, компенсации работникам	
ПК 7.1 ОК 02, 09	Пользуется законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала	
ПК 7.2 ОК 01, 05	Ведет учет движения кадров и составляет установленную отчетность	
ПК 7.2 ОК 05, 04	Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за	

	составлением и соблюдением графиков очередных отпусков	
ПК 7.2 ОК 02, 09	Пользуется законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала	
ПК 7.3 ОК 01, 02, 05	Ведет учет движения кадров и составляет установленную отчетность с применением цифровых сервисов, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала	
ПК 7.3 ОК01, 02, 05	Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков с применением цифровых сервисов, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК».....	2
«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»	12
«ООД.03 ИСТОРИЯ».....	30
«ООД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».....	45
«ООД.05 ГЕОГРАФИЯ»	61
«ООД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	77
«ООД.07 МАТЕМАТИКА».....	86
«ООД.08 ИНФОРМАТИКА»	109
«ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	120
«ООД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»	131
«ООД.11 ФИЗИКА»	145
«ООД.12 ХИМИЯ»	162
«ООД.13 БИОЛОГИЯ»	174
«ООД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ».....	187
«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	194
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»	201
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	209
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	219
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	232
«ЕН.01 МАТЕМАТИКА».....	239
«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	253
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	267
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	280
«ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	292
«ОП.04* ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	303
«ОП.05* СТАТИСТИКА»	310
«ОП.06* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	318
«ОП.07* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»	327
«ОП.08ц АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	337

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.01 Русский язык»: формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ООД.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	54	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		5/1	
Входной срез знаний.	Входной срез знаний.	1	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Содержание	1	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Языковая и речевая компетенция. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	1	
Тема 1.2. Происхождение русского языка	Содержание	1	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Заимствованные слова.	1	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание	2	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		14/14	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	1	ОК 04; ОК 05
	1. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Безударные гласные в корне слова.	1	
Тема 2.2.	Содержание	1	ОК 04;

Морфемика и словообразование	1. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.	1	OK 05
	В том числе практических занятий	1	
	1. Правописание согласных, гласных после шипящих, Ъ и Ь, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	1	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Содержание	1	OK 04; OK 05
	1. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	1	
	В том числе практических занятий	1	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание	2	OK 04; OK 05
	1. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание	2	OK 04; OK 05
	1. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание	2	OK 04; OK 05
	1. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	В том числе практических занятий	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Содержание	1	OK 04; OK 05
	1. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формобразующие функции	1	
	В том числе практических занятий	1	
Тема 2.8.	1. Правописание глаголов.	1	OK 04;
	Содержание	2	

Причастие и деепричастие как особые формы глагола	1. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	OK 05
	В том числе практических занятий	2	
	1. Правописание причастий и деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание	2	OK 04; OK 05
	1. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Служебные части речи и их правописание.	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание	2	OK 04; OK 05
	1. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Знаки препинания в простом предложении.	1	
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	Содержание	1	OK 04; OK 05
	1. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Знаки препинания при однородных членах, при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, при обращении	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание	2	OK 05; OK 09
	1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Знаки препинания в предложениях. Оформление цитат.	2	

Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации (прикладной модуль)		2/8	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Терминология и профессиональная лексика.	1	
Тема 4.2. Функциональные стили речи	Содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	1. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика, ограниченная по сфере использования.	1	
Тема 4.3. Художественный, публицистический, разговорный стили речи	В том числе практических занятий	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Публицистический стиль речи. Основные жанры публицистического стиля.	2	
Тема 4.4. Научный и официально-деловой стили речи	В том числе практических занятий	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	1. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, научно-технические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности 2. Виды документов в специальности.	4	
Промежуточная аттестация экзамен			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Русский язык. 10-11 класс. Базовый уровень: Учебник / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.] — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — URL: <https://book.ru/book/951369> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: Азбуковник, 1999

2. Сазонова И.К. Одно или два н?: Орфографический словарь русского языка: - М.: АСТ-ПРЕСС, 1999

3. Словарь синонимов. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003

4. Словарь сочетаний. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003

5. Фразеологический словарь. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - решение ситуационных задач; - выполнение тестирования; - выполнение проверочных работ; - выполнение творческих работ в форме сочинений; - подготовка и выступление с докладом, сообщением; - проведение промежуточной аттестации.

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных 	

<p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	
--	---	--

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила построения устных сообщений
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции

	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	54
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	108	54

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры		2/6	
Входной срез знаний	Содержание	1	ОК 03, ОК 05
	Входной срез знаний.	1	
Введение	Содержание	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств. Средства художественной выразительности.	1	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Поэма «Медный всадник»	2	
	2. Жизненный и творческий путь М.Ю. Лермонтова. Поэма «Демон»	2	
3. «Дело мастера боится»	2		
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему		16/20	
Тема 2.1. Жизнь и творчество А.Н. Островского	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Жизненный и творческий путь А.Н. Островского. Особенности драматизма А.Н. Островского. Драма «Гроза».	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Написание информационной заметки о случившемся с Катериной «Происшествие в Калинове»	2	
Тема 2.2. Жизнь и творчество А.И. Гончарова. Роман «Обломов»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Жизненный и творческий путь И.А. Гончарова. Образ главного героя в романе «Обломов». Обломов и Штольц. Обломовщина: ее социальные корни. Обломов и Ольга: испытание любовью.	2	
	В том числе практических занятий	6	

	1. Работа с избранными эпизодами романа «Обломов». Составление словаря непонятных слов.	2	OK 02, OK 03,
	2. Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева. Работа с избранными эпизодами романа «Отцы и дети»	2	OK 04, OK 05,
	3. «Обломов на службе». Написание сочинения на тему: «Ожидание/реальность того, как вы представляли обучение по профессии.	2	OK 06, OK 09
Тема 2.3. Жизнь и творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина	Содержание	2	OK 01, OK 02,
	1. Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.	2	OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 2.4. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание»	Содержание	2	OK 01, OK 02,
	1. Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Эволюция идеи «двойничества». значение образа «вечной Сонечки». «Правда» Раскольникова и «правда» Сони.	2	OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	В том числе практических занятий	2	OK 01, OK 02,
	1. Работа с избранными эпизодами романа «Преступление и наказание»	2	OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 2.5. Роман-эпопея «Война и мир» Л.Н. Толстого.	Содержание	2	OK 01, OK 02,
	Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	2	OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 2.6.	Содержание	2	OK 01,

«Севастопольские рассказы» Л.Н. Толстого.	1. «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Путь искания Пьера Безухова и Андрея Болконского. Характеристика женских образов романа «Война и мир».	2	
	2. Жизненный и творческий путь Н.С. Лескова. Пути совершенствования в специальности.	2	
Тема 2.7. Жизнь и творчество Н.А. Некрасова	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова. Лирика Некрасова как воплощение страданий народа.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Поэтические тексты Н.А. Некрасова	2	
Тема 2.8. Жизнь и творчество Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Жизненный и творческий путь Ф.И. Тютчева. Любовная лирика Тютчева. Жизненный и творческий путь А.А. Фета. Новаторство Фета в традиционных поэтических темах. Музыкальность лирики.	2	
	В том числе практических занятий	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Чтение и анализ стихотворений; подбор иллюстративного материала	2	
	2. Жизненный и творческий путь А.П. Чехова. Маленькая трилогия. Пьеса «Вишневый сад».	2	
	3. Роль профессии в положении человека в социуме. Составление резюме.	2	

			OK 09
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		12/4	
Тема 3.1. Жизнь и творчество И.А. Бунина	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. Жизненный и творческий путь И.А. Бунина. Рассказ «Господин из Сан-Франциско». Обличение фальши современной цивилизации. Рассказы «Чистый понедельник», «Антоновские яблоки», «Темные аллеи»	2	
Тема 3.2. Жизнь и творчество А.И. Куприна	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. Жизненный и творческий путь А.И. Куприна. Повесть «Гранатовый браслет». Споры о сильной, самоотверженной любви.	2	
Тема 3.3. Жизнь и творчество М. Горького	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. Жизненный и творческий путь М. Горького. Ранние рассказы М. Горького. Рассказ «Челкаш». Рассказ «Старуха Изергиль»	2	
	В том числе практических занятий	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
1. Новаторство Горького-драматурга. Пьеса «На дне».	2		
Тема 3.4. Серебряный век	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. Серебряный век русской поэзии. Литературные направления Серебряного века.	2	
Тема 3.5.	Содержание	2	OK 01,

Жизнь и творчество А.А. Блока	1. Жизненный и творческий путь А.А. Блока. Лирика А.А. Блока. Цикл стихотворений «Стихи о Прекрасной Даме». Поэма «Двенадцать».	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.6. Жизнь и творчество В.В. Маяковского	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Жизнь и творчество В. Маяковского. Поэтическая новизна ранней лирики.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
1. Жизненный и творческий путь С.А. Есенина.	2		
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века		8/6	
Тема 4.1. Жизнь и творчество М.И. Цветаевой	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Жизненный и творческий путь М.И. Цветаевой. Основные темы творчества.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
1. Жизненный и творческий путь Андрея Платонова. Анализ ключевых эпизодов повести «Усомнившийся Макар».	2		
Тема 4.2. Жизнь и творчество А.А. Ахматовой	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1. Жизненный и творческий путь А.Ахматовой. Ранняя лирика Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Поэма «Реквием»	2	

			OK 06, OK 09
	В том числе практических занятий	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. Составление мини-сборника стихов поэтов серебряного века для людей «своей» профессии	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 4.3. Жизнь и творчество М.А. Булгакова	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. Жизненный и творческий путь М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита»	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Тема 4.4. Жизнь и творчество М.А. Шолохова	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. Жизненный и творческий путь М.А. Шолохова. Роман «Тихий Дон»	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	В том числе практических занятий	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. М.А. Шолохов. Роман «Тихий Дон».	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		2/2	
Тема 5.1. Жизнь и творчество А.Г. Твардовского	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	1. Жизненный и творческий путь А.Г. Твардовского. Лирика Твардовского. Поэма «За далью – даль»	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	В том числе практических занятий	2	OK 01, OK 02,
	1. Жизненный и творческий путь Б.Л. Пастернака.	2	OK 02,

			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		4/8	
Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в литературе	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Поэзия Великой Отечественной войны. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков.	2	
	2. Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	1. Анализ произведений о ВОВ. Сравнительная характеристика героев.	2	
	2. Жизненный и творческий путь А.И. Солженицына. Повесть «Один день Ивана Денисовича»	2	
3. Жизненный и творческий путь В.Г. Распутина. Повесть «Прощание с Матёрой»	2		
4. Созданием «профессионального диалога» в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	2		
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		2/2	
	В том числе практических занятий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Жизненный и творческий путь И.А. Бродского. Образный и эмоциональный строй лирических произведений И.А Бродского.	2	
Тема 7.1. Жизнь и творчество А.В. Вампилова	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Жизненный и творческий путь А.В. Вампилова. Драматургия: традиции и новаторство.	2	
Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века		4/0	

Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Рассказы, повести, романы второй половины XX - начала XXI века (Ч.Т. Айтматов – Первый учитель, Ф.А. Абрамов - Братья и сестры, Ф.А. Искандер - роман в рассказах "Сандро из Чегема ")	2	
Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Стихотворения второй половины XX - начала XXI века (Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского). Пьеса А.В. Вампилова "Старший сын"	2	
Раздел 9. Литература народов России		2/0	
Тема 9.1. Поэзия и проза народов России	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повесть Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания».	2	
Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века		0/4	
	В том числе практических занятий	4	
Тема 10.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	1. Жизненный и творческий путь Эрнеста Хэмингуэйя. Жизненный и творческий путь Рэя Брэдбери.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2. Сочинение на тему: Профессии в мире научно-технического прогресса (НТП): у всех ли профессий есть будущее.	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедев, Ю.В. Литература. 10 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1: Учебник / Ю.В. Лебедев — Москва: Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103557-5. — URL: <https://book.ru/book/951386> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст: электронный.

2. Лебедев, Ю.В. Литература. 10 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 2: Учебник / Ю.В. Лебедев — Москва: Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-110284-0. — URL: <https://book.ru/book/951387> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст: электронный.

3. Литература. 11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1: Учебник / О.Н. Михайлов, И.О. Шайтанов, В.А. Чалмаев [и др.]; под ред. В.П. Журавлёв — Москва: Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-103560-5. — URL: <https://book.ru/book/951381> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст: электронный.

4. Литература. 11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 2: Учебник / О.Н. Михайлов, И.О. Шайтанов, В.А. Чалмаев [и др.]; под ред. В.П. Журавлёв — Москва: Просвещение, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-09-103561-2. — URL: <https://book.ru/book/951382> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Словарь литературоведческих терминов. Под ред. Л. И. Тимофеева, С.В. Тураева, 1974.

2. Русская литература в таблицах и схемах. Крутецкая В.А. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, 	<ul style="list-style-type: none"> -устные ответы; -чтение наизусть лирических произведений; -решение проблемных ситуаций и задач при изучении художественных произведений; -выполнение тестирования; -выполнении проверочных работ; - выполнение практических работ; -выполнении творческих работ в форме сочинений; -подготовка и выступление с докладом, сообщением; -проведение промежуточной аттестации.

<p>составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную научную и профессиональную терминологию <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять 	

	<p>творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по 	

	<p>социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; 	

<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	
--	---	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.03 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	25
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.03 История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ООД.03 История» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ООД.03 История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; владение комплексом хронологических умений, устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач.

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейших достижений культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	136	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	136	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Первая Мировая война. Россия в годы Первой мировой войны и послевоенный кризис Великой Российской революции		20/10	
Тема 1.1. Новейшая история как этап развития человечества	Содержание Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Входной срез знаний	1 1	OK.01
Тема 1.2. Мир в начале XX в.	Содержание Технический прогресс и индустриальное общество. Политические течения (либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм). Империализм и колонии, национализм. Складывание военно-политических блоков (Тройственный союз, Антанта). Региональные конфликты конца XIX – начала XX вв.	2	OK.01
Тема 1.3. Россия накануне Первой мировой войны	Содержание Социально-экономическое и политическое развитие России в предвоенный период. Противоречия в российском обществе в начале 20 в. Внешняя политика Российской империи в начале 20 в. В том числе практических занятий Практическое занятие № 1 Русская революция 1905-1907 гг.	2 2 2	OK.01 OK.01, OK.02, OK.06
Тема 1.4. Первая мировая война	Содержание Причины начала Первой мировой войны. Основные этапы. Итоги Первой мировой войны. В том числе практических занятий Практическое занятие № 2 Фронт и тыл Первой мировой войны	2 2 2	OK.01 OK.01, OK.02, OK.06
Тема 1.5. Февральская революция	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3 Февральская революция	2 2	OK.01, OK.02, OK.06
Тема 1.6. Октябрьская революция	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4 Октябрьская революция	2 2	OK.01, OK.02, OK.06
Тема 1.7.	Содержание		OK.01, OK.06

Гражданская война в России	Причины начала Гражданской войны в России. Основные стороны конфликта. Основные этапы Гражданской войны в России. Красный и белый террор. Итоги Гражданской войны в России. Причины победы Красной армии в Гражданской войне	2	
Тема 1.8. Культура Советской России в годы Гражданской войны	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 5 Культура Советской России в годы Гражданской войны	2	
Раздел 2. Межвоенный период. СССР в 1920-1930-е гг.		18/6	
Тема 2.1. Новая экономическая политика	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Последствия Гражданской войны. Причины перехода к НЭП. Основные мероприятия НЭП. Итоги НЭП.	2	
Тема 2.2. Образование СССР	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Предпосылки и значение образования СССР. Национально-государственное строительство. Внутрипартийная борьба большевиков в 1920-е гг. Социальная политика большевиков.	2	
Тема 2.3. СССР в конце 1920-1930-е гг.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Переход к командно-административной экономике и введение пятилетних планов. Коллективизация: цели, основные мероприятия, итоги. Индустриализация: цели, основные мероприятия, стахановское движение, итоги. Политическая система СССР в 1930-е гг.	2	
Тема 2.4. Культура СССР в 1920-1930 гг.	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 6 Культура СССР в 1920-1930 гг.	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1920-е гг.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Версальская и Вашингтонская конференции. Характеристика Версальско-Вашингтонской системы. Лига наций. «Эра пацифизма». Выход СССР из дипломатической изоляции (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, окончание изоляции СССР)	2	
Тема 2.6. США в 1920-1930-е гг.	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие № 7 США в 1920-1930-е гг.	2	
Тема 2.7. Установление авторитарных режимов в странах Европы	Содержание		ОК.01
	Установление фашизма в Италии и Германии: причины, специфика, сравнение обоих режимов (политическая система, экономическая политика, идеология). Установление авторитарных режимов в других странах Европы в 1920-1930-х гг. (таблица) Борьба с угрозой фашизма: тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Политика правительства Народного фронта во Франции, Испании. Гражданская война в Испании.	2	
Тема 2.8.	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02

Международные отношения в 1930-е гг.	Практическое занятие № 8 Международные отношения в 1930-е гг.	2	
Тема 2.9. Внешняя политика СССР в 1920-1930 гг.	Содержание Деятельность Коминтерна в 1920-е гг. СССР в Лиге наций Советско-японские конфликты у озера Хасан (1938) и реки Халхин-Гол (1939). Московские переговоры 1939 г. Пакт Молотова-Риббентропа 1939 г. Зимняя война 1939-1940 гг. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии. Возвращение Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2	ОК.01, ОК.06
Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война		18/10	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02,
	Практическое занятие № 9 Начало Второй мировой войны	2	
Тема 3.2. «Новый порядок» и Движение Сопротивления	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 10 «Новый порядок» и Движение Сопротивления	2	
Тема 3.3. Первый период Великой Отечественной войны	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Первый период ВОВ (июнь 1941 – осень 1942 гг.) Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Битва за Москву и ее итоги	2	
Тема 3.4. Коренной перелом в Великой Отечественной войне	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 11 Коренной перелом в Великой Отечественной войне	2	
Тема 3.5. СССР и союзники	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Война в Северной Африке. Высадка союзников в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка».	2	
Тема 3.6. Победа СССР в Великой Отечественной войне.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление СССР в Белоруссии и Прибалтике Освобождение Восточной и Центральной Европы. Открытие второго фронта в Европе. Нормандская операция. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция СССР. Битва за Берлин. Капитуляция Германии.	2	
Тема 3.7. Завершение Второй мировой войны	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 12 Завершение Второй мировой войны	2	
Тема 3.8.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Итоги Великой Отечественной войны и Второй мировой войны	2	

Итоги Второй мировой войны	Создание ООН. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс Парижская мирная конференция 1946 г. Судьба послевоенной Германии. Оккупация Японии американскими войсками. Сан-Францисский мирный договор 1951 г.		
Тема 3.9. Культурное пространство в годы войны	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 13 Культурное пространство в годы войны	2	
Раздел 4. Послевоенный мир		28/6	
Тема 4.1. Начало Холодной войны	Содержание		ОК.01, ОК.05, ОК.06
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине XX в. Понятие «Холодная война». Причины начала Холодной войны. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружения между СССР и США. Формирование НАТО и ОВД.	2	
Тема 4.2. Кризисы Холодной войны	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 14 Кризисы Холодной войны	2	
Тема 4.3. Разрядка международной напряженности	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 15 Разрядка международной напряженности	2	
Тема 4.4. Завершение Холодной войны	Содержание		ОК.01
	Ввод советских войск в Афганистан (1979 г.). Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. и ее итоги. Ликвидация ОВД и окончание Холодной войны.	2	
Тема 4.5. США	Содержание		ОК.01
	Послевоенный экономический подъем Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией.	2	
Тема 4.6. Страны Западной Европы	Содержание		ОК.01
	Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС) «Бурные шестидесятые». «Скандинавская модель» социально-экономического развития. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Европейский союз.	2	
Тема 4.7.	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие № 16	2	

Страны Восточной Европы	Страны Восточной Европы		
Тема 4.8. Распад колониальной системы	Содержание Причины, этапы и итоги распада колониальной системы. Пути развития новых стран Азии и Африки.	2	OK.01
Тема 4.9. Китай	Содержание Гражданская война 1946-1949 гг.: причины, этапы, итоги. Провозглашение Китайской народной республики. Мао Цзэдун и маоизм. Экономические реформы конца 1970-х-1980-х гг. и их последствия. Современный этап развития страны.	2	OK.01
Тема 4.10. Япония	Содержание Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета страны. Японское «экономическое чудо».	2	OK.01
Тема 4.11. Индия	Содержание Провозглашение независимости Индии. Курс Неру: основные мероприятия и итоги. Внутренняя и внешняя политика Индии	2	OK.01
Тема 4.12. Страны Ближнего Востока	Содержание Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; Исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития, внешнеполитический курс. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI вв. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.	2	OK.01
Тема 4.13. Страны Тропической и Южной Африки	Содержание Этапы провозглашения независимости: 1960 г. - «год Африки», 1970-1980-е гг. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.	2	OK.01
Тема 4.14. Страны Латинской Америки	Содержание Положение стран Латинской Америки в середине XX в. Национал-реформизм. Кубинская революция. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)	2	OK.01
Раздел 5. СССР в 1945 – 1991 гг.		26/4	
Тема 5.1. СССР в 1945 –1953 гг.	Содержание Влияние последствий войны на советскую систему и общество Ресурсы и приоритеты восстановления народного хозяйства	2	OK.01, OK.06

	Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы 1947 г. Ужесточение административно-командной системы. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии: «Ленинградское дело», борьба с космополитизмом, «Дело врачей». Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.		
Тема 5.2. Смена политического курса в 1953 – 1964 гг.	Содержание Борьба за власть после смерти Сталина (1953–1955 гг.). XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Особенности национальной политики	2	ОК.01, ОК.05, ОК.06
Тема 5.3. Социально-экономическое развитие СССР	Содержание Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. XXII съезд КПСС (Программа построения коммунизма в СССР). Воспитание «нового человека». Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Конец «оттепели». Нарастание негативных тенденций в обществе и кризис доверия власти. Новочеркасский расстрел 1962 г. Смещение Н.С. Хрущева.	2	ОК.01, ОК.06
Тема 5.4. Культура и быт в период «оттепели»	Содержание Культурное пространство и повседневная жизнь в период «оттепели». Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Хрущев и интеллигенция Антирелигиозные кампании. Диссиденты. Самиздат и тамиздат Ослабление «железного занавеса»	2	ОК.01, ОК.06
Тема 5.5. Советское общество в сер. 1960 – нач. 1980 гг.	Содержание Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Конституция СССР 1977 г. (Концепция «развитого социализма»). Нарастание застойных тенденций в экономике и политике, кризис идеологии. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).	2	ОК.01, ОК.06
Тема 5.6. Повседневность в городе и в деревне	Содержание Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Популярные формы досуга населения.	2	ОК.01, ОК.06

	Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.		
Тема 5.7. Наука СССР в 1945-1991 гг.	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 17 Наука СССР в 1945-1991 гг.	2	
Тема 5.8. Культура СССР в 1960-1991 гг.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.	2	
Тема 5.9. Политика «Перестройки»	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 18 Политика «Перестройки»	2	
Тема 5.10. Гласность и плюрализм	Содержание		ОК.01
	Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Вторая волна десталинизации. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.	2	
Тема 5.11. Демократизация советской политической системы	Содержание		ОК.01, ОК.06
	XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.	2	
Тема 5.12. Последний этап Перестройки	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения (Декларация о государственном суверенитете РСФСР). Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Усугубление политического кризиса. Радикализация общественных настроений в ходе экономического кризиса. Забастовочное движение.	2	
Тема 5.13. Распад СССР	Содержание		ОК.01
	Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР Августовский путч 1991 г. и его последствия для страны Беловежские и Алма-Атинские соглашения,	2	

	создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР		
Раздел 6. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		24/10	
Тема 6.1. Экономические реформы 1990-х гг.	Содержание		ОК.01
	Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Последствия первых реформ. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Дефолт 1998 г. и его последствия.	2	
Тема 6.2. Конституционный кризис 1993 г.	Содержание		ОК.01
	Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. События осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.	2	
Тема 6.3. Международные конфликты в 1990-е	Содержание		ОК.01
	Обострение международных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике (Первая Чеченская война). Обострение ситуации на Северном Кавказе (Вторая Чеченская война). Вторжение террористических группировок в Дагестан.	2	
Тема 6.4. Внешняя политика РФ в 1990-е гг.	Содержание		ОК.01
	Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.	2	
Тема 6.5. Российская многопартийность	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие № 19 Российская многопартийность	2	
Тема 6.6. Повседневная жизнь в России 1990-х гг.	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие № 20 Повседневная жизнь в России 1990-х гг.	2	
Тема 6.7. Глобальные проблемы человечества	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие № 21 Глобальные проблемы человечества	2	

Тема 6.8. Внешняя политика США в конце XX – нач. XXI в.	Содержание Внешняя политика США в конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией и Европейским союзом	2	OK.01
Тема 6.9. Восточная Европа в конце XX – нач. XXI в.	Содержание «Бархатный развод» Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в.	2	OK.01
Тема 6.10. «Оранжевые» революции в странах СНГ	В том числе практических занятий	2	OK.01, OK.02
	Практическое занятие № 22 «Оранжевые» революции в странах СНГ	2	
Тема 6.11. Развитие науки и культуры во вт. пол. XX – нач. XXI вв.	В том числе практических занятий	2	OK.01, OK.02, OK.06
	Практическое занятие № 23 Развитие науки и культуры во вт. пол. XX – нач. XXI вв.	2	
Тема 6.12. Россия в XXI в.	Содержание		OK.01, OK.02, OK.05, OK.06
	Россия в XXI в.	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
Всего:		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории и обществознания, истории России, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 ч. Часть 1: Учебник / А.В. Торкунов, М.М. Горинов, А.А. Данилов [и др.] – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107214-3. – URL: <https://book.ru/book/951397> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

2. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 ч. Часть 2: Учебник / А.В. Торкунов, М.М. Горинов, А.А. Данилов [и др.] – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107215-0. – URL: <https://book.ru/book/951398> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст: электронный.

3. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1: Учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под. ред. А.В. Торкунов — Москва: Просвещение, 2023. – 113 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: <https://book.ru/book/951393> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

4. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень В 2 ч. Часть 2: Учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под. ред. А.В. Торкунов – Москва: Просвещение, 2023. – 161 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: <https://book.ru/book/952212> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени	Уровень знания вклада России в политические и социально-экономические процессы, происходившие в мире с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени	Способность анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Владение комплексом хронологических умений, устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	Уровень владения комплексом хронологических умений; Способность устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран	Способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23; Фронтальный опрос;

в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Работа с текстом; Тестирование.
Оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	Способность критически анализировать исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные); оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран	Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры	Уровень знания ключевых событий, основных дат и этапов в истории России и всемирной истории; Уровень знания выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейших достижений культуры	Выполнение практических занятий № 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.04 Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ООД.04 Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать и принимать решения, определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; – осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности общества как целостной развивающейся системы в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; – противоречиях и признаках постиндустриального общества; процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; – глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества; – основы социальной динамики; особенности рыночных отношений в современной экономике; структуру и функции политической системы общества, направления государственной политики Российской Федерации; содержание правового регулирования общественных отношений; – структуру системы права Российской Федерации; многообразии видов и форм духовной культуры общества; – характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях.
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения 	<ul style="list-style-type: none"> – методы изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> – использовать обществоведческие знания для продуктивного взаимодействия с социальными институтами для успешного выполнения 	<ul style="list-style-type: none"> – характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; особенности социализации

	<p>типичных социальных ролей, осознанного выполнения гражданских обязанностей, в том числе правомерного налогового поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; – использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения 	<p>личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях</p>
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> – проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершённых проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; – выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы и стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов, противодействия коррупции 	<ul style="list-style-type: none"> – характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; – особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; – профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения для объяснения явлений социальной действительности, личного социального опыта; – конкретизировать теоретические положения общественных наук фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта; – оценивать социальную информацию, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень ее достоверности; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> – базовый понятийный аппарат социальных наук для его использования при анализе и оценке социальных явлений и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно оценивать и принимать решения, определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании; – выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы и стратегии 	<ul style="list-style-type: none"> – российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства

	разрешения социальных и межличностных конфликтов, противодействия коррупции	
ОК.07	– устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества	– особенности общества как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; противоречиях и признаках постиндустриального общества; – процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; – глобальных проблемах и вызовах современности; – перспективах развития современного общества
ОК.09	– применять полученные знания при анализе социальной информации из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ	– методы изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	42
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	90	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек в обществе		6/2	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Содержание Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе Профессионально ориентированное содержание Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность торговое дело.	2/0 1	ОК 01 ОК 05
«Входной» срез знаний	Содержание	1	
	Выполнение заданий по вариантам		
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 1. Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения. Познавательная деятельность человека. Научное познание	2/2 2 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 02 ОК 04 ОК 05
Раздел 2. Духовная культура		16/6	ОК 03
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. -Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей	2/0 2	ОК 05 ОК 06

	современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм Профессионально ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности Торговое дело		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие № 2. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие № 3. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы- Профессионально ориентированное содержание Профессиональное образование в сфере (название специальности). Роль и значение непрерывности образования	2	
Тема 2.3. Религия	Содержание	2/0	ОК 05 ОК 06
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
Тема 2.4. Искусство	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	ОК 01 ОК 05
	Практическое занятие № 4. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	2	
	Практическое занятие № 5. Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства. Образ специальности Торговое дело в искусстве	2	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		24/10	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Содержание	4/0	ОК 02 ОК 07
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	
	Профессионально ориентированное содержание Особенности разделения труда и специализации в сфере (название специальности)	2	
Тема 3.2.	Содержание	2/2	ОК 01

Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	OK 03 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание	2/2	OK 01 OK 02 OK 03
	Рынок труда. Зарботная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.4. Предприятие в экономике	Практическое занятие № 7. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. Спрос на труд и его факторы в сфере Торговое дело. Стратегия поведения при поиске работы.	2	OK 01 OK 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	
	Практическое занятие № 8. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	2	
Тема 3.5. Экономика и государство	Практическое занятие № 9. Предпринимательская деятельность в сфере Торговое дело. Основы менеджмента и маркетинга в сфере Торговое дело	2	OK 01 OK 09
	Содержание	4/0	
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
Тема 3.6.	Содержание	4/0	OK 06

Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	OK 09
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Для специальностей технологической и естественно-научной направленности – Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере (название специальности). Собственное производство как средство устойчивого развития государства Для специальностей социально-экономической и гуманитарной направленности – Региональная экономика и её особенности в сфере (название специальности). Основные направления развития региональной экономики (название региона)		
Раздел 4. Социальная сфера		10/4	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание	4/0	OK 01 OK 05
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
Тема 4.2. Семья в современном мире	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 05 OK 06
	Практическое занятие № 10. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Содержание	2/0	OK 05 OK 06
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 11. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	

Раздел 5. Политическая сфера		10/4	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание	4/2	ОК 05 ОК 06
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 12. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Содержание	2/2	ОК 03 ОК 04
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		32/14	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Содержание	4/0	ОК 01 ОК 05 ОК 09
	Теоретическое обучение Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних.	2	

	Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие № 14. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	В том числе профессионально ориентированное содержание	2	
	Практическое занятие № 15. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных	Содержание	4/2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Теоретические обучение Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака.	2	
	В том числе профессионально ориентированное содержание		
	Практическое занятие № 16. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей		
Тема 6.4. Правовое регулирование трудовых, образовательных правоотношений	Содержание	2	
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере Торговое дело	2	
Тема 6.5.	Содержание	2/2	ОК 02

Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений.	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	OK 06 OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 18. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
Тема 6.6. Экологическое законодательство	Содержание	2/2	
	Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 19. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
Тема 6.7. Основы процессуального права	Содержание	2	OK 02 OK 05 OK 09
	Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях	2	
Тема 6.8. Уголовный процесс, его принципы и стадии	Содержание	2/4	
	Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 20. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
	Практическое занятие № 21. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории и обществознания, истории России, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кравченко, А.И. Обществознание. 10 класс. Учебник: Учебник / А.И. Кравченко, Р.И. Хасбулатов, С.В. Агафонов — Москва: Просвещение, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-09-110486-8. — URL: <https://book.ru/book/952246>

2. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, А.Ю. Лазебникова, Л.Н. Боголюбов; под. ред. А.Ю. Лазебникова — Москва: Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099434-7. — URL: <https://book.ru/book/949005>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кравченко, А.И. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / А.И. Кравченко, Т.Ф. Акчурина, С.В. Агафонов — Москва: Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099440-8. — URL: <https://book.ru/book/949089>

2. Общественные науки. Основы налоговой грамотности. 10-11 классы. Базовый уровень. ЭФУ: Учебник / В.Н. Засько, В.А. Саськов, Л.П. Грундел [и др.] — Москва: Просвещение, 2023. — 10 с. — ISBN 978-5-09-103393-9. — URL: <https://book.ru/book/950716>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
особенности общества как целостной развивающейся системы в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов	владеет о противоречиях и признаках постиндустриального общества; процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества	понимает основы социальной динамики; особенности рыночных отношений в современной экономике; структуру и функции политической системы общества, направления государственной политики Российской Федерации; содержание правового регулирования общественных отношений	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия. Оценка выполнения Практических занятий. Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
структуру системы права Российской Федерации; многообразия видов и форм духовной культуры общества	владеет характеристиками человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
методы изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы,	наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

биографический метод, социальное прогнозирование		
характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности	понимает особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях	Устный опрос, Выполнение практических занятий
базовый понятийный аппарат социальных наук для его использования при анализе и оценке социальных явлений и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний	имеет представления о форматах оформления полученной информации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства	понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
Умеет:		
самостоятельно оценивать и принимать решения, определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности	умеет осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников	умеет вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнениях	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать обществоведческие знания для продуктивного взаимодействия с социальными институтами для успешного выполнения типичных социальных ролей, осознанного выполнения гражданских обязанностей, в	умеет ориентироваться в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; использовать финансовую информацию для достижения личных	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

том числе правомерного налогового поведения	финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения	
проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику	умеет структурировать полученную информацию, оформляет результаты поиска	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения для объяснения явлений социальной действительности, личного социального опыта	умеет конкретизировать теоретические положения общественных наук фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта; - оценивать социальную информацию, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень ее достоверности; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
самостоятельно оценивать и принимать решения, определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании	умеет выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы и стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов, противодействия коррупции	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние	умеет применять полученные знания при анализе социальной информации из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества	стратегического характера, публикации в СМИ	
---	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.05 ГЕОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.05 ГЕОГРАФИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.05 География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «ООД.05 География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве	понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества
	описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве	приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России
	проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран	определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития
	описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества	устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран
	приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем, возможных путей решения глобальных проблем	сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о

		природных и социально-экономических аспектах экологических проблем
ОК.02	сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов	освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения)
	определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения	
	сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам	
	сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений	
	определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления	
	определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
	самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	
ОК.03	владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
	использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
	находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем	

	представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию	
	формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации	
	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК.04	умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий
ОК.05	формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний	сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни
ОК.07	сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
	объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества	
ОК.09	сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	0
Всего	72	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	<p>Содержание</p> <p>Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование.</p> <p>«Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)</p>	1	ОК 01. ОК 02.
«Входной» срез знаний	<p>Содержание</p> <p>Выполнение заданий по вариантам</p>	1	
Раздел 1. Общая характеристика мира		38 / 18	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	<p>Содержание</p> <p>Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования.</p>	6/2 1	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	<p>Содержание</p> <p>Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы.</p>	1	
Тема 1.1.1. Понятие политической географии	<p>Содержание</p> <p>Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире</p>	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	2	
	<p>Практическое занятие №1. Ознакомление с политической картой мира.</p>	2	
Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	<p>Содержание</p>	6/4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.
	<p>Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на</p>	2	

	территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды		ОК 06. ОК 07.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №2 Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору).	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическое занятие №3 Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией.	2	ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 1.3. География населения мира	Содержание Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества	6/2 2	ОК 01. ОК 02.
Тема 1.3.1. Занятость населения. Размещение населения.	Содержание Экономически активное и самостоятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01. ОК 02.
	Практическое занятие №4 Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	Содержание Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран.	20/10 2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.

	Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №5 Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил.	2	
	Практическое занятие №6 Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира.	2	
Тема 1.4.1. География основных отраслей мирового хозяйства	Содержание	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №7 Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира.	2	
	Практическое занятие №8 Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли.	2	
Тема 1.4.2. Чёрная и цветная металлургия	Содержание	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
Тема 1.4.3. Машиностроение.	Содержание	1	
	Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения		
Тема 1.4.4. Транспортный комплекс и его современная структура.	Содержание	1	
	Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты		
Тема 1.4.5. Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность	Содержание	1	
	Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности		
Тема 1.4.6. Сельское хозяйство и его экономические особенности.	Содержание	1	
	Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства		

Тема 1.4.7. География отраслей непроизводственной сферы.	Содержание	2	
	Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01.
	Практическое занятие №9 Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха.	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04.
Раздел 2. Региональная характеристика мира		28 /10	
Тема 2.1. Зарубежная Европа	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе	2	
Тема 2.1.1. Ведущие страны Зарубежной Европы	Содержание	2	
	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01.
	Практическое занятие №10 Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны.	2	ОК 02. ОК 03.
Тема 2.2. Зарубежная Азия	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2	
Тема 2.2.1. Ведущие страны Зарубежной Азии.	Содержание	2	
	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура		

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 01.
	Практическое занятие №11 Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии.	2	OK 02. OK 03.
Тема 2.3. Африка	Содержание	2	OK 01.
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	OK 02. OK 03.
Тема 2.4. Северная Америка	Содержание	6	OK 01.
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	2	OK 02. OK 03.
Тема 2.4.1. Латинская Америка	Содержание		
	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 01.
	Практическое занятие №12 Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки.	2	OK 02. OK 03.
Тема 2.5.	Содержание	2	OK 01.

Австралия и Океания	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 02. ОК 03.
Тема 2.6. Россия в современном мире	Содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическое занятие №13 Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда.	2	
	Практическое занятие №14 Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России.	2	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		2/0	
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Содержание	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет географии, физики, химии, биологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Максаковский, В.П. География. 10-11 классы. Базовый уровень: Учебник / В.П. Максаковский — Москва: Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-099425-5. — URL: <https://book.ru/book/951198> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. География. 10-11 классы. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099425-5 - BOOK.ru

2. Баранчиков Е.В., География для профессий и специальностей социально-эконом. профиля: учебник для образоват. учреждений нач. и сред. проф. образования. -М., Издательский центр «Академия»,2018.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецов, А.П. География. 10-11 классы базовый: Учебник / А.П. Кузнецов, Э.В. Ким — Москва: Просвещение, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-09-099423-1. — URL: <https://book.ru/book/951196> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. География. 10-11 классы. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-110479-0 - BOOK.ru

2. Бахчиева, О.А. География. Экономическая и социальная география мира. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни: Учебник / О.А. Бахчиева — Москва: Просвещение, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-09-099420-0. — URL: <https://book.ru/book/951195> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. География. Экономическая и социальная география мира. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни - ISBN: 978-5-09-099420-0 - BOOK.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества; - приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между 	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития. - Освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов, и территориальной организации природы и общества выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - Владеет основными географическими понятиями и 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов лабораторных и практических работ - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования; - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

<p>природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между 	<p>терминами; традиционными и современными методами географических исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. - Сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; освоение базовых географических понятий и знаний географической терминологии: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; - проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; - Сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем - описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; - приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. - формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач. - Сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов определять цели и задачи проведения наблюдений; 	
---	--	--

<p>природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем, возможных путей решения глобальных проблем; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов; - определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, 	<p>выбирать форму фиксации результатов наблюдения;</p> <p>формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, ГИС), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную, и противоречивую географическую информацию, для решения учебных и практико-ориентированных задач; проявлять готовность к самостоятельному поиску и применению различных методов познания для решения практических задач; - Владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе интерпретации информации из источников географической информации; 	
--	--	--

<p>характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;</p> <p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;</p> <p>- представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;</p> <p>- формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>	<p>критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p> <p>- Сформированность умений применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов:</p> <p>оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать и объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p> <p>- объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества</p> <p>- использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p>	
---	--	--

<p>- формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p> <p>- объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p> <p>- объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества;</p> <p>- использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.</p>		
---	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.06 Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ООД.06 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	72
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	72	72

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		48/48	
Тема 1.1. Внешность и характер членов семьи	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: города, профессии, числительные, члены семьи, внешность и характер человека		
	В том числе практических занятий Грамматика: глаголы to be, to have, to do, настоящее простое время, степени сравнения прилагательных, виды местоимений (личные, притяжательные, указательные, возвратные), модальные глаголы и их эквиваленты Фонетика: правила чтения, звуки, транскрипция	8	
Тема 1.2 Досуг молодежи: увлечения и интересы	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Рабочий день. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых		
	В том числе практических занятий Лексика: хобби, распорядок дня, наречия частотности Грамматика: предлоги времени, настоящее простое и настоящее продолженное время, глагол с инфинитивом, сослагательное наклонение, типы вопросов, способы выражения будущего времени	6	
Тема 1.3 Жизнь в городе и деревне	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Особенности проживания в городе. Описание комнаты, интерьера		
	В том числе практических занятий Лексика: здания, комнаты, обстановка, техника и оборудование, условия жизни, городские здания Грамматика: оборот there is\are, местоимения some\ any, предлоги места и направления, специальные вопросы	4	
Тема 1.4 Покупки	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Виды магазинов, ассортимент товаров Совершение покупок в продуктовом магазине Совершение покупок в магазине одежды/обуви		
	В том числе практических занятий Лексика: виды магазинов и отделы магазинов, товары, одежда Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, артикли, арифметические действия и вычисления	6	
Тема 1.5	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Контрольная работа	Лексика: хобби, распорядок дня, виды магазинов и отделы магазинов, товары, одежда, профессии, числительные		
	В том числе практических занятий		
	Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, артикли	2	
Тема 1.6 Здоровый образ жизни	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Физическая культура и спорт. Полезная и вредная еда		
	В том числе практических занятий		
	Лексика: части тела, правильное питание, названия симптомов болезни, еда Грамматика: образование множественного числа, простое прошедшее время, правильные и неправильные глаголы	4	
Тема 1.7 Туризм	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Почему и как люди путешествуют. Путешествие на поезде, самолете		
	В том числе практических занятий		
	Лексика: виды путешествий, виды транспорта Грамматика: инфинитив, его формы, неопределенные местоимения, наречия места	4	
Тема 1.8 Страны изучаемого языка	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство, погода, экономика, достопримечательности		
	В том числе практических занятий		
	Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты	6	
Тема 1.9 Россия	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Географическое положение, климат, население России Политическое и экономическое устройство Достопримечательности Москвы. Традиции народов России		
	В том числе практических занятий		
	Лексика: государственное устройство, погода, экономика, достопримечательности Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты	8	
Тема 1.10 Контрольная работа	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: государственное устройство, погода, экономика, достопримечательности		
	В том числе практических занятий		
	Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты	2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		22/22	
Тема 2.1. Современный мир профессий	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Основные понятия коммерческой сферы. Принципы деятельности коммерсанта		
	В том числе практических занятий		
	Лексика: профессионально-ориентированные ЛЕ, лексика делового общения	4	

	Грамматика: герундий, инфинитив, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Природные и физические явления. Экономические и социальные проблемы. Экологические проблемы		
	В том числе практических занятий		
	Лексика: природные явления, физические явления, экология Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	6	
Тема 2.3 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Экономика России. Работа государственных учреждений Услуги. Документация		
	В том числе практических занятий		
	Лексика: экономика и финансы, государственные учреждения Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	6	
Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Достижения науки. ИКТ в профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий		
	Лексика: виды наук, названия технических и компьютерных средств Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	4	
Тема 2.5 Дифференцированный зачет	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: экономика и финансы, государственные учреждения, названия технических и компьютерных средств		
	В том числе практических занятий		
	Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

3. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 2-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

4. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>

5. Скачкова, Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

5. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

6. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс PROФОБРАЗОВАНИЕ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	Адекватно использовать профессиональную терминологию на иностранном языке. Владеть лексическим и грамматическим минимумом. Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме. Логично выстраивать	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет

<p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умеет:</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p>	<p>диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Использовать лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.</p> <p>Логично выстраивать монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p>	
---	---	--

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	8
2.2. Содержание дисциплины.....	9
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.07 МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.07 Математика»: содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Дисциплина «ООД.07 Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта

	<ul style="list-style-type: none"> -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> -проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения

	-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	304	110
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена	6	-
Всего	304	110

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		14	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	Содержание Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	Содержание Действия над положительными и отрицательными числами, обыкновенными и десятичными дробями. Практическое занятие №1. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 1.3. Геометрия на плоскости	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №2. Виды плоских фигур и их площадь. Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 1.4 Процентные вычисления	Содержание Практическое занятие №3. Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 1.5 Уравнения и неравенства	Содержание Практическое занятие №4. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	Содержание Способы решения систем линейных уравнений. Понятия: матрица 2x2 и 3x3, определитель матрицы. Метод Гаусса. Системы нелинейных уравнений. Системы неравенств	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 1.7 Входной контроль	Содержание Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Геометрия на плоскости	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание Предмет стереометрии. Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признак и свойство скрещивающихся прямых. Основные пространственные фигуры.	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание Параллельные прямая и плоскость. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства (с доказательством). Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07

	его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение сечений. Решение задач.		
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей. Теорема о трех перпендикулярах	Содержание	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие №5. Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Доказательство. Перпендикуляр и наклонная. Перпендикулярные плоскости. Признак перпендикулярности плоскостей. Доказательство. Расстояния в пространстве. Теорема о трех перпендикулярах. Доказательство. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями		
Тема 2.4. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие №6. Аксиомы стереометрии. Параллельность двух прямых. Перпендикулярность прямой и плоскости, скрещивающиеся прямые, перпендикулярность плоскостей		
Тема 2.5. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве	Содержание	1	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Расположение прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Скрещивающиеся прямые		
Тема 2.6 Контрольная работа 1 «Прямые и плоскости в пространстве»	Содержание	1	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах		
Тема 3.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка	Содержание	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах. Расстояние между двумя точками, координаты середины отрезка		
Тема 3.2 Векторы в пространстве.	Содержание	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Разложение вектора по трем некопланарным векторам.		
Тема 3.3 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Содержание	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие №7. Скалярное произведение векторов. Координаты вектора, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями. Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2×2		
Тема 3.4 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
	Практическое занятие №8. Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты		
Тема 3.5	Содержание	1	

Решение задач. Координаты и векторы	Декартовы координаты в пространстве. Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Компланарные векторы. Скалярное произведение векторов. Разложение вектора по трем некопланарным векторам. Простейшие задачи в координатах. Координаты вектора, расстояние между точками, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов в координатах, угол между векторами, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями		ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
Тема 3.6 Контрольная работа 2 «Координаты и векторы»	Содержание Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах	1	ОК-01, ОК-03, ОК-04, ОК-07
Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	Содержание Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества.	Содержание Тригонометрические тождества.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.3. Формулы приведения	Содержание Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и $-\alpha$. Формулы приведения	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.4. Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов	Содержание Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. Преобразования простейших тригонометрических выражений	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.5 Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла.	Содержание Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.6 Функции, их свойства. Способы задания функций.	Содержание Область определения и множество значений функций. Чётность, нечётность, периодичность функций. Способы задания функций	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.7 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Содержание Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций $y = \cos x$, $y = \sin x$, $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.8 Преобразование графиков тригонометрических функций	Содержание Практическое занятие №9. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.9	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №10,11.	2	

Описание производственных процессов с помощью графиков функций	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах		
Тема 4.10 Обратные тригонометрические функции	Содержание Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.11 Простейшие тригонометрические уравнения $y=\sin x$, $y=\cos x$, $y=\operatorname{tg} x$, $y=\operatorname{ctg} x$ их решение.	Содержание Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.12 Тригонометрические уравнения	Содержание Уравнение $\cos x = a$. Уравнение $\sin x = a$. Уравнение $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$. Решение тригонометрических уравнений основных типов: сводящиеся к квадратным, решаемые разложением на множители, однородные.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.13 Тригонометрические неравенства	Содержание Простейшие тригонометрические неравенства	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.14 Системы тригонометрических уравнений	Содержание Системы простейших тригонометрических уравнений	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.15 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств в том числе с использованием свойств функций.	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 4.16 Контрольная работа 3 «Основы тригонометрии»	Содержание Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 5.1 Комплексные числа	Содержание Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа. Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая). Арифметические действия с комплексными числами	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 5.2 Арифметические действия с комплексными числами	Содержание Арифметические действия с комплексными числами	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 5.3 Применение комплексных чисел	Содержание Практическое занятие №12. Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №13. Примеры использования комплексных чисел	2	
Тема 6.1	Содержание	2	

Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Определение числовой последовательности и способы ее задания. Свойства числовых последовательностей. Определение предела последовательности. Вычисление пределов последовательностей. Предел функции на бесконечности. Предел функции в точке. Приращение аргумента. Приращение функции. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.2 Производные суммы и разности	Содержание Практическое занятие №14. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.3 Производные произведения	Содержание Практическое занятие №15. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.4 Производные частного	Содержание Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.5 Производные тригонометрических функций.	Содержание Практическое занятие №16. Производная тригонометрических функций.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.6 Производная сложной функции	Содержание Определение сложной функции. Производная сложной функции.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.7 Производная сложной функции	Содержание Практическое занятие №17. Производная тригонометрических функций. Производная сложной функции	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.8 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции. Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. Алгоритм решения неравенств методом интервалов	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.9 Геометрический и физический смысл производной	Содержание Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции $y=f(x)$ Практическое занятие №18. Уравнение касательной к графику функции.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.10 Физический смысл производной	Содержание Физический (механический) смысл производной – мгновенная скорость в момент времени t : $v = S'(t)$	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 6.11 Физический смысл производной в профессиональных задачах	Содержание Практическое занятие №19. Физический смысл производной в профессиональных задачах	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07

Тема 6.12 Монотонность функции.	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной. Понятие производной высшего порядка, соответствие знака второй производной выпуклости (вогнутости) функции на отрезке.		
Тема 6.13 Точки экстремума	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Задачи на максимум и минимум. Понятие асимптоты, способы их определения. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной. Дробно-линейная функция		
Тема 6.14 Исследование функций и построение графиков	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Исследование функции на монотонность и построение графиков.		
Тема 6.15 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций, построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа		
Тема 6.16 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №20,21,22.	2	
	Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	2	
Тема 6.17 Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Формулы и правила дифференцирования. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции		
Тема 6.18 Контрольная работа 4 «Производная функции, ее применение»	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах		
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Понятие многогранника. Его элементы: вершины, ребра, грани. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники		
Тема 7.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Понятие призмы. Ее основания и боковые грани. Высота призмы. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Ее сечение		
Тема 7.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда, куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	
Тема 7.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Пирамида и ее элементы. Сечение пирамиды. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	2	

Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №23. Нахождение площади боковой и полной поверхности призмы, пирамиды	2 2	
Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	2	
Тема 7.7 Примеры симметрий в профессии	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №24,25,26.	2	
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту	2	
Тема 7.8 Правильные многогранники, их свойства	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №27. Понятие правильного многогранника. Свойства правильных многогранников	2 2	
Тема 7.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Цилиндр и его элементы. Сечение цилиндра (параллельное основанию и оси). Развертка цилиндра	2	
Тема 7.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №28,29. Конус и его элементы. Сечение конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развертка конуса	2 2	
Тема 7.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Усеченный конус. Его образующая и высота. Сечение усеченного конуса	2	
Тема 7.12 Шар и сфера, их сечения	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Шар и сфера. Взаимное расположение сферы и плоскости. Сечение шара, сферы	2	
Тема 7.13 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Площади поверхности многогранников и тел вращения	1	
Тема 7.14 Контрольная работа 5 «Многогранники»	Содержание Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 7.15 Понятие об объеме тела.	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Понятие об объеме тела. Объем куба и прямоугольного параллелепипеда. Объем призмы и цилиндра.	2	
Тема 7.16 Отношение объемов подобных тел	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №30. Отношение объемов подобных тел.	2	
Тема 7.17	Содержание		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Объемы пирамиды и конуса. Объем шара. Площади поверхностей тел	2 2	

Объемы и площади поверхностей тел		2	
Тема 7.18 Комбинации многогранников и тел вращения	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №31,32. Комбинации геометрических тел	2	
Тема 7.19 Геометрические комбинации на практике	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №33,34. Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах	2	
Тема 7.20 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Объемы многогранников и тел вращения		
Тема 7.21 Контрольная работа 6 «Тела вращения»	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах		
Тема 8.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Задача о восстановлении закона движения по известной скорости. Понятие интегрирования. Ознакомление с понятием интеграла и первообразной для функции $y=f(x)$. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной		
Тема 8.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции, о перемещении точки. Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона— Лейбница		
Тема 8.3 Неопределенный и определенный интегралы	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Понятие неопределенного интеграла		
Тема 8.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Геометрический смысл определенного интеграла		
Тема 8.5 Определенный интеграл в жизни	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №35 Геометрический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона - Лейбница.		
	Практическое занятие №36 Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	2	
Тема 8.6	Содержание	1	

Решение задач. Первообразная функции, ее применение	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Ее применение		OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 8.7 Контрольная работа 7 «Первообразная»	Содержание Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах	1	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 9.1 Степенная функция	Содержание Понятие корня n-ой степени из действительного числа. Функции $y = \sqrt[n]{x}$ и их свойства и графики.	2	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 9.2 Степенная функция, ее свойства	Содержание Свойства корня n-ой степени	2	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 9.3 Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание Преобразование иррациональных выражений	2	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 9.4 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Содержание Понятие степени с любым рациональным показателем. Степенные функции, их свойства и графики	2	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 9.5 Решение иррациональных уравнений	Содержание Равносильность иррациональных уравнений Методы их решения. Решение иррациональных уравнений	2	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 9.6 Решение иррациональных неравенств	Содержание Равносильность иррациональных неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных неравенств	2	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
	Практическое занятие №37 Решение иррациональных уравнений и неравенств	2	
Тема 9.7 Степени и корни. Степенная функция	Содержание Определение степенной функции. Использование ее свойств при решении уравнений и неравенств	1	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 9.8 Контрольная работа 8 «Степени и корни»	Содержание Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах	1	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 10.1 Показательная функция, ее свойства	Содержание Степень с произвольным действительным показателем. Определение показательной функции, ее свойства и график. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений функционально-графическим методом	2	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
Тема 10.2 Решение показательных уравнений и неравенств	Содержание Практическое занятие №38 Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей	2	OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07
	Практическое занятие №39 Решение показательных уравнений методом введения новой переменной	2	

	Практическое занятие №40 Решение показательных уравнений функционально-графическим методом.	2	
	Практическое занятие №41 Решение показательных неравенств	2	
Тема 10.3 Системы показательных уравнений	Содержание Решение систем показательных уравнений	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 10.4 Решение задач. Показательная функция	Содержание Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей и методом введения новой переменной. Решение показательных неравенств	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 10.5 Контрольная работа 9 «Показательная функция»	Содержание Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.1 Логарифм числа.	Содержание Логарифм числа.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.2 Десятичный и натуральный логарифмы, число e	Содержание Десятичный и натуральный логарифмы, число e	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.3 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	Содержание Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.4 Логарифмическая функция, ее свойства	Содержание Логарифмическая функция и ее свойства	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.5 Решение логарифмических уравнений	Содержание Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной.	2 2 2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.6 Решение логарифмических неравенств	Содержание Логарифмические неравенства	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.7 Системы логарифмических уравнений	Содержание Алгоритм решения системы уравнений. Равносильность логарифмических уравнений и неравенств	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 11.8 Логарифмы в природе и технике	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №42 Применение логарифма.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №43 Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства	2	
Тема 11.9 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция	Содержание Логарифмическая функция. Решение простейших логарифмических уравнений	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07

Тема 11.10 Контрольная работа 10 «Логарифмическая функция»	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах		
Тема 12.1 Множества	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Понятие множества. Подмножество. Операции с множествами		
Тема 12.2 Операции с множествами	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №44 Операции с множествами. Решение прикладных задач		
Тема 12.3 Графы	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №45 Понятие графа.		
	Практическое занятие №46 Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости		
Тема 12.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Операции с множествами. Описание реальных ситуаций с помощью множеств. Применение графов к решению задач		
Тема 12.5 Контрольная работа 11 «Множества. Элементы теории графов»	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах		
Тема 13.1 Основные понятия комбинаторики	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Перестановки, размещения, сочетания.	2	
Тема 13.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Совместные и несовместные события. Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий.	2	
Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №47 Относительная частота события, свойство ее устойчивости.	2	
	Практическое занятие №48. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события		
Тема 13.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Виды случайных величин. Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики		
Тема 13.5 Задачи математической статистики	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Вариационный ряд. Полигон частот и гистограмма. Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных	2	
Тема 13.6	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №49		

Составление таблиц и диаграмм на практике	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление.		
	Практическое занятие №50. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных	2	
Тема 13.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей		
Тема 13.8 Контрольная работа 12 «Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей»	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах		
Тема 14.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Равносильность уравнений и неравенств. Определения. Основные теоремы равносильных переходов в уравнениях и неравенствах. Общие методы решения уравнений: переход от равенства функций к равенству аргументов для монотонных функций, метод разложения на множители, метод введения новой переменной, функционально-графический метод	2	
	Практическое занятие №51. Решение уравнений и неравенств.	2	
Тема 14.2 Графический метод решения уравнений, неравенств	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Общие методы решения неравенств: переход от сравнения значений функций к сравнению значений аргументов для монотонных функций, метод интервалов, функционально-графический метод. Графический метод решения уравнений и неравенств	2	
Тема 14.3 Уравнения и неравенства с модулем	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Определение модуля. Раскрытие модуля по определению. Простейшие уравнения и неравенства с модулем. Применение равносильных переходов в определенных типах уравнений и неравенств с модулем	2	
Тема 14.4 Уравнения и неравенства с параметрами	Содержание	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Знакомство с параметром. Простейшие уравнения и неравенства с параметром	2	
Тема 14.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Практическое занятие №52. Решение текстовых задач профессионального содержания		
	Практическое занятие №53. Решение текстовых задач профессионального содержания	2	
	Практическое занятие №54. Решение текстовых задач профессионального содержания	2	
	Практическое занятие №55. Решение текстовых задач профессионального содержания	2	
Тема 14.6	Содержание	1	

Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей		ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
Тема 14.7 Контрольная работа 13 «Уравнения и неравенства»	Содержание	1	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07
	Выполнение заданий контрольной работы в двух вариантах		
Промежуточная аттестация		6	
Всего		304	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 класс. Базовый и углублённый уровни: Учебник / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачёва [и др.] — Москва: Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — URL: <https://book.ru/book/951213>. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образов. / И.Д. Пехлецкий. – М.: Академия, 2018

2. Башмаков М.И. Математика: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования. – ОИЦ Академия, 2018.

3. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности. Учебное пособие - ОИЦ Академия, 2012

4. Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. – М., 2000.

5. Атанасян Л.С. и др. Геометрия. 10 (11) кл. – М., 2000.

6. Башмаков М.И. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень). 10 кл. – М., 2005.

7. Башмаков М.И. Алгебра и начала математического анализа (базовый уровень). 11 кл. – М., 2005.

8. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10—11 кл. – М., 2005.

9. Башмаков М.И. Математика: 10 кл. Сборник задач: учеб. пособие. – М., 2004.

10. Башмаков М.И. Математика: учебник для 10 кл. – М., 2004.

11. Колмогоров А.Н. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. – М., 2000.

12. Колягин Ю.М. и др. Математика (Книга 1). – М., 2003.

13. Колягин Ю.М. и др. Математика (Книга 2). – М., 2003.

14. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

15. <http://e-ypok.ru/book/export/html/481>

16.

http://elkniga.ucoz.ru/load/multimedijnye_posobija/matematika/multimedijnoe_posobie_po_matematike_uroki_algebry_kirilla_i_mefodija_10_11_klass/14-1-0-15

17. <http://schoolmathematics.ru/ege/zadanie-v1>

18.

[http://www.nic-](http://www.nic-snail.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=226&Itemid=44)

[snail.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=226&Itemid=44](http://www.nic-snail.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=226&Itemid=44)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с5, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий

	7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2 Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3 Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4 Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5 Темы 5.1, 5.2 Р 6 Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7 Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6	Тестирование Устный опрос Математический диктант

	<p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4</p> <p>Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6</p> <p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4</p> <p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11</p> <p>Р 5, Темы 5.1, 5.2</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p> <p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4</p> <p>Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7</p> <p>Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4</p> <p>Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11</p> <p>Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17</p> <p>Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6</p> <p>Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p> <p>Индивидуальная самостоятельная работа</p> <p>Представление результатов практических работ</p> <p>Защита творческих работ</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6</p> <p>Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Математический диктант</p>

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3 П-о/с, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 П-о/с, 3.4 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 П-о/с, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 П-о/с, 6.8, 6.9, 6.10 П-о/с, 6.11 Р 7, Темы 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7 П-о/с, 7.8, 7.9, 7.10 П-о/с, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17 Р 8, Темы 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 Р 9, Темы 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>

	<p>Р 10, Темы 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 Р 11, Темы 11.1, 11.2, 11.3 П-о/с, 11.4, 11.5, 11.6 П-о/с, 11.7 Р 12, Темы 12.1, 12.2, 12.3, 12.4 Р 13, Темы 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 П-о/с, 13.6 Р 14, Темы 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 П-о/с, 14.6</p>	
--	--	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 ИНФОРМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.08 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.08 Информатика»: формирование представлений о роли информационных процессов в современном обществе, овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности, воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Дисциплина «ООД.08 Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	142	116
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	144	116

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		22/12	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание	1	OK.01
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	1	
«Входной» срез знаний	Содержание	1	
	Выполнение заданий по вариантам	1	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание	2/2	OK.01
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Подходы к понятию и измерению информации	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание	8/6	OK.01
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Представление чисел в различных системах счисления	2	
	Практическое занятие №3. Дискретное (цифровое) представление информации	2	
	Практическое занятие №4. Преобразование логических выражений	2	
Тема 1.4. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание	6/4	OK.01 OK.02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №5. Поиск информации в сети Интернет	2	
	Практическое занятие №6. Коллективная работа с документами	2	
Тема 1.5. Информационная безопасность	Содержание	2	OK.01 OK.02
	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы.	2	
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		0/22	
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK.02
	Практическое занятие №7. Создание документа в текстовом редакторе	2	
	Практическое занятие №8. Оформление текста в виде списков и колонок	2	
	Практическое занятие №9. Работа с таблицами в текстовом редакторе	2	
	Практическое занятие №10. Подготовка реферата (курсовой работы) в текстовом процессоре с использованием инструментов верстки	2	
	Практическое занятие №11. Программные среды компьютерной графики	2	
	Практическое занятие №12. Создание анимированной инфографики	2	
	Практическое занятие №13. Монтаж видео-инфографики	2	
	Практическое занятие №14. Создание векторных изображений	2	
	Практическое занятие №15. Компьютерные презентации	2	
	Практическое занятие №16. Интерактивная презентация	2	
	Практическое занятие №17. Средства создания и сопровождения сайта	2	
Раздел 3. Информационное моделирование		28/22	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание	2	OK.01 OK.02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	2	
Тема 3.2.	Содержание	8/6	

Списки, графы, деревья	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18. Алгоритмы	2	
	Практическое занятие №19. Описание алгоритма средствами языка программирования	2	
	Практическое занятие №20. Программная реализация несложного алгоритма	2	
Тема 3.3. Анализ алгоритмов в профессиональной деятельности	Содержание	4/2	OK.01
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №21. Массивы	2	
Тема 3.4. База данных как модель предметной области	Содержание	16/14	OK.01 OK.02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №22. Организация баз данных	2	
	Практическое занятие №23. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных	2	
	Практическое занятие №24. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №25. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц	2	
	Практическое занятие №26. Использование функций при проведении расчетов в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №27. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики	2	
	Практическое занятие №28. Моделирование в электронных таблицах	2	
Раздел 4. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Прикладной модуль. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP		72/60	
Тема 4.1.	Содержание	32/30	OK.02

Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация	Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объёма изображения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №29. Основные навыки работы в GIMP. Работа с инструментами	2	
	Практическое занятие №30. Создание изображений инструментами рисования	2	
	Практическое занятие №31. Работа с текстом в GIMP	2	
	Практическое занятие №32. Общая тоновая коррекция. Коррекция цветных изображений	2	
	Практическое занятие №33. Преобразование изображений	2	
	Практическое занятие №34. Использование заливки	2	
	Практическое занятие №35. Использование фильтров	2	
	Практическое занятие №36. Использование выделений для работы с отдельными объектами	2	
	Практическое занятие №37. Создание коллажей	2	
	Практическое занятие №38. Применение маски	2	
	Практическое занятие №39. Создание градиента	2	
	Практическое занятие №40. Создание анимированного изображения	2	
	Практическое занятие №41. Создание серии баннеров	2	
Практическое занятие №42. Создание серии баннеров	2		
Практическое занятие №43. Создание серии баннеров	2		
Тема 4.2. Конструктор Тильда	Содержание	4/2	OK.02
	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №44.	2	

	Графический редактор Zero Block		
Тема 4.3. Создание сайта	Содержание	16/14	OK.02
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №45. Создание сайта	2	
	Практическое занятие №46. Работа со страницами	2	
	Практическое занятие №47. Работа с отдельными страницами	2	
	Практическое занятие №48. Создание лендинга из стандартных блоков	2	
	Практическое занятие №49. Создание лендинга	2	
	Практическое занятие №50. Создание панели навигации	2	
	Практическое занятие №51. Работа с текстом, изображениями и видео	2	
Тема 4.4. Настройка главной страницы	Содержание	16/14	OK.02
	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №52. Настройка домена	2	
	Практическое занятие №53. Настройка статистики	2	
	Практическая работа №54. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Практическая работа №55. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Практическая работа №56. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Практическая работа №57. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Практическая работа №58. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 10 класс: учебник - Москва: Просвещение, 2023. — 288 с.— ISBN 978-5-09-103611-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/books/951404>

2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 11 класс: учебник - Москва: Просвещение, 2023. — 256 с.— ISBN 978-5-09-103612-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/books/951405>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр электронных образовательных ресурсов

2. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник - Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07314-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/books/932057>

3. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум: учебник - Москва: КноРус, 2020. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07320-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/books/932057>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	владеет представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	владеет методами поиска информации в сети Интернет	Устный опрос, Выполнение практических занятий
приемы структурирования информации	понимает основные принципы дискретизации различных видов информации; владеет теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; понимает структуру базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск)	Выполнение практических занятий
формат оформления результатов поиска информации	имеет представления о форматах оформления полученной информации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; иметь представления о компьютерных	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

	сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений	
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	имеет представление о программном обеспечении в профессиональной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	умеет реализовать этапы решения задач на компьютере; умеет использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; умеет приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	умеет характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	умеет определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	умеет структурировать полученную информацию, оформляет результаты поиска	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
оценивать практическую значимость результатов поиска	умеет характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	умеет организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий в том числе и для решения профессиональных задач	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	умеет создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; уметь использовать	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	умеет создавать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполняет	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

	<p>сортировку и поиск записей в базе данных;</p> <p>умеет наполнять разработанную базу данных; умеет использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>уметь создавать веб-страницы</p>	
--	--	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.09 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «ООД.09 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	60
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в форме:		
зачёта	2	
дифференцированного зачета	2	
Всего	72	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека		6/2	
Тема 1.1. Входной контроль	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 08
	Проверка уровня физической подготовленности обучающегося .		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Выявление сильных и слабых сторон обучающихся по физическим качествам: сила, скорость, выносливость, гибкость, ловкость	2	
Тема 1.2. Современное состояние физической культуры и спорта.	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01 ОК 04
	1.Физическая культура, спорт: основные понятия, терминология. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Спортивные игры: история, правила, техника безопасности	1	
	2.Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.	1	
	3.Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности (в условиях спортивного зала и спортивных площадок).	1	
	4.Основы законодательства Российской Федерации по физической культуре. Правила сдачи промежуточной аттестации.	1	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		24/24	
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 08
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой 2. Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. 3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. 2. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м.	2	

	3. Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки). Техника бега на средние и длинные дистанции.	2	
Тема 2.2. Спортивные игры. Настольный теннис.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Техника безопасности на занятиях настольного тенниса. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	2	
2. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча.	2		
3. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	2		
Тема 2.3. Спортивные игры. Бадминтон.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана.	2	
2. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия.	2		
3. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2		
Тема 2.4. Спортивные игры. Футбол.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:		

	<p>воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. 3.Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>1.Техника безопасности на занятиях футболом. Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча. 2.Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча.</p>	2	
	<p>3. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. 4.Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p>	2	
Тема 2.5. Спортивные игры. Баскетбол.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. 3.Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>1.Техника безопасности на занятиях баскетбола. Перемещения по площадке. Ведение мяча.</p>	2	
	<p>2.Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении.</p>	2	
Промежуточная аттестация за 1 семестр (зачёт):		2	
Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		28/28	
Тема 3.1. Спортивные игры. Баскетбол	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. 2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. 3.Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	1. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.	2	
	2. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.	2	
	3. Двусторонняя игра.	2	
Тема 3.2. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	2/2	
	1. (в случае отсутствия снега может быть заменена имитацией лыжных ходов.) Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта.		
	2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта: техника лыжных ходов; техника торможения, спусков и поворотов в движении; имитация лыжных ходов.	2	
	2. Развитие физических качеств лыжника.		
Тема 3.3. Спортивные игры. Волейбол.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Техника безопасности на занятиях волейболом. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке.	2	
	2. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	
	3. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.	2	
	4. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01

Основная гимнастика	1.Техника безопасности на занятиях гимнастики. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Упражнения с применением инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой.		ОК 08
	2.Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.		
	3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах.	2	
2. Гимнастические упражнения. Упражнения с различными мячами, гимнастическими палками, обручами, скакалками.	2		
3. Комбинации упражнений. Совершенствование комбинаций упражнений. Подвижные игры различной интенсивности.	2		
Тема 3.5. ОФП	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 08
	Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Проведения комплексов упражнений для развития силы и выносливости	2	
	2. Проведения комплексов упражнений для развития скорости	2	
3. Проведения комплексов упражнений для развития ловкости и гибкости	2		
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка		10/6	
Тема 4.1. Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 08
	1.Определение принадлежности, выбранной специальности к группе труда.	2	
	2.Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление профиограммы.	2	
Тема 4.2. Подбор упражнений профессиональной направленности, составление и проведение комплексов упражнений	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 08
	1. Освоение методики составления комплексов разминки, упражнений утренней зарядки, физкультурминуток, профессиональных физкультпауз, комплексов упражнений производственной гимнастики	2	
	2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

для различных форм организации занятий физической культуры	1. Проведения комплексов разминки, упражнений утренней зарядки, физкультминуток, профессиональных физкультпауз. Подбор и проведение физических упражнений для проведения производственной гимнастики.	2	
Тема 4.3. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 08
	Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведение комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений ВФСК «ГТО». Выполнение норм и требований ВФСК «ГТО».	2	
Промежуточная аттестация за 2 семестр (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях, В.И. Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень: Учебник / В.И. Лях — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-099581-8. — URL:<https://book.ru/book/951356> (дата обращения:02.05.2024). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Умеет:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	<p>уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <p>владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и</p>	<p>составление словаря терминов, либо кроссворда;</p> <p>защита презентации/ доклада-презентации;</p> <p>выполнение самостоятельной работы;</p> <p>составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей,</p> <p>- составление профессиограммы;</p> <p>- заполнение дневника самоконтроля;</p> <p>- защита реферата;</p> <p>- составление кроссворда;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- контрольное тестирование;</p> <p>- составление комплекса упражнений;</p> <p>- оценивание практической работы;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- тестирование (контрольная работа по теории);</p> <p>- демонстрация комплекса ОРУ;</p> <p>- сдача контрольных нормативов;</p> <p>- сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение);</p> <p>- сдача нормативов ГТО</p>

<p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения — здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; владеть Основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга в профессионально-прикладной сфере; иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости</p>	
---	---	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины»: учебная дисциплина «ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины» в структуре ППСЗ является обязательной частью и входит в общеобразовательный цикл в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Дисциплина «ООД.10 Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК. 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	основные этапы разработки и реализации проекта
	определять источники достоверной правовой информации	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений.
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные направления изменения климатических условий региона
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	основы здорового образа жизни
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	68	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		12/8	
Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание	1	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Особенности картины опасностей современной молодежи		
«Входной» срез знаний	Содержание	1	ОК 01, ОК 02
	Выполнение заданий		
Тема 1.2 Как выявить опасности развития	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №1		
	Правило действия: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели).		
Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №2		
	Выявление и описание опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); Правило действия.		
Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Содержание	2	ОК 04; ОК07
	Практическое занятие №3		
	Понятие: опасность пожара в общественном месте. Алгоритм выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)		
Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание	2	ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие № 4		
	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте предметное действие: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте правило действия: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред алгоритм выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)		
Тема 1.6 Опасности в окружающей среде для предупреждения	Содержание	2	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие		
	Понятие: опасности		

и защиты от них. По выбору студентов	Предметное действие: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; Правило действия: Алгоритм		
Раздел 2 Методы оценки риска		12/8	
Тема 2.1 Как измерять опасности	Содержание	2	ОК 01, ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие Понятие: риск., приемлемый риск. Определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите.		
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание	2	ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие №5 Понятие: риски на дорогах. Определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников. Правило действия, алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)		
Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие №6 Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте. Определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте. Правило действия. Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)		
Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие №7 Понятие: риск захвата заложников в общественном месте Определение вероятности осуществления риска. Правило действия и алгоритм оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте		
Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие №8 Понятие: риски для здоровья. Вероятности (или частоты) негативного события. Определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска Правило действия: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, Алгоритм оценки рисков для жизни и здоровья подростков		
Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации,	Содержание учебного материала	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие Понятие: риск в...		

актуальной для обучающихся	Предметное действие: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите Правило действия: Алгоритм		
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		10/8	ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие Защита от опасностей – это. Выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, формулирование правила поведения/техники безопасности Алгоритм выбора способа защиты на основе нормативных документов		
Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	Содержание	2	ОК 3; ОК 04; ОК 08
	Практическое занятие №9 Понятие: защита жизни и здоровья. Выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) Правило действия. Алгоритм выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)		
Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №10 Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения Правило действия: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, , правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)		
Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Содержание	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №11 Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы. Выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте Правило действия. Алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре		
Тема 3.5	Содержание	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №12		

Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Понятие: защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта. Выбор мер для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте Правило действия. Алгоритм		
Раздел 4 Основы военной службы		12/4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание	2	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.		
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание	2	ОК 03; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе		
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №13		
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.		
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание	2	ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера.		
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №14		
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Приветствие в движении.		

Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №15 Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. Правила и приемы стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб		
Раздел 5 Основы медицинских знаний		10/6	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 7
	Комбинированное занятие Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.		
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание	2	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие 16 Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких Понятие об ДТП и ЧС на транспорте. Правила помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. Алгоритмы оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте		
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание	2	. ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №17 Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. Правило остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. Алгоритмы оказания первой помощи при кровотечениях		
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Содержание	2	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №18 Понятие об экстремальных ситуациях в природных условиях. Способы и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.		
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самосохранения.	Содержание	2	ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов.		

	Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.		
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		0/12	
Прикладной модуль: Раздел 1. Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте	Содержание	2	OK 1; OK 02; OK 04; OK 07
	Практическое занятие №19 Экскурсия, фронтальное. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте		
	Перечень примерных тем исследований: «Анализ связи вредных факторов на конкретном рабочем месте и заболеваний»		
Прикладной модуль: Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте	Содержание	2	OK 1; OK 02; OK 04; OK 07
	Практическое занятие №20 Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей.		
	Перечень примерных тем исследований «Оценить риск профессиональных заболеваний»		
Прикладной модуль: Раздел 3. Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте	Содержание	2	OK 1; OK 02; OK 04; OK 07
	Практическое занятие №21 Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты		
	Перечень примерных тем исследований: «Создание видеоролика с обзором ассортимента индивидуальных средств защиты на интернет-сайтах»		
Прикладной модуль: Раздел 4. Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание	2	OK 02; OK 04; OK 06
	Практическое занятие №22 Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.		
	Примерные темы исследований Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану)		
Прикладной модуль: Раздел 5.	Содержание	2	OK 02; OK 04; OK 06; OK 07
	Практическое занятие №23		

Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.		
	примерные темы проектов/исследований: Разработать алгоритмы оказания помощи в офисе при неотложном состоянии (потере сознания, инсульте)		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы безопасности жизнедеятельности (2 частях) Рудаков Д.П. и другие; под научной редакцией Шойгу Ю.С. 8 - 9 Акционерное общество "Издательство "Просвещение" Акционерное общество "Издательство "Просвещение" Заворотный А.Г., Барабанщикова В.В., Гуменюк С.А., Крушинская Т.Ф. До 31 августа 2027 года

2. Экология: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. Е.В. Титова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3. Сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. mchs. gov. ru](http://www.mchs.gov.ru), свободный;

4. Сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. mvd. ru](http://www.mvd.ru), свободный;

5. Сайт Минобороны [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. mil. ru](http://www.mil.ru) свободный;

6. Сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. fsb. ru](http://www.fsb.ru), свободный;

7. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. dic. academic. ru](http://www.dic.academic.ru), свободный;

8. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. booksgid. com](http://www.booksgid.com) Books Gid, свободный;

9. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. globalteka. ru/index. html](http://www.globalteka.ru/index.html), свободный;

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru), свободный;

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. iprbookshop. ru](http://www.iprbookshop.ru), свободный;

12. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. school. edu. ru/default. asp](http://www.school.edu.ru/default.asp), свободный;

13. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – режим доступа: [www. ru/book](http://www.ru/book), свободный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, - 2 - е изд. - М.: Просвещение, 2010.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. - М.,2009.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 - 11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. - 6 - е изд. - М., 2006.

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 - 11 класс - М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Результаты освоения	Методы оценки
Знать:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование

<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p>	<p>развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями;</p> <p>кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Уметь:</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту;</p> <p>Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применяет первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p>	<p>Устный/ письменный опрос</p> <p>Блиц-опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания</p> <p>Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывает первую помощь пострадавшим</p> <p>действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.</p>	
---	---	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОД.11 ФИЗИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.11 ФИЗИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.11 Физика»: формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности; формирование естественно-научной грамотности; овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой; освоение основных физических теорий, законов, закономерностей; овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента); овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы; формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников; воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Дисциплина «ООД.11 Физика» включена в обязательную часть базовых общеобразовательных дисциплин цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки	- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон

		<p>Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерности</p>
ОК.02	<p>уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ;</p> <p>модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач</p>	<p>владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>
ОК.03	<p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p>	<p>владеть основными методами научного познания, используемыми в физике:</p> <p>проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы;</p> <p>соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний</p> <p>- овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).</p>

	<p>-уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p>	
ОК.04	<p>овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>	<p>готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>
ОК.05	<p>уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами</p>	<p>эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p>

	состояния газа в изо процессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
ОК.07	сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	22
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	108	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение Физика и методы научного познания.	Содержание	2	ОК 03 ОК 05
	1 Введение. «Входной» срез знаний Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	
Раздел 1. Механика		14/0	
Тема 1.1 Основы кинематики	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение	4	
Тема 1.2 Основы динамики	Содержание	6	
	Основная задача динамики. Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения. Решение задач по теме: «Законы Ньютона»		
Тема 1.3 Законы сохранения в механике	Содержание	4	
	Закон сохранения импульса. Реактивное движение Работа силы. Мощность Энергия, Закон сохранения полной механической энергии.		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		20/6	
Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №1	2	

	«Изучение одного из изо процессов.»		
Тема 2.2 Основы термодинамики	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.		
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание	4	
	Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторные работы №2 «Определение влажности воздуха.»	2	
	Лабораторные работы №3 «Определение погрешности измерения температуры.»	2	
Раздел 3. Электродинамика		32/8	
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание	6	
	Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Емкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение 17 конденсаторов.		
Тема 3.2 Законы постоянного тока	Содержание	6	
	Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединения проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа №4 «Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников».	2	
	Лабораторная работа №5 «Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока».	2	
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	Содержание	4	
	Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников.		

Тема 3.4 Магнитное поле	Содержание	4	
	Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.		
Тема 3.5 Электромагнитная индукция	Содержание	4	
	Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 6 «Изучение явления электромагнитной индукции».	2	
	Лабораторная работа №7 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция»	2	
Раздел 4. Колебания и волны		8/0	
Тема 4.1 Механические колебания и волны	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение		
Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	Содержание	4	
	Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.		
Раздел 5. Оптика		14/4	
Тема 5.1 Природа света	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа №8 Определение показателя преломления стекла	2	
Тема 5.2	Содержание		

Волновые свойства света	Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа №9 «Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки».	2	
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Содержание		
Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2		
Раздел 6. Квантовая физика		10/2	
Тема 6.1 Квантовая оптика	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 07
	Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта		
Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра	Содержание	4	
	Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 10 «Определение фокусного расстояния собирающей и рассеивающей линз».	2	
Раздел 7. Строение Вселенной		6/2	
Тема 7.1 Строение Солнечной системы	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.		
Тема 7.2	Содержание		

Эволюция Вселенной	Строение и эволюция Солнца и звёзд. Классификация звёзд. Звёзды и источники их энергии. Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.	2	ОК 05 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа №11 «Изучение карты звездного неба»	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет географии, физики, химии, биологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе: базовый и профил. уровни / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, В.М. Чурьгин; под ред. В.И. Николаева, Н.А. Парфентьевой. – 21-е изд.- М.: Просвещение, 2016. – 366 с.: ил. – (классический курс).

2. Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе: базовый и профил. уровни / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский; под ред. В.И. Николаева, Н.А. Парфентьевой. – 20-е изд.- М.: Просвещение, 2016. – 399 с.: ил. – (классический курс).

3. Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: Учебник для образовательных учреждений начального и среднего проф. образования/П.И.Самойленко-5-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. -406 с.

4. Касьянов В.А. Физика. 10 класс: учебник для общеобраз. учеб. заведений / В.А. Касьянов. – М., 2012, - 356 с.

5. Касьянов В.А. Физика. 11 класс: учебник для общеобраз. учеб. заведений / В.А. Касьянов. – М., 2017- 349 с.

6. Левитан, Е.П. Астрономия: учебник. для 11 кл. общеобраз. учреждений / Е. П. Левитан. – М.: Просвещение, 2012, - 207 с.

7. Перышкин А.В. Физика 7, 8 класс: учеб. пособие / А.В. Перышкин. – М.: 2017, - 240 с.

8. Пинский А.А. Физика и астрономия. 9 класс: учеб. пособие. / под ред. А.А. Пинского, В.Г. Разумовского – М.: 2012, - 309 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Логвиненко, О. В., Физика: учебник / О. В. Логвиненко. — Москва: 2024. — 437 с. URL: <https://book.ru/book/950602> (дата обращения: 20.05.2024). — Текст: электронный.

2. Бочкарев, А. И., Физика: учебник / А. И. Бочкарев. — Москва: Русайнс, 2024. — 549 с. URL: <https://book.ru/book/953832> (дата обращения: 20.05.2024). — Текст: электронный.

3. Электронный учебник «1С: Репетитор. Физика» (тесты, задачи, таблицы физических величин и математические формулы, интерактивные модели, иллюстрации, компьютерные анимации), 2018

4. Электронный учебник «Открытая физика (полный интерактивный курс физики для учащихся школ, гимназий, колледжей, обучающиеся в технических вузах), 2015

5. Электронный учебник «Занятияи физики 10 класс». Виртуальная школа «Кирилла и Мефодия», 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- устный опрос; - фронтальный опрос; - оценка контрольных работ; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ;

<p>российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерности 		<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет.
<p>Уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ;</p> <p>модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома,</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	

<p>нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач</p> <p>Знать</p> <p>владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 		
<p>Уметь сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно 	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	

<p>повышать свой образовательный и культурный уровень; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</p>		
<p>овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	

<p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>		
<p>уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;</p> <p>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	

<p>личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 		
<p>сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике. 	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОД.12 ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.12 ХИМИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.12 Химия»: формирование у студентов химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Дисциплина «ООД.12 Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности.
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках 	<ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

	профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	72	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы строения вещества		6/4	
Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Содержание	2	OK 01
	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	OK 01
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Основные законы химии»	2	OK 02
	Практическое занятие № 2 «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева с точки зрения строения атомов»	2	
Раздел 2. Химические реакции		10/4	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Содержание	2	OK 01
	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK 01
	Практическое занятие № 3 «Признаки и типы химических реакций»	2	OK 02
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Содержание	2	OK 01
	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	OK 01

	Лабораторное занятие № 1 «Приготовление растворов различных видов концентрации».	2	OK 02
	Контрольная работа № 1 Строение вещества и химические реакции	2	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		16/6	
Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Содержание	2	OK 01
	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK 01
	Практическое занятие № 4 «Номенклатура неорганических веществ»	2	OK 02
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ. Металлы	Содержание	2	OK 01
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
Тема 3.3. Неметаллы	Содержание	2	OK 01
	Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
Тема 3.4. Основные классы неорганических веществ	Содержание	2	OK 01
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	OK 01 OK 02
	Практическое занятие № 5 «Решение экспериментальных задач по теме: «Основные классы неорганических соединений»	2	
	Лабораторное занятие № 2 «Идентификация неорганических веществ»	2	
	Контрольная работа № 2 Свойства неорганических веществ	2	

Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		26/12		
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Содержание	2	OK 01	
	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		OK 01
	Практическое занятие № 6 «Номенклатура органических соединений»	2		OK 02
Тема 4.2. Углеводороды	Содержание	2	OK 01	
	Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов. Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2		
Тема 4.3. Кислородсодержащие органические соединения	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04	
	Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства, мыла	2		
Тема 4.4 Азотсодержащие органические соединения	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04	
	Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		OK 01
	Практическое занятие № 7	2		OK 02

	«Составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения»		OK 04
	Практическое занятие № 8 «Решение цепочек превращений с участием органических соединений»	2	
	Лабораторное занятие № 3 «Сравнение моющих свойств хозяйственного мыла и СМС в жесткой воде»	2	
Тема 4.5 Биоорганические соединения.	Содержание	2	OK 01
	Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	OK 02 OK 04
Тема 4.6. Значение и применение органических веществ в бытовой и производственной деятельности человека	Содержание	2	OK 01
	Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторное занятие № 4 «Идентификация органических соединений отдельных классов»	2	
	Контрольная работа № 3 Структура и свойства органических веществ	2	
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		4/2	
Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Содержание	2	OK 01
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье	2	OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 9 «Влияние различных факторов на скорость химической реакции»	2	
Раздел 6. Растворы		4/4	
Тема 6.1.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	OK 01

Понятие о растворах	Практическое занятие № 10 Растворы. Способы приготовления растворов.	2	OK 02 OK 07
	Лабораторное занятие № 5 «Исследование свойств растворов»	2	
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		6	
Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 11 «Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие № 12 «Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией»	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет географии, физики, химии, биологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Габриелян, О.С. Химия. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-107222-8. — URL: <https://book.ru/book/951378> (дата обращения: 03.05.2024). — Текст: электронный.

2. Габриелян, О.С. Химия. 11 класс. Базовый уровень: Учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков — Москва: Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-103623-7. — URL: <https://book.ru/book/951379> (дата обращения: 03.05.2024). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ChemNet: портал фундаментального химического образования: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.chemnet.ru>, свободный.

2. WebElements: онлайн-справочник химических элементов: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://webelements.narod.ru>, свободный.

3. Виртуальная химическая школа: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://maratakm.narod.ru>, свободный.

4. Коллекция «Естественнонаучные эксперименты»: химия: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://experiment.edu.ru>, свободный.

5. Мир химии: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://chem.km.ru>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устные опросы, – выполнение практических занятий; – выполнение лабораторных занятий; – самостоятельные работы обучающихся; – контрольные работы; – промежуточная аттестация.

<ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности. – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях. 		
<p>Уметь:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 		

<ul style="list-style-type: none">– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности– соблюдать нормы экологической безопасности;– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
--	--	--

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОД.13 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.13 БИОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.13 Биология»: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Дисциплина «ООД.13 Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем
	сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека	
	сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам	
	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	
	сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере	

	сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)	
ОК 02	сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию	
	сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	
ОК 04	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	
ОК 07	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	72	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I Учение о клетке		18/ 6	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток «Входной срез»	2 1 1	ОК 02 ОК 04. ОК 07.
Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток.	Содержание Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги) В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа №1 «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие №1 Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков.	6 2 4 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 01 ОК 02 ОК 04
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	Содержание Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №2 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК	4 2 2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 01 ОК 02
Тема 1.4.	Содержание	2	ОК 02

Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.	2	OK 02 OK 04
Контрольная работа №1	Молекулярный уровень организации живого	2	
Раздел 2. Строение и функции организма		18/ 6	
Тема 2.1. Строение организма	Содержание Многочелюстные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	2	OK 02 OK 04
Тема 2.2. Формы размножения организмов	Содержание Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2	OK 02
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	Содержание Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	2	OK 02 OK 04
Тема 2.4. Закономерности наследования	Содержание Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	4	OK 02 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие №3 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	2	
Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков	Содержание Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	4	OK 01 OK 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	2	OK 01 OK 02
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	Содержание Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Мутационная	4	OK 01 OK 02 OK 04
		2	

	теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 01
	Практическое занятие №5 Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания	2	OK 02 OK 04
Контрольная работа №2	Строение и функции организма	2	
Раздел 3. Теория эволюции		6/ 0	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	Содержание Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	2	OK 02 OK 04
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	Содержание Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2	OK 02 OK 04
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	Содержание Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	2	OK 02 OK 04
Раздел 4. Экология		22/ 10	
Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда	2	OK 01 OK 02 OK 07
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	Содержание Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы:	2	OK 01 OK 02 OK 07

	продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Трофические цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Биомасса и продукция. Экологические пирамиды чисел, биомассы и энергии. Правило пирамиды энергии.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практическое занятие № 7 Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии	1	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 4.3. Биосфера глобальная экологическая система	Содержание Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Углубленно изучаются отходы, связанные с определенной профессией/специальностью	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8 «Отходы производства». На основе федерального классификационного каталога отходов определять класс опасности отходов; агрегатное состояние и физическую форму отходов, образующихся на рабочем месте / на этапах производства, связанные с определенной профессией/специальностью	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Содержание Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	1	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 2 «Умственная работоспособность» Овладение методами определения показателей умственной работоспособности, объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов	1	ОК 02 ОК 04 ОК 07

	Лабораторная работа №3 «Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)» Изучение механизмов адаптации организма человека к низким и высоким температурам и объяснение полученных результатов и формулирование выводов (письменно) с использованием научных понятий, теорий и законов	1	OK 02 OK 04 OK 07
Контрольная работа №3	Теоретические аспекты экологии	2	
Раздел 5. Биология в жизни		10/ 6	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого	Содержание	2	OK 01
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	OK 02 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 9 «Биотехнологии в жизни каждого». Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий.	2	OK 01 OK 02 OK 04
Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 10 «Биотехнологии в промышленности». Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	OK 01 OK 02 OK 04
Тема 5.2.2. Социально-этические аспекты биотехнологий	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11 «Социально-этические аспекты биотехнологий». Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	2	OK 01 OK 02 OK 04
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет географии, физики, химии, биологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. В.Н. Константинов, Биология: для студентов учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2018.

2. Константинов В.М. ред. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. В.М. Константинова. _ 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 320 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Биология. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц, Л.Н. Кузнецова [и др.]; под. ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц — Москва: Просвещение, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-09-099553-5. — URL: <https://book.ru/book/951297> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. Биология. 10 класс. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099553-5 - BOOK.ru

2. Биология. 11 класс. Базовый уровень: Учебник / Д.К. Беляев, П.М. Бородин, Г.М. Дымшиц [и др.]; под. ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц — Москва: Просвещение, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-09-099554-2. — URL: <https://book.ru/book/951298> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. Биология. 11 класс. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099554-2 - BOOK.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и 	<ul style="list-style-type: none"> Характеризовать структурно-функциональную организацию клетки на основе наблюдений Характеризовать строение и функции основных биополимеров, клетки и ее структурных элементов Определять результаты изменения генетического кода в процессах матричного синтеза Организовывать наблюдение биологических объектов на молекулярном и клеточном уровне Прогнозировать возникновение признаков в ходе индивидуального развития и размножения организмов Характеризовать этапы индивидуального развития и размножения организмов Определять возможное возникновение наследственных признаков Анализировать особенности индивидуального развития организмов в различных условиях Аргументировать необходимость сохранения многообразия организмов с целью бережного отношения к окружающей среде 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки результатов лабораторных и практических работ - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования; - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

<p>развитие, уравнивая организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; - сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; - приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; 	<p>Описывать возникновение многообразия организмов и их взаимодействие с окружающей средой</p> <p>Выбирать меры для поддержания устойчивого развития биосферы</p> <p>Выявлять причинно-следственные связи между биологическими объектами, процессами и явлениями путем исследований на живых объектах</p> <p>Описывать методы биоэкологических исследований</p> <p>Планировать биологический эксперимент</p> <p>Проводить биологический эксперимент</p> <p>Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов</p>	
---	--	--

<p>- сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)</p> <p>- сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>- сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии;</p> <p>- приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p> <p>- сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного</p>		
---	--	--

поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования		
--	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.14 Индивидуальный проект»: создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.

Дисциплина «ООД.14 Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;	основы методологии проектной и исследовательской деятельности
ОК 02.	составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;	структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы
ОК 03.	выделять объект и предмет исследования;	этапы проектирования;
ОК 04.	работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской, проектной работы; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации, видеосюжеты) оформлять и защищать проектные и исследовательские работы.	формы и методы проектирования, учебного исследования; требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации; графические и видео редакторы для дополнительного сопровождения проектных, исследовательских работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	22
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в дифференцированном зачете	2	-
Всего	32	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности			
Тема 1.1. Проектная и исследовательская деятельность	Содержание	2	ОК.01
	Проектная и исследовательская деятельность. роль исследования в профессиональной деятельности. Методы исследования		
Тема 1.2 Виды проектов	Содержание	2	ОК.01
	Виды проектов. Технология работы над проектным продуктом. Этапы работы над проектом, их содержание. Подход к выбору темы и формы проектного продукта. Определение цели, задач проекта. 5П проекта		
Раздел 2. Разработка индивидуального проекта			
Тема 2.1 Структура проекта	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК.03
	Структура проекта: аннотация, введение (предмет, объект исследования, гипотеза, задачи, цели, методы), основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения.		
Тема 2.2 План работы над проектом	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК.03 ОК.04
	План работы над проектом. Подбор источников информации	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1	2	
	Выбор темы индивидуального проекта.		
	Практическое занятие №2	2	
	Составление плана проекта. Работа с источниками информации.		
	Практическое занятие №3	2	
	Работа над проектом: введение		
	Практическое занятие №4	2	
Работа над проектом: объект и предмет исследования			
Практическое занятие №5	2		
Работа над проектом: гипотеза			
Практическое занятие №6	2		
Работа над проектом: основная часть			
Практическое занятие №7	2		
Работа над проектом: социологический опрос, анкетирование			
Практическое занятие №8	2		
Работа над проектом: работа с практической частью			

	Практическое занятие №9 Работа над проектом: заключение	2	
	Практическое занятие №10 Использование прикладных программ для оформления проекта: видеоролики	2	
	Практическое занятие №11 Создание презентации	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 10-е 1 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017;

2. Антропова Н.В., Индивидуальный проект: учебное пособие / Н.В. Антропова. – Москва: 2023. – 152 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Спиридонова Л.Е., Комаров Б.А., Маркова О.В., Старцунова В.М.: Учебное пособие. Индивидуальный проект: рабочая тетрадь 10-11 классы. – СПб.: КАРО, 2019 – 104 с.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Учебно-исследовательская работа студента: Учебное пособие. Автор/ создатель: Дударева В.И., Панюкова Т.А. http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/583/63583/33774?p_page=8

3. Антропова Н.В., Индивидуальный проект: учебное пособие / Н.В. Антропова Москва: 2023 – 152 с. – ISBN 978-5-466-03229-1. – URL: <https://book.ru/book/949896> (дата обращения 21.05.2024). Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность</p> <p>Умеет: основы методологии проектной и исследовательской деятельности</p> <p>Знает: составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;</p> <p>Умеет: структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы</p> <p>Знает: выделять объект и предмет исследования;</p> <p>Умеет: этапы проектирования;</p> <p>Знает: работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;</p> <p>выбирать и применять на практике методы исследовательской, проектной работы;</p> <p>оформлять теоретические и экспериментальные результаты</p>	<p>Практическое занятие, написание плана проекта, работа с источниками информации.</p> <p>Составление плана, работа с текстом</p> <p>Определение методов проектирования</p> <p>Работа с прикладными программами.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- наблюдение за ходом выполнения практических работ;</p> <p>- оценка выполнения практических работ;</p> <p>- оценка тестовых заданий;</p> <p>- наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов;</p> <p>- оценка выполнения домашних самостоятельных работ;</p> <p>- наблюдение и оценка решения кейс-задач;</p> <p>- наблюдение и оценка деловой игры;</p> <p>- дифференцированный зачет.</p>

<p>исследовательской и проектной работы; оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации, видеосюжеты) оформлять и защищать проектные и исследовательские работы. Умеет: формы и методы проектирования, учебного исследования; требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации; графические и видео редакторы для дополнительного сопровождения проектных, исследовательских работ</p>		
---	--	--

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	6
3.2. Учебно-методическое обеспечение	6
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	знать основные категории и понятия философии; знать основные вехи истории философии; знать периодизацию, строение и методологию философии; знать основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; знать основы научной, философской и религиозной картин мира; иметь представление о роли философии в жизни человека и общества; иметь представление о проблемах бытия, истины и познаваемости мира; иметь представление о проблемах системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	уметь ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; уметь выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	8
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	34	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		16/4	
Тема 1.1. Теоретические основы философии	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Философия и мировоззрение. Происхождение философии. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	2	
Тема 1.2. Античная философия	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие № 1 Философия Древнего Китая и Индии	2	
Тема 1.3. Средневековая философия	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
Тема 1.4. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
Тема 1.5. Немецкая классическая философия	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие № 2 Немецкая классическая философия. Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И. Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля.	2	
Тема 1.6. Современная философия	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся №1 Доклад «Русская философия». Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А. Бердяев «О судьбе России».	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		18/4	
Тема 2.1.	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05

Методология и структура философии	Периодизация философии и основные картины мира: философская (Античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.	2	
Тема 2.2. Онтология и гносеология	Содержание Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
Тема 2.3. Проблема бытия в философии	Содержание Проблема бытия как основной вопрос философии. Проблема познания мира как определяющая тема развития философии.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
Тема 2.4. Проблематика социальной философии	Содержание Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
Тема 2.5. Аксиологические и этические проблемы философии.	Содержание Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие № 3 Философия и глобальные проблемы современности	2	
Тема 2.6. Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре	Содержание Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие № 4 Роль философии в современном мире	2	
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории и обществознания, истории России, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник. – М.: МГУ имени М. В. Ломоносова, философский факультет, 2023. – 480 с.

2. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 394 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать основные категории и понятия философии, этапы развития философии как науки	Уровень знания основные категории и понятия философии, а также этапов развития философии как науки	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Иметь представления о роли философии в жизни человека и общества	Уровень знания роли философии в жизни человека и общества	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Уметь использовать базовый научный понятийный аппарат для анализа различных социальных явлений и процессов и при изложении собственных суждений, построении устных и письменных высказываний	Способность использовать базовый научный понятийный аппарат для анализа различных социальных явлений и процессов, а также при изложении собственных суждений или построении устных и письменных высказываний	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОГСЭ.02 История» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; владение комплексом хронологических умений, устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач.

	решения профессиональных задач.		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейших достижений культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	37	10
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	39	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Начало Холодной войны		12/4	
Тема 1.1. Периодизация Новейшей истории	Содержание		ОК.01
	Общая характеристика и периодизация Новейшей истории	2	
Тема 1.2. Послевоенное урегулирование в Европе	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Наказание военных преступников. Условия мирных договоров.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Доклад по теме «Герои Великой Отечественной войны»	2	
Тема 1.3. Начало Холодной войны	Содержание		ОК.01, ОК.05
	Понятие «Холодная война». Причины начала Холодной войны. Фултонская речь Черчилля, План Маршалла, Доктрина Трумэна. Ядерный паритет между США и СССР.	2	
Тема 1.4. Первые кризисы Холодной войны	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие №1 Первые кризисы Холодной войны	2	
Тема 1.5. Крушение колониальной системы	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие №2 Крушение колониальной системы	2	
Раздел 2. Особенности развития стран во вт. пол. XX в.		18/2	
Тема 2.1. Особенности развития США в 1945-1960-е гг.	Содержание		ОК.01
	Особенности развития США в 1945-1960-е гг.	2	
Тема 2.2. Особенности развития США в 1970-1990-е гг.	Содержание		ОК.01
	Особенности развития США в 1970-1990-е гг.	2	
Тема 2.3. ФРГ и ГДР	Содержание		ОК.01
	ФРГ и ГДР. Берлинский вопрос	2	
Тема 2.4. Страны Восточной Европы	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие №3 Страны Восточной Европы	2	
Тема 2.5.	Содержание		ОК.01
	Политика разрядки международной напряженности	2	

Разрядка международной напряжённости			
Тема 2.6. Перестройка и Новое политическое мышление	Содержание Причины, этапы и итоги Перестройки. Роспуск ОВД. Таблица «Революции 1989 г.». Распад СССР	2	OK.01
Тема 2.7. Япония и Китай	Содержание Экономическое и политическое положение Японии после Второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Китай после Второй мировой войны. Культурная революция. Реформы Дэн Сяопина.	2	OK.01
Тема 2.8. Индия	Содержание Провозглашение независимости Индии. Принятие Конституции 1950 г. Курс Неру. Индия в 1970-1990-е гг.	2	OK.01
Тема 2.9. Латинская Америка	Содержание Особенности развития стран Латинской Америки во второй половине XX в.	2	OK.01
Раздел 3. Развитие науки и культуры во второй половине XX в.		4/2	
Тема 3.1. Научно-техническая революция	Содержание Научно-техническая революция	2	OK.01, OK.06
Тема 3.2. Развитие советской науки и культуры во вт. пол. XX в.	В том числе практических занятий	2	OK.01, OK.02, OK.06
	Практическое занятие №4 Развитие советской науки и культуры во вт. пол. XX в.	2	
Раздел 4. Мир вначале XXI в.		4/2	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человечества	В том числе практических занятий	2	OK.01
	Практическое занятие №5 Глобализация и глобальные вызовы человечества	2	
Тема 4.2. Проблемы социально-экономического развития РФ	Содержание		OK.01, OK.06
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития современной России	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		1	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории и обществознания, истории России, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 ч. Часть 1: Учебник / А.В. Торкунов, М.М. Горинов, А.А. Данилов [и др.] – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107214-3. – URL: <https://book.ru/book/951397> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

2. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 ч. Часть 2: Учебник / А.В. Торкунов, М.М. Горинов, А.А. Данилов [и др.] – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107215-0. – URL: <https://book.ru/book/951398> (дата обращения: 02.05.2024). — Текст: электронный.

3. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1: Учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под. ред. А.В. Торкунов — Москва: Просвещение, 2023. – 113 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: <https://book.ru/book/951393> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

4. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень В 2 ч. Часть 2: Учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под. ред. А.В. Торкунов – Москва: Просвещение, 2023. – 161 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: <https://book.ru/book/952212> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени	Уровень знания вклада России в политические и социально-экономические процессы, происходившие в мире с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Выполнение самостоятельной работы №1. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени	Способность анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Выполнение самостоятельной работы №1. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Владение комплексом хронологических умений, устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	Уровень владения комплексом хронологических умений; Способность устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Выполнение самостоятельной работы №1. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети	Способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных	Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	
Оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	Способность критически анализировать исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные); оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран	Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры	Уровень знания ключевых событий, основных дат и этапов в истории России и всемирной истории; Уровень знания выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейших достижений культуры	Выполнение практических занятий № 1. Выполнение самостоятельной работы №1. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общегуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	76
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	80	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Входное тестирование	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Диагностика входного уровня владения иностранным языком		
	В том числе теоретических занятий		
	Лексико-грамматический тест Устное собеседование	4	
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		8/8	
Тема 1.1. Компьютеры	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	В том числе практических занятий		
	Грамматический материал: - PassiveVoice Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций	4	
Тема 1.2. Образование	Содержание	4/4	ОК2, ОК4
	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	В том числе практических занятий		
	Грамматический материал: - условные придаточные Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практика построения условных конструкций	4	
Раздел 2. Выбор карьеры		10/10	
Тема 2.1 Выбор профессии	Содержание	2/2	ОК 01
	Работа с ЛЕ по теме		
	В том числе практических занятий		
	Чтение и работа с текстом	2	

Тема 2.2. В мире профессий	Содержание	2/2	ОК 04
	Знакомство с новыми ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Работа с ЛЕ. Выполнение лексических упражнений	2	
Тема 2.3. Профессия бухгалтер	Содержание	2/2	ОК 04
	Изучение теоретических аспектов профессии		
	В том числе практических занятий		
	Словообразование профессий с помощью суффиксов. Вопросно-ответная работа. Составление вопросов по образцу	2	
Тема 2.4. Мой рабочий день	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 04
	Знакомство с выражениями режима дня		
	В том числе практических занятий		
	Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий	4	
Раздел 3. Устройство на работу		4/4	
Тема 3.1. Прием на работу	Содержание	2/2	ОК 09
	Времена английского глагола		
	В том числе практических занятий		
	Работа с ЛЕ по теме. Чтение текста	2	
Тема 3.2. Составление резюме	Содержание	2/2	ОК 09
	Структура резюме		
	В том числе практических занятий		ОК 01, ОК 04
	Разбор и обсуждение резюме, перевод примеров резюме и сопроводительного письма	2	
Раздел 4. Деловое общение		8/8	
Тема 4.1. Деловой этикет	Содержание	2/2	ОК 01
	Работа с ЛЕ по теме.		
	В том числе практических занятий		
	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	
Тема 4.2. Деловая переписка	Содержание	4/4	ОК 09
	Структура делового		
	В том числе практических занятий		
	Разбор примеров деловых писем разного содержания	4	
Тема 4.3. Ведение переговоров	Содержание	2/2	ОК 04
	Работа с речевыми клише		
	В том числе практических занятий		
	Составление диалогов	2	
Раздел 5. Экономика		10/10	

Тема 5.1. Экономическая система России	Содержание	2/2	OK 02
	Работа с текстом, обсуждение		
	В том числе практических занятий		
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	
Тема 5.2. Экономическая система Великобритании	Содержание	2/2	OK 02
	Работа с текстом, обсуждение		
	В том числе практических занятий		
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	
Тема 5.3. Экономическая система США	Содержание	2/2	OK 02
	Работа с текстом, обсуждение		
	В том числе практических занятий		
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	
Тема 5.4. Валюта разных стран	Содержание	2/2	OK 02
	Введение лексического словаря по теме. (лексические единицы и речевые образцы)		
	В том числе практических занятий		
	Работа с текстом	2	
Тема 5.5. Контрольная работа	Содержание	2/2	OK 02
	ЛЕ и грамматические структуры		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение контрольной работы по вариантам	2	
Раздел 6. Менеджмент		8/8	
Тема 6.1. Работа менеджера	Содержание	4/4	OK 04
	Организация компании.		
	В том числе практических занятий		
	Работа с текстом, ЛЕ, выполнение заданий.	4	
Тема 6.2. Менеджер: кто он?	Содержание	2/2	OK 04
	Работа с диалогами, ЛЕ.		
	В том числе практических занятий		
	Выражение собственного мнения с помощью речевых клише	2	
Тема 6.3. Понятие бизнеса	Содержание	2/2	OK 02
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Раздел 7. Бухгалтерский учет		28/28	
Тема 7.1. Основные понятия в бухгалтерской деятельности	Содержание	2/2	OK 09
	Введение ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Отработка ЛЕ	2	

Тема 7.2. Имидж бухгалтера	Содержание	2/2	OK 09
	Выполнение лексических упражнений		
	В том числе практических занятий		
	Работа с диалогами	2	
Тема 7.3. Должностные обязанности бухгалтера	Содержание	2/2	OK 09
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Составление диалога	2	
Тема 7.4. Виды работы в бухгалтерской сфере	Содержание	2/2	OK 09
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Составление диалога	2	
Тема 7.5. Составление резюме бухгалтера	Содержание	4/4	OK 09
	Составить резюме		
	В том числе практических занятий		
	Составление диалогов, выполнение тренировочных упражнений	4	
Тема 7.6. Успешное собеседование	Содержание	4/4	OK 09
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	4	
Тема 7.7. Налоги и налогообложение	Содержание	2/2	OK 02
	Работа с ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	2	
Тема 7.8. Кредит	Содержание	4/4	OK 09
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	4	
Тема 7.9. Повторение	Содержание	4/4	OK 01
	Актуализация лексических знаний по темам		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
Тема 7.10 Дифференцированный зачет	Содержание	2/2	OK 02
	ЛЕ и грамматические структуры		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение зачетной работы по вариантам	2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

3. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 2-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

4. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>

6. Скачкова, Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

5. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

6. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс PROФОБРАЗОВАНИЕ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	Адекватно использовать профессиональную терминологию на иностранном языке. Владеть лексическим и грамматическим минимумом. Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме. Логично выстраивать диалогическое общение в	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет

<p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умеет:</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>Использовать лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.</p> <p>Логично выстраивать монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании</p>	
---	--	--

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК.06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	154	154
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Зачёт	2	
Дифференцированный зачет	2	
Всего	160	154

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		30/30	
Тема 1.1. Лёгкая атлетика.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой</p> <p>2. Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. Подвижные и спортивные игры.</p>	6/6	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	2	
	2.Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Метания.	2	
	3. Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки). Техника бега на средние и длинные дистанции.	2	
Тема 1.2. Основная гимнастика	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Техника безопасности на занятиях гимнастики. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Упражнения с применением инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой.</p> <p>2.Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.</p> <p>3.Подвижные и спортивные игры.</p>	10/10	ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах.	2	
	2.Гимнастические упражнения. Освоение упражнений с различными мячами, гимнастическими палками, обручами, скакалками.	4	
	3.Комбинации упражнений. Совершенствование комбинаций упражнений.	4	

	Подвижные игры различной интенсивности.		
Тема 1.3. Спортивные игры. Настольный теннис.	Содержание учебного материала	4	ОК 06 ОК 04 ОК 08
	1. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1.Техника безопасности на занятиях настольного тенниса. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча.	2	
2. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	2		
Тема 1.4. Спортивные игры. Бадминтон.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 04 ОК 06 ОК 08
	1. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана.	2	
2.Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия.	2		
3.Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2		
Тема 1.5. ОФП	Содержание учебного материала	10/10	ОК 06 ОК 08
	1.Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств.		

	2.Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Проведения комплексов упражнений для развития силы	2	
	2. Проведения комплексов упражнений для развития выносливости	2	
	3. Проведения комплексов упражнений для развития скорости	2	
	4. Проведения комплексов упражнений для развития ловкости	2	
	4. Проведения комплексов упражнений для развития гибкости	2	
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка		19/19	
Тема 2.1. Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала	6/6	OK 06 OK 08
	1.Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления.		
	2.Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Подбор и проведение комплекса упражнений для профилактики переутомления мышц при профессиональной занятости.	2	
Подбор и проведение комплекса упражнений для расслабления и восстановления при переутомлении мышц при профессиональной занятости.	4		
Тема 2.2. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала	2/2	OK 06 OK 08
	1. Освоение методов самоконтроля и оценки умственной и физической работоспособности.		
	2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Применение видов и методов самоконтроля умственной и физической работоспособности. Ведение дневника самоконтроля.	2		
Тема 2.3. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала	11/11	OK 06 OK 08
	1.Выявление необходимых физических качеств для решения профессионально-ориентированных задач. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для тренировки и совершенствования профессионально-значимых физических качеств.		
	2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	
Подбор и проведение комплексов физических упражнений для тренировки и совершенствования профессионально-значимых физических качеств.	11		
Промежуточная аттестация за 3 семестр (зачет):		1	
Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		10/10	
Тема 3.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	2	OK 06 OK 08
	1.(в случае отсутствия снега может быть заменена имитацией лыжных ходов.) Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:		

	воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. 2. Подвижные и спортивные игры.				
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	1.Закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта: техника лыжных ходов, торможения, спусков и поворотов в движении. Развитие физических качеств лыжника.	2			
Тема 3.2. Аэробика (девушки)/ Атлетическая гимнастика (юноши)	Содержание учебного материала	8	ОК 06 ОК 08		
	<table border="1"> <tr> <td> <p>Девушки</p> <p>1.Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>2.Техника выполнения движений в аэробике: общая характеристика аэробики. Основные исходные положения.</p> <p>3.Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.</p> <p>4.Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>5.Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой.</p> <p>6.Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> </td> <td> <p>Юноши</p> <p>1.Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>2.Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>3.Упражнения со свободными весами: гантелями, гирями, штангами, бодибарами.</p> <p>4.Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>5.Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп.</p> <p>6.Круговая тренировка.</p> </td> </tr> </table>	<p>Девушки</p> <p>1.Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>2.Техника выполнения движений в аэробике: общая характеристика аэробики. Основные исходные положения.</p> <p>3.Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.</p> <p>4.Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>5.Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой.</p> <p>6.Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p>	<p>Юноши</p> <p>1.Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>2.Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>3.Упражнения со свободными весами: гантелями, гирями, штангами, бодибарами.</p> <p>4.Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>5.Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп.</p> <p>6.Круговая тренировка.</p>		
<p>Девушки</p> <p>1.Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками</p> <p>2.Техника выполнения движений в аэробике: общая характеристика аэробики. Основные исходные положения.</p> <p>3.Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.</p> <p>4.Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.</p> <p>5.Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой.</p> <p>6.Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p>	<p>Юноши</p> <p>1.Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>2.Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>3.Упражнения со свободными весами: гантелями, гирями, штангами, бодибарами.</p> <p>4.Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>5.Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп.</p> <p>6.Круговая тренировка.</p>				
	7. Подвижные и спортивные игры.				
	В том числе практических и лабораторных занятий	8			
	<table border="1"> <tr> <td> <p>Девушки</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.</p> </td> <td> <p>Юноши</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений с отягощениями.</p> </td> </tr> </table>	<p>Девушки</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.</p>	<p>Юноши</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений с отягощениями.</p>	8	
<p>Девушки</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.</p>	<p>Юноши</p> <p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений с отягощениями.</p>				
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка		18/18			

Тема 4.1. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала	18/18	ОК 06 ОК 08
	1.Выявление профессиональных заболеваний, их причины и профилактика. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профилактики заболеваний с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. 2.Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Подбор и проведение физических упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	18	
Раздел 5. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		19/19	
Тема 5.1. ОФП	Содержание учебного материала	19/19	ОК 06 ОК 08
	Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. Подвижные и спортивные игры на выбор.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	19	
	1. Проведения комплексов упражнений для развития силы.	2	
	2. Проведения комплексов упражнений для развития выносливости. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	3. Проведения комплексов упражнений для развития скорости.	2	
	4. Проведения комплексов упражнений для развития ловкости.	2	
	5. Проведения комплексов упражнений для развития гибкости.	2	
	6. Проведение комплексов упражнений на развитие выносливости и скорости.	2	
	7. Проведение комплексов упражнений на развитие скорости, ловкости и гибкости.	2	
8. Проведение комплексов упражнений на развитие выносливости и силы.	2		
9. Проведение комплексов упражнений на развитие ловкости и силы.	3		
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка		2/2	
Тема 6.1. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведение комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений ВФСК «ГТО». Выполнение норм и требований ВФСК «ГТО».	2	
Промежуточная аттестация за 4 семестр (зачет)		1	
Раздел 7. Профессионально-ориентированное содержание		30/30	
Тема 7.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	1. ППФП, необходимость, цели, задачи. 2. Прикладные знания. Прикладные умения и навыки. Прикладные физические и психические качества. Прикладные специальные качества. Средства ППФП: прикладные		

	физические упражнения, прикладные виды спорта, естественные силы природы и гигиенические факторы, вспомогательные средства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Подбор средств и разработка методики ППФП: группы труда и профессионограммы. 2. Подвижные и спортивные игры.	2	
Тема 7.2. ППФП в режиме трудоового дня	Содержание учебного материала	2/2	OK 06 OK 08
	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рабочее положение: позы и место. 2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Имитация рабочего положения: риски здоровью. Подбор движений и упражнений для уменьшения величины статического напряжения мышц. Демонстрация распределения статического напряжения с целью напряжения более мощной мускулатуры. 2. Освоение методики на развитие слабой мускулатуры и расслабление мощной мускулатуры при статических напряжениях мышц в работе повара, кондитера	2	
Тема 7.3. ППФП: «Производственная гимнастика»	Содержание учебного материала	2/2	OK 01 OK 08
	1. Производственная гимнастика: вводная гимнастика. 2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведения комплексов упражнений для ускорения создания состояния большей готовности к работе (упражнения для активизации нервной системы, работы сердца и легких, увеличения рефлекторных реакций и координации) 2. Подвижные и спортивные игры.	2	
	Содержание учебного материала	2/2	
	1. Производственная гимнастика: физкультурные минутки и микропаузы. 2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведения комплексов упражнений для поддержания работоспособности, улучшения кровообращения в местах застоя/сильного напряжения: на развитие силы, координации и расслабления.	2	
	Содержание учебного материала	4/4	
	1. Производственная гимнастика: оздоровительная гимнастика. 2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Проведения комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний и поддержание общего состояния организма, оптимально подготовленного для рабочего процесса	4	
Содержание учебного материала	2/2		
1. Дыхательная гимнастика. Профилактика болезней с помощью дыхания. Гимнастика для глаз 2. Подвижные и спортивные игры.			

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведения комплексов упражнений для снятия напряжения с глаз, нервной системы и общего состояния (упражнения для снятия повышенного тонуса нервной системы, сердца и легких)	2	
Тема 7.4. ППФП: циклические виды спорта	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 06 OK 08
	1. Циклические упражнения и виды спорта: ходьба, ходьба с подъемами, спортивная ходьба, ходьба на лыжах, бег, плавание, езда на велосипеде		
	2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Демонстрация правильной ходьбы. Спортивная ходьба. Ходьба с подъемом (на степ, упражнения со степом). Челночный бег. Имитация ходьбы на лыжах, езды на велосипеде.	2	
Тема 7.5. ППФП: Игровые виды спорта в профессии	Содержание учебного материала	4/4	OK 06 OK 08
	1. Игровые виды спорта в профессии: минифутбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, бадминтон. Подбор подвижных игр для развития психомоторики, координационных способностей (ориентирование в пространстве, быстрота реакций и перестроение двигательных действий, способность к согласованию отдельных движений в целостные комбинации) и умений работать в команде		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Проведение спортивных игр. Совершенствование профессионально значимых физических качеств через игровую деятельность	4	
Тема 7.6. ППФП для достижения профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	OK 06 OK 08
	1. Гимнастика для рук: мышц, связок, суставов		
	2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	2	
Тема 7.7. ППФП для достижения профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	OK 06 OK 08
	1. Гимнастика для ног: мышц, связок, суставов. Профилактика при венозной недостаточности		
	2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	2	
Тема 7.8. ППФП для достижения профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	OK 06 OK 08
	1. Гимнастика для осанки: мышц, связок, суставов, позвоночника. Профилактика лордоза, кифоза, сколиоза, защемлений, хондрозов.		
	2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	2	
Тема 7.9.	Содержание учебного материала	4/4	OK 06

ППФП для достижения профессиональных результатов	1. Массаж, самомассаж для профилактики профессиональных травм и заболеваний. 2. Подвижные и спортивные игры.		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Отработка приемов массажа, самомассажа и саморегуляции.	4	
Раздел 8. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		22/22	
Тема 8.1. ОФП	Содержание учебного материала	22/22	ОК 06 ОК 08
	Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. Подвижные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	1. Проведения комплексов упражнений для развития силы. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	2. Проведения комплексов упражнений для развития выносливости. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	3. Проведения комплексов упражнений для развития скорости. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	4. Проведения комплексов упражнений для развития ловкости. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	5. Проведения комплексов упражнений для развития гибкости. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	6. Проведение игр на развитие выносливости и скорости. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	7. Проведение игр на развитие скорости, ловкости и гибкости. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	8. Проведение комплексов упражнений на развитие выносливости и силы. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
	9. Проведение комплексов упражнений на развитие ловкости и силы. Подвижные и спортивные игры на выбор.	2	
10. Проведение комплексов упражнений для совершенствования значимых физических качеств. Подвижные и спортивные игры на выбор.	4		
Промежуточная аттестация за 5 семестр (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., Издательский центр «Академия», 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p>Умеет:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	<p>Проявляет лидерские качества и/или умеет работать в команде;</p> <p>принимает участие в работе волонтерских, спортивных, патриотически направленных мероприятиях колледжа и/или региона;</p> <p>проявляет трудолюбие, физическую подготовку при выполнении трудовых обязанностей;</p> <p>знает основные принципы ЗОЖ и соблюдает их;</p> <p>знает требования к физической подготовке специалиста торгового дела;</p> <p>знает способы расслабления, снятия физического напряжения при выполнении трудовых функций.</p> <p>Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках:</p> <p>на входе – начало учебного года, семестра;</p> <p>на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы.</p> <p>Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий</p>	<p>составление словаря терминов, либо кроссворда;</p> <p>защита презентации/ доклада-презентации;</p> <p>выполнение самостоятельной работы;</p> <p>составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей,</p> <p>составление профиограммы;</p> <p>заполнение дневника самоконтроля;</p> <p>защита реферата;</p> <p>составление кроссворда;</p> <p>фронтальный опрос;</p> <p>контрольное тестирование;</p> <p>составление комплекса упражнений;</p> <p>оценивание практической работы;</p> <p>тестирование;</p> <p>тестирование (контрольная работа по теории);</p> <p>демонстрация комплекса ОРУ;</p> <p>сдача контрольных нормативов;</p> <p>сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение);</p> <p>сдача комплексов упражнений ППФП;</p> <p>сдача нормативов ГТО.</p>

<p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>		
---	--	--

Приложение 2.19
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»: освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» включена в обязательную часть общегуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, - оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	1	
Всего	34	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психологические стороны общения		12/2	
Тема 1.1. Введение	Содержание		ОК4, ОК5
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2. Виды общения	Содержание		ОК4, ОК5
	Классификация видов общения и их характеристика	2	
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	Содержание		ОК4, ОК5
	Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Эффекты, ошибки и стереотипы восприятия. Компоненты и функции имиджа, алгоритм формирования имиджа.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК2, ОК4, ОК5
	Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач. Имидж делового человека, создание и корректировка собственного имиджа.		
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Содержание		ОК4, ОК5
	Трансактный анализ Э.Берна. Социальная роль и социальный статус.	2	
Тема 1.5. Коммуникативная сторона общения	Содержание		ОК4, ОК5
	Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	2	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности в общении		4/0	
Тема 2.1. Темперамент и характер	Содержание		ОК4, ОК5
	Психологическая характеристика типов темперамента. Формирование характера. Черты характера.	2	
Тема 2.2. Эмоции и чувства	Содержание		ОК4, ОК5
	Функции эмоций. Типы эмоциональных переживаний. Отличие чувств от эмоций.	2	
Раздел 3. Средства общения		10/2	
Тема 3.1. Вербальные средства общения	Содержание	2	ОК4, ОК5
	Понятие языка и речи. Виды речи. Языки общения.		
Тема 3.2.	Содержание	2	ОК4, ОК5

Публичное выступление	Структура публичного выступления. Построение речи. Временная организация выступления. Аудитория: критерии оценки аудитории, признаки аудитории. Риторические приемы публичного выступления		
Тема 3.3. Невербальные средства общения	Содержание	2	OK4, OK5
	Невербальные средства общения. Особенности их использования. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Социокультурные и половые различия жестов		
	В том числе практических занятий	2	OK2, OK4, OK5
Практическое занятие № 2 Упражнения и игры для развития способности понимать внутренний мир собеседника, его мысли и чувства по невербальным признакам. «Чтение» поз собеседника и мимики лица собеседника.			
Тема 3.4. Манипуляции в общении	Содержание	2	OK4, OK5
	Виды, приемы, характеристика манипуляций в общении. Способы противостояния манипуляциям.		
Раздел 4. Конфликтология		8/1	
Тема 4.1. Структура конфликта.	Содержание	2	OK4, OK5
	Понятие конфликта и его структура. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Стратегии поведения в конфликтах		
	В том числе практических занятий	2	OK2, OK4, OK5
Практическое занятие № 3 Способы разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Профилактика конфликтов.			
Тема 4.2. Стрессы в деловом общении	Содержание	2	OK4, OK5
	Понятие «стресс», «дистресс». Фазы развития стресса. Управление стрессом. Формирование стрессоустойчивости. Профилактика стресса.		
Тема 4.3. Психологические особенности и приемы спора, полемики и дискуссии.	Содержание	1	OK4, OK5
	Виды и принципы спора. Признаки и виды дискуссии. Полемика, приемы в полемике		
Промежуточная аттестация зачет		1	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дубровина И.В. Психология [Текст]: учеб. для студентов образоват. Учреждений сред. проф. образования / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан. - 10-е изд.,

2. Панфилова А.П. Психология общения [Текст]: учеб. для образоват. учреждений, реализующих программы СПО / А.П. Панфилова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 368с.24.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности. -правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, -оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -организовывать работу коллектива и команды; 	<p>Использует вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</p> <p>Грамотно строит свое общение осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>Управляет эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</p> <p>Умеет найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</p> <p>Эффективно пользуется рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</p> <p>Выявляет факторы эффективного общения.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Опрос</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий.</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none">-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке:-проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
---	--	--

Приложение 2.20
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Дисциплина «ЕН.01 Математика» включена в обязательную часть цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы профессий/специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта

	<p>профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> -проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	18
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Всего	44	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		4	
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №1. Решение задач с комплексными числами	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		16	
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание Матрицы. Определители, их свойства и действия над ними	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Содержание Практическое занятие №2. Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Самостоятельная работа №1. Транспонирование матриц. Обратная матрица		2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 2.3 Методы решения систем линейных уравнений	Содержание Практическое занятие №3. Метод Гаусса Формулы Крамера. Решение матричных уравнений	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 06, ОК 09
Тема 2.4 Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание Практическое занятие №4. Графический метод решения задачи линейного программирования	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. Дифференциальные исчисления		4	
Тема 3.1 Производная и дифференциал	Содержание Производная функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2 Экстремум функции	Практическое занятие №5 Экстремум функции нескольких переменных	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		28	
Тема 4.1. Неопределённый интеграл	Содержание Практическое занятие №6. Нахождение неопределённого интеграла. Методы замены переменной и интегрирования по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа №2. Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2. Определённый интеграл	Содержание Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие №7.	2	ОК 02,

	Правила замены переменной и интегрирования по частям		ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 4.3. Несобственный интеграл	Содержание		
	Практическое занятие №8. Вычисление несобственных интегралов. Приложения интегрального исчисления	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 4.4. Дифференциальные уравнения	Содержание		
	Практическое занятие №9. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородное дифференциальное уравнение	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Консультации	Решение уравнений	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Консультации	Решение уравнений	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Консультации	Решение уравнений	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Пехлецкий И.Д Математика: учебник для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образов. / И.Д Пехлецкий. – М.: Академия, 2018

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 класс. Базовый и углублённый уровни : Учебник / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачёва [и др.] — Москва : Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — URL: <https://book.ru/book/951213>. — Текст : электронный.

2. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ М. И. Башмаков. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с.

3. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.

4. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование)..

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).

6. Электронный каталог Библиотеки МосГУ. Режим доступа: <http://elib.mosgu.ru>

7. IPRbooks Электронно-библиотечная система. Режим доступа: KNIGAFUND.RU

8. Сайт для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам. Режим доступа: <http://mathportal.net/>

9. Файловый архив студентов. Режим доступа: <https://studfiles.net/>

10. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. Режим доступа: <http://matematika.electrichelp.ru/matrixy-i-opredeliteli/>

11. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. Режим доступа: <http://www.mathprofi.ru/>

12. Изучение математики онлайн. Режим доступа: <https://ru.onlinesechool.com/math/library/>

13. Банк рефератов. Режим доступа: <https://www.bestreferat.ru/>

14. Доступная математика. Режим доступа: <http://www.cleverstudents.ru/>

15. Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач. Режим доступа: <http://ru.solverbook.com/>

16. Справочный портал. Режим доступа: <https://www.calc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

	<p>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p> <p>4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</p> <p>5) знает, что называется определённым интегралом;</p> <p>6) знает формулу Ньютона-Лейбница;</p> <p>7) знает основные свойства определённого интеграла;</p> <p>8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</p> <p>9) знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>11) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</p>	<p>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</p> <p>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</p> <p>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p> <p>4) знает экономико-математические методы;</p> <p>5) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>6) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>7) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>значения математики в профессиональной деятельности</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>3) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

	б) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби	
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 7) знает, что называется определённым интегралом; 8) знает формулу Ньютона-Лейбница; 9) знает основные свойства определённого интеграла; 10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 11) знает определение предела функции; 12) знает определение бесконечно малых функций; 13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 14) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; 15) знает замечательные пределы; 16) знает определение непрерывности функции 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>

	<p>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>6) знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>8) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p> <p>10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения</p>	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и дисциплинами общепрофессионального цикла</p>	<p>1) знает экономико-математические методы;</p> <p>2) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>3) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>6) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>8) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>9) знает матричную форму записи;</p> <p>10) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>12) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
Умеет:		
<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение находить площадь криволинейной трапеции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

	<p>5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов</p>	
<p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>5) умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>9) умение решать однородные дифференциальные уравнения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>5) умение решать однородные дифференциальные уравнения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта</p>

<p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) умение находить площадь криволинейной трапеции; 4) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям 	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) умение вычислять несобственные интегралы; <p>умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта</p>
<p>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) знает, что представляет собой математическая модель; 4) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 5) знает общую задачу линейного программирования; 6) знает матричную форму записи; 7) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 8) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 9) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; <p>умение интегрировать простейшие рациональные дроби</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

Приложение 2.21
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о роли современных информационных технологий в профессиональной деятельности и направлении их развития, овладение умениями применять, осуществлять поиск методов и способов получения, хранения и преобразования информации в профессиональной деятельности, воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для		

	решения профессиональных задач		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	определение первичных бухгалтерских документов	
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	
	организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел	порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК 1.2.	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
	оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	

ПК 1.4.	проводить учет основных средств	понятие и классификацию основных средств	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет нематериальных активов	оценку и переоценку основных средств	
	проводить учет готовой продукции и ее реализации	понятие и классификацию нематериальных активов	
	проводить учет текущих операций и расчетов	учет поступления и выбытия нематериальных активов	
	проводить учет труда и заработной платы	амортизацию нематериальных активов	
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	учет долгосрочных инвестиций	
ПК 4.2.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	требования к бухгалтерской отчетности организации	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	
	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	56
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	70	56

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		46/38	
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	Содержание Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации	2	OK.01 OK.02 OK.05
		2	
Тема 1.2. Офисное программное обеспечение	Содержание Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения. В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов Практическое занятие №2. Оформление деловой корреспонденции Практическое занятие №3. Создание и оформление таблиц в тексте Практическое занятие №4. Вставка и редактирование графических объектов. Работа с редактором формул Практическое занятие №5. Подготовка курсовой работы в текстовом редакторе с использованием инструментов верстки Практическое занятие №6. Проектирование и заполнение табличного документа. Обработка текстовой и табличной информации Практическое занятие №7. Применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Практическое занятие №8. Функции табличного процессора их применение для анализа данных Практическое занятие №9.	44/38	OK.01 OK.02
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	
		2	

	Использование деловой графики в табличном процессоре.		
	Практическое занятие №10. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2	
	Практическое занятие №11. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие №12. Решение задач бухгалтерского учёта в системе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие №13. Обработка экономической информации.	2	
	Практическое занятие №14. Технология поиска информации в справочно–правовых системах.	2	
	Практическое занятие №15. Работа в СПС «Консультант Плюс».	2	
	Практическое занятие №16. Действие со слайдами электронной презентации использование деловой графики и мультимедиа	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа №1. Использование ресурсов локальной сети		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №17. Интерактивная презентация (инфографика)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа №2. Методы и средства защиты экономической информации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в сети Интернет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №19. Организация защиты документов электронного офиса.	2	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учёта		22/18	
Тема 2.1.	Содержание		ОК.01

Автоматизация бухгалтерской деятельности	Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и правила применения. Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности.	2	ОК.02 ОК.05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа №3. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.2
	Практическое занятие №20. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации и параметров учётной политики.	2	
	Практическое занятие №21. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	Практическое занятие №22. Ввод остатков по счетам. Ввод начальных остатков.	2	
	Практическое занятие №23. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Практическое занятие №24. Учет банковских операций.	2	
	Практическое занятие №25. Расчет заработной платы в программе.	2	
	Практическое занятие №26. Учет основных средств	2	
	Практическое занятие №27. Учет движения товарно-материальных ценностей	2	
	Практическое занятие № 28. Учет производственных операций	2	
	Промежуточная аттестация	2	
Всего	70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – Москва: Издательский центр «Академия». 2020. – 304 с. ISDN 987-5-4468-9803-9.- Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482 с. – (среднее профессиональное образование).

2. Официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знает план выполнения работ в профессиональной области	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Устный опрос, Выполнение практических занятий
методы работы в профессиональной и смежных сферах	знает методы работы в профессиональной сфере	Выполнение практических занятий
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	знает номенклатуру информационных источников, применяет их в профессиональной деятельности	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
приемы структурирования информации	знает правила оформления информации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
формат оформления результатов поиска информации	знает формат оформления результатов поиска информации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	знает современные средства и устройства информатизации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	знает порядок применения современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий
правила оформления документов	знает правила оформления документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	знает общие требования к бухгалтерскому учету	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий
определение первичных бухгалтерских документов	знает определение первичной бухгалтерской документации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	знать формирования формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа для работы в бухгалтерских информационных систем	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	имеет представление и порядке составления регистров бухгалтерского учета	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	знает учет кассовых операций, денежных оборотов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	знает учет денежных средств	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности

		Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	имеет представление об особенностях учета кассовых операций	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	имеет представление о порядке оформления денежных и кассовых документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
понятие и классификацию основных средств	знает понятие и классификацию основных средств	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
оценку и переоценку основных средств	имеет представление об оценке основных средств	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
понятие и классификацию нематериальных активов	знает классификацию нематериальных активов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учет поступления и выбытия нематериальных активов	имеет представление об учете поступления и выбытия нематериальных активов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
амортизацию нематериальных активов	знает амортизацию нематериальных активов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учет долгосрочных инвестиций	имеет представление об учете долгосрочных инвестиций	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
требования к бухгалтерской отчетности организации	знает требования к бухгалтерскому учету	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий

		Промежуточная аттестация
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	имеет представление и составе и содержании форм бухгалтерской отчетности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	знает бухгалтерский баланс	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	умеет составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	умеет определять задачи для поиска информации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	владеет методами работы в профессиональной сфере	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	умеет определять необходимые источники информации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	умеет выделять наиболее значимое в перечне информации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
оценивать практическую значимость результатов поиска	умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	умеет использовать современное программное обеспечение	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяет цифровые средства в профессиональной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	умеет организовывать электронный документооборот	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности

		Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	умеет группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел	организовывает документооборот, разбираться в номенклатуре дел	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности

	бухгалтерских информационных системах	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	учитывает при работе особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
оформлять денежные и кассовые документы	уметь оформлять денежные и кассовые документы в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет основных средств	уметь проводить учет основных средств в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет нематериальных активов	умеет проводить учет нематериальных активов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет готовой продукции и ее реализации	уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет текущих операций и расчетов	уметь проводить учет текущих операций и расчетов в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет труда и заработной платы	уметь проводить учет труда и заработной платы в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	умеет проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий

	организации в бухгалтерских информационных системах	Промежуточная аттестация
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	уметь закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	применяет новые формы бухгалтерской отчетности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

Приложение 2.22
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
2.3. Курсовой проект (работа)	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика организации»: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в решении организационно-экономических проблем формирования и функционирования предприятий в конкурентной рыночной среде».

Дисциплина «ОП.01 Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ПК 4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа виды и приемы финансового анализа процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

		<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>	
ПК 4.5	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p> <p>экономического субъекта</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	<p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
ПК 4.6	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>

	<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	20
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	5	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	93	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		13/2	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности В том числе самостоятельная работа обучающихся Стадии производственного цикла	1	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации	2	
	2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 1. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		20/6	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.4 ПК 4.5
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.	2	
	2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов.	2	
	4. Сущность аренды и лизинга В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2.		

	«Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Показатели эффективности использования основного капитала	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.4 ПК 4.5
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.		
	2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.		
	3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».		
	Практическое занятие 4. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования		
	2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл		
	3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.	2	
	4. Амортизация нематериальных активов.		
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		15/6	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих.		
	2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.		
	3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.	2	
	4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5.		

	«Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов	1	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.		
	2. Тарифная система и ее основные элементы.	2	
	3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.		
	4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 6. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».		
	Практическое занятие 7. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		17/6	
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.		
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.		
	3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	2	
	4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам	2	
	5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»		
	Практическое занятие 9. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.2.	Содержание	2	ОК 02, ОК 04
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.		

Прибыль и рентабельность	2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.		ПК 4.4 ПК 4.6
	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.		
	4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ показателей эффективности деятельности организации	1	
Курсовая работа (проект)		20	
Промежуточная аттестация		8	
Всего		93	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) дисциплине является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути ее повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Амортизация основных средств, методы начисления амортизации.
4. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения.
5. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
6. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
7. Характеристика и анализ трудовых ресурсов организации.
8. Трудовые ресурсы организации: анализ структуры и движения персонала.
9. Организация оплаты труда работников в организации.
10. Формы и системы оплаты труда работников организации.
11. Особенности оплаты труда в организации в современных условиях.
12. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.
13. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
14. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
15. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
17. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.

18. Прибыль предприятия и пути ее максимизации.
19. Формирование и расчет плановой прибыли в организации.
20. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
21. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
22. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
23. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
24. Оценка деловой активности предприятия.
25. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платежеспособности.
26. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
27. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
28. Проблема качества продукции на российском рынке и пути ее решения.
29. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
30. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
31. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
32. Конкуренция и концепции выживания организации.
33. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути ее решения.
34. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
35. Анализ жизненного цикла предприятия.
36. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
37. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
38. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
39. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение.
40. Себестоимость производства и пути ее снижения.
41. Себестоимость продукции, методы калькулирования себестоимости продукции.
42. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
43. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
44. Порядок ценообразования и ценовая политика организации.
45. Классификация и структура цен, методы ценообразования.
46. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
47. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
48. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
49. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
50. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики организации, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 176 с.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>
- 2 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
- 3 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>
- 4 Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа – виды и приемы финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости – процедуры анализа отчета о финансовых результатах <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе 	<p>Использует бухгалтерскую отчетность ее для анализа финансового состояния организации</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы.</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла <p>Умеет</p>	<p>Оценивает деловую активность организации, рассчитывает показатели финансового цикла</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы.</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>

<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>		
<p>Знает</p> <p>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности</p> <p>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>Умеет</p> <p>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Анализирует уровень и динамику финансовых результатов по показателям отчетности, проводит процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы.</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>

Приложение 2.23
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	281
1. Общая характеристика	282
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	282
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	282
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	284
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	284
2.2. Содержание дисциплины.....	285
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	288
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	288
3.2. Учебно-методическое обеспечение	288
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	288

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»: формирование понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций, а также приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений	-

ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения</p>	-
ПК 1.1	<p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 1.2	<p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p>	<p>учет поступления основных средств;</p>	<p>в документировании хозяйственных операций и</p>

	<p>проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет амортизации основных средств; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
--	---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	32
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	86	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		10/2	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02,
	1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Функции, задачи и предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций	2	
	2. Объекты бухгалтерского учета	2	
	3. Методы бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие №1 Классификация хозяйственных средств и их источников	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. Учетная политика организации	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		12/6	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Виды балансов, их характеристика	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
1. Составление бухгалтерского баланса с использованием информационных технологий	2		
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие № 3 Определение типа хозяйственных операций	2	
	Практическое занятие № 4 Влияние на баланс типа хозяйственной операции	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись		20/8	
Тема 3.1.	Содержание	20/8	

Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. План счетов бухгалтерского учета	2	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09, ПК 1.2 –1.4
	2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет и порядок их открытия и ведения	2	
	3. Понятие двойной записи операций на счетах	2	
	4. Проводки простые и сложные	2	
	5. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	OK 01, OK 02, OK 05, ПК 1.2 –1.4
	Практическое занятие № 5 Отражение операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах	2	
	Практическое занятие № 6 Составление простых и сложных бухгалтерских проводок	2	
	Практическое занятие № 7 Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам	2	
	Практическое занятие № 8 Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2	OK 01, OK 02, OK 05, ПК 1.2 –1.4	
1. Отработка навыка составления бухгалтерских проводок	2		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		12/6	
Тема 4.1. Хозяйственные процессы и их характеристики	Содержание	12/6	OK 01, OK 02, OK 05, ПК 1.2 –1.4
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями	2	
	2. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями	2	
	3. Понятие процесса реализации и его отражение бухгалтерскими записями. Понятие финансового результата и его виды	2	OK 01, OK 02, OK 05, ПК 1.2 –1.4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 9 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения	2	
	Практическое занятие № 10 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
Практическое занятие № 11 Расчет финансового результата Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации	2		
Раздел 5. Документация и инвентаризация		14/6	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание	10/4	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09, ПК 1.1
	1. Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах	2	

	2. Документооборот, его правила	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие № 12 Заполнение реквизитов первичных документов. Таксировка и контировка первичных документов	2	
	Практическое занятие № 13 Проверка и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Заполнение реквизитов первичных документов с использованием информационных технологий	2	
Тема 5.2. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие № 14 Проведение инвентаризации активов	2	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	1. Понятие учетных регистров и их классификация	2	
	2. Формы бухгалтерского учета и их особенности	2	
	3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие № 15 Оформление учетных регистров	2	
	Практическое занятие № 16 Исправление ошибок в учетных регистрах	2	
Промежуточная аттестация		8	
Консультации к экзамену		2	
Экзамен		6	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; правила оформления документов; правила построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам решения практикоориентированных задач. Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных заданий; - защита практических заданий.
	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы

<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учет поступления основных средств; учет амортизации основных средств; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Умеет:</p>	<p>учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	
	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных заданий</p>
	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных заданий - защита практических заданий.</p>
	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных заданий – заполнение бухгалтерского баланса</p>

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета</p>		
---	--	--

<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>		
---	--	--

Приложение 2.24
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Безопасность жизнедеятельности»: подготовка студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

Дисциплина «ОП.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	-
Всего	80	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		10/0	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание Оружие массового поражения. Способы защиты населения. Средства индивидуальной и коллективной защиты Приборы радиационной, химической разведки и контроля	8	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Раздел 2. Человек и среда обитания		10/0	
Тема 2.1. Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте	Содержание Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте Порядок и правила действий при возникновении пожара Правила пользования средствами пожаротушения Действия населения в случаях ЧС природного характера Действия населения в случаях ЧС техногенного характера	10	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/48	
Модуль. Основы военной службы (юноши)		48/48	
Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ Устав внутренней, гарнизонной и караульной служб	Содержание В том числе практических занятий Практическое занятие № 1 Устав внутренней службы Вооружённых Сил РФ. Военнослужащие и взаимоотношения между ними Практическое занятие № 2 Дисциплинарный устав Вооружённых Сил РФ. Воинская дисциплина, её сущность и значение Практическое занятие № 3 Устав гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил РФ Караульная служба. Практическое занятие № 4 Суточный наряд роты Практическое занятие № 5 Обязанности и действия часового	10/10 10 2 2 2 2 2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
Тема 3.2.	Содержание	8/8	OK 01

Аксиология военной службы	В том числе практических занятий	8	OK 02
	Практическое занятие № 6 Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	OK 04 OK 07
	Практическое занятие № 7 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
	Практическое занятие № 8 Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Практическое занятие № 9 Постановка на воинский учет	2	
Тема 3.3. Огневая подготовка	Содержание	14/14	OK 07
	В том числе практических занятий	14	OK 01
	Практическое занятие № 10 Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие № 11 Составление алгоритма действий по неполной разборке и сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 12 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 13 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 14 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 15 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 16 Сдача нормативов по неполной разборке и сборке автомата Калашникова	2	
Тема 3.4. Основы и правила стрельбы	Содержание	6/6	OK 07
	В том числе практических занятий	6	OK 01
	Практическое занятие № 17 Основы и правила стрельбы.	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие № 18 Отработка навыков ведения огня из автомата, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	
	Практическое занятие № 19 Чистка, смазка автомата Калашникова	2	
Тема 3.5 Строевая подготовка.	Содержание	6/6	OK 07
	В том числе практических занятий	6	OK 01
	Практическое занятие № 20 Строевая подготовка. Отработка навыков построения в одношереножный и двухшереножный строй и повороты строя на месте	2	OK 02 OK 04
	Практическое занятие № 21 Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте и поворотов в движении	2	

	Практическое занятие № 22 Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него	2	
Тема 3.6. Медико- санитарная подготовка военнослужащих	Содержание	4/4	OK 07
	В том числе практических занятий	4	OK 01
	Практическое занятие № 23 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи. Осмотр раненого на поле боя.	2	OK 02
	Практическое занятие № 24 Первая (доврачебная) помощь при ранениях в грудную клетку, верхние и нижние конечности	2	OK 04
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт		2	
Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/48	OK 01
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/48	OK 02
Тема 3.1 Общие правила оказания первой помощи	Содержание	2/2	OK 04
	В том числе практических занятий	2	OK 07
	Практические занятия № 1 Общие сведения о ранах, осложнения раны	2	
Тема 3.2 Первая медицинская помощь при ранениях	Содержание	8/8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практические занятия № 2 Порядок наложения повязки при ранениях головы	2	
	Практические занятия № 3 Порядок наложения повязки при ранениях туловища	2	
	Практические занятия № 4 Составить схему порядка наложения повязки при ранениях верхних конечностей.	2	
	Практические занятия № 5 Порядок наложения повязки при ранениях нижних конечностей	2	
Тема 3.3 Первая медицинская помощь при ушибах и переломах	Содержание	8/8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практические занятия № 6 Первая помощь при ушибах	2	
	Практические занятия № 7 Первая помощь при переломах верхних конечностей, порядок наложения шин	2	OK 01
	Практические занятия № 8 Первая помощь при переломах нижних конечностей, порядок наложения шин	2	OK 02
	Практические занятия № 9 Первая помощь при растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	OK 04
			OK 07
Тема 3.3 Первая медицинская помощь при ожогах и обморожениях	Содержание	6/6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практические занятия № 10 Первая помощь при ожогах	2	

	Практические занятия № 11 Первая помощь при обморожениях	2	
	Практические занятия № 12 Составить схему порядка действий при обморожении	2	
Тема 3.4. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание	24/24	OK 01
	В том числе практических занятий	24	OK 02
	Практические занятия № 13 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	2	OK 04
	Практические занятия № 14 Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии пульса	2	OK 07
	Практические занятия № 15 Первая помощь при потере сознания	2	
	Практические занятия № 16 Первая помощь при остановке кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практические занятия № 17 Составить алгоритм действий при искусственной вентиляции лёгких (работа на тренажёре «Витим 2-3У»)	2	
	Практические занятия № 18 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»)	2	OK 01
	Практические занятия № 19 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»)	2	OK 02
	Практические занятия № 20 Составление тестовых заданий по оказанию первой помощи согласно тем практических занятий	2	OK 04
Практические занятия № 21 Первая помощь при воздействии низких температур, при поражении электрическим током	2	OK 07	
Практические занятия № 22 Первая помощь при отравлениях	2		
Практические занятия № 23 Инфекции, передаваемые половым путем	2		
Практические занятия № 24 Гигиена беременности, уход за младенцем	2		
Промежуточная аттестация	Консультация	6	
	Экзамен	6	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н.В., Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mchs.gov.ru, свободный;

3. Сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mvd.ru, свободный;

4. Сайт Минобороны [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mil.ru свободный;

5. Сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.fsb.ru, свободный;

6. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.dic.academic.ru, свободный;

7. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.booksgid.com Books Gid, свободный;

8. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.globalteka.ru/index.html, свободный;

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.window.edu.ru, свободный;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.iprbookshop.ru, свободный;

11. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.school.edu.ru/default.asp, свободный;

12. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.ru/book, свободный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, - 2 - е изд. - М.: Просвещение, 2010.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. - М., 2009.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 - 11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. - 6 - е изд. - М., 2006.

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 - 11 класс - М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы

<p>социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства</p>	<p>чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Уметь:</p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства</p>	<p>Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту; Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применяет профессиональные знания в ходе исполнения</p>	<p>Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.</p>	
--	--	--

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04* ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04* ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04* Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «ОП.04* Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> -определять этапы решения задачи, -составлять план действия, реализовывать составленный план, -определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -приемы структурирования информации -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать 	<ul style="list-style-type: none"> -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудовое освоение дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	16
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	32	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Семейная экономика.		18/10		
Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	Содержание	2	OK 01	
	1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.	2		
Тема 1.2. Личное финансовое планирование	Содержание	6/4	OK 01 OK 02	
	1. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России.	2		
	2. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 1 Составление списка личных активов (доходов).	2		
	Практическое занятие № 2 Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи».	2		
Тема 1.3. Контроль семейных расходов	Содержание	6/4	OK 01 OK 03	
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие № 3 Составление сметы расходов	2		
	Практическое занятие № 4 Тест «Контроль семейных расходов»	2		
Тема 1.4. Семейный бюджет	Содержание	4/2	OK 01	
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		OK 02
	Практическое занятие № 5	2		

	Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса		
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции		12/6	OK 01
Тема 2.1 Финансовые риски и способы защиты от них	Содержание	8/4	OK 02
	Виды финансового мошенничества. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 6 Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
	Практическое занятие № 7 Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля		
Тема 2.2 Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание	4/2	OK 01
	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	2	OK 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 03
	Практическое занятие № 8 Расчет страховой части пенсионного обеспечения	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданов А.О., Зятков М.А. УМК «Финансовая грамотность», Министерство финансов РФ-2020г.
3. Киреев А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг., социально-экономический профиль. М.: ВАКО, 2020. 384 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
6. Группа "Московская Биржа". Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, -определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план --определяет необходимые ресурсы; -выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблем 	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ.</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемы структурирования информации 	<ul style="list-style-type: none"> -определяет задачи для поиска информации 	

<p>-приемы структурирования информации</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -определяет необходимые источники информации -выделяет наиболее значимое в перечне информации -оценивает практическую значимость результатов поиска -оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использует современное программное обеспечение -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать 	<ul style="list-style-type: none"> -определяет источники достоверной правовой информации -составляет различные правовые документы -находит интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать 	

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05* СТАТИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05* СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05* Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных, освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «ОП.05* Статистика» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ПК 1.1	- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	31	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	33	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы статистической науки		2	
Тема 1.1. Предмет и метод статистики	Содержание	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	1. Понятие статистики. Предмет, метод и задачи статистики. Основные понятия и категории статистики как науки. 2. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Функции органов государственной статистики 3. Статистическое наблюдение. Формы, виды и способы статистического наблюдения	2	
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		8/4	
Тема 2.1 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	1. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Выполнение группировки по количественному признаку 2. Статистические ряды распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам). Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	2	
Тема 2.2 Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Оформление статистических данных в форме таблиц и графиков.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	

Раздел 3. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		20/12	
Тема 3.1 Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	Абсолютные и относительные величины в статистике		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Абсолютные и относительные величины в статистике. Определение и анализ показателей выполнения плана, планового задания, структуры, динамики, сравнения, координации	2	
Тема 3.2 Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	2. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 3. Структурные средние: мода, медиана. 4. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4 Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	2	
	Практическое занятие № 5 Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	2	
Тема 3.3 Ряды динамики в статистике	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 6 Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	2	
	Практическое занятие № 7 Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики	2	
Тема 3.4	Содержание	4/2	

Экономические индексы	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота. Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота.	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		1	
Всего		33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ финансовой грамотности, экономика и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, О.В. Кучмаева и др.]; под ред. В.С. Мхитаряна. – 4-е изд., стер. – М: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.kodeks.ru>

3. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.stat@gks.ru>

5. Информационно-издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.infostat.ru/>

6. Портал статистических данных [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.statistika.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы 	<p>Использование современных методов обработки, формирования и хранения данных, информации, документов</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p> <p>Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Распознает конфликтные ситуации и управляет ими. Осуществляет деловое и управленческое общение в организации.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.</p>

Приложение 2.27
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение	8
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06* Основы предпринимательской деятельности»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «ОП.06* Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	-
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. 	-

ПК 4.5	<p>– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	<p>– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
--------	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	24
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	42	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности		6/4	
Тема 1.1 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Сущность предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса. Факторы внешней и внутренней среды. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Организационные формы крупного предпринимательства. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. В том числе практических и лабораторных занятий	6/4 2 4	ОК 01, ОК 03
	1. Практическое занятие № 1. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий.	2	
	2. Практическое занятие № 2. Правовое обеспечение деятельности бизнеса.	2	
Раздел 2. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности		30/20	
Тема 2.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание Выбор вида предпринимательской деятельности. Структура и содержание бизнес-плана и факторы, их определяющие. В том числе практических и лабораторных занятий	10/8 2 8	ОК 01, ОК 04, ПК 4.5
	1. Практическое занятие № 3. Выбор сферы коммерческой деятельности.	2	
	2. Практическое занятие № 4. Исследование и анализ рынка.	2	
	3. Практическое занятие № 5. Формирование концепции бизнеса.	2	
	4. Практическое занятие № 6. Использование современных форм продвижения продукции предприятия.	2	
Тема 2.2 Характеристика производственной деятельности.	Содержание Техническое описание плана производства. Необходимые мощности для организации производства. Рабочая сила, необходимая для ведения производства. Расчет фонда заработной платы. В том числе практических и лабораторных занятий	4/2 2 2	ОК 01, ОК 04, ПК 4.5
	1. Практическое занятие № 7. Производственный план предприятия.	2	
Тема 2.3 Взаимоотношения предпринимателей с	Содержание Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Механизм и формы государственной поддержки. Формирование имущества и источники финансирования	10/8 2	ОК 01, ОК 04, ПК 4.5

финансовой системой и кредитными организациями	предпринимательской деятельности. Потенциал проекта, расчет доходов, расходов, прибыли. Определение рентабельности. Построение точки безубыточности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Практическое занятие № 8. Определение потенциальных доходов и расходов.	2	
	2. Практическое занятие № 9. Расчет налогов предприятия.	2	
	3. Практическое занятие № 10. Определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	4. Практическое занятие № 11. Построение точки безубыточности	2	
Тема 2.4	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 04, ПК 4.5
Риски предпринимательской деятельности	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие № 12. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовка презентации бизнес-проекта.	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет основ предпринимательской деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пястолов С.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенции	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. 	<p>Понимает отраслевые особенности предпринимательской деятельности, ориентируется в области правового регулирования отношений в сфере предпринимательства, определяет механизм и методы государственного регулирования предпринимательства. Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план для проведения анализа и оценки факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен.</p>

<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 	<p>Понимает значение коммерческой информации в организации. Делает обзор нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательство. Использует различные методы формирования бизнес-идеи.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен.</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Знает основы деятельности коллектива, использует метод «Мозговой штурм» при формировании бизнес-идеи и организации деятельности компании.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен.</p>
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, 	<p>Производит расчет финансовой части бизнес-плана.</p>	<p>Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен.</p>

<p>- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>		
--	--	--

Приложение 2.28
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	50
2.3. Курсовой проект (работа)	275
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	57
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	24
3.2. Учебно-методическое обеспечение	24
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07* Карьерное моделирование»: формирование знаний, позволяющих планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в перспективе карьеры и трудовой деятельности.

Дисциплина «ОП.07* Карьерное моделирование» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта
	определять источники достоверной правовой информации	
	составлять различные правовые документы	

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	24
Самостоятельная работа	2	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Современный рынок труда		10/6	
Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание	4/2	OK 01
	1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения). Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №1 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства».	2	
Тема 1.2. Мониторинг рынка труда	Содержание	6/4	OK 01 OK 02
	1. Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. 2. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №2 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)».	2	
	1. Практическое занятие №3 «Анализ интернет ресурсов по поиску вакансий».	2	
Раздел 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование		2/2	
Тема 2.1. Система профессионального образования.	Содержание	2/2	OK 02 OK 03
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций.		

Образовательная траектория	2. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 4 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею»	2	
Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры		22/14	
Тема 3.1. Национальная система квалификаций. Профессиональный стандарт	Содержание	6/4	OK 01 OK 02
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций 2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 5. «Анализ профессионального стандарта»	2	
	1. Практическое занятие № 6. «Требование к специалисту согласно Профессионального стандарта»	2	
Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций	Содержание	8/6	OK 02 OK 03
	1. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. 2. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 7. «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».	2	
	2. Практическое занятие № 8. «Составление резюме».	2	
	3. Практическое занятие № 9. «Я беру тебя на работу!» (взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем).	2	
Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры		8/6	
Тема 4.1.	Содержание	8/6	OK 02 OK 03
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели.		

Профессиональная карьера	2. Этапы профессионального и карьерного развития.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 10. «Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития»	2	
	1. Практическое занятие № 11. «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».	2	
	2. Практическое занятие № 12. «Построение индивидуального плана карьерного развития».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Формирование портфолио карьерного продвижения	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. — М.: Академия, 2016 – 112с.

3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.]; под общ. ред. Е. В. Михалкиной; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2023).

4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.04.2023).

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2023).

6. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.

8. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

9. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

11. Электронные издания (электронные ресурсы):

12. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

13. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

14. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

15. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

16. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

17. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

18. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

19. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	возможные траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	термины и определения национальной системы квалификаций	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
приемы структурирования информации	содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
современная научная и профессиональная терминология	функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
Умеет:		

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	определять варианты образовательной и карьерной траектории	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	проектировать индивидуальный план карьерного развития	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать практическую значимость результатов поиска		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию	формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08ц АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	13
1. Общая характеристика	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	11
2.2. Содержание дисциплины.....	12
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08ц АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08ц Автоматизация бухгалтерского учета»: формирование представления о принципах работы с программами для автоматизации учета, а также выработка умений и навыков, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Дисциплина «ОП.08ц Автоматизация бухгалтерского учета» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ПК 1.4	<p>Проводить учет основных средств</p> <p>проводить учет нематериальных активов</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации</p>	<p>Понятие и классификацию основных средств</p> <p>оценку и переоценку основных средств</p> <p>учет поступления основных средств</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств</p> <p>учет амортизации основных средств</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов</p> <p>амортизацию нематериальных активов</p> <p>учет долгосрочных инвестиций</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии</p> <p>синтетический учет движения материалов</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление</p>	<p>Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации</p>

		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств учет потерь и непроизводственных расходов учет и оценку незавершенного производства калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	
ПК 2.1	<p>Рассчитывать заработную плату сотрудников</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли</p> <p>проводить учет собственного капитала</p> <p>проводить учет уставного капитала</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>Учет труда и его оплаты</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности</p> <p>учет нераспределенной прибыли</p> <p>Учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования</p> <p>учет кредитов и займов</p>	<p>Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
ПК 3.2	<p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени</p>	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p>	<p>Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

		образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 4.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Требования к бухгалтерской отчетности организации состав и содержание форм бухгалтерской отчетности бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 6.1	Составлять (оформлять) первичные учетные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и электронном документообороте Порядок оформления первичных учетных документов Порядок осуществления электронного документооборота Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Составления (оформление) первичных учетных документов с применением программ автоматизации товарного учета Приема и проверки сопроводительных товарных документов контрагентов Осуществления электронного документооборота между контрагентами Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Автоматизированные информационные технологии		6		
Тема 1.1. Информационное обеспечение автоматизированных систем	Содержание	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1	
	Экономическая информация, ее значение, свойства и особенности Виды экономической информации Качественные характеристики экономической информации			
Тема 1.2. Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем	Содержание	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1	
	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Программное обеспечение финансово-экономического назначения			
Тема 1.3. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»	Содержание	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1	
	Возможность интеграции с внешними программами и оборудованием Сервисы программы «1С: Бухгалтерия 8», упрощающие работу пользователя			
Раздел 2. Ведение учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»		28/24		
Тема 2.1. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»	Содержание	28/24	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1	
	Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8»	2		
	Основные объекты конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8»	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий		24	
	Практическое занятие 1 Заполнение начальных сведений	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4	
	Практическое занятие 2 Приобретение оборудования	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4	
	Практическое занятие 3 Учет персонала: заполнение начальных сведений; документы по учету кадров	2	ОК2, ОК 3, ПК 2.1	
	Практическое занятие 4 Расчеты по заработной плате	2	ОК2, ОК 3, ПК 2.1	
	Практическое занятие 5 Поступление услуг: поступление дополнительных услуг; поступление услуг; акт сверки взаимных расчетов;	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1	
	Практическое занятие 6 Производство: заполнение спецификаций; выпуск продукции; комплектация номенклатуры	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4	

	Практическое занятие 7 Продажа готовой продукции: установка цен на продукцию; оптовая продажа; розничная продажа; учет авансовых платежей	2	ОК2, ОК 3, ПК 6.1,
	Практическое занятие 8 Инвентаризация: составление приказа о проведении инвентаризации, инвентаризационной описи, сличительной ведомости.	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1
	Практическое занятие 9 Закрытие месяца, формирование учетных регистров за период.	2	ОК2, ОК 3, ПК 4.2
	Практическое занятие 10 Формирование уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов и документов на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет	2	ОК2, ОК 3, ПК 3.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Приобретение материалов. Возврат материалов	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расчеты с подотчетными лицами	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет ведения бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Информационная система 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>;

2 Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>;

3 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>;

4 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>;

5 Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> – Проводит учет основных средств – проводит учет нематериальных активов – проводит учет долгосрочных инвестиций – проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг – проводит учет материально-производственных запасов – проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости – проводит учет готовой продукции и ее реализации – проводит учет текущих операций и расчетов 	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – Проводит учет труда и заработной платы – проводит учет финансовых результатов и использования прибыли – проводит учет собственного капитала – проводит учет кредитов и займов 	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – Рассчитывает заработную плату сотрудников – определяет сумму удержаний из заработной платы сотрудников – определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности – определяют финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности – проводит учет нераспределенной прибыли – проводит учет собственного капитала – проводит учет уставного капитала – проводит учет резервного капитала и целевого финансирования – проводит учет кредитов и займов 	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации – определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	– закрывает бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 6.1	<ul style="list-style-type: none"> – Составляет (оформляет) первичные учетные документы – Осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов – Пользуется при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета – Обеспечивает сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив 	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Приложение 3
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «иностранный язык, иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ООД.06, ОГСЭ.03
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ООД.07, ЕН.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	

6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект инструментов классных: линейка, транспортир, угольник, циркуль	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект стереометрических тел (демонстрационный)	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
11	Модели геометрических фигур и тел	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ООД.10, ОП.03
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

8	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы: общевоинской защитный комплект ОЗК, противогаз ГП-5, респиратор Р-2, ММГ автомата Калашникова АК-74 М -2 шт., огнетушители учебные (пенный, порошковый, углекислотный)	Оборудование	Специализированное	По технической документации
9	Приборы радиационной и химической разведки, робот-тренажер «Витим 2-3У»	Оборудование	Специализированное	По технической документации
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.05, ОП.04*
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	Оборудование	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.07, ОП.06*
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Налогов и налогообложения»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.04*
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОГСЭ.05, ОП.07*
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	

5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.02, ОП.08ц, ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.06
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Информатики»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ООД.08, ООД.14, ЕН.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Проектор настольный короткофокусный	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Оборудование	Основное	По технической документации	

9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ООД.01, ООД.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Истории и обществознания, истории России»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ООД.03, ООД.04, ОГСЭ.01, ОГСЭ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	

7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ООД.05, ООД.11, ООД.12, ООД.13
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Тренировочные комплексы по профилю дисциплины	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Контурные карты	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/спортивных комплексов

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ЕН.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Проектор настольный короткофокусный	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Лаборатория «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.06, ПМ.07
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	

6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
2	Интерактивная доска	ТС	Основное	По технической документации	
3	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
4	Сервис "Отчетность через Интернет"	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5	Моноблок	ТС	Основное	По технической документации	
6	Клавиатура USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Мышь USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Настольная лампа	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Калькулятор бухгалтерский	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
10	МФУ лазерное для печати	ТС	Основное	По технической документации	
11	Стол офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
12	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации	
13	Лоток для бумаг	Оборудование	Основное	По технической документации	

14	Источник бесперебойного питания	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Бухгалтерия предприятия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
16	Смарт-терминал	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
17	Эмулятор ФН	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
18	Сканер штрихкодový	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
19	Управление торговлей, рабочее место кассира	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
20	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
21	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
22	Шкаф бухгалтерский	Мебель	Основное	По технической документации	

зона №9 Ведение бухгалтерского учета

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ПМ.07
2	Интерактивная доска	ТС	Основное	По технической документации	
3	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
4	Сервис "Отчетность через Интернет"	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5	Моноблок	ТС	Основное	По технической документации	
6	Клавиатура USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Мышь USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Настольная лампа	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Калькулятор бухгалтерский	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
10	МФУ лазерное для печати	ТС	Основное	По технической документации	
11	Стол офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
12	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации	
13	Лоток для бумаг	Оборудование	Основное	По технической документации	
14	Источник бесперебойного питания	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Бухгалтерия предприятия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
16	Смарт-терминал	Оборудование	Специализированное	По технической документации	

17	Эмулятор ФН	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
18	Сканер штрихкодový	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
19	Управление торговлей, рабочее место кассира	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
20	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
21	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
22	Шкаф бухгалтерский	Мебель	Основное	По технической документации	

1.3. Оснащение спортивного комплекса

Спортивный комплекс: «Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарем и оборудованием/Спортивная площадка с полосой препятствий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастические маты	Оборудование	Основное	По технической документации	ООД.09, ОГСЭ.04
2	Гимнастические коврики	Оборудование	Основное	По технической документации	
3	Гимнастические скамейки	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Гимнастические скакалки	Оборудование	Основное	По технической документации	
5	Гимнастические палки	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Гимнастический обруч	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Гимнастический конь	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Гимнастический козел	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Гимнастический мостик	Оборудование	Основное	По технической документации	
10	Гимнастическая лестница	Оборудование	Основное	По технической документации	
11	Высокая перекладина	Оборудование	Основное	По технической документации	
12	Мячи баскетбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
13	Мячи волейбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
14	Мяч футбольный	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Сетка волейбольная	Оборудование	Основное	По технической документации	
16	Корзины баскетбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
17	Штанга	Оборудование	Основное	По технической документации	
18	Гиря	Оборудование	Основное	По технической документации	
19	Гантели	Оборудование	Основное	По технической документации	
20	Лыжи	Оборудование	Основное	По технической документации	
21	Лыжные ботинки	Оборудование	Основное	По технической документации	
22	Лыжные палки	Оборудование	Основное	По технической документации	
23	Конусы	Оборудование	Основное	По технической документации	
24	Стол теннисный	Мебель	Основное	По технической документации	
25	Теннисные шарик	Оборудование	Основное	По технической документации	
26	Ракетки для настольного тенниса	Оборудование	Основное	По технической документации	

27	Шашки	Оборудование	Основное	По технической документации	
28	Дартс	Оборудование	Основное	По технической документации	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал, библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1	Шкаф	Мебель	Основное	По технической документации
2	Стеллаж	Мебель	Основное	По технической документации
3	Стол читательский	Мебель	Основное	По технической документации
4	Стол библиотекаря	Мебель	Основное	По технической документации
5	Выставочная стойка	Мебель	Основное	По технической документации
6	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации
7	Стул	Мебель	Основное	По технической документации
8	Системный блок ASUS	ТС	Основное	По технической документации
9	Монитор ViewSonic	ТС	Основное	По технической документации
10	Принтер HP	ТС	Основное	По технической документации
11	Колонки Defender	ТС	Основное	По технической документации
12	Библиотечный фонд	УМК	Основное	По технической документации

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	«МойОфис» или «Р7-Офис», Libre Office - импортозамещение	25	ЕН.02; ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05; ПМ.06; ПМ.07
2	СПС «КонсультантПлюс»	25	ЕН.02; ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05; ПМ.06; ПМ.07
3	1С касса или облачное приложение 1С: Касса	25	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05; ПМ.06; ПМ.07
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия	25	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05; ПМ.06; ПМ.07
5	1С: Предприятие	25	ЕН.02; ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05; ПМ.06; ПМ.07

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	5
Примерная структура программы ГИА	6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)
По запросу работодателя (при наличии)	

ВД 06. Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле	ПМ.06 Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле
ВД 07. Ведение документации по учету и движению персонала	ПМ.07 Ведение документации по учету и движению персонала

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ПК 05.01 Проводить операции с денежными средствами
Ведение бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле	ПК.6.1 Принимать к учету и оформлять первичные учетные документы по движению товарных запасов, в том числе с применением электронного документооборота
	ПК. 6.2 Применять правила стоимостного измерения товарных запасов торгового предприятия и осуществлять текущую группировку данных
	ПК.6.3 Составлять отчеты, и ответы на запросы руководства в части учета товарных операций, в том числе с применением компьютерных программ
Ведение документации по учету и движению персонала	ПК 7.1 Оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с конкретным работником
	ПК 7.2 Вести учет, предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации
	ПК 7.3 Работать в корпоративных и внешних информационных системах и использовать цифровые сервисы, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного

проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Обучающихся в техникуме: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Иркутской области
– формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
– формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
– формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства

– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
– формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
– формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

– максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т.п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
– включение преподавателями в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы
– выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности
– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам
– применение активных и интерактивных форм учебной работы: просмотр и обсуждение видеофильмов, дискуссия, анализ художественного текста, игра, работа в группах, решение проблемных задач, творческое задание, круглый стол, мозговой штурм, моделирование производственных процессов и ситуаций, расчет производственных задач с обсуждением в группах и др.
– побуждение обучающихся соблюдать на занятии нормы поведения, правила общения со сверстниками и преподавателями, соответствующие укладу техникума, установление и поддержка доброжелательной атмосферы
– инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности
– планирование и проведение групповых собраний обучающихся, находящихся в ведении куратора, целевой воспитательной тематической направленности по планам работы кураторов и по необходимости инициирование и поддержка кураторами участия обучающихся в общих мероприятиях техникума, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке и проведении
– поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения
– организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т.п.
– ведение дневника куратора и составление психологических портретов своих подопечных, осведомлённость об их интересах и проблемах
– доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы
– регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися
– информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией
– планирование, подготовка и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися в группе

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
– встречи с известными представителями специальности
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности
– праздники техникума, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами
– вовлечение по возможности каждого обучающегося в дела техникума в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа дел техникума
– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования
– церемонии награждения (по итогам учебного года) обучающихся за участие в жизни техникума, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие техникума, своей местности, города, региона
– наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных дел техникума, мероприятий, их отношениями с другими обучающимися, с педагогами и другими взрослыми

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы,
--

информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью
– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления преподавателей и обучающихся и другое
– популяризацию символики техникума (эмблема, флаг), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты
– создание и поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, преподаватели могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие
– разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)
– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности
– На 1-м этаже в техникуме размещены государственный флаг Российской Федерации и флаг Иркутской области
– В техникуме в первый учебный день каждой учебной недели перед первым учебным занятием в 8-30 проводится церемония установки государственного флага Российской Федерации. Церемония спуска государственного флага Российской Федерации осуществляется в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия. Место проведения церемонии – фойе 1-го этажа

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности
– родительские собрания техникума по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и преподавателей, условий обучения и воспитания
– проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом
– группы с участием преподавателей, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность
– привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и мероприятий техникума
– целевое взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности
– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности
– выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое). Одним из основных мероприятий в диагностировании поведенческих рисков является проведение социально-психологического тестирования
– проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимися групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других)
– вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие)
– организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению
– профилактику правонарушений, дезадаптации, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, благотворительной, художественной и другой), участия в Единых областных профилактических неделях, приуроченных к профилактическим датам

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
– проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

– реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
– разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

– привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

– приказ о проведении родительского собрания
– положение о кураторе
– программа «психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
– программа «психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в поо, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

–	правила внутреннего распорядка для обучающихся
–	положение «об общежитии»
–	положение «о кабинете профилактики»
–	положение «о работе волонтерского движения «доброволец»
–	положение «о физкультурно-оздоровительной работе в ГБПОУ ИО «ИАТ»
–	положение «о студенческом совете»
–	положение «о студенческом спортивном клубе «феникс»
–	положение «об организации и проведении учебных сборов»

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

–	наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
–	участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью
–	рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
–	реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности
–	успешное освоение образовательных программ по специальности
–	участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях
–	поднятие престижа техникума на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях
–	общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо техникума и социума
–	благородные высоконравственные поступки
–	поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности
–	поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в техникуме и за его пределами
–	поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся

- | |
|---|
| – ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы |
|---|

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- | |
|--|
| – анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности |
|--|

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ **условий воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ **состояния воспитательной деятельности** определяется по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном и профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу. Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, кураторами, с привлечением актива родителей

(законных представителей), обучающихся, совета обучающихся.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности**

Направление воспитательной работы	№ п/п	Название	Форма проведения мероприятия	Участники	Место проведения	Ответственные
Знаменательные и памятные даты: 1 сентября – День знаний 3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября – Международный день распространения грамотности						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Высокая ответственность	неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог; преподаватель-организатор ОБЖ; воспитатели
	2	Формирование состава Студенческого совета. Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год	заседание студенческого совета	1 – 4 курс	территория техникума	педагог- организатор
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	С Братском связаны судьбы	викторина в рамках празднования Дней русской духовности и культуры «Сияние России»	1 – 5 курс	территория техникума	зав. библиотекой
Духовно-нравственное воспитание	1	Родительское собрание	собрание	1 курс – в очной форме 2 – 4 курс - дистанционно	территория техникума	зам. директора по УВР
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Единый день знаний	торжественная линейка	1 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального	1	Разноцветная неделя	неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних	1 – 2 курс	территория техникума	социальный педагог; педагог-психолог; педагог- организатор
	2	Кросс «Здоровье»	всероссийский день бега	сборная команда техникума	территория техникума	руководитель физического воспитания
	3	Мы одна команда	тренинг на	все группы 1-го	территория техникума	педагог- психолог; педагог-

благополучия			сплочение учебного коллектива	курса		организатор
	4	Самооценка личности	диагностика	обучающиеся 1-го курса с инвалидностью, категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	территория техникума	Педагог- психолог
Профессионально- трудовое воспитание	1	Я и моё будущее	занятие с элементами тренинга	2 курс	территория техникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	2	Давайте дружить	знакомство с Домом ветеранов	студенческий актив	Дом ветеранов	педагог- организатор
	3	СПО в объективе	Участие в конкурсе промороликов	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
	4	Поддержи мастера	Участие в акции в поддержку финалистов Всероссийского конкурса «Мастер года»	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор;
Ценности научного познания	1	День знаний	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 02.09	кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 1 октября – Международный день пожилых людей, Международный день музыки 4 октября – День защиты животных 15 октября – День отца 25 октября – Международный день школьных библиотек 5 октября – День учителя 2 октября – День среднего профессионального образования						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	учебная эвакуация	1 – 4 курс	территория техникума; территория общежития	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	Вместе мы сила!	заседание студенческого совета	1 – 4 курс	территория техникума	педагог- организатор
	3	День народного единства	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 30.10	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОЖ

		(вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации				
Духовно- нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 4 курс	театры/музеи г.Иркутска	педагог- организатор
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп
	3	День пожилого человека	мини-концерт	студенческий актив	Дом Ветеранов	педагог- организатор
	4	Легенды Байкала	лирико-эпическая композиция к юбилею иркутского писателя-сказочника В.П. Стародумова	1 – 4 курс	территория техникума	зав. библиотекой
	5	День учителя	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 02.10	кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Свет знаний, свет ума и доброты!	праздничный концерт ко Дню учителя и Дню СПО	1 – 4 курс	территория техникума	педагог- организатор
	2	По ту сторону экрана	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 16.10	кураторы групп
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Будущее в моих руках	неделя профилактики употребления алкоголя	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог
	2	Первенство техникума по мини-футболу	соревнования	1 – 2 курс	о. Юность	руководитель физического воспитания
	3	Выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	социально- психологическое тестирование с использованием единой методики от ГКУ "Центр профилактики, реабилитации и коррекции"	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; педагог- психолог; социальный педагог; кураторы групп
	4	Здоровый взгляд	тренинг	1 курс	территория техникума	педагог- психолог
	5	О взаимоотношениях в коллективе	классный час	1 – 5 курс	территория техникума 09.10	кураторы групп
Профессионально- трудовое воспитание	1	Оценка уровня развития адаптационных способностей	диагностика	1 курс	территория техникума	педагог- психолог
	2	Субботник	уборка территории, прилегающей к общежитию	обучающиеся, проживающие в общежитии	территория общежития	воспитатели
	3	Презентация работодателей	встреча	3 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
	4	Экскурсии на предприятия г. Иркутска	экскурсия	3 – 4 курс	предприятия г.Иркутска	кураторы групп

Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор;
Знаменательные и памятные даты: 4 ноября – День народного единства 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 26 ноября – День матери в России 30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
						общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Толерантность – это быть терпимым	тренинг	2 курс	территория техникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Я – лидер	тренинг в рамках заседания студенческого совета	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
	3	Что такое Родина?	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 27.11	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	Единство многообразия	неделя профилактики экстремизма	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог; преподаватель- организатор ОБЖ
	3	Россия – взгляд в будущее	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 13.11	кураторы групп
Духовно- нравственное воспитание	1	Жизненные ценности	тренинг	3 курс	территория техникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Первое слово	Праздничное мероприятие ко Дню матери	1 – 4 курс	территория техникума	педагог- организатор
	3	День матери	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 20.11	кураторы групп
	4	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Придумаем герб маме	мастер-класс	1 – 2 курс	территория техникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Мы – за чистые легкие	неделя профилактики употребления табачных изделий	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог
	2	Нелетские игры	брейн-ринг	2 курс	территория техникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»
	3	Экология души	тренинг	1 курс	территория техникума	педагог- психологи; кураторы групп

Профессионально- трудовое воспитание	1	Внучата спешат на помощь	акция помощи ветеранам в уборке жилого помещения	студенческий актив	дом Ветеранов	педагог- организатор
	2	Посвящение в студенты	квиз-игра	1 курс	территория техникума	педагог- организатор
	3	Ярмарка вакансий	встреча со специалистом ЦЗН	3 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор;
<p>Знаменательные и памятные даты: 3 декабря – День неизвестного солдата, Международный день инвалидов 5 декабря – День добровольца (волонтера) в России 9 декабря – День героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации</p>						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Равноправие	неделя правовых знаний	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог
	2	Я – волонтер!	конкурс	1 – 4 курс	территория техникума	педагог- организатор
	3	Следуй за мной	заседание студенческого совета	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
	4	Главный закон страны	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 11.12	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	Мы вместе	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 04.12	кураторы групп
	3	Герои нашего времени	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 18.12	кураторы групп
	4	Новый год – традиции праздника разных народов России	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 25.12	кураторы групп
Духовно- нравственное воспитание	1	Новогодний переполох	мини-концерт	студенческий актив	Дом Ветеранов	педагог- организатор
	2	Ночь перед рождеством	музыкально-сценическая постановка по произведениям Н.В. Гоголя	1 – 4 курс	территория техникума	зав. библиотекой
	3	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Новый год у порога	оформление техникума	1 – 4 курс	территория техникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование	1	Здоровая семья	неделя профилактики ВИЧ-инфекции	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог

культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	2	Первенство техникума по армреслингу	соревнования	1 –4 курс	территориятехникума	руководительфизического воспитания
	3	Семейные ценности	тренинг	3 курс	территориятехникума	педагоги- психологи; кураторы групп
Профессионально- трудоовое воспитание	1	Определение статуса профессиональной идентичности. Мотивы выборапрофессии	диагностика	3 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Моя Россия – моигоризонты	занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе			взаимодействию сдетскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территориятехникума	педагог- организатор; специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»
Ценности научного познания	1	Грани моего Я	тренинг	2 курс	территориятехникума	педагог- психолог; кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 25 января – День российского студенчества 27 января – День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти»Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста						советник директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественнымиорганизациями
Гражданское воспитание	1	Постановка на первоначальныйвоинский учет	беседа с обучающимися по вопросу подготовки постановки на первоначальный воинский учет	юноши 2008г.р., а также обучающиеся старших возрастов не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте	территориятехникума	преподаватель-организатор ОБЖ; специалист по кадрам; кураторыгрупп
	2	Кто, если не мы	заседание студенческого совета	студенческийактив	территориятехникума	педагог- организатор
	3	Участие в зимней сессии	зимняя сессиялидеров студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций Иркутской области	студенческийактив	ПОО Иркутской области	педагог- организатор
Патриотическое	1	Еженедельная церемония	торжественнаялинейка	1 – 4 курс	территориятехникума	зам. директора поУВР;

воспитание		поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации				преподаватель- организатор ОБЖ
	2	Непокоренные (блокада Ленинграда)	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 22.01	кураторы групп
	3	Союзники России	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 29.01	кураторы групп
Духовно- нравственное воспитание	1	Дружить здорово	неделя по профилактике буллинга в подростковой среде	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог; педагоги- психологи
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Жизнь студенческая	оформление стенгазеты	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование	1	Первенство техникума по ОФП	соревнования	1 – 3 курс	территория техникума	руководитель физического воспитания
	2	Конфликты и стресс – не мой интерес	тренинг	1 курс	территория техникума	педагог-психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»
	3	Вижу цель	тренинг	2 курс	территория техникума	педагог-психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»
Профессионально- трудовое воспитание	1	Моя карьера: завтра начинается сегодня	конкурс сочинений/эссе	обучающиеся с инвалидностью, категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	территория техникума	социальный педагог
	2	Специалист будущего	профориентационная игра	2 курс	территория техникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	3	Налоговая грамотность	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 15.01	кураторы групп
	4	Россия – страна атомных технологий	дистанционное ознакомление материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 18.01	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	5	Россия здоровая:	дистанционное	1 – 4 курс	территория техникума	советник

		достижения страны в области медицины и здравоохранения	ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе		25.01	директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор; специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»
Ценности научного познания	1	Угадай роль!	деловая игра	2 курс	территория техникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Прелести 21 века	беседа с ветеранами и технических возможностях 21 века	студенческий актив	дом Ветеранов	педагог- организатор
<p>Знаменательные и памятные даты: 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 8 февраля – День российской науки 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества</p>						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Постановка юношей на первоначальный воинский учет	сопровождение обучающихся в Военный комиссариат	юноши 2008 г.р., а также обучающиеся старших возрастов не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте	военный комиссариат	преподаватель- организатор ОБЖ; специалист по кадрам; кураторы групп
	2	Мы – большая семья	заседание студенческого совета	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	А ну-ка парни!	спортивные игры	3 курс	территория техникума	руководитель физического воспитания
	3	День защитника Отечества	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 19.02	кураторы групп
Духовно- нравственное	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 4 курс	театры/музеи г.Иркутска	педагог- организатор
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп

воспитание						
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни	1	Независимое детство	неделя профилактики наркозависимости	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог
	2	Всероссийская спортивно-массовая лыжная гонка «Лыжня России 2025»	соревнования	сборная команда техникума	г. Иркутск	руководитель физического воспитания
Профессионально-трудовое воспитание	1	Определение статуса профессиональной идентичности. Мотивы выбора профессии	диагностика	1 курс	территория техникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Поможем ветеранам	расчистка территории дома ветеранов от снега	студенческий актив	Дом Ветеранов	педагог- организатор
	3	Презентация работодателей	встреча	3 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
	4	Россия гостеприимная: профессии на благо общества	дистанционное ознакомление материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 01.02	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	5	Россия мобильная: транспортная отрасль	дистанционное ознакомление материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 08.02	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	6	Россия креативная: сфера культуры и искусства	дистанционное ознакомление материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 15.02	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	7	Россия комфортная: сфера строительства, архитектуры и ЖКХ	дистанционное ознакомление материалами	1 – 4 курс	территория техникума 22.02	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп

			занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе			общественными организациями; кураторы групп
	8	Россия – страна цифровых технологий. Сфера цифровых технологий и искусственного интеллекта	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 29.02	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор; специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»
Ценности научного познания	1	На родном языке	викторина на знание исконно русских слов	1 – 2 курс	территория техникума	педагог- организатор
	2	День первооткрывателя	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 12.02	кураторы групп
	3	Как найти своё место в обществе?	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 26.02	кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 8 марта – Международный женский день 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией 27 марта – Всемирный день театра						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Свободный креатив	заседание студенческого совета	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
	2	Всемирный фестиваль молодежи	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 04.03	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	3	Крым – дорога домой	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 18.03	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Жизненные ценности	тренинг	1 курс	территория техникума	педагог- психолог; кураторы групп
	2	Нам с книгой назначена встреча	литературный час	1 – 4 курс	территория техникума	зав. библиотекой; кураторы групп

	3	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Весенний привет	мастер-класс по изготовлению праздничной бутаньерки ветерану	1 – 3 курс	территория техникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Вечеринка без последствий. Как правильно сказать «нет»	тренинг	3 курс	территория техникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»
	2	Выбор за тобой	тренинг	2 курс	территория техникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «ЦПН»
	3	Россия – здоровая держава	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 25.03	кураторы групп
Профессионально- трудовое воспитание	1	Планирование и постановка целей	практическое занятие	2 курс	территория техникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	2	Как составить качественное резюме?	практическое занятие	3 курс	территория техникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	3	Эффективная коммуникация	занятие на отработку навыков ведения переговоров	3 курс	территория техникума	педагог- психолог; специалист ОГКУ «МКЦ»
	4	Экскурсии на предприятия г. Иркутска	экскурсия	3 – 4 курс	предприятия г.Иркутска	кураторы групп
	5	Россия инженерная: достижения страны в области инженерного дела	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 07.03	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	6	Россия в развитии было, стало, будет	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 14.03	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	7	Россия умная: профессии и	дистанционное	1 – 4 курс	территория техникума	советник

		сфере образования	ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе		21.03	директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор;
Знаменательные и памятные даты: 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День космонавтики						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Умей себя презентовать	заседание студенческого совета	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	«Вижу Землю»	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 08.04	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Посещение театра и/или музея	спектакль/экскурсия	1 – 4 курс	театры/музеи г.Иркутска	педагог- организатор
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Полёт	мастер-класс по рисованию в стиле монотипия	1 – 2 курс	территория техникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Жизнь! Здоровье! Красота!	неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма	1 – 4 курс	территория техникума	социальный педагог
	2	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	соревнования	сборная команда техникума	г. Братск	руководитель физического воспитания
	3	Первенство техникума по армреслингу	соревнования	1 – 3 курс	территория техникума	руководитель физического воспитания
	4	Развитие эмоционального интеллекта как способ защиты от манипуляций	лекция	3 курс	территория техникума	педагог- психолог; кураторы групп
Профессионально-трудовое воспитание	1	Чистота – залог здоровья	субботник на территории Дома	студенческий актив	Дом Ветеранов	педагог- организатор

			ветеранов			
	2	Ярмарка вакансий	встреча со специалистом ЦЗН	3 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
	3	Презентация работодателей	встреча	3 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
	4	Груд крут!	классный час тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 29.04	кураторы групп детскими общественными организациями; кураторы групп
	6	Россия космическая: достижения в космической отрасли	дистанционное ознакомление материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 11.04	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	7	Государственное управление и общественная безопасность	дистанционное ознакомление материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 18.04	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	8	Россия плодородная: достижения агропромышленного комплекса страны	дистанционное ознакомление материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 25.04	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор;
	2	Экологичное потребление	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 22.04	кураторы групп
Ценности научного познания	1	Донор или не донор	викторина	3 курс	территория техникума	социальный педагог
	2	Корабль крушение	деловая игра	1 курс	территория техникума	педагог-психологи; кураторы групп
Знаменательные и памятные даты:						советник

1 мая – Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы 19 мая – День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры					директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Гражданское воспитание	1	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	учебная эвакуация	1 – 4 курс	территория техникума; территория общежития	зам. директора по УВР; преподаватель-организатор ОБЖ
	2	Современные формы волонтерства	заседание студенческого совета	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
	3	Будь готов! Ко дню общественных организаций	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 13.05	кураторы групп
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
	2	В сердце каждого	патриотический фестиваль, посвященный Дню Победы	1 – 3 курс	территория техникума	педагог- организатор
	3	Участие в акции «Пламя гордости за победу»	акция	1 – 3 курс	площадь у Вечног огня	педагог- организатор
	4	Урок памяти	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 06.05	кураторы групп
Духовно-нравственное воспитание	1	Русский язык великий и могучий. К 255-летию со дня рождения А.С. Пушкина	классный час	1 – 4 курс	территория техникума 20.05	кураторы групп
	2	Разговоры о важном	Классный час	1-4 курс	территория техникума	Кураторы групп
Эстетическое воспитание	1	Цветы для ветерана	мастер-класс	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия	1	Я и стресс	тренинг	3 курс	территория техникума	социальный педагог
	2	Сдача норм комплекса ГТО	соревнования	1 – 3 курс	о. Юность	руководитель физического воспитания
	3	Курение – свобода или зависимость	дискуссия	3 курс	территория техникума	специалист ОГКУ «ЦПН»
Профессионально-трудовое воспитание	1	Субботник	уборка территории, прилегающей к	обучающиеся, проживающие в	территория общежития	воспитатели

			общежитию	общежитии		
	2	Групповое собеседование с работодателями	встреча	3 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
	3	Моя Россия – мои горизонты	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 16.05	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
	4	Занятие-рефлексия «Моё будущее – моя страна»	дистанционное ознакомление с материалами занятия, выполнение тестовых заданий по изученным материалам, обсуждение на классном часе	1 – 4 курс	территория техникума 23.05	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями; кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор; специалист ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»
Ценности научного познания	1	Библиотека в вопросах и ответах	викторина к Общероссийскому дню библиотек	2 курс	территория техникума	зав. библиотекой; кураторы групп
Знаменательные и памятные даты: 1 июня – День защиты детей 6 июня – День русского языка 12 июня – День России 22 июня – День памяти и скорби 27 июня – День молодежи						советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Гражданское воспитание	1	Итоги деятельности	заседание студенческого совета	студенческий актив	территория техникума	педагог- организатор
Патриотическое воспитание	1	Еженедельная церемония поднятия/спуска (вноса/выноса) Государственного флага Российской Федерации	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР; преподаватель- организатор ОБЖ
Эстетическое воспитание	1	Мои счастливые моменты	фотоконкурс, приуроченный к дню защиты детей	1 – 3 курс	территория техникума	социальный педагог
	2	Выпускной 2025	торжественная линейка	1 – 4 курс	территория техникума	зам. директора по УВР;

						педагог- организатор
Профессионально- трудоовое воспитание	1	Групповое собеседование с работодателями	встреча	3 – 4 курс	территория техникума	кураторы групп
Экологическое воспитание	1	Эко-поведение	лекция	1 курс	территория техникума	педагог- организатор