

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Рассмотрено
на заседании МО педагогов
экономики и управления
Протокол № 9 от 16.05.2023 г.
Председатель МО
_____Т.С. Иванова

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями)

2. Профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154).

3. Примерной основной образовательной программы специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденной ФУМО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление 25 декабря 2021 № 6/н, зарегистрировано в гос. реестре ПООП Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 рег. № 46

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик:

Староверова Алла Валентиновна, преподаватель, высшей квалификационной категории

Рецензия:

ООО «Гамма»

гл. бухгалтер _____

И.В. Анисимова

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ **38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ: профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	- определять виды и порядок налогообложения;
	У. 2	- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	У. 3	- выделять элементы налогообложения;
	У. 4	- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	У. 5	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	У. 6	- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	У. 7	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
	У. 8	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты <i>с использованием программы «1С: Бухгалтерия»</i> ;
	У. 9	- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
	У. 10	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин <i>с использованием программы «1С: Бухгалтерия»</i> ;
	У. 11	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У. 12	- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	У. 13	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
	У. 14	- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
	У. 15	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У. 16	- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	У. 17	- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от

		несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У. 18	- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
	У. 19	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У. 20	- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У. 21	- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
	У. 22	- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
	У. 23	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	У. 24	- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа использованием программы «1С: Бухгалтерия»;
	У. 25	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	У. 26	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Знать		
	3. 1	- виды и порядок налогообложения;
	3. 2	- систему налогов Российской Федерации;
	3. 3	- элементы налогообложения;
	3. 4	- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	3. 5	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	3. 6	- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	3. 7	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
	3. 8	- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	3. 9	- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	3. 10	- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	3. 11	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	3. 12	- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	3. 13	- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	3. 14	- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	3. 15	- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	3. 16	- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	3. 17	- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	3. 18	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления

		сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	3. 19	- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	3. 20	- использование средств внебюджетных фондов;
	3.21	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	3. 22	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	3. 23	- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	3. 24	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Практический опыт		
	П.1	- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
	П.2	- <i>использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3. 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3. 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3. 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3. 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки 284 часов, в том числе:

Самостоятельная учебная нагрузка 96 часов,

Всего занятий часов:

Теоретического обучения 14 часов;

Практические занятия 18 часа;

Практика 144 часов;

учебная практика 36 часов

производственная практика 108 часов;

консультации 6 часов

Экзамен (квалификационный) 6 часов

1.6. Использование часов вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
			<i>Тема 1.3 Налог на прибыль организаций.</i>	2	Для более расширенного изучения федеральных налогов
			<i>Практическое занятие № 4. Решение задач по расчету суммы налога на прибыль. Практическое занятие № 5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций.</i>	4	Для совершенствования умений
			<i>Самостоятельная учебная работа № 2 Налог на добавленную стоимость.</i>	2	Для более расширенного изучения федеральных налогов
			<i>Практическое занятие № 6. Решение задач по</i>	4	Для совершенствования умений

			<i>расчету налогов на добавленную стоимость. Практическое занятие № 7. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.</i>		
			<i>Самостоятельная учебная работа № 3 Учет расчетов с бюджетом по акцизному налогу.</i>	2	Для более расширенного изучения федеральных налогов
			<i>Практическое занятие № 8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов</i>	2	Для совершенствования умений
			<i>Тема 1.4 Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.</i>	2	Для более расширенного изучения федеральных налогов
			<i>Практическое занятие № 9. Решение задач по расчету налога на доходы физических лиц. Практическое занятие № 10. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц.</i>	4	Для совершенствования умений
			<i>Самостоятельная учебная работа № 7 Учет расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес.</i>	2	Для более расширенного изучения региональных налогов
			<i>Практическое занятие № 14. Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм налога на имущество организаций. Практическое</i>	6	Для совершенствования умений

			занятие № 15 Решение задач по расчету транспортного налога. Практическое занятие № 16 Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм транспортного налога.		
		Практический опыт: использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь: - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;	Тема 1.7 Порядок заполнения реквизитов платежных документов	2	
		Практический опыт: использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Практический опыт: использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практическое занятие № 17 Выбор для платежных поручений по видам региональных налогов соответствующих реквизитов. Практическое занятие № 18 Заполнение платежных поручений по перечислению региональных налогов, пользуясь образцом заполнения	4	Для совершенствования умений

		Уметь: - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;	платежных поручений.		
			<i>Практическое занятие № 19. Решение задач по расчету земельного налога.</i> <i>Практическое занятие № 20 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога.</i>	4	Для совершенствования умений
			Тема 1.9 Упрощенная система налогообложения	2	Для более расширенного изучения специальных налоговых режимов
			<i>Практическое занятие № 23. Расчет налоговой базы по упрощенной системе налогообложения.</i>	2	Для совершенствования умений
			Тема 1.10 Единый налог на вмененный доход.	2	Для более расширенного изучения специальных налоговых режимов
			<i>Практическое занятие № 24. Расчет налоговой базы по ЕНВД.</i> <i>Практическое занятие № 25 Отражение в учете специальных налоговых режимов.</i>	4	Для совершенствования умений
			<i>Практическое занятие № 28 Определение объектов для</i>	2	Для совершенствования умений

			<i>исчисления сумм страховых платежей в государственные внебюджетные фонды.</i>		
		Практический опыт: использование компьютерной программы для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Уметь: – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты с использованием программы «1С: Бухгалтерия»; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа с использованием программы «1С: Бухгалтерия»;	<i>Практическое занятие № 30 Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации, применение особенностей зачисления. Практическое занятие № 31 Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Практическое занятие № 32. Выбор для платежных поручений соответствующих реквизитов по видам страховых взносов.</i>	6	Для совершенствования умений
			<i>Итого:</i>	58	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего аудиторных занятий	Занятия в группах/подгруппах	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2			7	8	9	10
ПК 1-2	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом	20	20	10	-	-	-
ПК 3-4	Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами	12	12	8	-	-	-
	Учебная практика	36				36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108
	Самостоятельная работа	96					
	Консультация	6	6				
	Экзамен по модулю	6	6				
	Всего:	284	44	18	-	36	108

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс		2 курс		3 курс		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)			-	20	12	-	32
в том числе: практические занятия;			-	10	8	-	18
в том числе; консультация				-	6		6
самостоятельная учебная работа;			-	-	96	-	96
Промежуточная аттестация в форме: Экзамен (квалификационный)					6		6

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Методическая характеристика урока	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				128			3	
Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом				20				
Тема 1.1. Основы налогообложения в Российской Федерации.	1,2	Содержание Понятие налогов, сборов и налогообложения. Правовая основа налоговой системы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые льготы. Налоговый период. Срок уплаты налога. Авансовый платеж. Пени. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2				
Тема 1.2 Налоговая отчетность организации.	3,4	Содержание Организация синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом. Характеристика сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2				
Тема 1.3 Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.	5,6	Содержание Объект налогообложения и налоговая база, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты.	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2				
Тема 1.4	7,8	Содержание	Тип урока: Урок	2				

Налог на прибыль организаций		Объект налогообложения, Классификация доходов, группировка расходов. Методы определения доходов и расходов, налоговые ставки. Порядок исчисления налога и авансовых платежей, налоговая декларация, порядок расчета налоговой базы, налоговый учет.	усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый					
Тема 1.5 Региональные налоги и сборы.	9,10	Содержание	Тип урока: Урок усвоения нового материала Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый	2				
		Экономическая сущность налога на имущество организаций, транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога.						
	11,12	Практическое задание № 1. Оформление бухгалтерскими проводками операции по начислению и перечислению сумм налога на имущество организаций.	Тип урока: Урок совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический	2				
	13,14	Практическое задание № 2 Заполнение платежных поручений по перечислению региональных налогов, пользуясь образцом заполнения платежных поручений.	Тип урока: Урок совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический	2				
	15,16	Практическое задание № 3. Решение задач по расчету земельного налога.	Тип урока: Урок совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический	2				

	17,18	Практическое задание № 4. Расчет налоговой базы по упрощенной системе налогообложения и платежа Патентной системы налогообложения	Тип урока: Урок совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический	2				
	19,20	Практическое задание № 5 Расчет налоговой нагрузки по ОСН	Тип урока: Урок совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический	2				
Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами				12				
Тема 2.1 Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	21,22	Содержание	Тип урока: Урок усвоения нового материала	2				
		Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.	Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый					
Тема 2.2 Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды.	23,24	Содержание	Тип урока: Урок усвоения нового материала	2				
		Объекты для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.	Метод урока: Объяснительно-иллюстративный, частично-поисковый					
	25,26	Практическое задание № 6 Осуществление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».	Тип урока: Урок совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический	2				
	27,28	Практическое задание № 7 Определение объектов для исчисления сумм страховых платежей в государственные внебюджетные фонды.	Тип урока: Урок совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический	2				
	29,30	Практическое задание №8	Тип урока: Урок	2				

		Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Пенсионный фонд Российской Федерации.	совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический					
	31,32	Практическое задание № 9 Отражение в учете начисленных и перечисленных сумм страховых платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации, применение особенностей зачисления.	Тип урока: Урок совершенствования знаний, умений и навыков Метод урока: Практический	2				
Консультация	33,34	Отражение в учете операций по перечислению местных налогов и сборов.		2				
Консультация	35,36	Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Объекты для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.		2				
Консультация	37,38	Учет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ., в Фонд социального страхования РФ. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Отражение в учете перечисления страховых взносов.		2				
Промежуточная аттестация: Экзамен (квалификационный)				6				
Всего				44				
Самостоятельное изучение тем;				96				
Тема 1. Организация налогового учета на предприятии.				12				
Тема 2. Налог на добавленную стоимость.				12				
Тема 3. Учет расчетов с бюджетом по акцизному налогу.				10				
Тема 4. Документальное оформление и контроль за перечислением федеральных налогов и сборов.				10				
Тема 5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению федеральных налогов и сборов.				10				
Тема 6. Экономическая сущность региональных налогов и сборов, организация расчетов с бюджетом.				10				

Тема 7. Учет расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес.		10				
Тема 8. Отражение в учете операций по перечислению местных налогов и сборов.		10				
Тема 9. Особенности, порядок и сроки исчисления и зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды		12				
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение системы налогообложения организации 2. Знакомство с порядком учета налогов в организации 3. Изучение порядка расчета налога на прибыль, определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 4. Знакомство с основными программами по начислению и перечислению налогов в организации 5. Изучение правил оформления деклараций по налогам различных уровней 6. Изучение системы взаимосвязи организации с государственными внебюджетными фондами 7. Изучение порядка предоставления льгот по отчислениям в государственные внебюджетные фонды 8. Изучение правил оформления расчетов в государственные внебюджетные фонды 9. Знакомство с основными программами по начислению и перечислению взносов в государственные внебюджетные фонды в организации		36				
Производственная практика Виды работ: Налог на добавленную стоимость Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж и налоговых деклараций при расчетах по НДС. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежных поручения на перечисление НДС в бюджет. Акцизы Заполнение налоговых деклараций при исчислении акцизов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежных поручения на перечисление акцизов в бюджет. Налог на прибыль организаций Учетная политика для целей налогообложения, регистры налогового учета, заполнение налоговых деклараций при исчислении налога на прибыль организаций в различных сферах деятельности. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет. Налог на доходы физических лиц Заполнение налоговой карточки, справки о доходах ф.2-НДФЛ, налоговой декларации ф.3-НДФЛ. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.		108				

Государственная пошлина Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет. Налог на имущество организаций Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Транспортный налог Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Земельный налог Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Упрощенная система налогообложения Заполнение налоговых деклараций по упрощенной системе налогообложения. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Единый налог на вмененный доход Заполнение налоговых деклараций по ЕНВД. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение Исчисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.					
Всего	284				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения, аудита и учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект калькуляторов.

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник для студентов СПО/ А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева – 4-е изд, стер. - М. : Издательский центр «Академия», 2018.-208с.

Дополнительные источники:

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В. Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2016. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1 Российский налоговый курьер. – Режим доступа: [http://www. rnk.ru / journal / article / document 153359 phtml](http://www.rnk.ru / journal / article / document 153359 phtml) |.

2 Российская газета. – Режим доступа: <http://www.rg.ru / sujet / 671.htm> |.

3 Российский налоговый портал. – Режим доступа: <http://www.taxpravo.ru / rabrics / 116 – edinyi – socialnyi – nalog / view> |.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля должно основываться на инновационных психолого – педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Для решения этих задач возникает необходимость использования индивидуализации и дифференциации обучения, интегративного обучения, реализации исследовательского подхода в образовательном процессе, что способствует активации познавательной деятельности обучающихся, вовлечению их в учебную деятельность в качестве ее субъекта. В целях реализации компетентностного подхода рекомендуется использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, различные тренинги в сочетании с внеклассной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности,

Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета, Аудит, Безопасность жизнедеятельности. Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие модули: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Для формирования профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается производственная практика по профилю специальности, которую рекомендуется проводить после изучения каждого раздела профессионального модуля. Изучение данного модуля направлено на формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей и современных условиях хозяйствования. В процессе обучения обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий), должны уяснить роль каждой формы бухгалтерской отчетности, овладеть методологией проведения ее анализа. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для успешного освоения программы профессионального модуля обучающиеся обеспечиваются комплектом учебно-методических материалов, рекомендациями по самостоятельной работе и по практике.

При проведении практических занятий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Основными видами теоретических занятий являются лекции, семинарские занятия. На лекциях используются следующие приемы для взаимодействия лектора со слушателями (обучающимися): использование слайдов; использование раздаточного материала, вопросы лектора. На семинарах используются активные формы работы: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, различные тренинги расчеты с использованием программных продуктов; использование Интернета; использование программы «Гарант», использование программы «Консультант Плюс».

Внеаудиторная работа осуществляется в форме работы с информационными материалами, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ. Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

Для обучающихся создана возможность доступа к сети Интернет

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее профессиональное образование по направлению подготовки в области, соответствующей профилю преподаваемого модуля, опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Оценка результата практической работы по расчетам с бюджетом. Оценка на практическом занятии
Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение за деятельностью на практических занятиях. Оценка на практическом занятии
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и	Демонстрация интереса к инновациям	Осуществление самообразования,

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения