

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ».....	2
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»	9
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	17
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	27
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»	42
«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»	49
«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	63
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	76
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	89
«ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	101
«ОП.04* ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	112
«ОП.05* СТАТИСТИКА»	119
«ОП.06* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	127
«ОП.07* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»	136
«ОП.08ц АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»	146

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	знать основные категории и понятия философии; знать основные вехи истории философии; знать периодизацию, строение и методологию философии; знать основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; знать основы научной, философской и религиозной картин мира; иметь представление о роли философии в жизни человека и общества; иметь представление о проблемах бытия, истины и познаваемости мира; иметь представление о проблемах системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	уметь ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским, онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; уметь выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	6
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	-
Всего	34	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		16/2	
Тема 1.1. Теоретические основы философии	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Философия и мировоззрение. Происхождение философии. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии.	2	
Тема 1.2. Античная философия	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие № 1 Философия Древнего Китая и Индии	2	
Тема 1.3. Средневековая философия	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
Тема 1.4. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
Тема 1.5. Немецкая классическая философия	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И. Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф. Гегеля.	2	
Тема 1.6. Современная философия	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	2	
Тема 1.7. Русская философия	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А. Бердяев «О судьбе России».	2	
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		18/4	
Тема 2.1. Методология и структура философии	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Периодизация философии и основные картины мира: философская (Античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.	2	
Тема 2.2.	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.05

Онтология и гносеология	Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	2	
Тема 2.3. Проблема бытия в философии	Содержание		OK.01, OK.02, OK.05
	Проблема бытия как основной вопрос философии. Проблема познания мира как определяющая тема развития философии.	2	
Тема 2.4. Проблематика социальной философии	Содержание		OK.01, OK.02, OK.05
	Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, циклического развития, эволюционного развития.	2	
Тема 2.5. Аксиологические и этические проблемы философии	Содержание		OK.01, OK.02, OK.05
	Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 2 Философия и глобальные проблемы современности	2	
Тема 2.6. Культура как философская проблема.	Содержание		OK.01, OK.02, OK.05
	Культурологические проблемы современной философии.	2	
Тема 2.7. Место философии в духовной культуре	Содержание		OK.01, OK.02, OK.05
	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	2	
	В том числе практических занятий	2	OK.01, OK.02, OK.05
	Практическое занятие № 3 Роль философии в современном мире	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории и обществознания, истории России, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник. – М.: МГУ имени М. В. Ломоносова, философский факультет, 2023. – 480 с.

2. Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 394 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать основные категории и понятия философии, этапы развития философии как науки	Уровень знания основные категории и понятия философии, а также этапов развития философии как науки	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Иметь представления о роли философии в жизни человека и общества	Уровень знания роли философии в жизни человека и общества	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Уметь использовать базовый научный понятийный аппарат для анализа различных социальных явлений и процессов и при изложении собственных суждений, построении устных и письменных высказываний	Способность использовать базовый научный понятийный аппарат для анализа различных социальных явлений и процессов, а также при изложении собственных суждений или построении устных и письменных высказываний	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОГСЭ.02 История» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; владение комплексом хронологических умений, устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач.

	решения профессиональных задач.		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира, выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейших достижений культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	8
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	39	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Начало Холодной войны		10/4	
Тема 1.1. Периодизация Новейшей истории	Содержание		ОК.01
	Общая характеристика и периодизация Новейшей истории	2	
Тема 1.2. Послевоенное урегулирование в Европе	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Наказание военных преступников. Условия мирных договоров.	2	
Тема 1.3. Начало Холодной войны	Содержание		ОК.01, ОК.05, ОК.06
	Понятие «Холодная война». Причины начала Холодной войны. Фултонская речь Черчилля, План Маршалла, Доктрина Трумэна. Ядерный паритет между США и СССР.	2	
Тема 1.4. Кризисы Холодной войны	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие №1 Кризисы Холодной войны	2	
Тема 1.5. Крушение колониальной системы	В том числе практических занятий		ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие №2 Крушение колониальной системы	2	
Раздел 2. Особенности развития стран во вт. пол. XX в.		18/2	
Тема 2.1. Особенности развития США в 1945-1960-е гг.	Содержание		ОК.01
	Особенности развития США в 1945-1960-е гг.	2	
Тема 2.2. Особенности развития США в 1970-1990-е гг.	Содержание		ОК.01
	Особенности развития США в 1970-1990-е гг.	2	
Тема 2.3. ФРГ и ГДР	Содержание		ОК.01
	ФРГ и ГДР. Берлинский вопрос	2	
Тема 2.4. Страны Восточной Европы	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие №3 Страны Восточной Европы	2	
Тема 2.5. Разрядка международной напряженности	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Политика разрядки международной напряженности	2	
Тема 2.6.	Содержание		ОК.01

Перестройка и Новое политическое мышление	Причины, этапы и итоги Перестройки. Роспуск ОВД. Таблица «Революции 1989 г.». Распад СССР	2	
Тема 2.7. Япония и Китай	Содержание		OK.01
	Экономическое и политическое положение Японии после Второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Китай после Второй мировой войны. Культурная революция. Реформы Дэн Сяопина.	2	
Тема 2.8. Индия	Содержание		OK.01
	Провозглашение независимости Индии. Принятие Конституции 1950 г. Курс Неру. Индия в 1970-1990-е гг.	2	
Тема 2.9. Латинская Америка	Содержание		OK.01
	Особенности развития стран Латинской Америки во второй половине XX в.	2	
Раздел 3. Развитие науки и культуры во второй половине XX в.		4/0	
Тема 3.1. Научно-техническая революция	Содержание		OK.01, OK.06
	Научно-техническая революция	2	
Тема 3.2. Развитие советской науки и культуры во вт. пол. XX в.	Содержание		OK.01, OK.06
	Развитие советской науки и культуры во вт. пол. XX в.	2	
Раздел 4. Мир в начале XXI в.		7/2	
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человечества	В том числе практических занятий	2	OK.01, OK.02
	Практическое занятие №4 Глобализация и глобальные вызовы человечества	2	
Тема 4.2. Международная безопасность	Содержание		OK.01, OK.02, OK.05, OK.06
	Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму	2	
Тема 4.3. Проблемы социально-экономического развития РФ	Содержание		OK.01, OK.02, OK.05, OK.06
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития современной России	2	
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет	1	
Всего:		39	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет истории и обществознания, истории России, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 ч. Часть 1: Учебник / А.В. Торкунов, М.М. Горинов, А.А. Данилов [и др.] – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107214-3. – URL: <https://book.ru/book/951397> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

2. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 ч. Часть 2: Учебник / А.В. Торкунов, М.М. Горинов, А.А. Данилов [и др.] – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107215-0. – URL: <https://book.ru/book/951398> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

3. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1: Учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под. ред. А.В. Торкунов — Москва: Просвещение, 2023. – 113 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: <https://book.ru/book/951393> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

4. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень В 2 ч. Часть 2: Учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под. ред. А.В. Торкунов — Москва: Просвещение, 2023. – 161 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: <https://book.ru/book/952212> (дата обращения: 02.05.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени	Уровень знания вклада России в политические и социально-экономические процессы, происходившие в мире с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени	Способность анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Владение комплексом хронологических умений, устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	Уровень владения комплексом хронологических умений; Способность устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой	Способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет,	Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

информации для решения познавательных задач	средствах массовой информации для решения познавательных задач	
Оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	Способность критически анализировать исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные); оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран	Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры	Уровень знания ключевых событий, основных дат и этапов в истории России и всемирной истории; Уровень знания выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейших достижений культуры	Выполнение практических занятий № 1, 2. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общегуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	76
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего	80	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Входное тестирование	Содержание	4/4	OK 01, OK 02, OK 04
	Диагностика входного уровня владения иностранным языком		
	В том числе теоретических занятий		
	Лексико-грамматический тест Устное собеседование	4	
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		8/8	
Тема 1.1. Компьютеры	Содержание	4/4	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	В том числе практических занятий		
	Грамматический материал: - PassiveVoice Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций	4	
Тема 1.2. Образование	Содержание	4/4	OK02, OK4
	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	В том числе практических занятий		
	Грамматический материал: - условные придаточные Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практика построения условных конструкций	4	
Раздел 2. Выбор карьеры		10/10	
Тема 2.1 Выбор профессии	Содержание	2/2	OK 01
	Работа с ЛЕ по теме		
	В том числе практических занятий		
	Чтение и работа с текстом	2	

Тема 2.2. В мире профессий	Содержание	2/2	OK 04
	Знакомство с новыми ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Работа с ЛЕ. Выполнение лексических упражнений	2	
Тема 2.3. Профессия бухгалтер	Содержание	2/2	OK 04
	Изучение теоретических аспектов профессии		
	В том числе практических занятий		
	Словообразование профессий с помощью суффиксов. Вопросно-ответная работа. Составление вопросов по образцу	2	
Тема 2.4. Мой рабочий день	Содержание	4/4	OK 02, OK 04
	Знакомство с выражениями режима дня		
	В том числе практических занятий		
	Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий	4	
Раздел 3. Устройство на работу		4/4	
Тема 3.1. Прием на работу	Содержание	2/2	OK 09
	Времена английского глагола		
	В том числе практических занятий		
	Работа с ЛЕ по теме. Чтение текста	2	
Тема 3.2. Составление резюме	Содержание	2/2	OK 09
	Структура резюме		
	В том числе практических занятий		OK 01, OK 04
	Разбор и обсуждение резюме, перевод примеров резюме и сопроводительного письма	2	
Раздел 4. Деловое общение		8/8	
Тема 4.1. Деловой этикет	Содержание	2/2	OK 01
	Работа с ЛЕ по теме.		
	В том числе практических занятий		
	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2	
Тема 4.2. Деловая переписка	Содержание	4/4	OK 09
	Структура делового		
	В том числе практических занятий		
	Разбор примеров деловых писем разного содержания	4	
Тема 4.3. Ведение переговоров	Содержание	2/2	OK 04
	Работа с речевыми клише		
	В том числе практических занятий		
	Составление диалогов	2	
Раздел 5. Экономика		10/10	

Тема 5.1. Экономическая система России	Содержание	2/2	OK 02
	Работа с текстом, обсуждение		
	В том числе практических занятий		
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	
Тема 5.2. Экономическая система Великобритании	Содержание	2/2	OK 02
	Работа с текстом, обсуждение		
	В том числе практических занятий		
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	
Тема 5.3. Экономическая система США	Содержание	2/2	OK 02
	Работа с текстом, обсуждение		
	В том числе практических занятий		
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	
Тема 5.4. Валюта разных стран	Содержание	2/2	OK 02
	Введение лексического словаря по теме. (лексические единицы и речевые образцы)		
	В том числе практических занятий		
	Работа с текстом	2	
Тема 5.5. Контрольная работа	Содержание	2/2	OK 02
	ЛЕ и грамматические структуры		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение контрольной работы по вариантам	2	
Раздел 6. Менеджмент		8/8	
Тема 6.1. Работа менеджера	Содержание	4/4	OK 04
	Организация компании.		
	В том числе практических занятий		
	Работа с текстом, ЛЕ, выполнение заданий.	4	
Тема 6.2. Менеджер: кто он?	Содержание	2/2	OK 04
	Работа с диалогами, ЛЕ.		
	В том числе практических занятий		
	Выражение собственного мнения с помощью речевых клише	2	
Тема 6.3. Понятие бизнеса	Содержание	2/2	OK 02
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	
Раздел 7. Бухгалтерский учет		28/28	
Тема 7.1. Основные понятия в бухгалтерской деятельности	Содержание	2/2	OK 09
	Введение ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Отработка ЛЕ	2	

Тема 7.2. Имидж бухгалтера	Содержание	2/2	ОК 09
	Выполнение лексических упражнений		
	В том числе практических занятий		
	Работа с диалогами	2	
Тема 7.3. Должностные обязанности бухгалтера	Содержание	2/2	ОК 09
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Составление диалога	2	
Тема 7.4. Виды работы в бухгалтерской сфере	Содержание	2/2	ОК 09
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Составление диалога	2	
Тема 7.5. Составление резюме бухгалтера	Содержание	4/4	ОК 09
	Составить резюме		
	В том числе практических занятий		
	Составление диалогов, выполнение тренировочных упражнений	4	
Тема 7.6. Успешное собеседование	Содержание	4/4	ОК 09
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	4	
Тема 7.7. Налоги и налогообложение	Содержание	2/2	ОК 02
	Работа с ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	2	
Тема 7.8. Кредит	Содержание	4/4	ОК 09
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	4	
Тема 7.9. Повторение	Содержание	4/4	ОК 01
	Актуализация лексических знаний по темам		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
Тема 7.10 Дифференцированный зачет	Содержание	2/2	ОК 02
	ЛЕ и грамматические структуры		
	В том числе практических занятий		
	Выполнение зачетной работы по вариантам	2	
Всего:		80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109164>

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

3. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник /А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б.Смирнова. - 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020-386с. (Среднее профессиональное образование)

4. Кондюрина, И. М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие для СПО / И. М. Кондюрина, С. И. Смирнова, А. В. Иванов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1635-2, 978-5-4497-2174-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129715>

5. Скачкова, Е. А. Business English: учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

5. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

6. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс PROФОБРАЗОВАНИЕ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	Адекватно использовать профессиональную терминологию на иностранном языке. Владеть лексическим и грамматическим минимумом. Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме. Логично выстраивать диалогическое общение в	Письменный/устный опрос Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Контрольная работа Дифференцированный зачет

психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Умеет: определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	соответствии с коммуникативной задачей; демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Использовать лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Логично выстраивать монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	
---	---	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	19
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	19
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	19
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	20
2.2. Содержание дисциплины.....	31
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	40
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	40
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	156	156

Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Зачёт	2	
Дифференцированный зачет	2	
Всего	160	156

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека		2/2	
Тема 1.1 Входной контроль	Содержание	2	ОК 01 ОК 08
	Проверка уровня физической подготовленности обучающегося .		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Выявление сильных и слабых сторон обучающихся по физическим качествам: сила, скорость, выносливость, гибкость, ловкость	2	
Тема 1.2. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 08
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой		
	2. Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга.		
	3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Прыжки в длину.	2	
	2. Техника бега на средние и длинные дистанции. Метания.	2	
	3. Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки).	2	
Тема 1.3. Спортивные игры. Футбол.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1.Техника безопасности на занятиях футболом. Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча.	2	
	2.Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча.	2	

	3. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
Тема 1.4. Спортивные игры. Настольный теннис	Содержание учебного материала	12/12	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Техника безопасности на занятиях настольного тенниса. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	2	
Тема 1.5 Спортивные игры. Бадминтон	2. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	3. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	8	
	Содержание учебного материала	12/12	
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
Тема 1.6. ОФП	В том числе практических и лабораторных занятий	12	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана.	2	
	2. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия.	2	
	3. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	8	
	Содержание учебного материала	11/11	
	1. Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений.		ОК 01 ОК 08

	2.Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств.		
	3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	11	
	1. Проведения комплексов упражнений для развития силы	2	
	2. Проведения комплексов упражнений для развития выносливости	2	
	3. Проведения комплексов упражнений для развития скорости	2	
	4. Проведения комплексов упражнений для развития ловкости	2	
	5. Проведения комплексов упражнений для развития гибкости	2	
	6. Проведения комплексов упражнений для развития силы и выносливости, скорости, ловкости и гибкости	1	
	Промежуточная аттестация за 1 семестр (зачет)	2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		32/32	
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 08
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой		
	2. Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга.		
	3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Прыжки в длину.	2	
	2. Техника бега на средние и длинные дистанции. Метания.	2	
	3. Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки).	2	
Тема 2.2. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01 ОК 08
	1. (в случае отсутствия снега может быть заменена имитацией лыжных ходов.) Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта.		
	2.Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта: техника лыжных ходов, торможения, спусков и поворотов в движении, имитация лыжных ходов. Развитие физических качеств лыжника.	4	
Тема 2.3. Основная гимнастика	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01 ОК 08
	1.Техника безопасности на занятиях гимнастики. Упражнения с применением инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой.		
	2.Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.		
	3.Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения.		
	4. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
Тема 2.9. Спортивные игры. Волейбол	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах.	4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	2.Гимнастические упражнения. Демонстрация упражнений с различным оборудованием: мячами, гимнастическими палками, обручами, скакалками.	2	
	3.Комбинации упражнений. Совершенствование комбинаций упражнений.	2	
	Содержание учебного материала	14/14	
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.		
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.		
	3. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1.Техника безопасности на занятиях волейболом. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке.	2	
	2.Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	
	3.Страховка у сетки. Расстановки игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.	2	
	4. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	8	
	Раздел 3. Профессионально-ориентированное содержание	16/16	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 06

Профессионально-прикладная физическая подготовка. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культуры	1. Определение ППФП, необходимость, цели, задачи. Прикладные знания. Прикладные умения и навыки. Прикладные физические и психические качества. Прикладные специальные качества. 2. Средства ППФП: прикладные физические упражнения, прикладные виды спорта, естественные силы природы и гигиенические факторы, вспомогательные средства. 3. Освоение методики составления комплексов разминки, упражнений утренней зарядки, физкультминуток, профессиональных физкультпауз, комплексов упражнений. 4. Подвижные и спортивные игры.		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Проведения комплексов разминки.	2	
	2. Проведения комплексов упражнений утренней зарядки.	2	
	3. Проведения комплексов физкультминуток.	2	
	4. Проведения комплексов профессиональных физкультпауз.	2	
Тема 3.2. Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала	4/4	ОК 06 ОК 08
	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. 2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Подбор и проведение комплекса упражнений для профилактики переутомления мышц при профессиональной занятости.	2	
	2. Подбор и проведение комплекса упражнений для расслабления и восстановления при переутомлении мышц при профессиональной занятости.	2	
Тема 3.3. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала	4/4	ОК 06 ОК 08
	1. Закрепление методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Проведение комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений ВФСК «ГТО». Выполнение норм и требований ВФСК «ГТО».	4	
Раздел 4. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		7/7	
Тема 4.1. ОФП	Содержание учебного материала	7/7	ОК 01 ОК 08
	1. Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. 2. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. 3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	1. Проведения комплексов упражнений для развития, силы и выносливости	4	
	2. Проведения комплексов упражнений для развития ловкости и гибкости	3	
Промежуточная аттестация за 2 семестр (зачет)		1	

Раздел 5. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		14/14	
Тема 5.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 08
	1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой 2. Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. 3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Прыжки в длину.	2	
	2. Техника бега на средние и длинные дистанции. Метания.	2	
	3. Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки).	2	
Тема 5.2. Основная гимнастика	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01 ОК 08
	1.Техника безопасности на занятиях гимнастики. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Упражнения с применением инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой. 2.Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. 3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах.	4	
	2.Гимнастические упражнения. Освоение упражнений с различными мячами, гимнастическими палками, обручами, скакалками.	2	
	3.Комбинации упражнений. Совершенствование комбинаций упражнений.	2	
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка		24/24	
Тема 6.1. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	1.Освоение методов самоконтроля и оценки умственной и физической работоспособности. 2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Применение видов и методов самоконтроля умственной и физической работоспособности. Ведение дневника самоконтроля.	2	
Тема 6.2. ППФП в режиме трудового дня	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	1. Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рабочее положение: позы и место.		
	2. ОФП.		
	3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 6.3. ППФП: «Производственная гимнастика»	1. Имитация рабочего положения: риски здоровью. Подбор движений и упражнений для уменьшения величины статического напряжения мышц. Демонстрация распределения статического напряжения с целью напряжения более мощной мускулатуры.	2	ОК 06 ОК 08
	2. Освоение методики на развитие слабой мускулатуры и расслабление мощной мускулатуры при статических напряжениях мышц в работе повара, кондитера		
	Содержание учебного материала	2/2	
	1. Производственная гимнастика: физкультурные минутки и микропаузы.		
	2. ОФП.		
Тема 6.4. ППФП: «Производственная гимнастика»	3. Подвижные и спортивные игры.		ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Проведения комплексов упражнений для поддержания работоспособности, улучшения кровообращения в местах застоя/сильного напряжения: на развитие силы, координации и расслабления.	2	
	Содержание учебного материала	2/2	
	1. Производственная гимнастика: оздоровительная гимнастика.		
Тема 6.5. ППФП: «Производственная гимнастика»	2. ОФП.		ОК 06 ОК 08
	3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведения комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний и поддержание общего состояния организма, оптимально подготовленного для рабочего процесса	2	
	Содержание учебного материала	2/2	
Тема 6.6.	1. Дыхательная гимнастика. Профилактика болезней с помощью дыхания. Гимнастика для глаз		ОК 06 ОК 08
	2. ОФП.		
	3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведения комплексов упражнений для снятия напряжения с глаз, нервной системы и общего состояния (упражнения для снятия повышенного тонуса нервной системы, сердца и легких)	2	
Тема 6.6.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04

ППФП: циклические виды спорта	1.Циклические упражнения и виды спорта: ходьба, ходьба с подъемами, спортивная ходьба, ходьба на лыжах, бег, плавание, езда на велосипеде 2. ОФП. 3.Подвижные и спортивные игры.		ОК 06 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Демонстрация правильной ходьбы. Спортивная ходьба. Ходьба с подъемом (на степ, упражнения со степом). Челночный бег. Имитация ходьбы на лыжах, езды на велосипеде.	2	
Тема 6.7. ППФП: Игровые виды спорта в профессии	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	1. Игровые виды спорта в профессии: минифутбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, бадминтон. Подбор подвижных игр для развития психомоторики, координационных способностей (ориентирование в пространстве, быстрота реакций и перестроение двигательных действий, способность к согласованию отдельных движений в целостные комбинации) и умений работать в команде		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведение спортивных игр. Совершенствование профессионально значимых физических качеств через игровую деятельность	2	
Тема 6.8. ППФП для достижения профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	1. Гимнастика для рук: мышц, связок, суставов. 2. ОФП. 3.Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	2	
Тема 6.9. ППФП для достижения профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	1. Гимнастика для ног: мышц, связок, суставов. Профилактика при венозной недостаточности 2. ОФП. 3.Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	2	
Тема 6.10. ППФП для достижения профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	1. Гимнастика для осанки: мышц, связок, суставов, позвоночника. Профилактика лордоза, кифоза, сколиоза, защемлений, хондрозов. 2. ОФП. 3.Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	2	
Тема 6.11.	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06

ППФП для достижения профессиональных результатов	1. Массаж, самомассаж для профилактики профессиональных травм и заболеваний. 2. ОФП. 3. Подвижные и спортивные игры.		ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Отработка приемов массажа, самомассажа и саморегуляции.	2	
Тема 6.12. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала	2/2	ОК 06 ОК 08
	1. Закрепление методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» 2. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Проведение комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений ВФСК «ГТО». Выполнение норм и требований ВФСК «ГТО».	2	
Раздел 7. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		10/10	
Тема 7.1 ОФП	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01 ОК 08
	1. Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. 2. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. 3. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Проведения комплексов упражнений для развития силы, выносливости, скорости, ловкости, гибкости	10	
Промежуточная аттестация за 3 семестр (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., Издательский центр «Академия», 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Умеет: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Проявляет лидерские качества и/или умеет работать в команде; принимает участие в работе волонтерских, спортивных, патриотически направленных мероприятиях колледжа и/или региона; проявляет трудолюбие, физическую подготовку при выполнении трудовых обязанностей; знает основные принципы ЗОЖ и соблюдает их; знает требования к физической подготовке специалиста торгового дела; знает способы расслабления, снятия физического напряжения при выполнении трудовых функций. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий	составление словаря терминов, либо кроссворда; защита презентации/ доклада-презентации; выполнение самостоятельной работы; составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; составление профессиограммы; заполнение дневника самоконтроля; защита реферата; составление кроссворда; фронтальный опрос; контрольное тестирование; составление комплекса упражнений; оценивание практической работы; тестирование; тестирование (контрольная работа по теории); демонстрация комплекса ОРУ; сдача контрольных нормативов; сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение); сдача комплексов упражнений ППФП; сдача нормативов ГТО.

основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.		
--	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	19
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	19
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	19
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	20
2.2. Содержание дисциплины.....	31
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	40
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	40
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»: освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» включена в общегуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	8
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	1	
Всего	34	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Психологические стороны общения		12	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину	Содержание		OK4, OK5
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2. Виды общения	Содержание		OK4, OK5
	Классификация видов общения и их характеристика	2	
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	Содержание		OK4, OK5
	Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Эффекты, ошибки и стереотипы восприятия. Компоненты и функции имиджа, алгоритм формирования имиджа.	2	
	В том числе практических занятий	2	OK2, OK4, OK5
	Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач. Имидж делового человека, создание и корректировка собственного имиджа.		
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Содержание		OK4, OK5
	Трансактный анализ Э.Берна. Социальная роль и социальный статус.	2	
Тема 1.5. Коммуникативная сторона общения	Содержание		OK4, OK5
	Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	2	
Раздел 2. Индивидуальные особенности личности в общении		6	
Тема 2.1. Темперамент и характер	Содержание		OK4, OK5
	Психологическая характеристика типов темперамента. Формирование характера. Черты характера.	2	
Тема 2.2. Эмоции и чувства	Содержание		OK4, OK5
	Функции эмоций. Типы эмоциональных переживаний. Отличие чувств от эмоций.	2	
	В том числе практических занятий	2	OK2, OK4, OK5
	Практическое занятие № 2 Проективная методика «Ваши эмоции», упражнение «ЗАТО», методика диагностики помех в установлении эмоциональных контактов		
Раздел 3. Средства общения		8	
Тема 3.1.	Содержание	2	OK4, OK5
	Понятие языка и речи. Виды речи. Языки общения.		

Вербальные средства общения			
Тема 3.2. Невербальные средства общения	Содержание	2	OK4, OK5
	Невербальные средства общения. Особенности их использования. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Социокультурные и половые различия жестов		
	В том числе практических занятий	2	OK2, OK4, OK5
	Практическое занятие № 3 Упражнения и игры для развития способности понимать внутренний мир собеседника, его мысли и чувства по невербальным признакам. «Чтение» поз собеседника и мимики лица собеседника.		
Тема 3.3. Манипуляции в общении	Содержание	2	OK4, OK5
	Виды, приемы, характеристика манипуляций в общении. Способы противостояния манипуляциям.		
Раздел 4. Конфликтология			
Тема 4.1. Структура конфликта.	Содержание	2	OK4, OK5
	Понятие конфликта и его структура. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Стратегии поведения в конфликтах		
	В том числе практических занятий	2	OK2, OK4, OK5
	Практическое занятие № 4 Способы разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Профилактика конфликтов.		
Тема 4.2. Стрессы в деловом общении	Содержание	2	OK4, OK5
	Понятие «стресс», «дистресс». Фазы развития стресса. Управление стрессом. Формирование стрессоустойчивости. Профилактика стресса.		
Тема 4.3. Психологические особенности и приемы спора, полемики и дискуссии.	Содержание	1	OK4, OK5
	Виды и принципы спора. Признаки и виды дискуссии. Полемика, приемы в полемике		
Промежуточная аттестация		1	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дубровина И.В. Психология [Текст]: учеб. для студентов образоват. Учреждений сред. проф. образования / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан. - 10-е изд.,

2. Панфилова А.П. Психология общения [Текст]: учеб. для образоват. учреждений, реализующих программы СПО / А.П. Панфилова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 368с.24.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства -психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности. -правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста. Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, -оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -организовывать работу коллектива и команды;	Использует вербальные и невербальные средства общения в деятельности; Грамотно строит свое общение осуществления своей профессиональной деятельности; Управляет эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; Умеет найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; Эффективно пользуется рекомендациями и правилами вопросов и ответов; Выявляет факторы эффективного общения.	Тестирование Опрос Практическая работа. Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий.

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке: -проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
--	--	--

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	19
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	19
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	19
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины.....	8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение	13
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: содержание программы общеобразовательной дисциплины «ЕН.01 Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Дисциплина «ЕН.01 Математика» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения -- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	-содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения
ОК.09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности

	-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме письменного экзамена	6	-
Всего	52	30

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		3/2	
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №1. Решение задач с комплексными числами	2	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		13/12	
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Матрицы. Определители, их свойства и действия над ними	1	
Тема 2.2 Матрицы и действия над ними	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2. Действия над матрицами		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №3. Определители второго и третьего порядков	2	
Тема 2.3 Методы решения систем линейных уравнений	Содержание		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Метод Гаусса	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №5. Формулы Крамера	2	
	Практическое занятие №6. Решение матричных уравнений	2	
Тема 2.4	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7.		

Моделирование и решение задач линейного программирования	Графический метод решения задачи линейного программирования		ОК 09
Раздел 3. Дифференциальные исчисления		4/2	
Тема 3.1 Производная и дифференциал	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Производная функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков.	1	
Тема 3.2 Экстремум функции	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №8. Экстремум функции нескольких переменных		
Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		28	
Тема 4.1. Неопределённый интеграл	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №9. Нахождение неопределённого интеграла	2	
	Практическое занятие №10. Методы замены переменной и интегрирования по частям	2	
	Практическое занятие №11. Интегрирование простейших рациональных дробей	2	
	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной	1	
Тема 4.2. Определённый интеграл	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практическое занятие №12. Правила замены переменной и интегрирования по частям	2	

			ОК 09
Тема 4.3. Несобственный интеграл	Содержание		ОК 02,
	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02,
	Практическое занятие №13. Вычисление несобственных интегралов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практическое занятие №14. Приложения интегрального исчисления	2	
Тема 4.4. Дифференциальные уравнения	Содержание		ОК 02,
	Основные понятия и определения. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Содержание		ОК 02,
	Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Содержание		ОК 02,
	Уравнения с разделяющимися переменными	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 02,
	Практическое занятие №15. Однородное дифференциальное уравнение	2	ОК 03, ОК 04, ОК 09
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания:

1. Пехлецкий И.Д Математика: учебник для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образов. / И.Д Пехлецкий. – М.: Академия, 2018

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 класс. Базовый и углублённый уровни : Учебник / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачёва [и др.] — Москва : Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — URL: <https://book.ru/book/951213>. — Текст : электронный.

2. Башмаков М. И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования/ М. И. Башмаков. - 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 256 с.

3. Григорьев С. Г. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина; под ред. В. А. Гусева. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 416 с.

4. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование)..

5. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике: учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает		
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 9) знает, как интегрировать неограниченные функции; 10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 11) знает, как вычислять несобственные интегралы;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
значения математики в профессиональной деятельности;	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞ ; 8) знает замечательные пределы;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	9) знает определение непрерывности функции;	
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 7) знает, что называется определённым интегралом; 8) знает формулу Ньютона-Лейбница; 9) знает основные свойства определённого интеграла; 10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 11) знает определение предела функции; 12) знает определение бесконечно малых функций; 13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 14) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞ ; 15) знает замечательные пределы; 16) знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) знает, как интегрировать неограниченные функции; 7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 8) знает, как вычислять несобственные интегралы; 9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов; 10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и дисциплинами общепрофессионального цикла	1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, что представляет собой математическая модель; 7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 8) знает общую задачу линейного программирования; 9) знает матричную форму записи; 10) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 12) знает основные правила неопределённого интегрирования; 13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
Умеет		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение находить площадь криволинейной трапеции; 5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; 6) умение вычислять несобственные интегралы; 7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора	1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса.

применения современных технологий её обработки	2) умение решать задачи с комплексными числами; 3) умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 5) умение вычислять определитель матрицы; 6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 9) умение решать однородные дифференциальные уравнения	Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; 4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 4) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 5) умение решать однородные дифференциальные уравнения	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) умение находить площадь криволинейной трапеции; 4) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) умение вычислять несобственные интегралы; - умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) знает, что представляет собой математическая модель; 4) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 5) знает общую задачу линейного программирования; 6) знает матричную форму записи; 7) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 8) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 9) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; - умение интегрировать простейшие рациональные дроби	Оценка результатов выполнения практических занятий. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

Приложение 2.7
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

**«ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о роли современных информационных технологий в профессиональной деятельности и направлении их развития, овладение умениями применять, осуществлять поиск методов и способов получения, хранения и преобразования информации в профессиональной деятельности, воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для		

	решения профессиональных задач		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	определение первичных бухгалтерских документов	
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	
	организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел	порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	
ПК 1.2.	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	
	оформлять денежные и кассовые документы	порядок оформления денежных и кассовых	

		документов, заполнения кассовой книги	
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	
ПК 1.4.	проводить учет основных средств	понятие и классификацию основных средств	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	проводить учет нематериальных активов	оценку и переоценку основных средств	
	проводить учет готовой продукции и ее реализации	понятие и классификацию нематериальных активов	
	проводить учет текущих операций и расчетов	учет поступления и выбытия нематериальных активов	
	проводить учет труда и заработной платы	амортизацию нематериальных активов	
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	учет долгосрочных инвестиций	
ПК 4.2.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	требования к бухгалтерской отчетности организации	в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	
	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	56
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	70	56

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		46/38	
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	Содержание	2	OK.01 OK.02 OK.05
	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации	2	
Тема 1.2. Офисное программное обеспечение	Содержание	36/34	OK.01 OK.02
	Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов	2	
	Практическое занятие №2. Оформление деловой корреспонденции	2	
	Практическое занятие №3. Создание и оформление таблиц в тексте	2	
	Практическое занятие №4. Вставка и редактирование графических объектов. Работа с редактором формул	2	
	Практическое занятие №5. Подготовка курсовой работы в текстовом редакторе с использованием инструментов верстки	2	
	Практическое занятие №6. Проектирование и заполнение табличного документа. Обработка текстовой и табличной информации	2	
	Практическое занятие №7. Применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	2	
	Практическое занятие №8. Функции табличного процессора их применение для анализа данных	2	
	Практическое занятие №9. Использование деловой графики в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №10.	2	

	Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.		
	Практическое занятие №11. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие №12. Решение задач бухгалтерского учёта в системе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие №13. Обработка экономической информации.	2	
	Практическое занятие №14. Технология поиска информации в справочно–правовых системах.	2	
	Практическое занятие №15. Работа в СПС «Консультант Плюс».	2	
	Практическое занятие №16. Действие со слайдами электронной презентации использование деловой графики и мультимедиа	2	
	Практическое занятие №17. Интерактивная презентация (инфографика)	2	
Тема 1.3. Использование ресурсов локальной сети	Содержание	4/2	OK.01 OK.02 OK.05
	Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. Информационные технологии делопроизводства. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в сети Интернет.	2	
Тема 1.4. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание	4/2	OK.01 OK.02
	Основные методы и угрозы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование в области информационной безопасности и антивирусные средства защиты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №19. Организация защиты документов электронного офиса.	2	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учёта		22/18	
Тема 2.1.	Содержание		OK.01

Автоматизация бухгалтерской деятельности	Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и правила применения. Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности.		OK.02 OK.05
	Содержание		
Тема 2.2. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика		OK.01 OK.02 OK.05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №20. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации и параметров учётной политики.	2	
	Практическое занятие №21. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	Практическое занятие №22. Ввод остатков по счетам. Ввод начальных остатков.	2	
	Практическое занятие №23. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Практическое занятие №24. Учет банковских операций.	2	
	Практическое занятие №25. Расчет заработной платы в программе.	2	
	Практическое занятие №26. Учет основных средств	2	
	Практическое занятие №27. Учет движения товарно-материальных ценностей	2	
	Практическое занятие №28. Учет производственных операций	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информатики оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – Москва: Издательский центр «Академия». 2020. – 304 с. ISBN 987-5-4468-9803-9.- Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482 с. – (среднее профессиональное образование).

2. Официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знает план выполнения работ в профессиональной области	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Устный опрос, Выполнение практических занятий
методы работы в профессиональной и смежных сферах	знает методы работы в профессиональной сфере	Выполнение практических занятий
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	знает номенклатуру информационных источников, применяет их в профессиональной деятельности	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
приемы структурирования информации	знает правила оформления информации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
формат оформления результатов поиска информации	знает формат оформления результатов поиска информации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	знает современные средства и устройства информатизации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	знает порядок применения современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий
правила оформления документов	знает правила оформления документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	знает общие требования к бухгалтерскому учету	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий
определение первичных бухгалтерских документов	знает определение первичной бухгалтерской документации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	знать формирования формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа для работы в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	знает порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	знает принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	имеет представление и порядке составления регистров бухгалтерского учета	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	знает учет кассовых операций, денежных оборотов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	знает учет денежных средств	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	имеет представление об особенностях учета кассовых операций	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	имеет представление о порядке оформления денежных и кассовых документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	знает правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
понятие и классификацию основных средств	знает понятие и классификацию основных средств	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
оценку и переоценку основных средств	имеет представление об оценке основных средств	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий

		Промежуточная аттестация
понятие и классификацию нематериальных активов	знает классификацию нематериальных активов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учет поступления и выбытия нематериальных активов	имеет представление об учете поступления и выбытия нематериальных активов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
амортизацию нематериальных активов	знает амортизацию нематериальных активов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учет долгосрочных инвестиций	имеет представление об учете долгосрочных инвестиций	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
требования к бухгалтерской отчетности организации	знает требования к бухгалтерскому учету	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	имеет представление и составе и содержании форм бухгалтерской отчетности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности	знает бухгалтерский баланс	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	умеет составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	умеет определять задачи для поиска информации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	владеет методами работы в профессиональной сфере	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	умеет определять необходимые источники информации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	умеет выделять наиболее значимое в перечне информации	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
оценивать практическую значимость результатов поиска	умеет оценивать практическую значимость результатов поиска	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	умеет использовать современное программное обеспечение	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяет цифровые средства в профессиональной деятельности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	умеет организовывать электронный документооборот	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	принимает первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	умеет проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	умеет группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	умеет проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
организовывать документооборот, разбираться в номенклатуре дел	организовывает документооборот, разбираться в номенклатуре дел	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	учитывает при работе особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

оформлять денежные и кассовые документы	уметь оформлять денежные и кассовые документы в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет основных средств	уметь проводить учет основных средств в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет нематериальных активов	умеет проводить учет нематериальных активов	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет готовой продукции и ее реализации	уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет текущих операций и расчетов	уметь проводить учет текущих операций и расчетов в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет труда и заработной платы	уметь проводить учет труда и заработной платы в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	умеет проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	уметь закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки в бухгалтерских информационных системах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности	применяет новые формы бухгалтерской отчетности	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	19
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	19
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	19
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины.....	7
2.3. Курсовой проект (работа)	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика организации»: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в решении организационно-экономических проблем формирования и функционирования предприятий в конкурентной рыночной среде».

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ПК 4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов использования активов правовой и нормативной базе	методы финансового анализа виды и приемы финансового анализа процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

		процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации процедуры анализа показателей финансовой устойчивости процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК 4.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности процедуры анализа влияния факторов на прибыль	в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	65	20
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	93	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		14/2	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.		
	2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.		
	3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство	2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.		
	2. Производственная структура организации и ее разновидности		
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации		
	2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.	2	
	3. Производственная мощность – основа производственной программы.	2	
	4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. «Расчет основных показателей производственной мощности».		
Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования		18/6	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.4 ПК 4.5
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.		
	2. Оценка и износ основных фондов.	2	
	3. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов.		
	4. Сущность аренды и лизинга		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2.		

	«Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств».		
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.4 ПК 4.5
	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.		
	3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».		
	Практическое занятие 4. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл		
	3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов.	2	
	4. Амортизация нематериальных активов.		
Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда		14/6	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда.		
	3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».		

Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.5
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.		
	2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 6. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».		
	Практическое занятие 7. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации		19/6	
Тема 4.1. Издержки производства. Цена и ценообразование	Содержание	2	ОК 02, ОК 04 ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.		
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.		
	3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	2	
	4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам	2	
	5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 8. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»		
	Практическое занятие 9. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Содержание	3	ОК 02, ОК 04
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.		

	2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.		ПК 4.4 ПК 4.6
	3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.		
	4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».		
Курсовая работа (проект)		20	
Промежуточная аттестация		8	
Всего		93	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) дисциплине является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути ее повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Амортизация основных средств, методы начисления амортизации.
4. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения.
5. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
6. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
7. Характеристика и анализ трудовых ресурсов организации.
8. Трудовые ресурсы организации: анализ структуры и движения персонала.
9. Организация оплаты труда работников в организации.
10. Формы и системы оплаты труда работников организации.
11. Особенности оплаты труда в организации в современных условиях.
12. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.
13. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
14. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
15. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
17. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
18. Прибыль предприятия и пути ее максимизации.

19. Формирование и расчет плановой прибыли в организации.
20. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
21. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
22. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
23. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
24. Оценка деловой активности предприятия.
25. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платежеспособности.
26. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
27. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
28. Проблема качества продукции на российском рынке и пути ее решения.
29. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
30. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
31. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
32. Конкуренция и концепции выживания организации.
33. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути ее решения.
34. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
35. Анализ жизненного цикла предприятия.
36. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
37. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
38. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
39. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение.
40. Себестоимость производства и пути ее снижения.
41. Себестоимость продукции, методы калькулирования себестоимости продукции.
42. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
43. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
44. Порядок ценообразования и ценовая политика организации.
45. Классификация и структура цен, методы ценообразования.
46. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
47. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
48. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
49. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
50. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, бухгалтерского учета, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 176 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>
2. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>
4. Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает – методы финансового анализа – виды и приемы финансового анализа – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости – процедуры анализа отчета о финансовых результатах Умеет – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Использует бухгалтерскую отчетность ее для анализа финансового состояния организации	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен

Знает – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла Умеет – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Оценивает деловую активность организации, рассчитывает показатели финансового цикла	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
Знает – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности – процедуры анализа влияния факторов на прибыль Умеет – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и	Анализирует уровень и динамику финансовых результатов по показателям отчетности, проводит процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен

рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
--	--	--

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	19
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	19
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	19
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	20
2.2. Содержание дисциплины.....	31
2.3. Курсовой проект (работа)	84
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	40
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	40
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»: формирование понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций, а также приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений	-

ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения	-
ПК 1.1	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок составления регистров бухгалтерского учета правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.2	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	проводить учет основных средств;	учет поступления основных средств;	в документировании хозяйственных операций и

	проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	учет амортизации основных средств; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ведении бухгалтерского учета активов организации
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	32
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	86	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		10/2	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02,
	1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Функции, задачи и предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций	2	
	2. Объекты бухгалтерского учета	2	
	3. Методы бухгалтерского учета	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Практическое занятие №1 Классификация хозяйственных средств и их источников	2	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. Учетная политика организации	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		12/6	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Виды балансов, их характеристика	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Составление бухгалтерского баланса с использованием информационных технологий	2	
Тема 2.2. Типы хозяйственных операций	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическое занятие № 3 Определение типа хозяйственных операций	2	
	Практическое занятие № 4 Влияние на баланс типа хозяйственной операции	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись		20/8	
Тема 3.1.	Содержание	20/8	

Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. План счетов бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2 –1.4
	2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет и порядок их открытия и ведения	2	
	3. Понятие двойной записи операций на счетах	2	
	4. Проводки простые и сложные	2	
	5. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2 –1.4
	Практическое занятие № 5 Отражение операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах	2	
	Практическое занятие № 6 Составление простых и сложных бухгалтерских проводок	2	
	Практическое занятие № 7 Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам	2	
	Практическое занятие № 8 Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2 –1.4
	1. Отработка навыка составления бухгалтерских проводок	2	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		12/6	
Тема 4.1. Хозяйственные процессы и их характеристики	Содержание	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2 –1.4
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями	2	
	2. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями	2	
	3. Понятие процесса реализации и его отражение бухгалтерскими записями. Понятие финансового результата и его виды	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2 –1.4
	Практическое занятие № 9 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения	2	
	Практическое занятие № 10 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
	Практическое занятие № 11 Расчет финансового результата Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации	2	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		14/6	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах	2	

	2. Документооборот, его правила	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 12 Заполнение реквизитов первичных документов. Таксировка и контрировка первичных документов	2	
	Практическое занятие № 13 Проверка и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2	
Тема 5.2. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Заполнение реквизитов первичных документов с использованием информационных технологий	2	
	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Практическое занятие № 14 Проведение инвентаризации активов	2	
	Раздел 6. Технология обработки учетной информации	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	1. Понятие учетных регистров и их классификация	2	
	2. Формы бухгалтерского учета и их особенности	2	
	3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 15 Оформление учетных регистров	2	
	Практическое занятие № 16 Исправление ошибок в учетных регистрах	2	
Промежуточная аттестация		8	
Консультации к экзамену		2	
Экзамен		6	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 04.07.2022).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 04.07.2022).

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; правила оформления документов; правила построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. Оценка по результатам решения практикоориентированных задач. Оценка по результатам выполнения тестового задания Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных заданий; - защита практических заданий.
	Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учет поступления основных средств; учет амортизации основных средств; учет поступления и выбытия нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; Умеет:	регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	
	Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме - решения практикоориентированных заданий
	На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных заданий - защита практических заданий.
	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	Текущий контроль в форме: - решения практикоориентированных заданий – заполнение бухгалтерского баланса

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
---	--	--

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально- производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов		
--	--	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	20
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Безопасность жизнедеятельности»: подготовка студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

Дисциплина «ОП.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	76	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.		10/0	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	2	ОК 01
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		ОК 02 ОК 04 ОК 07
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Оружие массового поражения. Способы защиты населения		
	Способы защиты населения		
	Средства индивидуальной и коллективной защиты		
	Приборы радиационной, химической разведки и контроля		
Раздел 2. Человек и среда обитания		10/0	
Тема 2.1. Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте		
	Порядок и правила действий при возникновении пожара		
	Правила пользования средствами пожаротушения		
	Действия населения в случаях ЧС природного характера		
	Действия населения в случаях ЧС техногенного характера		
Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/48	
Модуль. Основы военной службы (юноши)		48/48	
Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ Устав внутренней, гарнизонной и караульной служб	Содержание	10/10	ОК 01
	В том числе практических занятий	10	ОК 02
	Практическое занятие № 1 Устав внутренней службы Вооружённых Сил РФ. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 2 Дисциплинарный устав Вооружённых Сил РФ. Воинская дисциплина, её сущность и значение.	2	
	Практическое занятие № 3 Устав гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил РФ. Караульная служба.	2	
	Практическое занятие № 4 Суточный наряд роты	2	
	Практическое занятие № 5 Обязанности и действия часового.	2	

Тема 3.2. Аксиология военной службы	Содержание	8/8	OK 01
	В том числе практических занятий	8	OK 02
	Практическое занятие № 6 Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	OK 04
	Практическое занятие № 7 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	OK 07
	Практическое занятие № 8 Самоподготовка будущего призванного к осуществлению военной деятельности	2	
	Практическое занятие № 9 Постановка на воинский учет	2	
Тема 3.3. Огневая подготовка	Содержание	14/14	OK 07
	В том числе практических занятий	14	OK 01
	Практическое занятие № 10 Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата	2	OK 02
	Практическое занятие № 11 Составление алгоритма действий по неполной разборке и сборке автомата Калашникова	2	OK 04
	Практическое занятие № 12 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 13 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 14 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 15 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 16 Сдача нормативов по неполной разборке и сборке автомата Калашникова	2	
Тема 3.4 Основы и правила стрельбы	Содержание	6/6	OK 07
	В том числе практических занятий	6	OK 01
	Практическое занятие № 17 Основы и правила стрельбы	2	OK 02
	Практическое занятие № 18 Отработка навыков ведения огня из автомата, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	OK 04
	Практическое занятие № 19 Чистка, смазка автомата Калашникова	2	
Тема 3.5 Строевая подготовка.	Содержание	6/6	OK 07
	В том числе практических занятий	6	OK 01
	Практическое занятие № 20 Строевая подготовка. Отработка навыков построения в одношереножный и двухшереножный строй и повороты строя на месте.	2	OK 02 OK 04

	Практическое занятие № 21 Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте и поворотов в движении	2	
	Практическое занятие № 22 Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него	2	
Тема 3.6. Медико- санитарная подготовка военнослужащих	Содержание	4/4	ОК 07
	В том числе практических занятий	4	ОК 01
	Практическое занятие № 23 Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи. Осмотр раненого на поле боя.	2	ОК 02
	Практическое занятие № 24 Первая (доврачебная) помощь при ранениях в грудную клетку, верхние и нижние конечности	2	ОК 04
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт		2	
Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/48	ОК 01
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/48	ОК 02
Тема 3.1 Общие правила оказания первой помощи	Содержание	2/2	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	ОК 07
	Практические занятия №1 Общие сведения о ранах, осложнения ран	2	
Тема 3.2 Первая медицинская помощь при ранениях	Содержание	8/8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практические занятия № 2 Порядок наложения повязки при ранениях головы.	2	
	Практические занятия № 3 Порядок наложения повязки при ранениях туловища.	2	
	Практические занятия № 4 Составить схему порядка наложения повязки при ранениях верхних конечностей.	2	
	Практические занятия №5 Порядок наложения повязки при ранениях нижних конечностей.	2	
Тема 3.3 Первая медицинская помощь при ушибах и переломах	Содержание	8/8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практические занятия № 6 Первая помощь при ушибах	2	
	Практические занятия № 7 Первая помощь при переломах верхних конечностей, порядок наложения шин.	2	ОК 01
	Практические занятия № 8 Первая помощь при переломах нижних конечностей, порядок наложения шин	2	ОК 02
	Практические занятия № 9 Первая помощь при растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	ОК 04
			ОК 07
Тема 3.3	Содержание	6/6	

Первая медицинская помощь при ожогах и обморожениях	В том числе практических занятий	6	
	Практические занятия №10 Первая помощь при ожогах	2	
	Практические занятия №11 Первая помощь при обморожениях	2	
	Практические занятия №12 Составить схему порядка действий при обморожении	2	
Тема 3.4. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	Содержание	24/24	ОК 01
	В том числе практических занятий	24	ОК 02
	Практические занятия № 13 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	2	ОК 04
	Практические занятия № 14 Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии пульса	2	ОК 07
	Практические занятия № 15 Первая помощь при потере сознания	2	
	Практические занятия № 16 Первая помощь при остановке кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практические занятия № 17 Составить алгоритм действий при искусственной вентиляции лёгких (работа на тренажёре «Витим 2-3У»)	2	
	Практические занятия № 18 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»)	2	ОК 01
	Практические занятия № 19 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2	ОК 02
	Практические занятия № 20 Составление тестовых заданий по оказанию первой помощи согласно тем практических занятий	2	ОК 04
	Практические занятия № 21 Первая помощь при воздействии низких температур, при поражении электрическим током	2	ОК 07
	Практические занятия № 22 Первая помощь при отравлениях	2	
	Практические занятия № 23 Инфекции, передаваемые половым путем	2	
	Практические занятия № 24 Гигиена беременности, уход за младенцем	2	
Промежуточная аттестация	Консультация	2	
	Экзамен	6	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапова Н.В., Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mchs.gov.ru, свободный;

3. Сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mvd.ru, свободный;

4. Сайт Минобороны [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mil.ru свободный;

5. Сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.fsb.ru, свободный;

6. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.disc.academic.ru, свободный;

7. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.booksgid.com Books Gid, свободный;

8. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.globalteka.ru/index.html, свободный;

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.window.edu.ru, свободный;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.iprbookshop.ru, свободный;

11. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.school.edu.ru/default.asp, свободный;

12. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.ru/book, свободный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, – 2 - е изд. – М.: Просвещение, 2010.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. – М., 2009.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 - 11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. – 6 - е изд. – М., 2006.

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 - 11 класс – М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы

социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту; Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применяет профессиональные знания в ходе исполнения	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.	
---	---	--

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04* ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	6
3.2. Учебно-методическое обеспечение	6
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04* ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04* Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «ОП.04* Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	-определять этапы решения задачи, -составлять план действия, реализовывать составленный план, -определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	-определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-приемы структурирования информации -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	-определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	-современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	18
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	32	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Семейная экономика		18/10	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание	8/4	OK 01 OK 02
	1. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России.	2	
	2. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Составление списка личных активов (доходов).	2	
	Практическое занятие № 2 Тест по теме: «Личное финансовое планирование» и «Источники денежных средств семьи».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	2	
Тема 1.2. Контроль семейных расходов	Содержание	6/4	OK 01 OK 03
	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3 Составление сметы расходов	2	
	Практическое занятие № 4 Тест «Контроль семейных расходов»	2	
Тема 1.3. Семейный бюджет	Содержание	4/2	OK 01 OK 02
	Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса	2	
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции		10/8	OK 01

Тема 2.1 Финансовые риски и способы защиты от них.	Содержание	10/8	ОК 02 ОК 03
	Виды финансового мошенничества. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 6 Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	2	
	Практическое занятие № 7 Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.	2	
	Практическое занятие № 8 Работа в онлайн-калькуляторе банка. Формирование кредитного портфеля	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет страховой части пенсионного обеспечения.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация зачет		2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданов А.О., Зятков М.А. УМК «Финансовая грамотность», Министерство финансов РФ-2020г.
3. Киреев А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг., социально-экономический профиль. М.: ВАКО, 2020. 384 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт: <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
6. Группа "Московская Биржа". Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, -определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план -определяет необходимые ресурсы; -выявляет и эффективно проводит поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблем	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
Знает: -приемы структурирования информации	-определяет задачи для поиска информации -определяет необходимые источники информации	

-приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Умеет: -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-выделяет наиболее значимое в перечне информации -оценивает практическую значимость результатов поиска -оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использует современное программное обеспечение -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
Знает: -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности Умеет: -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	-определяет источники достоверной правовой информации -составляет различные правовые документы -находит интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05* СТАТИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	40
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	40
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	40

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05* СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05* Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных, освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «ОП.05* Статистика» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ПК 1.1	- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	38	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы статистической науки		2	
Тема 1.1. Предмет и метод статистики	Содержание	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	1. Понятие статистики. Предмет, метод и задачи статистики. Основные понятия и категории статистики как науки. 2. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Функции органов государственной статистики 3. Статистическое наблюдение. Формы, виды и способы статистического наблюдения	2	
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		8/4	
Тема 2.1 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	1. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Выполнение группировки по количественному признаку 2. Статистические ряды распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам). Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).	2	
Тема 2.2 Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Оформление статистических данных в форме таблиц и графиков.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
Раздел 3. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		16/12	
Тема 3.1	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	Абсолютные и относительные величины в статистике		

Абсолютные и относительные величины в статистике.	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Абсолютные и относительные величины в статистике. Определение и анализ показателей выполнения плана, планового задания, структуры, динамики, сравнения, координации	2	
Тема 3.2 Средние величины и показатели вариации в статистике	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	2. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства.	2	
	3. Структурные средние: мода, медиана.		
	4. Абсолютные и относительные показатели вариации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4 Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	2	
Тема 3.3 Ряды динамики в статистике	Практическое занятие № 5 Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	Содержание	6/4	
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени);	2	
	2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 6 Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	2	
Тема 3.4 Экономические индексы	Практическое занятие № 7 Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4
	Содержание	4/2	
	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.	2	
	2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).		
	3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.		
	4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8	2	

	Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота. Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота.		
Консультация	Расчет статистических показателей	2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты финансов, денежного обращения и кредита, социально-экономических дисциплин оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, О.В. Кучмаева и др.]; под ред. В.С. Мхитаряна. – 4-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
3. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.stat@gks.ru>
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.infostat.ru/>
6. Портал статистических данных [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.statistika.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Использование современных методов обработки, формирования и хранения данных, информации, документов	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Знает: - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования Умеет: - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использование информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Знает:	Распознает конфликтные ситуации и управляет ими.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, экспертное

- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. Умеет: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Осуществляет деловое и управленческое общение в организации.	наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
--	---	---

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06* Основы предпринимательской деятельности»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «ОП.06* Основы предпринимательской деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.	-

	профессиональной деятельности.		
ПК 4.5	– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	– в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	22
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности		6/4	
Тема 1.1 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Сущность предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса. Факторы внешней и внутренней среды. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Организационные формы крупного предпринимательства. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие № 1. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий. 2. Практическое занятие № 2. Правовое обеспечение деятельности бизнеса.	6/4 2 4 2 2	ОК 01, ОК 03
Раздел 2. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности		28/18	
Тема 2.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание Выбор вида предпринимательской деятельности. Структура и содержание бизнес-плана и факторы, их определяющие. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие № 3. Выбор сферы коммерческой деятельности. 2. Практическое занятие № 4. Исследование и анализ рынка. 3. Практическое занятие № 5. Формирование концепции бизнеса. 4. Практическое занятие № 6. Использование современных форм продвижения продукции предприятия.	10/8 2 8 2 2 2 2	ОК 01, ОК 04, ПК 4.5
Тема 2.2 Характеристика производственной деятельности.	Содержание Техническое описание плана производства. Необходимые мощности для организации производства. Рабочая сила, необходимая для ведения производства. Расчет фонда заработной платы. В том числе практических и лабораторных занятий 1. Практическое занятие № 7. Производственный план предприятия.	4/2 2 2 2	
Тема 2.3 Взаимоотношения предпринимателей с	Содержание Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Механизм и формы государственной поддержки. Формирование имущества и источники финансирования	8/6 2	ОК 01, ОК 04, ПК 4.5

финансовой системой и кредитными организациями	предпринимательской деятельности. Потенциал проекта, расчет доходов, расходов, прибыли. Определение рентабельности. Построение точки безубыточности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Практическое занятие № 8. Определение потенциальных доходов и расходов.	2	
	2. Практическое занятие № 9. Расчет налогов предприятия	2	
	3. Практическое занятие № 10. Определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Тема 2.4 Риски предпринимательской деятельности	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 04, ПК 4.5
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2	
	Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие № 11. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация	Контроль знаний	2	
	Дифференцированный зачет		
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пястолов С.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенции	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Понимает отраслевые особенности предпринимательской деятельности, ориентируется в области правового регулирования отношений в сфере предпринимательства, определяет механизм и методы государственного регулирования предпринимательства. Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план для проведения анализа и оценки факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта. Умеет: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	Понимает значение коммерческой информации в организации. Делает обзор нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательство. Использует различные методы формирования бизнес-идеи.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Знает: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Умеет: – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Знает основы деятельности коллектива, использует метод «Мозговой штурм» при формировании бизнес-идеи и организации деятельности компании.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Знает: - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Умеет: - обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов,	Производит расчет финансовой части бизнес-плана.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		
--	--	--

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	137
1. Общая характеристика	138
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	138
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	138
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	139
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	139
2.2. Содержание дисциплины.....	140
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	143
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	143
3.2. Учебно-методическое обеспечение	143
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	144

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07* Карьерное моделирование»: формирование знаний, позволяющих планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в перспективе карьеры и трудовой деятельности.

Дисциплина «ОП.07* Карьерное моделирование» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта

	определять источники достоверной правовой информации	
	составлять различные правовые документы	
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	20
Самостоятельная работа	2	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	36	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Современный рынок труда		10/6	
Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание	4/2	OK 01
	1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения). Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №1 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства».	2	
Тема 1.2. Мониторинг рынка труда	Содержание	6/4	OK 01 OK 02
	1. Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. 2. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №2 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)».	2	
	1. Практическое занятие №3 «Анализ интернет ресурсов по поиску вакансий».	2	
Раздел 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование		2/2	
Тема 2.1. Система профессионального образования.	Содержание	2/2	OK 02 OK 03
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций.		

Образовательная траектория	2. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 4 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею»	2	
Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры		22/14	
Тема 3.1. Национальная система квалификаций. Профессиональный стандарт	Содержание	6/4	OK 01 OK 02
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций	2	
	2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 5. «Анализ профессионального стандарта»	2	
	1. Практическое занятие № 6. «Требование к специалисту согласно Профессионального стандарта»	2	
Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций	Содержание	6/4	OK 02 OK 03
	1. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	2	
	2. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 7. «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».	2	
	2. Практическое занятие № 8. «Составление резюме».	2	
Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры		10/6	
Тема 4.1. Профессиональная карьера	Содержание	8/6	OK 02 OK 03
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели.	2	
	2. Этапы профессионального и карьерного развития.		
В том числе практических и лабораторных занятий			

	1. Практическое занятие № 9. «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».	2	
	2. Практическое занятие № 10. «Построение индивидуального плана карьерного развития».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Формирование портфолио карьерного продвижения	2	
Тема 4.2. Консультация	Содержание	2/0	ОК 01
	Консультация	2	ОК 02 ОК 03
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. — М.: Академия, 2016 — 112с.

3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.]; под общ. ред. Е. В. Михалкиной; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 306 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2023).

4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капельюшниковой, С. Рощина. — Москва: НИУ ВШЭ, 2017. — 148 с. — Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.04.2023).

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL: http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2023).

6. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. — Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. — 60 с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. — Самара: Издательство Самарского университета, 2020. — 156 с.

8. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

9. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. — Изд. 2-е, стер — Ростов н/Д: Феникс, 2014.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. — М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

11. Электронные издания (электронные ресурсы):

12. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

13. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

14. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

15. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

16. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

17. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

18. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

19. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	возможные траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	термины и определения национальной системы квалификаций	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
приемы структурирования информации	содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
современная научная и профессиональная терминология	функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		

основные этапы разработки и реализации проекта		
Умеет:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	определять варианты образовательной и карьерной траектории	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	проектировать индивидуальный план карьерного развития	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать практическую значимость результатов поиска		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию	формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08ц АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	19
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	19
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	19
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	11
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	11
2.2. Содержание дисциплины.....	12
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение	14
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08ц АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08ц Автоматизация бухгалтерского учета»: формирование представления о принципах работы с программами для автоматизации учета, а также выработка умений и навыков, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета.

Дисциплина «ОП.08ц Автоматизация бухгалтерского учета» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ПК 1.4	Проводить учет основных средств проводить учет нематериальных активов проводить учет долгосрочных инвестиций проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг проводить учет материально-производственных запасов проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости проводить учет готовой продукции и ее реализации	Понятие и классификацию основных средств оценку и переоценку основных средств учет поступления основных средств учет выбытия и аренды основных средств учет амортизации основных средств особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств понятие и классификацию нематериальных активов учет поступления и выбытия нематериальных активов амортизацию нематериальных активов учет долгосрочных инвестиций учет финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии синтетический учет движения материалов учет транспортно-заготовительных расходов Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости систему учета производственных затрат и их классификацию	Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

		сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление особенностями учета и распределения затрат вспомогательных производств учет потерь и непроизводственных расходов учет и оценку незавершенного производства калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	
ПК 2.1	Рассчитывать заработную плату сотрудников определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности проводить учет нераспределенной прибыли проводить учет собственного капитала проводить учет уставного капитала проводить учет резервного капитала и целевого финансирования проводить учет кредитов и займов	Учет труда и его оплаты учет финансовых результатов и использования прибыли учет финансовых результатов по обычным видам деятельности учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли Учет собственного капитала: учет уставного капитала учет резервного капитала и целевого финансирования учет кредитов и займов	Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 3.2	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

		коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 4.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Требования к бухгалтерской отчетности организации состав и содержание форм бухгалтерской отчетности бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
ПК 6.1	Составлять (оформлять) первичные учетные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле и электронном документообороте Порядок оформления первичных учетных документов Порядок осуществления электронного документооборота Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Составления (оформление) первичных учетных документов с применением программ автоматизации товарного учета Приема и проверки сопроводительных товарных документов контрагентов Осуществления электронного документооборота между контрагентами Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами при ведении бухгалтерского учета товарных операций в оптовой и розничной торговле

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированные информационные технологии		6	
Тема 1.1. Информационное обеспечение автоматизированных систем	Содержание	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1
	Экономическая информация, ее значение, свойства и особенности		
	Виды экономической информации Качественные характеристики экономической информации		
Тема 1.2. Программное обеспечение автоматизированных бухгалтерских систем	Содержание	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1
	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Программное обеспечение финансово-экономического назначения		
Тема 1.3. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»	Содержание	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1
	Возможность интеграции с внешними программами и оборудованием Сервисы программы «1С: Бухгалтерия 8», упрощающие работу пользователя		
Раздел 2. Ведение учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»		28/24	
Тема 2.1. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»	Содержание	28/24	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1
	Функциональность программы «1С: Бухгалтерия 8»	2	
	Основные объекты конфигурации программы «1С: Бухгалтерия 8»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Практическое занятие 1 Заполнение начальных сведений	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4
	Практическое занятие 2 Приобретение оборудования	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4
	Практическое занятие 3 Приобретение материалов. Возврат материалов	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4
	Практическое занятие 4 Учет персонала: заполнение начальных сведений; документы по учету кадров	2	ОК2, ОК 3, ПК 2.1
	Практическое занятие 5 Расчеты по заработной плате	2	ОК2, ОК 3, ПК 2.1
	Практическое занятие 6 Поступление услуг: поступление дополнительных услуг; поступление услуг; акт сверки взаимных расчетов;	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1
	Практическое занятие 7	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4

	Производство: заполнение спецификаций; выпуск продукции; комплектация номенклатуры		
	Практическое занятие 8 Продажа готовой продукции: установка цен на продукцию; оптовая продажа; розничная продажа; учет авансовых платежей	2	ОК2, ОК 3, ПК 6.1,
	Практическое занятие 9 Инвентаризация: составление приказа о проведении инвентаризации, инвентаризационной описи, сличительной ведомости.	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1
	Практическое занятие 10 Расчеты с подотчетными лицами	2	ОК2, ОК 3, ПК 1.4
	Практическое занятие 11 Закрытие месяца, формирование учетных регистров за период.	2	ОК2, ОК 3, ПК 4.2
	Практическое занятие 12 Формирование уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов и документов на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет	2	ОК2, ОК 3, ПК 3.2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система 1С: ИТС <https://its.1c.ru/>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>;
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>;
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>;
5. Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
ПК 1.4	– Проводит учет основных средств – проводит учет нематериальных активов – проводит учет долгосрочных инвестиций – проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг – проводит учет материально-производственных запасов – проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости – проводит учет готовой продукции и ее реализации – проводит учет текущих операций и расчетов	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.1	– Проводит учет труда и заработной платы – проводит учет финансовых результатов и использования прибыли – проводит учет собственного капитала – проводит учет кредитов и займов	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2	– Рассчитывает заработную плату сотрудников – определяет сумму удержаний из заработной платы сотрудников – определяет финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности – определяют финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности – проводит учет нераспределенной прибыли – проводит учет собственного капитала – проводит учет уставного капитала – проводит учет резервного капитала и целевого финансирования	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	– проводит учет кредитов и займов	
ПК 4.2	– Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации – определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывает бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 6.1	– Составляет (оформляет) первичные учетные документы – Осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов – Пользуется при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета – Обеспечивает сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	Дифференцированный зачет, Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.