

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

Рассмотрено
на заседании МО педагогов
экономики и управления
Протокол № 9 от 16.05.2023 г.
Председатель МО
_____ Т.С. Иванова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями)

2. Профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

3. Примерной основной образовательной программы специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденной ФУМО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление 25 декабря 2021 № б/н, зарегистрировано в гос. реестре ПООП Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 рег. № 46

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик:

Староверова Алла Валентиновна, преподаватель высшей квалификационной категории
Чупина Марина Петровна, преподаватель.

Рецензия:

ООО «Гамма» гл. бухгалтер _____ И.В. Анисимова

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в профессиональный учебный цикл

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
	У. 2	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
	У. 3	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
	У. 4	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	У. 5	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
	У. 6	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
	У. 7	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
	У. 8	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	У. 9	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
	У. 10	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
	У. 11	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
	У. 12	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
	У. 13	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
	У. 14	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
	У. 15	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
	У. 16	формировать обоснованные выводы по результатам информации,

		полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
	У. 17	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
	У. 18	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
	У. 19	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
	У. 20	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	У. 21	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	У. 22	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	У. 23	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки <i>с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия»</i> ;
	У. 24	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
	У. 25	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	У. 26	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
Знать		
	3. 1	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	3. 2	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	3. 3	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
	3. 4	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	3. 5	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
	3. 6	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
	3. 7	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
	3. 8	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	3. 9	требования к бухгалтерской отчетности организации;
	3. 10	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	3. 11	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	3. 12	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
	3. 13	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	3. 14	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
	3. 15	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

	3. 16	сроки представления бухгалтерской отчетности;
	3. 17	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
	3. 18	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
	3. 19	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
	3. 20	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
	3. 21	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
	3. 22	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	3. 23	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
	3. 24	методы финансового анализа;
	3. 25	виды и приемы финансового анализа;
	3. 26	процедуры анализа бухгалтерского баланса;
	3. 27	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	3. 28	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	3. 29	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	3. 30	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	3. 31	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
	3. 32	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
	3. 33	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	3. 34	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
	3. 35	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
	3. 36	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	3. 37	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
	3. 38	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
Практический опыт		
	П.1	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
	П.2	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	П.3	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
	П.4	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	П.5	применении налоговых льгот;
	П.6	разработке учетной политики в целях налогообложения;
	П.7	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
	П.8	<i>использование компьютерной программы для составления бухгалтерской отчетности</i>
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой

		грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ПК4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки 278 час, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 109 часа

Всего занятий 52 часов:

Теоретического обучения 11 часов;
 Практические занятия 28 часа;
 Курсовая работа 10 часов;
 Практика 72 часа;
 учебная практика 36 часов
 производственная практика 72 часа;
 Промежуточная аттестация:
 Консультации 6 часов
 Экзамен (квалификационный) 6 часов.

1.6. Использование часов вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
			МДК.04.01	8	
		Практический опыт: использование компьютерной программы для составления бухгалтерской отчетности уметь: – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки с использованием компьютерной программы «1С: Бухгалтерия»;	Тема 1. 3 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности	2	Для совершенствования знаний
			Тема 1. 4 Бухгалтерский баланс как основа бухгалтерской отчетности	2	Для совершенствования знаний
			Тема 1. 5 Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала	2	Для совершенствования знаний
			Тема 1. 6 Отчет о целевом использовании полученных средств	2	Для совершенствования знаний
			МДК.04.02	22	
			Тема 2.2 Оценка информативности финансовой отчетности	2	Для совершенствования знаний
			Тема 2.3 Методология анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	Для совершенствования знаний
			Тема 2.4 Содержание и последовательность этапов анализа бухгалтерской	2	Для совершенствования знаний

			<i>(финансовой) отчетности</i>		
			Тема 2.5 <i>Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	2	Для совершенствования знаний
			Тема 2.6 <i>Структурный анализ имущества организации</i>	2	Для совершенствования знаний
			Тема 2.7 <i>Структурный анализ источников формирования имущества организации</i>	2	Для совершенствования знаний
			Тема 2.8 <i>Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации</i>	2	Для совершенствования знаний
			Тема 2.9 <i>Анализ структуры доходов и затрат организации</i>	2	Для совершенствования знаний
			<i>Консультация</i>	6	
			ИТОГО	30	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
		Всего, часов	Всего аудиторных занятий	в т.ч., консультации	Занятия в группах/подгруппах	курсовая работа, часов		
1	2	4		6	7	8	9	10
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия	19	5	-	14	-	-	-
ПК 4.4.	Раздел 2. Анализ финансового состояния предприятия	30	6	-	14	10	-	-
	Учебная практика	36					36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72
	Самостоятельное изучение	109						
	Консультации	6	-	6				
	Экзамен по модулю	6	6					
	Всего:	278	18	6	28	10	36	72

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс		2 курс		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
Объем образовательной нагрузки	-	-	-	-	278
учебная нагрузка обучающегося (всего)	-	-			
во взаимодействии с преподавателем <i>(всего)</i>	-	-	-	-	55
в том числе:	-	-			
теоретического обучения	-	-	8	3	11
практические занятия	-	-	20	8	28
курсовая работа	-	-	-	10	10
учебная практика				36	36
производственная практика	-	-	-	72	72
самостоятельная работа обучающегося	-	-	-	-	109
консультации				6	6
Промежуточная аттестация в форме: Экзамен (квалификационный)				6	6

2.3 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Методическая характеристика урока	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия				19				
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				19				
Тема 1. 1 Бухгалтерский баланс как основа бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала			2			3	
	1,2	Состав и содержание бухгалтерского баланса. Методы группировки и перенесения учетной информации из оборотно – сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс. Правила оценки статей баланса.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый					
Тема 1. 2 Отчет о финансовых результатах.	Содержание учебного материала			2				
	3,4	Состав и содержание отчета о финансовых результатах.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый					
	5,6	Практическое занятие № 1. Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
	7,8	Практическое занятие № 2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
	9,10	Практическое занятие № 3 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
	11,12	Практическое занятие № 4. Составление оборотно-сальдовой ведомости по	Тип урока: Урок совершенствования умений	2				

		счета бухгалтерского учета за отчетный период	Метод урока: Практический					
	13,14	Практическое занятие № 5. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счета бухгалтерского учета за отчетный период	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
Тема 1.3 Отчет о движении денежных средств	Содержание учебного материала		Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно- иллюстративный.	1				
	15	Состав и содержание отчета о движении денежных средств. Порядок его составления. Сроки представления.						
	16,17	Практическое занятие № 6 Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
	18,19	Практическое занятие № 7 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности				30				
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности				30				
Тема 2.1 Методология анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	1,2	Основные приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, их особенности, краткая характеристика и область применения.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно- иллюстративный, частично- поисковый	2				
Тема 2.2 Содержание и последовательность этапов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	3,4	Сущность экспресс-анализа и углубленного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно- иллюстративный, частично- поисковый	2				
	5,6	Практическое занятие № 1. Применение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, горизонтальный анализ.	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
	7,8	Практическое занятие № 2. Применение методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, вертикальный анализ.	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				

	9,10	Практическая работа № 3. Оценка состава структуры и динамики имущества и источников имущества.	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
	11,12	Практическое занятие № 4. Анализ реальных активов..	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
	13,14	Практическое занятие № 5. Анализ оборотных активов.	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
Тема 2.3 Структурный анализ источников формирования имущества организации	Содержание учебного материала		Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2				
	15,16	Расчет и анализ общей оценки пассивов организации.						
<i>Подготовка по курсовой работе</i>	17,18	Закрепление тем. Методические рекомендации по оформлению и выполнению курсовой работы. Составление содержания курсовой работы.	Тип урока: Урок усвоения знаний на основе имеющихся Метод урока: исследовательский	2				
	19,20	Практическое занятие № 6. Анализ показателей финансовой устойчивости организации.	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
	21,22	Практическое занятие № 7. Анализ показателей финансовой устойчивости организации.	Тип урока: Урок совершенствования умений Метод урока: Практический	2				
<i>Подготовка по курсовой работе</i>	23,24	Сбор материала для введения, определение цели, задач, объекта и предмета исследования. Сбор материала для теоретической части курсовой работы	Тип урока: Урок усвоения знаний на основе имеющихся Метод урока: исследовательский	2				
<i>Подготовка по курсовой работе</i>	25,26	Сбор материала для практической части курсовой работы. Написание заключения курсовой работы.	Тип урока: Урок усвоения знаний на основе имеющихся Метод урока: исследовательский	2				
<i>Подготовка по курсовой работе</i>	27,28	Формирование списка использованных источников и приложений	Тип урока: Урок усвоения знаний на основе имеющихся Метод урока: исследовательский	2				
<i>Защита курсовой работы</i>	29,30			2				

Консультация				2				
Консультация				2				
Консультация				2				
ИТОГО				61				
Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Анализ кредиторской задолженности предприятия 2. Анализ финансовой устойчивости предприятия 3. Анализ имущественного потенциала предприятия 4. Анализ использования оборотных средств 5. Анализ показателей прибыли 6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности 7. Анализ кредиторской задолженности 8. Анализ использования денежных средств предприятия 9. Анализ использования материальных ресурсов 10. Анализ расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами 11. Анализ расходов на оплату труда 12. Анализ расходов и доходов предприятия 13. Анализ использования основных средств 14. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия 15. Анализ использования трудовых ресурсов 16. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия 17. Анализ финансовой устойчивости предприятия 18. Анализ дебиторской задолженности предприятия 19. Анализ структуры и динамики активов предприятия 20. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли 21. Анализ денежных потоков 22. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности 23. Анализ амортизируемого имущества предприятия 24. Анализ деловой активности (оборачиваемости активов) предприятия								

25.Анализ несостоятельности (возможного банкротства) предприятия					
26. Анализ ликвидности баланса					
27.Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности					
28.Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия.					
Самостоятельное изучение тем:	109				
МДК.04.01	46				
Тема 1 Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность	10				
Тема 2 Отчет о движении денежных средств	8				
Тема3 Пояснения к бухгалтерскому балансу	10				
Тема 4 Пояснительная записка к отчету о целевом использовании полученных средств	10				
Тема 5 Сущность и содержание налоговых деклараций	8				
МДК.04.02	63				
Тема 1 Содержание анализа финансовой отчетности, его задачи	8				
Тема 2 Особенности формирования отчетности торговой организации	8				
Тема 3 Имущество торгового предприятия	8				
Тема 4 Оценка финансового состояния заемщика.	8				
Тема 5 Расчет, анализ и оценка ликвидности организации	8				
Тема 6 Анализ качества прибыли	8				
Тема 7 Анализ эффективности использования чистой прибыли	7				
Тема 8 Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	8				
Учебная практика раздела	36				
Виды работ					
1.Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.					
2.Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.					
3.Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.					
4. Анализа имущества и финансового положения, платежеспособности конкретного предприятия					
5. Анализ информации о доходности конкретного предприятия					
Производственная практика (по профилю специальности)	72				
Виды работ:					
1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.					
2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.					
3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.					
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.					
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.					
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.					
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.					
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.					
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.					

10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.					
11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.					
12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.					
13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.					
14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.					
15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.					
16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.					
17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.					
18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.					
19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.					
20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.					
21. Заполнение форм статистической отчетности.					
22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.					
23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.					
24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.					
25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.					
26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.					
27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.					
28. Расчет и анализ показателей деловой активности.					
29. Расчет показателей финансового цикла.					
30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.					
31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.					
32. Расчет и анализ показателей рентабельности.					
33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.					
34. Расчет и оценка чистых активов.					
35. Анализ поступления и расходования денежных средств.					
36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.					
Всего	278				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственного модуля требует наличия учебной аудитории

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации. .

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, 1С Предприятие 8, 7-Zip

- мультимедиапроектор;
- экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. – 9-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2014. – 240 с.
2. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. - М.: Академия, 2014. - 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонды ГПНТБ России. – Электрон. Дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat/html/> - Загл. с экрана.

2. Образовательный портал Claw.ru раздел Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://claw.ru/1 news/referaty-> Загл. с экрана.

3. Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] / Финансовый университет при Правительстве РФ Библиотечно – информационный комплекс. – М, 2011. Режим доступа: eilinskaya@fa.ru

Периодические издания:

1. Бухгалтер и закон
2. Бухгалтер – дока вопрос – ответ
3. Практический бухгалтерский учет
4. Бухгалтерский вестник
5. Бухгалтерский учет и налоги от А до Я
6. Бухгалтерский учет
7. Главбух
8. Семинар для бухгалтера

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинете бухгалтерского учета. Теоретические занятия носят практика – ориентированный характер.

При проведении практических занятий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Курсовая работа является практикоориентированным видом учебной деятельности, способствующим формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся, определению уровня их сформированности. При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации (групповые, индивидуальные, устные).

Для организации самостоятельной работы обучающихся создаются условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим работам.

Для формирования профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается учебная и производственная практика по профилю специальности, которая проводится концентрированно, после изучения профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами организаций.

Изучению данного модуля предшествует изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	1. Демонстрация процедуры формирования бухгалтерских проводок по учету имущественного и финансового положения предприятия 2. Журналы-ордера 3. Главная книга	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; Итоговый контроль в виде дифференцированного зачета в форме тестирования по основным темам (разделам) МДК
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	1. Оформление отчетных документов: Бухгалтерский баланс ф.№1 Отчет о прибылях и убытках ф.№2 Отчет об изменении капитала ф.№3 Отчет о движении денежных средств ф.№4 Приложение к балансу ф.№5 Пояснительная записка	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; Текущий контроль в форме -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; Итоговый контроль в виде дифференцированного зачета в форме тестирования по основным темам (разделам) МДК
ПК4.3Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, по взносам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Оформление налоговой отчетности: Налоговые декларации по федеральным налогам Налоговые декларации по региональным налогам Налоговые декларации по местным налогам Налоговые декларации по отчислениям во внебюджетные фонды 2. Оформление форм статистической отчетности Статистические отчеты по различным формам 3. Оформление отчетности по взносам в государственные внебюджетные фонды Отчеты по взносам в ПФ и ФОМС Отчеты в ФСС	Входной контроль в форме: -устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях; -тестирование по темам МДК; -экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии; Текущий контроль в форме: -экспертная оценка оформления и выполнения практических работ; -решения ситуационных задач; Итоговый контроль в виде дифференцированного зачета в форме тестирования по основным темам (разделам) МДК

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества организации; Оценка эффективности и качества выполнения задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определение задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на	

особенностей социального и культурного контекста;	базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действий ; написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету; принимать участие в научных конференциях и семинарах, дискуссиях и обсуждениях вопросов, связанных с его профессиональной деятельностью; знать иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону и т.д.	