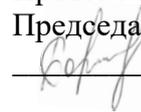


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023 г.

Рассмотрено
на заседании МО ПОД
Протокол № 9 от 16.05.2023г.
Председатель МО ПОД
 Дубынина В.В.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями)

2. Профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

3. Примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденной ФУМО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление 25 декабря 2021 № б/н, зарегистрировано в гос. реестре ПООП Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 рег. № 46

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик:

Брюханова Мария Владимировна, преподаватель английского языка, высшая квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание образовательной дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование формируемых компетенций		Планируемые результаты освоения дисциплины		
		Общие	Дисциплинарные	
№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица		№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
1	2	3	4	5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; Уметь интегрировать знания из разных предметных областей	У. 1 3.1	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства знать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Совершенствование языковой и читательской культуры; Осознание ценности научной деятельности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями; Работа с информацией	У. 2 3.2	понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию знать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и

				проблематики речевого общения
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Готовность к саморазвитию, самосознанию и самоопределению; Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями; Овладение универсальными регулятивными действиями	У. 3 3.3	читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи знать тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наличие мотивации к обучению и личностному развитию; Формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; Целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	У.4	заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.

Объем образовательной нагрузки 86 часов, в том числе:

Учебная нагрузка обучающихся 86 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 24 часа:

теоретические занятия 2 часа;

практические занятия 22 часа;

самостоятельная работа 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	86
учебная нагрузка обучающегося	
во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	22
самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс		2 курс		3 курс		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
Объем образовательной нагрузки	8	2	4	2	4	4	24
учебная нагрузка обучающегося	8	2	4	2	4	4	24
во взаимодействии с преподавателем	8	2	4	2	4	4	24
в том числе:							
теоретические занятия	2						2
практические занятия	6	2	4	2	4	4	22
Самостоятельная работа	12	10	10	10	10	10	62

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Входное тестирование 1.Выполнение диагностического теста 2.Знакомство	1,2	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: контрольный Методы: практические Форма: индивидуальная	4	У1,У2,33	ОК 01, ОК 02, ОК 04	2	+
		Теоретическое занятие №1,2 Диагностика входного уровня владения иностранным языком -Лексико-грамматический тест -Устное собеседование						
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности				8				
Тема 1.1. Компьютеры	3,4 5,6	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	4	У4	ОК3	2	
		Практическое занятие №1,2,3,4 Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - PassiveVoice Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций						
Тема 1.2. Образование	7,8 9,10	Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	4	У2, У3	ОК2, ОК4	2	
		Практическое занятие №5,6,7,8 Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка						

		Грамматический материал: - условные придаточные Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практика построения условных конструкций						
Раздел 2. Выбор карьеры				12				
Тема 2.1. Выбор профессии	11,12	Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №9,10 Чтение и работа с текстом. Работа с ЛЕ по теме.	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, групповая	2	31,32,У4	OK1	2	
Тема 2.2. В мире профессий	13,14	Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №11,12 Знакомство с новыми ЛЕ Работа с ЛЕ. Выполнение лексических упражнений	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, групповая	2	У3,31	OK 03	2	
Тема 2.3. Профессия бухгалтер	15,16	Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №13,14 Изучение теоретических аспектов профессии Словообразование профессий с помощью суффиксов. Вопросно-ответная работа. Составление вопросов по образцу	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, групповая	2	У4, 33, П1	OK 03	2	
Тема 2.4. Мой рабочий день	17,18 19,20	Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №15,16,17,18 Знакомство с выражениями режима дня Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	4	У1, У3, 31	OK 01, OK 02	2	
Раздел 3. Устройство на работу				6				
Тема 3.1. Прием на работу	21,22	Содержание учебного материала						

		Практическое занятие №19,20 Времена английского глагола Работа с ЛЕ по теме. Чтение текста	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: парная, фронтальная	2	У4, 33	OK10	2	
Тема 3.2. Составление резюме	23,24	Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №21,22 Структура резюме Разбор и обсуждение резюме, перевод примеров резюме и сопроводительного письма	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: парная, фронтальная	2	У2, У4, 33	OK10	2	
Тема 3.3 Дифференцированный зачет	25,26	Содержание учебного материала Практическое занятие №23,24 Выполнение зачетной работы по вариантам	Тип учебного занятия: контрольный Методы: практические Форма: индивидуальная	2	У3,32, П1	OK02	2	+
Самостоятельная работа								
Раздел 4. Деловое общение				12				
Тема 4.1. Деловой этикет		Содержание учебного материала						
		Работа с ЛЕ по теме. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная	4	У2,31	OK01	2	+
Тема 4.2. Деловая переписка		Содержание учебного материала						
		Разбор примеров деловых писем разного содержания	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, парная.	4	У4, 33	OK10	2	+
Тема 4.3. Ведение переговоров		Содержание учебного материала						
		Работа с речевыми клише,	Тип учебного занятия:	4	У1, 31	OK04	2	

		составление диалогов	изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная					
Раздел 5. Экономика				12				
Тема 5.1. Экономическая система России		Содержание учебного материала						
		Работа с текстом, обсуждение Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	4	У3,32, III	OK02	2	
Тема 5.2. Экономическая система Великобритании		Содержание учебного материала						
		Работа с текстом, обсуждение Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У3,32, III	OK02	2	
Тема 5.3. Экономическая система США		Содержание учебного материала						
		Работа с текстом, обсуждение Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У3,32, III	OK02	2	
Тема 5.4. Валюта разных стран		Содержание учебного материала						
		Введение лексического словаря по теме. (лексические единицы и речевые образцы)	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У3,32, III	OK02	2	

Тема 5.5. Контрольная работа		Содержание учебного материала						
		Выполнение контрольной работы по вариантам	Тип учебного занятия: контрольный Методы: практические Форма: индивидуальная	2	У3,32, III	OK02	2	+
Раздел 6. Менеджмент				8				
Тема 6.1. Работа менеджера		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №41,42,43,44 Организация компании. Работа с текстом, ЛЕ, выполнение заданий.	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная.	4	У4, 33	OK03	2	
Тема 6.2. Менеджер: кто он?		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №45,46 Работа с диалогами, ЛЕ. Выражение собственного мнения с помощью речевых клише	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, парная	2	У1, 31	OK04	2	
Тема 6.3. Понятие бизнеса		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №47,48 Чтение текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная	2	У2, 31	OK02	2	
Раздел 7. Бухгалтерский учет				30				
Тема 7.1. Основные понятия в бухгалтерской деятельности		Содержание учебного материала	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У3,31, III	OK10	2	
		Практическое занятие №49,50 Повторение названий различных блюд и напитков. Драматизация диалогов						
Тема 7.2. Имидж бухгалтера		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №51,52 Выполнение лексических упражнений, работа с диалогами.	Тип учебного занятия: обобщение Методы: словесные,	2	У3,31, III	OK10	2	

			наглядные, практические Форма: фронтальная, индивидуальная					
Тема 7.3. Должностные обязанности бухгалтера		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №53,54 Работа с активной лексикой, чтение текста. Составление диалога.	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	2	<i>У3,31, III</i>	<i>OK10</i>	2	
Тема 7.4. Виды работы в бухгалтерской сфере		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №55,56 Работа с ЛЕ. Чтение текста	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	<i>У3,31, III</i>	<i>OK10</i>	2	
Тема 7.5. Составление резюме бухгалтера		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №57,58,59,60 Составить резюме. Составление диалогов, выполнение тренировочных упражнений	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	<i>У3,31, III</i>	<i>OK10</i>	2	
Тема 7.6. Успешное собеседование		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №61,62,63,64 Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов.	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	<i>У3,31, III</i>	<i>OK10</i>	2	

Тема 7.7. Налоги и налогообложение		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №65,66 Работа с ЛЕ. Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	У3,31, ПП	ОК10	2	
Тема 7.8. Кредит		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №67,68,69,70 Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	У3,31, ПП	ОК10	2	
Тема 7.9. Повторение		Содержание учебного материала						
		Практическое занятие №71,72 Актуализация лексических знаний по темам Консультация №1 Консультация №2	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	У3,31, ПП	ОК10	2	
		Итого	86					

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. (Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. (Содержание дидактическое единицы закрепляется во время прохождения практики.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы образовательной дисциплины требует наличия учебной аудитории Иностранный язык.

Оборудование учебной аудитории:

Таблицы по грамматике – 17 штук; комплект учебников, словарей, тематические папки с текстами, диалогами, упражнениями, мини – библиотека по методической и учебной дополнительной литературе.

Технические средства обучения: ноутбук, колонки, принтер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Н.Н. Колесникова,Г.В. Данилова Л.Н. Девяткина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с.

Дополнительные источники:

1. Андрюшкин А.П. Деловой английский язык: Учебное пособие. - 3-е изд., испр.и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 332с.

2. Прокофьева Н.В. Учебное пособие по дисциплине Иностранный язык для специальности Экономика и бухгалтерский учет. – Краснодар, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. BBC World Service: Learning English <http://www.bbc.co.uk/worldservice>, свободный.

2. Список около 200 словарей <http://www.yourdictionary.com>, свободный.

3. For teachers and students <http://www.english-to-go.com>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос</p>
<p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос</p>
<p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. 	<p>Тест Экзамен</p>