

Приложение 3.1
к ОПОП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.01 Основы философии»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02.	У 02.01	уметь использовать базовый научный понятийный аппарат для анализа различных социальных явлений и процессов и при изложении собственных суждений, построении устных и письменных высказываний	З 02.01	знать основные категории и понятия философии, этапы развития философии как науки
ОК 04.	У 04.01	уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	З 04.01	иметь представления о роли философии в жизни человека и общества

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	6

<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Предмет философии и ее история		16/2		
Тема 1.1. Понятие философии	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Становление философии	2		У 04.01 З 02.01
Тема 1.2. Философия Древнего мира	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Философия Древней Греции и Рима	2		У 04.01 З 02.01
	В том числе практических занятий	2	ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	Практическое занятие № 1 Философия Древнего Китая и Индии	2		У 04.01 З 02.01
Тема 1.3. Философия Средневековой Европы	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Философия Средневековой Европы	2		У 04.01 З 02.01
Тема 1.4. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	Философия эпохи Возрождения и Нового времени	2		У 04.01 З 02.01
Тема 1.5. Немецкая классическая философия	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	Особенности немецкой классической философии	2		У 04.01 З 02.01
Тема 1.6. Современная	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Основные направления философии XX в.	2		У 04.01

философия				3 02.01
Тема 1.7. Русская философия	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Основных направлений русской философии, их характеристика	2		У 04.01 3 02.01
Раздел 2. Структура и основные направления философии		18/4		
Тема 2.1. Структура и методы философии	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Характеристика структуры и методов философии	2		У 04.01 3 02.01
Тема 2.2. Этапы развития философии	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Основные этапы развития философии	2		У 04.01 3 02.01
Тема 2.3. Онтология и гносеология	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Проблемы бытия. Основные формы бытия. 2. Проблема познания в философии. 3. Направления гносеологии.	2		У 04.01 3 02.01
Тема 2.4. Социальная философия	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Характеристика социальной философии	2		У 04.01 3 02.01
Тема 2.5. Этика	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Характеристика этики как науки	2		У 04.01 3 02.01
	В том числе практических занятий	2	ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	Практическая работа № 2 Философия и глобальные проблемы современности	2		У 04.01 3 02.01
Тема 2.6. Философские системы	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	Философские системы	2		У 04.01 3 02.01
Тема 2.7. Место философии в духовной культуре	Содержание		ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	1. Место философии в духовной культуре	2		У 04.01 3 04.01
	В том числе практических занятий	2	ОК 02. ОК 04.	У 02.01
	Практическое занятие № 3 Роль философии в современном мире	2		У 04.01 3 04.01
Промежуточная аттестация		2		

Bcero:	34		
---------------	----	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Волкогонова О. Д. Основы философии: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. – 480 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие. – М., 2020. – 288 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П. и др. Основы философии: учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2019. – 240 с.
4. Спиркин А. Г. Основы философии: Учебник для спо. – М.: Юрайт, 2019. – 392 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волошин А. В. Венок мудрости Эллады. – М.: Дрофа, 2020. – 258 с.
2. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.А. Горелов. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 256 с.
3. Русские мыслители. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
4. Русская идея: Сборник произведений русских мыслителей. - М.: Айрис-пресс, 2021. – 587 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
З 02.01 знать основные категории и понятия философии, этапы развития философии как науки	Уровень знания основные категории и понятия философии, а также этапов развития философии как науки	Выполнение практических занятий № 1, 2. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
З 04.01 иметь представления о роли философии в жизни человека и общества	Уровень знания роли философии в жизни человека и общества	Выполнение практических занятий № 3. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
У 02.01 уметь использовать базовый научный понятийный аппарат для анализа различных социальных явлений и процессов и при изложении собственных суждений, построении устных и письменных высказываний	Способность использовать базовый научный понятийный аппарат для анализа различных социальных явлений и процессов, а также при изложении собственных суждений или построении устных и письменных высказываний	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
У 04.01 уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск информации в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 История»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.02 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.02 История» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У 01.01	уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI вв., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом	З 01.01	знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира
	У 01.02	владеть комплексом хронологических умений, устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений и процессов в XX-XXI вв.		
ОК 02.	У 02.01	уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения	З 02.01	знать выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейшие достижения культуры

		познавательных задач		
ОК 04.	У 04.01	владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности		
ОК 05.	У 05.01	уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху	З 05.01	понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах в XX-XXI вв.
ОК 06.	У 06.01	уметь оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности	З 06.01	знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI вв.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	39
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	8
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Начало Холодной войны		10/4		
Тема 1.1. Периодизация Новейшей истории	Содержание		ОК 01. ОК 02. ОК 05.	У 01.02
	1. Общая характеристика и периодизация Новейшей истории	2		У 02.01 З 01.01 З 05.01
Тема 1.2. Послевоенное урегулирование в Европе	Содержание		ОК 01. ОК 02. ОК 05.	У 01.02
	1. Итоги Второй мировой войны. 2. Создание ООН. 3. Наказание военных преступников. 4. Условия мирных договоров.	2		У 02.01 З 01.01 З 05.01 З 06.01
Тема 1.3. Начало Холодной войны	Содержание		ОК 01. ОК 02. ОК 05.	У 01.01
	1. Понятие «Холодная война». 2. Причины начала Холодной войны. 3. Фултонская речь Черчилля, План Маршалла, Доктрина Трумэна. 4. Ядерный паритет между США и СССР.	2		У 01.02 У 02.01 У 06.01 З 01.01 З 05.01
Тема 1.4. Первые кризисы Холодной войны	В том числе практических занятий	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	У 01.02
	Практическое занятие №1 Первые кризисы Холодной войны	2		У 02.01 У 05.01 З 01.01 З 05.01
Тема 1.5. Крушение колониальной	В том числе практических занятий		ОК 01. ОК 02. ОК 05.	У 01.02
	Практическое занятие №2 Крушение колониальной системы	2		У 02.01 З 01.01

системы				
Раздел 2. Особенности развития стран во вт. пол. XX в.		18/2		
Тема 2.1. Особенности развития США в 1945-1960-е гг.	Содержание		OK 01.	У 01.02
	Особенности развития США в 1945-1960-е гг.	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01
Тема 2.2. Особенности развития США в 1970-1990-е гг.	Содержание		OK 01.	У 01.02
	Особенности развития США в 1970-1990-е гг.	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01
Тема 2.3. ФРГ и ГДР	Содержание		OK 01.	У 01.02
	1. ФРГ и ГДР 2. Берлинский вопрос	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01
Тема 2.4. Страны Восточной Европы	В том числе практических занятий	2	OK 01.	У 01.02
	Практическое занятие №3 Страны Восточной Европы	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01
Тема 2.5. Разрядка международной напряжённости	Содержание		OK 01.	У 01.02
	Политика разрядки международной напряженности	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01 3 05.01
Тема 2.6. Перестройка и Новое политическое мышление	Содержание		OK 01.	У 01.02
	1. Причины, этапы и итоги Перестройки 2. Роспуск ОВД 3. Таблица «Революции 1989 г.» 4. Распад СССР	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01 3 05.01
Тема 2.7. Япония и Китай	Содержание		OK 01.	У 01.02
	1. Экономическое и политическое положение Японии после Второй мировой войны. 2. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. 3. Китай после Второй мировой войны. 4. Культурная революция. 5. Реформы Дэн Сяопина.	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01
Тема 2.8. Индия	Содержание		OK 01.	У 01.02
	1. Провозглашение независимости Индии.	2	OK 02.	У 02.01

	2. Принятие Конституции 1950 г. 3. Курс Неру. 4. Индия в 1970-1990-е гг.		OK 05.	3 01.01
Тема 2.9. Латинская Америка	Содержание		OK 01.	У 01.02
	1. Особенности развития стран Латинской Америки во второй половине XX в.	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01
Раздел 3. Развитие науки и культуры во второй половине XX в.		4/0		
Тема 3.1. Научно-техническая революция	Содержание		OK 01.	У 01.02
	Научно-техническая революция	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01
Тема 3.2. Развитие советской науки и культуры во вт. пол. XX в.	Содержание		OK 01.	У 01.02
	Развитие советской науки и культуры во вт. пол. XX в.	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01 3 05.01
Раздел 4. Мир вначале XXI в.		6/2		
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человечества	В том числе практических занятий	2	OK 01.	У 01.02
	Практическое занятие №4 Глобализация и глобальные вызовы человечества	2	OK 02. OK 04. OK 05.	У 02.01 У 04.01 3 01.01
Тема 4.2. Международная безопасность	Содержание		OK 01.	У 01.02
	1. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности 2. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму	2	OK 02. OK 05.	У 02.01 3 01.01 3 05.01
Тема 4.3. Проблемы социально-экономического развития РФ	Содержание		OK 01.	У 01.02
	1. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. 2. Проблемы социально-экономического и культурного развития современной России	2	OK 02. OK 05. OK 06.	У 02.01 3 01.01 3 05.01
Промежуточная аттестация		1		
Всего:		39		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Никонов В.А., Девятов С.В. История. История России. 1914 г. – начало XXI в.: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. – М.: «Русское слово – учебник», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Загладин Н.В., Белоусов Л.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1914 г. – начало XXI в.: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни. – М.: «Русское слово – учебник», 2022. – 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.01 знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира	Уровень знания ключевых событий, основных дат и этапов в истории России и всемирной истории; Уровень знания выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейших достижений культуры	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
3 02.01 знать выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейшие достижения культуры	Уровень знания выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории, важнейшие достижения культуры	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
3 05.01 понимать значимость роли России в мировых политических и социально- экономических процессах в XX-XXI вв.	Уровень знания вклада России в политические и социально-экономические процессы, происходившие в мире в XX-XXI вв.	Выполнение практических занятий № 1. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
3 06.01 знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI вв.	Уровень знания героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально- экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI вв.	Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
У 01.01 уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI вв., оценивать их полноту и	Уровень владения критическим анализом данных из исторических источников разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI вв.	Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

достоверность, соотносить с историческим периодом		
У 01.02 владеть комплексом хронологических умений, устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений и процессов в XX-XXI вв.	Уровень владения комплексом хронологических умений и способностью устанавливать причинно-следственные и пространственные связи исторических событий, явлений, процессов в XX-XXI вв.	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
У 02.01 уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
У 04.01 владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	Способность проведения учебно-исследовательской, проектное и социальной деятельности	Выполнение практических занятий № 4. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
У 05.01 уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху	Уровень владения умением составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху	Выполнение практических занятий № 1. Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
У 06.01 уметь оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия	Способность оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия	Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

исторической действительности	исторической действительности	
----------------------------------	----------------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК.01	У 01.01	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	З 01.01	знание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия)
ОК.02	У 02.01	Овладение универсальными учебным познавательными действиями	З 02.01	знание особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений
ОК.04	У 04.01	Готовность к саморазвитию, самосознанию и самоопределению	З 04.01	выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям
ОК.09	У 09.01	Формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	З 09.01	Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 ЛЕ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80

в т.ч. в форме практической подготовки	76
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	76
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		12		
Тема 1.1. Входное тестирование	Содержание	4	ОК 01 ОК 04	У 01.01 З 04.01
	Диагностика входного уровня владения иностранным языком -Лексико-грамматический тест -Устное собеседование	4		
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание	4	ОК 02 ОК 04	У 02.01 З 04.01
	Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - PassiveVoice Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций	4		
Тема 1.3. Образование	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 01.01 У 02.01 З 04.01
	Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	4		

	Практика построения условных конструкций			
Раздел 2. Выбор карьеры		10		
Тема 2.1. Выбор профессии	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Чтение и работа с текстом.	2	ОК 02	У 02.01
	Работа с ЛЕ по теме.		ОК 04	З 04.01
Тема 2.2. В мире профессий	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Знакомство с новыми ЛЕ	2	ОК 02	У 02.01
	Работа с ЛЕ. Выполнение лексических упражнений		ОК 04	З 04.01
Тема 2.3. Профессия бухгалтер	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Изучение теоретических аспектов профессии	2	ОК 02	У 02.01
	Словообразование профессий с помощью суффиксов. Вопросно-ответная работа. Составление вопросов по образцу		ОК 04	З 04.01
Тема 2.4. Мой рабочий день	Содержание	4	ОК 01	У 01.01
	Знакомство с выражениями режима дня	4	ОК 02	У 02.01
	Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий		ОК 04	З 04.01 З 09.01
Раздел 3. Устройство на работу		4		
Тема 3.1. Прием на работу	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Времена английского глагола	2	ОК 02	У 02.01
	Работа с ЛЕ по теме. Чтение текста		ОК 04	З 04.01
Тема 3.2. Составление резюме	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Структура резюме	2	ОК 02	У 02.01
	Разбор и обсуждение резюме, перевод примеров резюме и сопроводительного письма		ОК 04	З 04.01
Раздел 4. Деловое общение		8		
Тема 4.1. Деловой этикет	Содержание	2	ОК 02	У 02.01
	Работа с ЛЕ по теме.	2	ОК 04	З 04.01
	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish		ОК 09	З 09.01
Тема 4.2. Деловая переписка	Содержание	4	ОК 02	У 02.01
	Разбор примеров деловых писем разного содержания	4	ОК 04	З 04.01
Тема 4.3. Ведение переговоров	Содержание	2	ОК 02	У 02.01
	Работа с речевыми клише, составление диалогов	2	ОК 04	З 04.01
Раздел 5. Экономика		24		
Тема 5.1. Экономическая система	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Работа с текстом, обсуждение	2	ОК 02	У 02.01

России	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи		ОК 04	3 04.01
Тема 5.2. Экономическая система Великобритании	Содержание	2	ОК 02	У 02.01
	Работа с текстом, обсуждение Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	ОК 04	3 04.01
Тема 5.3. Экономическая система США	Содержание	2	ОК 02	У 02.01
	Работа с текстом, обсуждение Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	2	ОК 04	3 04.01
Тема 5.4. Валюта разных стран	Содержание	2	ОК 02	У 02.01
	Введение лексического словаря по теме. (лексические единицы и речевые образцы)	2	ОК 04	3 04.01
Тема 5.5. Контрольная работа	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Выполнение контрольной работы по вариантам	2	ОК 02 ОК 04	У 02.01 3 04.01
Раздел 6. Менеджмент		8		
Тема 6.1. Работа менеджера	Содержание	4	ОК 01	У 01.01
	Работа с текстом, ЛЕ, выполнение заданий	4	ОК 02 ОК 04	У 02.01 3 04.01
Тема 6.2. Менеджер: кто он?	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Работа с диалогами, ЛЕ. Выражение собственного мнения с помощью речевых клише	2	ОК 02 ОК 04	У 02.01 3 04.01
Тема 6.3. Понятие бизнеса	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Чтение текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	ОК 02 ОК 04	У 02.01 3 04.01
Раздел 7. Бухгалтерский учет		24		
Тема 7.1. Основные понятия в бухгалтерской деятельности	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Введение ЛЕ, их отработка	2	ОК 04	3 04.01
Тема 7.2. Имидж бухгалтера	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Выполнение лексических упражнений, работа с диалогами.	2	ОК 04	3 04.01
Тема 7.3. Должностные обязанности бухгалтера	Содержание	2	ОК 01	У 01.01
	Работа с активной лексикой, чтение текста. Составление диалога.	2	ОК 02 ОК 04	У 02.01 3 04.01

Тема 7.4. Виды работы в бухгалтерской сфере	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 01.01 У 02.01 З 04.01
	Работа с ЛЕ. Чтение текста	2		
Тема 7.5. Составление резюме бухгалтера	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 01.01 У 02.01 З 04.01
	Составить резюме. Составление диалогов, выполнение тренировочных упражнений	2		
Тема 7.6. Успешное собеседование	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 01.01 У 02.01 З 04.01
	Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов.	2		
Тема 7.7. Налоги и налогообложение	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 01.01 У 02.01 З 04.01
	Работа с ЛЕ. Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	2		
Тема 7.8. Кредит	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 01.01 У 02.01 З 04.01
	Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	4		
Тема 7.9. Повторение	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 01.01 У 02.01 З 04.01
	Актуализация лексических знаний по темам	4		
Промежуточная аттестация	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	У 01.01 У 02.01 З 04.01
	Выполнение зачетной работы по вариантам	2		
Всего:		80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. А.П. Голубев. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. BBC World Service: Learning English <http://www.bbc.co.uk/worldservice>, свободный.

2. Список около 200 словарей <http://www.yourdictionary.com>, свободный.

3. For teachers and students <http://www.english-to-go.com>, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Андриюшкин А.П. Деловой английский язык: Учебное пособие. - 3-е изд., испр.и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 332с.

2. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Н.Н. Колесникова,Г.В. Данилова Л.Н. Девяткина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с.

3. Н.В. Учебное пособие по дисциплине Иностранный язык для специальности Экономика и бухгалтерский учет. – Краснодар, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь:		
У 01.01 Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне	Формулирует и актуализирует проблему	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
У 02.01 Овладение универсальными учебным познавательными действиями	Владеет универсальными познавательными действиями	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
У 04.01 Готовность к саморазвитию, самосознанию и самоопределению	Саморазвивается	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
У 09.01 Формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	Формирует научный тип мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	Выполнение практических занятий
Знать:		
З 01.01 знание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия)	Знает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия)	Устный опрос, Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
З 02.01 знание особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений	Владеет способами составления сложных предложений	Устный опрос, Выполнение практических занятий
З 04.01 выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям	Демонстрирует грамматические и лексические знания	Устный опрос, Выполнение практических занятий
З 09.01 Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 ЛЕ	Владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 ЛЕ	Устный опрос, Выполнение практических занятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 04. Физическая культура»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Физическая культура является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У01.08	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 04,	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	У 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У о 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	З 08.02	основы здорового образа жизни
	У 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	З 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)
			З 08.04	средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	146
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2		
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08	3 01.02
	Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вращивание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. воспитания.			3 04.01 3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		68		
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 08	У 01.08
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Метание гранаты.			У 04.01 У 08.01 У 08.02
	Практические занятия по лёгкой атлетике.	6		У 08.03
	Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью, техники бега на 30, 60 и 100 м. Совершенствование техники метание	2		3 01.02 3 04.01

	гранаты 700 гр Совершенствование техники бега в равномерном и переменном темпе.			3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04 У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 3 01.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
	Совершенствование техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м. Совершенствование техники метания гранаты 700 гр. (прикидка). Совершенствование техники бега в равномерном и переменном темпе.	2		
	Совершенствование техники бега в равномерном и переменном темпе. Совершенствование техники метания гранаты 700 гр. (зачет). Бег 1000м (зачет).	2		
Тема 2.2. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала			
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний			
	Практические занятия	6	ОК 01 ОК 04 ОК 08	
	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с использованием тренажеров, гантелей, гирь и штанги.	2		
	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с использованием тренажеров, гантелей, гирь и штанги.	2		

	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с использованием тренажеров, гантелей, гирь и штанги.	2		
Тема 2.3. Баскетбол	Содержание учебного материала			
	Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении (Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков). Двусторонняя игра.			
	Практические занятия	14	ОК 01 ОК 04 ОК 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 З 01.02 З 04.01 З 08.01 З 08.02 З 08.03 З 08.04
	Совершенствование техники ведения мяча без сопротивления защитника. Совершенствование техники ловли и передач мяча различными способами без сопротивления защитника (в различных построениях). Учебная игра	2		
	Совершенствование техники ведения мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Совершенствование техники ловли и передач мяча различными способами без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях). Учебно-тренировочная игра	2		
	Совершенствование техники ведения мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Совершенствование техники ловли и передач мяча различными способами без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях). Учебно-тренировочная игра	2		
	Совершенствование техники бросков мяча различными способами (с места, в движении, прыжком) без сопротивления защитника. Тактика игры в нападении. Учебная игра.	2		
	Совершенствование техники бросков мяча различными способами (с места, в движении, прыжком) с сопротивлением защитника. Тактика игры в нападении. Учебная игра.	2		
	Совершенствование техники бросков мяча различными способами (с места, в движении, прыжком) без сопротивления и с сопротивлением	2		

	защитника. Тактика игры в нападении. Учебная игра.			
	Совершенствование техники бросков мяча различными способами (с места, в движении, прыжком) без сопротивления и с сопротивлением защитника. Тактика игры в нападении. Учебная игра.	2		
Тема 2.4 Гимнастика	Содержание учебного материала		OK 01 OK 04 OK 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 3 01.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
	Строевые упражнения Знакомство с проведением общеразвивающих упражнений, их назначение, формы проведения. Комплекс упражнений профессиональной направленности. Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Техника безопасности занятий.			
	Практические занятия	4		
	Строевые приемы на месте. Условные обозначения спортивного зала. Перестроения из 1 шеренги в 2, 3 и обратно. Перестроения из колонны по 1 в колонну по 2, 3 и обратно. Перестроения из одной шеренги в 3, 4 «Уступом» и обратно. Движение в обход, остановка группы в движении.	2		
	Ознакомление с техникой акробатических упражнений. Изучение техники акробатических упражнений.	2		
	Зачет	2		
Тема 2.5. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 04 OK 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 3 01.02 3 04.01 3 08.01
	Одновременные и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прохождение дистанций до 10 км (юноши).			
	Практические занятия	18		
	Совершенствование техники одновременных и попеременных лыжных ходов. Совершенствование техники перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные, с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.	2		
	Совершенствование техники одновременных и попеременных лыжных ходов.	2		

	Совершенствование техники перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные, с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.			3 08.02 3 08.03 3 08.04
	Совершенствование техники полуконькового и конькового хода. Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Передвижение по пересечённой местности до 4 км (по заданию).	2		
	Совершенствование техники полуконькового и конькового хода. Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Передвижение по пересечённой местности до 4 км (по заданию).	2		
	Совершенствование техники полуконькового и конькового хода. Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Передвижение по пересечённой местности до 4 км (по заданию).	2		
	Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Совершенствование техники торможения на лыжах различными способами	2		
	Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Совершенствование техники торможения на лыжах различными способами	2		
	Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Совершенствование техники торможения на лыжах различными способами	2		
	Прохождение дистанции до 10км (юноши) 5 км (девушки) без учета времени.	2		
Тема 2.6 Волейбол	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 08	У 01.08
	Подача мяча: нижняя прямая, верхняя прямая. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Учебная игра.			У 04.01 У 08.01 У 08.02
	Практические занятия	14		У 08.03
	Совершенствование техники передачи мяча. Учебная игра (по заданию).	2		3 01.02 3 04.01
	Совершенствование техники передачи мяча. Учебная игра (по	2		3 08.01

	заданию).			3 08.02
	Совершенствование техники передачи мяча. Совершенствование техники подачи и приема мяча. Учебная игра (по заданию).	2		3 08.03 3 08.04
	Совершенствование техники передачи мяча. Совершенствование техники подачи и приема мяча. Учебная игра (по заданию).	2		
	Совершенствование техники подачи и приема мяча. Тактика игры в защите. Учебная игра. Совершенствование техники прямого нападающего удара и одиночного, двойного блокирования	2		
	Совершенствование техники прямого нападающего удара и одиночного, двойного блокирования. Тактика игры в нападении. Учебная игра.	2		
	Тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	2		
Тема 2.7. Общефизическая подготовка	Содержание учебного материала		OK 01 OK 04 OK 08	У 01.08
	Физические качества и способности человека. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, меткости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Двигательные действия: построения, перестроения, различные виды ходьбы, в том числе в парах, с предметами. Развитие физических качеств.			У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 3 01.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
	Практические занятия	6		
	Развитие общей выносливости. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.	2		
	Развитие силовых качеств. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.	2		
	Развитие быстроты. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.	2		
	Зачет	2		
	Всего	74		
Раздел 3. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	OK 01	3 01.02

Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		OK 04 OK 08	3 04.01 3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
Раздел 4. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		80		
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала		OK 01 OK 04 OK 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 3 01.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Метание гранаты.			
	Практические занятия по лёгкой атлетике.	8		
	Совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью, техники бега на 30, 60 и 100 м. Совершенствование техники метание гранаты 700 гр Совершенствование техники бега в равномерном и переменном темпе.	2		
	Совершенствование техники эстафетного бега 4×100 м Совершенствование техники бега в равномерном и переменном темпе.	2		
	Совершенствование техники эстафетного бега 4×400 м. Совершенствование техники метания гранаты 700 гр. (прикидка).	2		

	Совершенствование техники бега в равномерном и переменном темпе.			
	Совершенствование техники метания гранаты 700 гр. (зачет). Бег 1000м (зачет). Совершенствование техники бега в равномерном и переменном темпе.	2		
Тема 2.2. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала	12	OK 01 OK 04 OK 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 3 01.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний			
	Практические занятия			
	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с Использованием тренажеров, гантелей, гирь и штанги.			
	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с Использованием тренажеров, гантелей, гирь и штанги.			
	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с Использованием тренажеров, гантелей, гирь и штанги.			
	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с Использованием тренажеров, гантелей, гирь и штанги.			
	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с Использованием			

	тренажеров, гантелей, гирь и штанги.			
	Выполнение комплекса упражнений атлетической гимнастики для развития силы различных мышечных групп с Использованием тренажеров, гантелей, гирь и штанги.	2		
Тема 2.3. Баскетбол	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 З 01.02 З 04.01 З 08.01 З 08.02 З 08.03 З 08.04
	Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении (Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков). Двусторонняя игра.			
	Практические занятия	20		
	Совершенствование техники ведения мяча без сопротивления защитника. Совершенствование техники ловли и передач мяча различными способами без сопротивления защитника (в различных построениях). Учебная игра	2		
	Совершенствование техники ведения мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Совершенствование техники ловли и передач мяча различными способами без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях). Учебно-тренировочная игра	2		
	Совершенствование техники ведения мяча без сопротивления и с сопротивлением защитника. Совершенствование техники ловли и передач мяча различными способами без сопротивления и с сопротивлением защитника (в различных построениях). Учебно-тренировочная игра	2		
	Совершенствование техники бросков мяча различными способами (с места, в движении, прыжком) без сопротивления защитника. Тактика игры в нападении. Учебная игра.	2		
	Совершенствование техники бросков мяча различными способами (с места, в движении, прыжком) с сопротивлением защитника. Тактика игры в нападении. Учебная игра.	2		
	Совершенствование техники бросков мяча различными способами (с	2		

	места, в движении, прыжком) без сопротивления и с сопротивлением защитника. Тактика игры в нападении. Учебная игра.			
	Совершенствование техники бросков мяча различными способами (с места, в движении, прыжком) без сопротивления и с сопротивлением защитника. Тактика игры в нападении. Учебная игра.	2		
	Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Тактика игры в баскетбол.	2		
	Тактика игры в нападении и в защите. Двусторонняя игра.	2		
	Тактика игры в нападении и в защите. Двусторонняя игра.	2		
	Зачет	2		
Тема 2.4. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 З 01.02 З 04.01 З 08.01 З 08.02 З 08.03 З 08.04
	Одновременные и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прохождение дистанций до 10 км (юноши).			
	Практические занятия	18		
	Совершенствование техники одновременных и попеременных лыжных ходов. Совершенствование техники перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные, с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.	2		
	Совершенствование техники полуконькового и конькового хода. Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Передвижение по пересечённой местности до 4 км (по заданию).	2		
	Совершенствование техники полуконькового и конькового хода. Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Передвижение по пересечённой местности до 4 км (по заданию).	2		
	Совершенствование техники полуконькового и конькового хода. Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Передвижение по пересечённой местности до 5 км (по заданию).	2		

	Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Передвижение по пересечённой местности до 5 км (по заданию).	2		
	Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Передвижение по пересечённой местности до 5 км (по заданию).	2		
	Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Совершенствование техники торможения на лыжах различными способами	2		
	Совершенствование техники преодоления подъемов и спусков на лыжах различными способами. Совершенствование техники торможения на лыжах различными способами	2		
	Прохождение дистанции до 10км (юноши) 5 км (девушки) без учета времени.	2		
Тема 2.5 Волейбол	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 З 01.02 З 04.01 З 08.01 З 08.02 З 08.03 З 08.04
	Подача мяча: нижняя прямая, верхняя прямая. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Учебная игра.			
	Практические занятия			
	Совершенствование техники передачи мяча. Учебная игра (по заданию).	2		
	Совершенствование техники передачи мяча. Учебная игра (по заданию).	2		
	Совершенствование техники передачи мяча. Совершенствование техники подачи и приема мяча. Учебная игра (по заданию).	2		
	Совершенствование техники передачи мяча. Совершенствование техники подачи и приема мяча. Учебная игра (по заданию).	2		
	Совершенствование техники подачи и приема мяча. Тактика игры в защите. Учебная игра. Совершенствование техники прямого нападающего удара и одиночного, двойного блокирования	2		
	Совершенствование техники прямого нападающего удара и	2		

	одиночного, двойного блокирования. Тактика игры в нападении. Учебная игра.			
	Тактика игры в защите, в нападении. Учебная игра.	2		
Тема 2.6. Общефизическая подготовка	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 04 ОК 08	У 01.08 У 04.01 У 08.01 У 08.02 У 08.03 3 01.02 3 04.01 3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Метание гранаты.			
	Практические занятия	6		
	Развитие общей выносливости. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.	2		
	Развитие силовых качеств. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.	2		
	Развитие быстроты. Подготовка к выполнению нормативов комплекса ГТО.	2		
	СРС №2. Физические качества и способности человека к выполнению нормативов комплекса ГТО.	2		
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего	160		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник / Бишаева А.А., Малков В.В. - Москва: КноРус, 2022. — 379 с.- Текст электронный// BOOK.ru: электрон.-библ. система. – URL: <https://book.ru/book/940107> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей

2 Кузнецов, В.С. Методика обучения предмету "Физическая культура" + Приложение: учебник / Кузнецов В.С. - Москва: КноРус, 2021. - 324 с.- Текст электронный// BOOK.ru: электрон.-библ. система. – URL: <https://book.ru/book/940107> (дата обращения: 31.05.2023). – Режимдоступа: для зарегистрир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Виленский. М.Я. Физическая культура.: учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва :КноРус, 2018 — 214 с. —(СПО). — ISBN 978-5-406-06038-4. — URL: <https://book.ru/book/929821>

2. Врублевский, Е.П. Легкая атлетика: основы знаний (в вопросах и ответах): учебное пособие / Врублевский Е.П. 2-е изд., испр. и дополное — Москва: Спорт, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9907240-3-7. — URL: <https://book.ru/book/928931> (дата обращения: 04.04.2023). — Текст: электронный.

3. Губа, В.П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства: монография / Губа В.П., Булыкина Л.В., Пустошило П.В. — Москва: Спорт, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9500184-1-

4. — URL: <https://book.ru/book/932862> (дата обращения: 04.04.2023). — Текст: электронный.

5. Киреева, Е.А., Физическая культура. Практикум: учебное пособие / Е.А. Киреева. — Москва

6. Русайнс, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8733-2. — Текст: электронный. - URL:<https://book.ru/book/942696> //BOOK. RU: электронно-библиотечная система (дата обращения: 25.05.2023).

7. Нестеровский Д.И. Баскетбол. Теория и методика обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие: Допущено Минобразованием России. – 3е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336с.

8. Спортивные игры: Техника, тактика, методика обучения [Электронный ресурс]: Учеб.для студ. высш. пед. учеб. заведений / Ю.Д.Железняк, Ю.М.Портнов, В.П.Савин,

А.В. Лексаков; Под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М.Портнова. - 2-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 520 с.

9. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для СПО / отв. ред. С.В. Новаковский. – Москва: Юрайт, 2017. – 125 с. – ISBN 978-5-9916-9913-6

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
3 01 02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль - оценка за; - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль; -ДЗ
3 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Текущий контроль - оценка за; - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль: -ДЗ
3 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Текущий контроль - оценка за: - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль: -ДЗ
3 08.02 основы здорового образа жизни.	Знать основы здорового образа жизни.	Текущий контроль - оценка за: - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль: -ДЗ
3 08.03 условия профессиональной деятельности и Зны риска физического здоровья для профессии (специальности)	Знать условия профессиональной деятельности и Зны риска физического здоровья для профессии (специальности)	Текущий контроль - оценка за: - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль: -ДЗ
3 08.04 средства профилактики перенапряжения	Знать средства профилактики перенапряжения	Текущий контроль - оценка за: - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль: -ДЗ
Умения		
У 01.08 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Уметь оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль - оценка за: - устный опрос: - тестирование. - Итоговый контроль: - дз
У 08.01 использовать	Уметь использовать	Текущий контроль - оценка

физкультурно-Оздоровительную деятельность для Укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	за: - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль: - дз
У 08.02 применять рациональные Приемы двигательных функций в Профессиональной деятельности	Уметь применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Текущий контроль - оценка за: - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль; - дз
У 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Уметь пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Текущий контроль - оценка за: - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль: -ДЗ
Знания: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	Точно формулировать правила игры повеем видам, включенным в рабочую программу Согласно нормам, формулировать положения по технике безопасности при занятиях спортом, объяснять правила закаливания Обоснованно разьяснять понятия «здоровый образ жизни Давать оценку своей профессиональной деятельности при анализе профессиограмме Подбирать упражнения для расслабления, составлять комплекс гигиенической гимнастики	Текущий контроль - оценка за: - устный опрос; - тестирование. - Итоговый контроль: -ДЗ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 05. Психология общения»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ05. Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ05. Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, входящей в состав укрупнённой группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	У 01.01	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	З 01.01.	Цели, функции, виды и уровни общения;
	У 01.02	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	З 01.02.	Механизмы взаимопонимания в общении;
ОК 2	У 02.01	Ориентироваться в ситуациях делового и межличностного общения и строить свое коммуникативное поведение в соответствии с принятыми в обществе правилами	З 02.01.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Психологические стороны общения		12		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание		ОК2, ОК3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
	Содержание и задачи курса "Психология общения". Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Значение общения в жизни человека. Типы собеседников.	2		
Тема 1.2. Виды общения	Классификация видов общения и их характеристика	2	ОК2, ОК3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
Тема 1.3. Перцептивная сторона общения	Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие людьми друг друга Эффекты, ошибки и стереотипы восприятия. Компоненты и функции имиджа, алгоритм формирования имиджа.	2	ОК2, ОК3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
	Практическое занятие № 1 Решение ситуационных задач. Имидж делового человека, создание и корректировка собственного имиджа.	2	ОК2, ОК3, ОК4, П1	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Общение как взаимодействие людей. Трансактный анализ Э.Берна.	2	ОК2, ОК3, ОК5	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
Тема 2.4. Коммуникативная	Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	2	ОК2, ОК3	У 01.02, У 02.01, 3

сторона общения				01.01
Раздел 2. Проявления индивидуальных особенностей личности в общении		6		
Тема 2.1. Темперамент и характер	Содержание		OK2, OK3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
	Психологическая характеристика типов темперамента. Формирование характера. Черты характера. Волевые качества человека.	2		
Тема 2.2. Эмоции и чувства	Функции эмоций. Типы эмоциональных переживаний. Отличие чувств от эмоций.	2	OK2, OK3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
	Практическое занятие № 2 Проективная методика «Ваши эмоции», упражнение «ЗАТО», методика диагностики помех в установлении эмоциональных контактов.	2	OK2, OK3, OK4 П1	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
Раздел 3. Средства общения		8		
Тема 3.1. Вербальные средства общения.	Содержание		OK2, OK3,	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
	Разновидности и уровни речи. Виды речи, их сходство и различие. Языки общения.	2		
Тема 3.2. Невербальные средства общения	Содержание		OK2, OK3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
	Невербальные средства общения. Особенности их использования. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Социокультурные и половые различия жестов.	2		
	Практическое занятие № 3 Упражнения для развития способности понимать внутренний мир собеседника, его мысли и чувства по невербальным признакам. «Чтение» поз собеседника и мимики лица собеседника.	2	OK2, OK3, OK4, П1	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
Тема 3.3. Манипуляции в общении	Содержание			
	Манипуляции в общении. Виды, приемы, характеристика манипуляций в общении. Способы противостояния манипуляциям.	2	OK2, OK3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
Раздел 4. Конфликтология				
Тема 4.1. Структура	Содержание			
	Понятие конфликта и его структура. Виды конфликтов. Стадии	2	OK2, OK3	У 01.02, У

конфликта.	развития конфликта. Стратегии поведения в конфликтах			02.01, 3 01.01
	Практическое занятие № 4 Способы разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Профилактика конфликтов.	2	ОК2, ОК3, ОК4, П1	У 01.02, У 02.01, 3 02.01
Тема 4.2. Стрессы в деловом общении. способы переживания стрессов	Содержание			
	Понятие «стресс», «дистресс». Фазы развития стресса. Управление стрессом. Формирование стрессоустойчивости. Профилактика стресса.	2	ОК2, ОК3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
Тема 4.3. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы	Виды и принципы спора. Признаки и виды дискуссии. Полемика, приемы в полемике.	1	ОК2, ОК3	У 01.02, У 02.01, 3 01.01
		1		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». — 19-е изд., стер. — 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] – Электрон.текстовые дан. – / Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

2. «Мир психологии» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://psychology.net.ru/articles>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дубровина И.В. Психология [Текст]: учеб. для студентов образоват. Учреждений сред. проф. образования / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан. - 10-е изд.,

2. Панфилова А.П. Психология общения [Текст]: учеб. для образоват. учреждений, реализующих программы СПО / А.П. Панфилова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 368с.2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции в процессе общения.	Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.	Устный опрос Письменный опрос. Тестирование. Зачет.
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Устный опрос Письменный опрос. Тестирование. Зачет.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.06в Русский язык и культура речи»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06в Русский язык и культура речи»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06в Русский язык и культура речи» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.04, ОК.05, ОК.09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	У 04.01	уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний не менее 100 слов, объем диалогического высказывания не менее 7-8 реплик)	З 04.01	сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические)
	У 04.02	уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач	З 04.02	обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации
	У 04.03	сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом		
	У 04.04	уметь применять знание норм современного русского литературного		

		языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания		
	У 04.05	уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации		
ОК 05	У 05.01	сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку	З 05.01	сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте
	У 05.02	создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)		
ОК 09	У 09.01	уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки	З 09.01	обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса,

		прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов)		расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств
	У 09.02	уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)	З 09.02	обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы
	У 04.10	уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе	З 09.03	обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка
	У 04.11	совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы)		
	У 04.12	совершенствование		

		умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте		
ПК 1.7	У 04.13	уметь высказывать и обосновывать свои суждения		
ПК 2.2	У 04.14	уметь составлять документы		
ПК 3.8	У 04.15	уметь анализировать, делать выводы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Графика и орфография. Фонетика и орфоэпия.		8	ОК 05	У 05.01; У 05.02; 3 05.01
Тема 1.1. Основные разделы русского языка. Культура речи.	Содержание	4	ОК 05	У 05.01; У 05.02; 3 05.01
	Понятие о нормах русского литературного языка. Виды норм. История ораторского искусства. Стили речи.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 05	У 05.01; У 05.02; 3 05.01
	№ 1. Понятие культуры речи. Стили речи.	2		
Тема 1.2. Фонетика, орфоэпия и орфография.	Практические занятия и лабораторные работы	4	ОК 05	У 05.01; У 05.02; 3 05.01
	№ 2 Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические нормы.	2		
	№3 Лексический и грамматический анализ при написании слов	2		
Раздел 2. Лексика		4	ОК 04; ОК 05	У 04.01; У 04.02; У 04.03; У 04.04; У 04.05; У 05.01; У 05.02; 3 04.01; 3 04.02; 3 05.01
Тема 2.1. Лексика	Практические занятия и лабораторные работы	2	ОК 04; ОК 05	У 04.01; У 04.02; У 04.03; У 04.04; У 04.05; У 05.01; У 05.02; 3
	№4 Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы	2		

				04.01; 3 04.02; 3 05.01
Тема 2.2 Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.	Практические занятий и лабораторные работы	2	ОК 04; ОК 05	У 04.01; У 04.02; У 04.03; У 04.04; У 04.05; У 05.01; У 05.02; 3 04.01; 3 04.02; 3 05.01
	№ 5 Типы фразеологических единиц и их использование в речи.	2		
Раздел 3. Языковая норма		4		
Тема 3.1 Языковая норма, ее роль в становлении литературного языка.	Содержание	4	ОК 04; ОК 05	У 04.01; У 04.02; У 04.03; У 04.04; У 04.05; У 05.01; У 05.02; 3 04.01; 3 04.02; 3 05.01
	Язык и норма. Языковая норма. Виды норм. Роль языковой нормы в становлении литературного языка.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	№ 6 Словообразовательные нормы русского языка	2		
Раздел 4. Морфемика		4		
Тема 4.1. Морфемика.	Содержание	4	ОК 04; ОК 05	У 04.01; У 04.02; У 04.03; У 04.04; У 04.05; У 05.01; У 05.02; 3 04.01; 3 04.02; 3 05.01
	№ 7 Словообразовательные нормы русского языка. Словообразовательные ошибки и их устранение.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Морфемы и их функции в слове.	2		
Раздел 5 Морфология		2		
Тема 5.1. Морфология	Практические занятий и лабораторные работы	2	ОК 04; ОК 05	У 04.01; У 04.02; У 04.03; У 04.04; У 04.05; У 05.01; У 05.02; 3 04.01; 3 04.02; 3 05.01
	№ 8 Значение и грамматические признаки частей речи. Морфологический разбор	2		
Раздел 6 Синтаксис и пунктуация		6		
Тема 6.1. Синтаксис и	Практические занятий и лабораторные работы	6	ОК 04; ОК 05; ОК 09	У 04.01; У 04.02; У 04.03; У 04.04; У
	№ 9 Разные части речи в роли главного и зависимого слова.	2		

пунктуация	Тестирование. Редактирование текста			04.05; У 05.01; У 05.02; 3 04.01; 3 04.02; 3 05.01
	№10 Синтаксические нормы	2		
	№ 11 Основные правила орфографии и пунктуации	2		
Раздел 7.Речевой этикет.		2		
Тема 7.1. Речевой этикет в нашем общении.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09	У 04.011; У 04.012; У 04.03; У 04.04; У 04.05; У 05.01; У 05.02; 3 04.01; 3 04.02; 3 05.01
	№ 12 Речевой этикет в нашем общении. Ситуации делового общения. Формулы речевого поведения. Речевой этикет в профессии бухгалтера-экономиста. Телефонная беседа. Формулы речевого этикета в профессии бухгалтера-экономиста.	2		
Консультации		4		
Зачет		4		
Всего:		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений высш. образования/ Т.М. Воителева, Е.С. Антонова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М.: ЭКСМО-Пресс, 1998

3. Родина И.О., Т.М. Пименова. 1000 текстов для изложений: Учебное пособие. – М.: «Родин и К», «Издательство Астрель», 1999

4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка/ Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: Азбуковник, 1999

5. Сазонова И.К. Одно или два н?: Орфографический словарь русского языка: - М.: АСТ-ПРЕСС, 1999

6. Словарь синонимов. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003

7. Словарь сочетаний. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003

8. Фразеологический словарь. – Серия энциклопедия русского языка. – М.: ООО «Мир книги», 2003

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательный портал. Педсовет. Персональный помощник педагога [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://pedsovet.org>, свободный;

2. Электронный образовательный ресурс. Открытый урок. 1 сентября. [Электронный ресурс]. – режим доступа: [открытыйурок.рф](http://otkrytyyurok.ru), свободный;

3. Электронный образовательный ресурс. Социальная сеть работников образования [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://nsportal.ru>, свободный;

4. Образовательный портал. Интеллектуально-творческий потенциал России [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://future4you.ru>, свободный;

5. Образовательный портал педагога <https://portalpedagoga.ru>, свободный;

6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://gramota.ru>, свободный;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста

	действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста

	невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности,	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

	навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
ПК Формирование у обучающихся представлений о сфере их будущей профессиональной деятельности	установление контактов с деловыми партнерами; принятие самостоятельных решений в конкретной ситуации. применение полученного практического опыта участие в мероприятиях по контролю.	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01 Математика»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 01.03	определять этапы решения задачи		
ОК 02	У 02.01	определять задачи для поиска информации	З 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 02.02	определять необходимые источники информации		
ОК 03	У 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию		
ОК 04	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.02	основы проектной деятельности
	У 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

ОК 09	У 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	З 09.01	современные средства и устройства информатизации
			З 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	30
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		4/2		
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	Содержание	4	ОК 02	У 02.01 У 02.02 З 02.03
	1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №1. Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2		
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		16/10		
Тема 2.1 Матрицы и определители	Содержание	6	ОК 02	У 02.01 У 02.02 З 02.03
	1. Матрицы. Определители, их свойства и действия над ними	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №2. Определитель матрицы	2		
	Практическое занятие №3. Действия над матрицами	2		
Тема 2.2 Методы решения систем линейных уравнений	Содержание	6	ОК 01 ОК 04	У 01.01 У 01.02 У 01.03 З 01.03 З 01.04 У 04.01 У 04.02
	1. Метод Гаусса. Правило Крамера	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №4. Метод Гаусса	2		
	Практическое занятие №5. Формулы Крамера	2		
Тема 2.3 Обратная матрица	Содержание	4		
	1. Метод обратной матрицы	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №6. Решение матричных уравнений	2		
Раздел 3. Введение в анализ		4/2		

Тема 3.1. Пределы непрерывность	и	Содержание	2	ОК 02 ОК 03	У 02.01 3 02.03 3 03.01 У 03.01 У 03.02
		1. Предел функции. Бесконечно малые функции. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Непрерывность функции. Замечательные пределы	2		
		В том числе практических занятий	2		
		Практическое занятие №7. Первый и второй замечательный предел	2		
Раздел 4. Дифференциальные исчисления			6/2	ОК 02 ОК 03	У 02.01 У 03.01 У 03.02 3 03.01
Тема 4.1 Производная дифференциал	и	Содержание	2		
		1. Производная функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков.	2		
Тема 4.2 Частные производные		Содержание	4		
		2. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал.	2		
		В том числе практических занятий	2		
		Практическое занятие №8. Экстремум функции нескольких переменных	2		
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения			22/14	ОК 01	У 01.01 У 01.02 У 01.03 3 01.03 3 01.04
Тема 5.1. Неопределённый интеграл		Содержание	6		
		1. Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	2		
		В том числе практических занятий	4		
		Практическое занятие №9. Нахождение неопределённого интеграла	2		
		Практическое занятие №10. Методы замены переменной и интегрирования по частям	2		
Тема 5.2. Определённый интеграл		Содержание	4		
		1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	2		
		В том числе практических занятий	2		
		Практическое занятие №11. Правила замены переменной и интегрирования по частям	2		
Тема 5.3. Несобственный интеграл		Содержание	4	ОК 04	У 04.01 У 04.02
		1. Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	2		
		В том числе практических занятий	2		

	Практическое занятие №12. Вычисление несобственных интегралов	2		
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	Содержание	8		
	1. Основные понятия и определения. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	2	ОК 01 ОК 09	У 01.01 У 01.02
	В том числе практических занятий	6		У 01.03
	Практическое занятие №13. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени	2		З 01.03 З 01.04
	Практическое занятие №14. Уравнения с разделяющимися переменными	2		У 09.01 З 09.01
	Практическое занятие №15. Однородное дифференциальное уравнение	2		З 09.02
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пехлецкий И.Д Математика: учебник для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образов. / И.Д Пехлецкий. – М.: Академия, 2018

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
У 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения прикладных задач; Оценка результатов выполнения практических занятий; Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий; Письменные и устные опросы обучающихся
У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	Применяет современную научную профессиональную терминологию	
У 04.01 организовывать работу коллектива и команды	Организовывает работу коллектива и команды	
У 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
У 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Знания		
З 04.02 основы проектной деятельности	Демонстрирует владение алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Устный опрос; Тестирование; Оценка результатов выполнения прикладных задач; Оценка результатов выполнения практических занятий; Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий Экзамен
З 09.01 современные средства и устройства информатизации	Демонстрирует знание форматов оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации	
З 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Демонстрирует понимание порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, 1.4, ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01			3 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	У 02.01	определять задачи для поиска информации	3 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	У 02.02	определять необходимые источники информации		
	У 02.03	планировать процесс поиска		
	У 02.04	структурировать получаемую информацию		
	У 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 02.07	оформлять результаты поиска		
ОК 05			3 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	3 09.01	современные средства и устройства информатизации
	У 09.02	использовать современное	3 09.02	порядок их применения

		программное обеспечение		и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	У 1.1.07	организовывать документооборот;	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
	У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
ПК 1.3	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
	У 1.3.02	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы		
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
ПК 1.4	У 1.4.01	проводить учет основных средств		
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов		
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации		
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов		
	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы		
ПК 4.2	У 4.2.01	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации		

	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период		
	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	56
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		44/36		
Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы	Содержание	2	ОК 01 ОК 09	3 01.02
	1. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации	2		3 09.01 3 09.02
Тема 1.2 Информационные технологии и компьютерные сети. Информационные технологии в экономической информации	Содержание	34		
	1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса	2	ОК 01 ОК 09	3 01.02 3 09.01 3 09.02
	В том числе практических занятий	32		
	Практическое занятие №1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1,	3 01.02 3 02.03
	Практическое занятие №2. Оформление деловой корреспонденции	2		У 02.01 У 02.02
	Практическое занятие №3. Создание и оформление таблиц в тексте	2		У 02.03 У 02.04
	Практическое занятие №4. Вставка и редактирование графических объектов. Работа с редактором формул	2		У 02.05 У 02.06
	Практическое занятие 5. Подготовка курсовой работы в текстовом редакторе с использованием инструментов верстки	2		У 02.07 3 09.01
	Практическое занятие №6. Проектирование и заполнение	2		3 09.02

	табличного документа. Обработка текстовой и табличной информации.			У 1.1.07 У 1.1.08
	Практическое занятие №7. Применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	2		
	Практическое занятие №8. Функции табличного процессора их применение для анализа данных.	2		
	Практическое занятие №9. Использование деловой графики в табличном процессоре.	2		
	Практическое занятие №10. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2		
	Практическое занятие №11. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.	2		
	Практическое занятие №12. Решение задач бухгалтерского учёта в системе электронных таблиц.	2		
	Практическое занятие №13. Обработка экономической информации.	2		
	Практическое занятие №14. Технология поиска информации в справочно-правовых системах.	2		
	Практическое занятие №15. Работа в СПС «Консультант Плюс».	2		
	Практическое занятие №16. Действие со слайдами электронной презентации использование деловой графики и мультимедиа	2		
Тема 1.3. Использование ресурсов локальной сети	Содержание	4		
	1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. Информационные технологии делопроизводства. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Документооборот на основе электронной почты.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1	З 01.02 З 02.03 У 02.01 У 02.02 У 02.03 У 02.04 У 02.05 У 02.06 У 02.07 З 09.01 З 09.02 У 1.1.07 У 1.1.08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №17. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в сети Интернет.	2		
Тема 1.4. Методы и средства защиты экономической информации	Содержание	4		
	1. Основные методы и угрозы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовое	2		

	регулирование в области информационной безопасности и антивирусные средства защиты.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №18. Организация защиты документов электронного офиса.	2		
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учёта		26/20		
Тема 2.1	Содержание	2		
Автоматизация бухгалтерской деятельности	1. Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и правила применения. Основные направления автоматизации бухгалтерской деятельности.	2	ОК 01 ОК 09	3 01.02 3 09.01 3 09.02
Тема 2.2	Содержание	22		
Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения, обработки бухгалтерской информации	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.2	3 01.02 3 05.02 3 09.01 3 09.02 У 09.01 У 09.02 3 1.4.01 3 1.1.04 У 1.3.01 У 1.3.02 У 1.3.03 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.4.01 У 1.4.05 У 1.4.07 У 1.4.09 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03
	В том числе практических занятий	20		
	Практическое занятие №19. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации и параметров учётной политики.	2		
	Практическое занятие №20. Работа со справочниками, документами, журналами.	2		
	Практическое занятие №21. Ввод остатков по счетам. Ввод начальных остатков.	2		
	Практическое занятие № 22. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	2		
	Практическое занятие №23 Учет банковских операций.	2		
	Практическое занятие № 24. Расчет заработной платы в программе.	2		
	Практическое занятие № 25. Учет основных средств	2		
	Практическое занятие № 26. Учет движения товарно-материальных ценностей	2		
	Практическое занятие № 27. Учет производственных операций	2		
	Практическое занятие № 28 Подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – Москва: Издательский центр «Академия». 2020. – 304 с. ISDN 987-5-4468-9803-9. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательная платформа Юрайт URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст электронный

3.2.3. Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельностиб учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482 с. – (среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
З 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: ДЗ
З 02.03 формат оформления результатов поиска информации	знать формат оформления результатов поиска информации	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: ДЗ
З 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений.	знать правила оформления документов с помощью информационных технологий и построение устных сообщений	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: ДЗ
З 09.01 современные	знать современные средства и устройства информатизации	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: ДЗ
З 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	знать порядок применения современных средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: ДЗ
З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	знать формирования формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа для работы в бухгалтерских информационных систем	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: ДЗ
Умения		
У 02.01 определять задачи	уметь определять задачи	Текущий контроль – оценка

для поиска информации	для поиска информации	за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 02.02 определять необходимые источники информации	уметь определять необходимые источники информации	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 02.03 планировать процесс поиска	уметь планировать процесс поиска информации	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 02.04 структурировать получаемую информацию	уметь структурировать полученную информацию с помощью информационных технологий	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации	уметь выделять наиболее значимое в перечне информации;	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска	уметь оценивать практическую значимость результатов поиска;	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 02.07 оформлять результаты поиска	уметь оформлять результаты поиска	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	уметь применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 09.02 использовать современное программное обеспечение	уметь использовать современное программное обеспечение	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.1.07 организовывать документооборот	уметь организовывать электронный документооборот	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	уметь заносить в бухгалтерские информационные системы данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ

У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы	уметь оформлять денежные и кассовые документы в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	уметь заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.4.01 проводить учет основных средств	уметь проводить учет основных средств в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов	уметь проводить учет материально-производственных запасов в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации	уметь проводить учет готовой продукции и ее реализации в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов	уметь проводить учет текущих операций и расчетов в бухгалтерских информационных	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ

	системах	
У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы	уметь проводить учет труда и заработной платы в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 4.2.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 4.2.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ
У 4.2.03 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	уметь закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки в бухгалтерских информационных системах	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: ДЗ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономика организации»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему	З 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте
	У 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
ОК 02	У 02.02	определять необходимые источники информации	З 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 02.04	структурировать получаемую информацию	З 02.02	приемы структурирования информации
	У 02.07	оформлять результаты поиска	З 02.03	формат оформления результатов поиска информации
ОК 05	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	особенности социального и культурного контекста
			З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 11	У11.03	оформлять бизнес-план	З 11.03	правила разработки бизнес-планов
	У 11.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		

	У 11.07	определять источники финансирования		
ПК 2.2	У 2.2.01	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	З 2.2.03	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации
	У 2.2.04	давать характеристику активов организации		
ПК 2.5	У 2.5.01	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.06	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	У 2.5.02	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	З 2.5.07	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	У 2.5.03	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	85
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	45
практические занятия	20
курсовая работа	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	12
консультация	6
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация в условиях рынка		6		
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ПК 2.2	У 02.02 У 02.04 У 05.01 У 2.2.01 3 02.01 3 02.02 3 05.01 3 05.02
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Основные принципы построения экономической системы организации.	2		
	2. Характеристика производственного процесса. Производственный цикл. Производственная структура организации. Формы организации производства. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.	2		
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 11, ПК 2.2	У 02.07 У 05.01 У 11.03 У 11.05 У 11.07 У 2.2.01 3 02.03 3 05.01 3 05.02 3 11.03
	1. Виды планирования. Бизнес- план. Основные показатели производственной программы. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.	2		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		22/8		
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, 2.5	У 01.01 У 01.02 У 05.01
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Производственная мощность. Износ и амортизация основных	2		

	средств.			3 01.01
	2. Нематериальные активы. Износ и амортизация нематериальных активов.	2		3 01.02
	3. Показатели эффективности использования основных средств. Принципы и методы управления основными средствами и методы оценки эффективности их использования.	2		3 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, 2.5	3 05.02
	1. Практическое занятие № 1. Расчет среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2		3 2.2.03
	2. Практическое занятие № 2. Расчет показателей использования и эффективности использования основных средств.	2		3 2.5.06
				3 2.5.07
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, 2.5	У 01.01
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2		У 01.02
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Состав материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования.	2		У 01.03
	3. Нормирование оборотных средств.	2		У 05.01
				3 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, 2.5	3 01.02
	1. Практическое занятие № 3. Расчет норматива оборотных средств.	2		3 05.01
	2. Практическое занятие № 4. Расчет показателей	2		3 05.02

	эффективности использования оборотных средств.			У 2.2.04 У 2.5.03 З 01.01 З 01.02 З 05.01 З 05.02 З 2.2.03 З 2.5.06 З 2.5.07
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.2	У 02.02
	1. Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.	2		У 02.04 У 02.07 З 02.01 З 02.02 З 02.03 У 05.01 З 05.01 З 05.02 У 2.2.04 З 2.2.03
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		14/4		
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 05	У 01.01
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров.	2		У 01.02 У 01.03
	2. Производительность труда. Мотивация труда.	2		У 05.01
	3. Нормирование труда. Состав трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.	2		З 01.01 З 01.02 З 05.01 З 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 05	У 01.01
	1. Практическое занятие № 5. Расчет плановой и среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости.	2		У 01.02 У 01.03 У 05.01 З 01.01 З 01.02

				3 05.01 3 05.02
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 05	У 01.01
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда.	2		У 01.02 У 01.03 3 01.01 3 01.02
	2. Планирование годового фонда заработной платы организации.	2		3 05.01 3 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 05	У 01.01
	1. Практическое занятие № 6. Расчет заработной платы по видам. Расчет фонда заработной платы. Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации.	2		У 01.02 У 01.03 3 01.01 3 01.02 3 05.01 3 05.02
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности экономического субъекта		20/8		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 05, ПК 2.5	У 01.01
	1. Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды.	2		У 01.02 У 01.03 У 05.01
	2. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2		3 01.01 3 01.02 3 05.01 3 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 05, ПК 2.5	У 01.01
	1. Практическое занятие № 7. Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции.	2		У 01.02 У 01.03 У 05.01
	2. Практическое занятие № 8. Расчет снижения себестоимости.	2		3 01.01 3 01.02 3 05.01 3 05.02 3 2.5.06

				3 2.5.07
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание	2	ОК 01, ОК 05	У 01.01
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2		У 01.02 У 01.03 У 05.01 З 01.01 З 01.02 З 05.01 З 05.02
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, 2.5	У 01.01
	1. Понятие доходов организации, их состав.	2		У 01.02
	2. Прибыль и ее виды. Формирование прибыли.	2		У 01.03
				У 05.01
		2		З 01.01
				З 01.02
	3. Рентабельность и ее виды. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.			З 05.01
				З 05.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 05, ПК 2.2, 2.5	З 2.5.07
	1. Практическое занятие № 9. Расчет прибыли экономического субъекта.	2		У 01.01
				У 01.02
				У 01.03
	2. Практическое занятие № 10. Расчет рентабельности.	2		У 05.01
				У 2.2.04
				У 2.5.03
				З 01.01
				З 01.02
				З 05.01
				З 05.02
				З 2.5.07
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		3		
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание	3	ОК 02, ОК 05	У 02.02
	1. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов.	3		У 02.04
				З 02.01
				З 02.02
				У 05.01

				3 05.01 3 05.02
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути ее повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Амортизация основных средств, методы начисления амортизации. 4. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения. 5. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 6. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 7. Характеристика и анализ трудовых ресурсов организации. 8. Трудовые ресурсы организации: анализ структуры и движения персонала. 9. Организация оплаты труда работников в организации. 10. Формы и системы оплаты труда работников организации. 11. Особенности оплаты труда в организации в современных условиях. 12. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения. 13. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 14. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования. 15. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 17. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 18. Прибыль предприятия и пути ее максимизации. 19. Формирование и расчет плановой прибыли в организации. 20. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 21. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 22. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 23. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 24. Оценка деловой активности предприятия. 25. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платежеспособности. 26. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 27. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 28. Проблема качества продукции на российском рынке и пути ее решения. 29. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 30. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.		20		

31. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 32. Конкуренция и концепции выживания организации. 33. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути ее решения. 34. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 35. Анализ жизненного цикла предприятия. 36. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 37. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 38. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 39. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение. 40. Себестоимость производства и пути ее снижения. 41. Себестоимость продукции, методы калькулирования себестоимости продукции. 42. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 43. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 44. Порядок ценообразования и ценовая политика организации. 45. Классификация и структура цен, методы ценообразования. 46. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 47. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 48. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 49. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 50. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Подготовка и проверка введения. 4. Подготовка и проверка теоретической части работы. 5. Подготовка и проверка практической части работы. 6. Подготовка и проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Подготовка и проверка заключения и приложений к курсовой работе 8. Подготовка и проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 9. Подготовка к защите курсовой работы. 10. Защита курсовой работы.	20		
Промежуточная аттестация	12		

Консультации к экзамену	6		
Экзамен	6		
Всего:	97		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Н.П. Котерова. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>.
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст	знать актуальный профессиональный и социальный контекст	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
3 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
3 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
3 02.02 приемы структурирования информации	знать приемы структурирования информации	Текущий контроль – подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
3 02.03 формат оформления результатов поиска информации	знать формат оформления результатов поиска информации	Текущий контроль – выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
3 05.01 особенности социального и культурного контекста	знать особенности социального и культурного контекста	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
3 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений.	знать правила оформления документов и построения устных сообщений.	Текущий контроль – устный опрос, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 2.2.03 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации.	знать характеристику объектов, подлежащих инвентаризации.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
3 2.5.06 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	знать порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен

З 2.5.07 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	знать порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
У 01.01 распознавать задачу и/или проблему	уметь распознавать задачу и/или проблему	Текущий контроль – выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
У 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи	уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи	Текущий контроль – выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
У 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Текущий контроль – выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
У 02.02 определять необходимые источники информации	уметь определять необходимые источники информации	Текущий контроль – выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
У 02.04 структурировать получаемую информацию	уметь структурировать получаемую информацию	Текущий контроль – выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
У 02.07 оформлять результаты поиска	уметь оформлять результаты поиска	Текущий контроль – выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
У 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль – выполнение практических работ, подготовка курсовой работы. Итоговый контроль: экзамен
У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации	уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 1, 3 Итоговый контроль: экзамен
У 2.2.04 давать	уметь давать	Экспертное наблюдение

характеристику активов организации	характеристику активов организации	за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 1, 2, 3, 4 Итоговый контроль: экзамен
У 2.5.01 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	уметь выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 1, 2 Итоговый контроль: экзамен
У 2.5.02 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	уметь выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практической работы № 1 Итоговый контроль: экзамен
У 2.5.03 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	уметь выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 3 Итоговый контроль: экзамен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, 1.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК01	У 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.06	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 01.08	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК02	У 02.01	определять задачи для поиска информации	З 02.03	формат оформления результатов поиска информации
	У 02.02	определять необходимые источники информации		
	У 02.03	планировать процесс поиска		
	У 02.04	структурировать получаемую информацию		
	У 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	У 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 02.07	оформлять результаты поиска		
ОК05	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений

		тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК09	У 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	З 09.01	современные средства и устройства информатизации
	У 09.02	использовать современное программное обеспечение	З 09.02	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	У 1.1.07	организовывать документооборот	З 1.1.04	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	У 1.1.09	вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
ПК 1.2	У 1.2.01	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	З 1.2.01	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
			З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
ПК 1.3	У 1.3.01	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	З 1.3.01	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

ПК 1.4	У 1.4.01	проводить учет основных средств	З 1.4.01	учет поступления основных средств
	У 1.4.05	проводить учет материально-производственных запасов	З 1.4.04	учет выбытия и аренды основных средств
	У 1.4.07	проводить учет готовой продукции и ее реализации	З 1.4.05	учет амортизации основных средств
	У 1.4.08	проводить учет текущих операций и расчетов	З 1.4.14	синтетический учет движения материалов
	У 1.4.09	проводить учет труда и заработной платы	З 1.4.16	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
			З 1.4.17	систему учета производственных затрат и их классификацию
			З 1.4.21	учет и оценку незавершенного производства
			З 1.4.22	калькуляцию себестоимости продукции, характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет
			З 1.4.24	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
			З 1.4.26	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
			З 1.4.27	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	

теоретическое обучение	46
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	20

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		12/2		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	10/2	ОК 01, ОК 02,	У 01.03 У 01.08 У 02.02
	1. История бухгалтерского учета	2		
	2. Понятие о хозяйственном учете. Функции, задачи и предмет бухгалтерского учета Понятие хозяйственных операций	2		
	3. Объекты бухгалтерского учета	2		
	4. Методы бухгалтерского учета	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05	У 01.03 У 01.08 У 01.06 У 02.01 У 02.02 У 02.03 У 02.05 У 02.06 У 02.07 У 05.01 З 02.03
	1. Практическое занятие №1 Классификация хозяйственных средств и их источников	2		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	У 02.02 У 02.04 У 09.01 У 09.02 У 1.1.09 З 01.02 З 05.02
	1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности	2		

				3 09.01 3 09.02 3 1.1.04
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		10/6		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	У 02.02 У 02.04 У 09.01 У 09.02 3 01.02 3 05.02 3 09.01 3 09.02 3 1.1.04
	1. Виды балансов, их характеристика	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	У 01.03 У 01.08 У 01.06 У 02.01 У 02.02 У 02.03 У 02.05 У 02.06 У 02.07 У 05.01 3 02.03 3 09.01 3 09.02
	1. Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса	2		
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	У 02.02 У 02.04 У 09.01 У 09.02 3 01.02 3 05.02 3 09.01 3 09.02 3 1.1.04
	1. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	У 01.03 У 01.08 У 01.06 У 02.01 У 02.02 У 02.03 У 02.05 У 02.06 У 02.07 У 05.01 3 02.03 3 09.01 3 09.02 3 1.1.04
	1. Практическое занятие № 3. Определение типа хозяйственных операций	2		
	2. Практическое занятие № 4 Влияние на баланс типа хозяйственной операции	2		
Раздел 3. Счета и двойная запись		20/8		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание	20/8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2 –1.4	У 02.02 У 02.04 У 09.01 У 09.02 3 01.02 3 05.02 3 09.01 3 09.02 3 1.2.01 3 1.2.03 3 1.3.01-3 1.3.05 3 1.4.01 3 1.4.04 3 1.4.05 3 1.4.14 3 1.4.16 3 1.4.17 3 1.4.21 3 1.4.22
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура	2		
	2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет и порядок их открытия	2		
	3. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись	2		
	4. Проводки простые и сложные	2		
	5. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов	2		
	6. План счетов бухгалтерского учета	2		

				3 1.4.22 3 1.4.24 3 1.4.26 3 1.4.27
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2 –1.4	У 01.03
	1. Практическое занятие № 5. Составление простых бухгалтерских проводок	2		У 01.08
	2. Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2		У 01.06
	3. Практическое занятие № 7. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам	2		У 02.01
	4. Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2		У 02.02
				У 02.03
				У 02.05
				У 02.06
				У 02.07
				У 05.01
				У 1.2.01
				У 1.3.01-
				У1.3.05
				У 1.4.01
				У 1.4.05
				У 1.4.07-У
				1.4.09
				3 02.03
				3 1.2.01
				3 1.2.03
				3 1.3.01-3
				1.3.05
				3 1.4.01
				3 1.4.04
				3 1.4.05
				3 1.4.14
				3 1.4.16
				3 1.4.17
				3 1.4.21
				3 1.4.22
				3 1.4.22

				3 1.4.24 3 1.4.26 3 1.4.27
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		12/6		
Тема 4.1. Хозяйственные процессы и их характеристики	Содержание	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2 –1.4	У 02.02 У 02.04 У 09.01 У 09.02 3 01.02 3 05.02 3 09.01 3 09.02 3 1.2.01 3 1.2.03 3 1.3.01-3 1.3.05 3 1.4.01 3 1.4.04 3 1.4.05 3 1.4.14 3 1.4.16 3 1.4.17 3 1.4.21 3 1.4.22 3 1.4.22 3 1.4.24 3 1.4.26 3 1.4.27
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями	2		
	2. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями	2		
	3. Понятие процесса реализации и его отражение бухгалтерскими записями. Понятие финансового результата и его виды	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.2 –1.4	У 01.03 У 01.08 У 01.06 У 02.01 У 02.02 У 02.03 У 02.05
	1. Практическое занятие № 9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	2		
	2. Практическое занятие № 10 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2		

	3. Практическое занятие № 11 Расчет финансового результата Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации	2		У 02.06 У 02.07 У 05.01 У 1.2.01 У 1.3.01- У 1.3.05 У 1.4.01 У 1.4.05 У 1.4.07-У 1.4.09 3 02.03 3 1.2.01 3 1.2.03 3 1.3.01-3 1.3.05 3 1.4.01 3 1.4.04 3 1.4.05 3 1.4.14 3 1.4.16 3 1.4.17 3 1.4.21 3 1.4.22 3 1.4.22 3 1.4.24 3 1.4.26 3 1.4.27
Раздел 5. Документация и инвентаризация		14/6		
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	У 02.02
	1. Сущность и значение документов	2		У 02.04
	2. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов	2		У 09.01 У 09.02
	3. Документооборот, его правила	2		3 01.02 3 05.02 3 09.01

				3 09.02 3 1.1.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	У 01.03
	1. Практическое занятие № 12 Заполнение реквизитов первичных документов	2		У 01.08 У 01.06
	2. Практическое занятие № 13 Таксировка и контировка первичных документов	2		У 02.01 У 02.02 У 02.03 У 02.05 У 02.06 У 02.07 У 05.01 У 1.3.04 3 02.03 3 1.1.04 3 1.3.04
Тема 5.2. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	У 02.02
	1. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения	2		У 02.04 У 09.01 У 09.02 3 01.02 3 05.02 3 09.01 3 09.02 3 1.1.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	У 02.02
	1. Практическое занятие № 14 Проведение инвентаризации активов	2		У 02.04 У 09.01 У 09.02 У 1.1.09 3 01.02 3 05.02 3 09.01 3 09.02 3 1.1.04

Раздел 6. Технология обработки учетной информации		10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	У 02.02
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	1. Понятие учетных регистров и их классификация	2		У 02.04
	2. Формы бухгалтерского учета и их особенности	2		У 09.01
	3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи	2		У 09.02
			З 01.02	
			З 05.02	
			З 09.01	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1	З 09.02
				З 1.1.04
				У 02.02
				У 02.04
У 09.01				
1. Практическое занятие № 15 Оформление Журналов- ордеров и Главной книги	2	У 09.02 У 1.1.09 З 01.02 З 05.02 З 09.01 З 09.02 З 1.1.04		
			2. Практическое занятие № 16 Исправление ошибок в учетных регистрах документах	2
Промежуточная аттестация			10	
Консультации к экзамену			4	
Экзамен			6	
Всего:			88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 02.03 формат оформления результатов поиска информации	знание формата оформления результатов поиска информации	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	знание правил оформления документов и построения устных сообщений	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 09.01 современные средства и устройства информатизации	знание современных средств и устройств информатизации	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	знание порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	знание форм первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	знание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.2.03 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	знание инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	знание порядка учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ.

		Итоговый контроль: экзамен
3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	знание порядка учета денежных средств на расчетных и специальных счетах	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	знание особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	знание порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	знание правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.4.01 учет поступления основных средств	знание порядка учета поступления основных средств	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.4.04 учет выбытия и аренды основных средств	знание порядка учета выбытия и аренды основных средств	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.4.05 учет амортизации основных средств	знание порядка учета амортизации основных средств	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.4.14 синтетический учет движения материалов	знание синтетического учета движения материалов	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.4.16 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	знание порядка учета затрат на производство и калькулирование себестоимости	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.4.17 систему учета производственных затрат и их классификацию	знание системы учета производственных затрат и их классификацию	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
3 1.4.21 учет и оценку	знание порядка учета и	Текущий контроль – устный

незавершенного производства	оценки незавершенного производства	опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
З 1.4.22 калькуляцию себестоимости продукции, характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет	знание калькуляции себестоимости продукции, характеристики готовой продукции, оценки и синтетического учета	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
З 1.4.24 учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)	знание порядка учета выручки от реализации продукции (работ, услуг)	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
З 1.4.26 учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	знание порядка учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
З 1.4.27 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	знание порядка учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 01.06 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 01.08 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 02.01 определять задачи для поиска информации	умение определять задачи для поиска информации	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 02.02 определять необходимые источники информации	умение определять необходимые источники информации	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 02.03 планировать процесс поиска	умение планировать процесс поиска	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен

У 02.04 структурировать получаемую информацию	умение структурировать получаемую информацию	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации	умение выделять наиболее значимое в перечне информации	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска	умение оценивать практическую значимость результатов поиска	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 02.07 оформлять результаты поиска	умение оформлять результаты поиска	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 05.01 мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 09.02 использовать современное программное обеспечение	умение использовать современное программное обеспечение	Текущий контроль – выполнение практических работ. Итоговый контроль: экзамен
У 1.1.07 организовывать документооборот	умение организовывать документооборот	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 13 Итоговый контроль: экзамен
У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 7, 8, 15, 16 Итоговый контроль: экзамен
У 1.2.01 анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	умение анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 5, 6, 9, 10, 11 Итоговый контроль: экзамен

У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 1, 3 Итоговый контроль: экзамен
У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	умение проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 5, 6, 9, 10, 11 Итоговый контроль: экзамен
У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	умение учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 5, 6, 9, 10, 11 Итоговый контроль: экзамен
У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы	умение оформлять денежные и кассовые документы	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 12 Итоговый контроль: экзамен
У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	умение заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 16 Итоговый контроль: экзамен
У 1.4.01 проводить учет основных средств	умение проводить учет основных средств	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 5, 6, 9, 10, 11 Итоговый контроль: экзамен
У 1.4.05 проводить учет материально-производственных запасов	умение проводить учет материально-производственных запасов	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 5, 6, 9, 10, 11, 14 Итоговый контроль: экзамен
У 1.4.07 проводить учет готовой продукции и ее реализации	умение проводить учет готовой продукции и ее реализации	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 5, 6, 9, 10, 11 Итоговый контроль: экзамен
У 1.4.08 проводить учет текущих операций и расчетов	умение проводить учет текущих операций и расчетов	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 5, 6, 9, 10, 11 Итоговый контроль: экзамен

		работ № 5, 6, 9, 10, 11 Итоговый контроль: экзамен
У 1.4.09 проводить учет труда и заработной платы	умение проводить учет труда и заработной платы	Экспертное наблюдение за ходом выполнения и оценка результатов выполнения практических работ № 5, 6, 9, 10, 11 Итоговый контроль: экзамен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Аудит»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Аудит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК09. ОК 11. ПК.1.1 ПК 1.2 ПК.1.3 ПК.4.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	3 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	3 01.02	основные источники информации; и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	У 02.01	оценивать практическую значимость результатов поиска	3 02.01	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У.03.01	применять современную научную профессиональную терминологию	3 02.01	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	У. 04.01	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3 04.01	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.09.01	использовать современное программное обеспечение	3 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 11	У.11.01	выполнять работы по проведению аудиторских проверок	3 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
ПК 1.1	У1.1.01	проводить проверку	3 1.1 02	порядок проведения

		правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов		проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.2	У.1.2 02	проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	З 1.2 02	порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	У 1.3.03	проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	З 1.3 03	порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов
ПК 4.4	У 4.4 01	проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	З 4.4 01	порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
	У 4.4 02	проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	З 4.4 02	порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	У 4.4 03	проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	З 4.4 03	порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	У 4.4 04	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	З 4.4 04	методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22

<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы аудита		2/0		
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита.	Содержание	2/0	ОК 01	У 01.01 З 01.01
	Понятие об аудите и аудиторской деятельности, История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации Правовые основы аудиторской деятельности.	2		
Раздел 2. Аудит организации				
Тема 2.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание	2/2	ОК 01	У 01.02 З 01.02
	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте.	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 02 ПК 1.3	У 02.01 У 1.3.03 З 02.01 З 1.3.03
	1. Практическое занятие №1 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	2		
Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	2/4	ОК 03	У 03.01 З 02.01
	Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним	2		
	В том числе практических занятий	4	ОК 04 ПК 4.4	У. 04.01 У 4.4.01 З 04.01 У 4.4.01
	1. Практическое занятие № 2 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов».	2		

	2. Практическое занятие № 3 «Проверка правильности уплаты страховых взносов	2	ОК 09 ПК 4.4	У.09.01 У 4.4 01 З 09.01 З 4.4 01
Тема 2.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	4/2	ОК 11 ОК 04 ПК 1.1	У.11.01 У. 04.01 У 1.1.01 З 11.01 З 04.01 З 1.1 02
	1.Сущность, состав и нормативное регулирование коммерческих расчетов в России. Основные направления и методика аудита расчетных и кредитных операций, их характеристика и отличительные черты. 2. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов и расчетных операций	2		
	В том числе практических занятий	2	ПК 1.2	У.1.2 02 З.1.2 02
	1.Практическое занятие № 4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	2		
Тема 2.4 Аудиторская проверка операций активами организации	Содержание	2/4	ОК 01	У 01.02 З 01.02
	Аудит операций с активами организации	2		
	В том числе практических занятий	4	ПК 4.4	У 4.4 03 З 4.4 03
	1.Практическое занятие № 5 «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»	2		
	2.Практическое занятие №6 «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций»	2	ПК 4.4	У 4.4 04 З 4.4 04
Тема 2.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового	Содержание	4/4	ОК 09 ОК 02 ПК 4.4	У.09.01 У 02.01 У 4.4 04 З 09.01 З 02.01
	1.Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. 2. Проверка бухгалтерских проводок по учету заработной платы	2 2		

законодательства и расчетов по оплате труда	и необходимых расчетов			3 4.4 04
	В том числе практических занятий	4	ОК 09 ПК 1.2	У.09.01 У.1.2 02 3 09.01 У.1.2 02
	1.Практическое занятие №7 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	2		
	2.Практическое занятие №8 «Проверка выплаты депонированных сумм».	2	ОК 09 ПК 1.3	У.09.01 У.1.3 03 3 09.01 У.1.3 03
Тема 2. 6 Аудиторская проверка капиталов организации	Содержание	2/6	ОК 03 ОК 04	У.03.01 У. 04.01 3 02.01 3 4.4 01
	Проверка формирования капитала и резервов.	2		
	В том числе практических занятий	6	ОК 02 ПК 4.4	У 02.01 У 4.4 01 3 02.01 3 4.4 01
	1.Практическое занятие №9 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов».	2		
	2. Практическое занятие №10 «Проверка достоверности определения финансовых результатов».	2	ОК 03 ПК 4.4	У 03.01 У 4.4 02 3 03.01 3 4.4 02
	3. Практическое занятие №11 «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2	ОК 04 ПК 4.4	У 04.01 У 4.4 04 3 04.01 3 4.4 04

Консультации	6	ОК 01	3 01.01
		ОК 02	3 01.02
		ОК 03	3 02.01
		ОК 04	3 03.01
		ОК 09	3 04.01
		ОК 11	3 09.01
		ПК 1.3	3 11.01
		ПК 2.5	3 1.3 03
		ПК.4.4	3 2.5.05
Промежуточная аттестация	6	ОК 01	3 01.01
		ОК 02	3 01.02
		ОК 03	3 02.01
		ОК 04	3 03.01
		ОК 09	3 04.01
		ОК 11	3 09.01
		ПК 1.3	3 11.01
		ПК 2.5	3 1.3 03
		ПК.4.4	3 2.5.05
Всего:	40/12		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лебедева Е.М. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1
3 01.02 основные источники информации; и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.2,2.4
3 02.01 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.2,2.6 Оценка выполнения Практических занятий №1,9
3 04.01 правила оформления документов и построения устных сообщений	правила оформления документов и построения устных сообщений	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме ,2.3,2.6 Оценка выполнения Практических занятий №2,11 Оценка выполнения
3 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Оценка выполнения Практических занятий № 3,7,8
3 11.01 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	основы предпринимательской деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.3
3 1.1 02 порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.3
3 1.3 03 порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Оценка выполнения Практических занятий №1
3 4.4 01 порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во	проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности,	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.6 Оценка выполнения Практических занятий №9

внебюджетные фонды;	а также отчетности во внебюджетные фон	
3 4.4 02 порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Оценка выполнения Практических занятий №10
3 4.4 03 порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Оценка выполнения Практических занятий №10
3 4.4 04 методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	соответствие производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	Оценка выполнения Практических занятий №5,11
У 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	решение задач в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1
У 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	анализ задач в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.1,2.4
У 02.01 оценивать практическую значимость результатов поиска	практическую значимость результатов	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1, 2.5 Оценка выполнения Практических занятий №1,9
У.03.01 применять современную научную профессиональную терминологию	современную научную профессиональную терминологию	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.2,2.6
У. 04.01 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	взаимодействие с руководителем, коллегами	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2,5,2.6 Оценка выполнения Практических занятий №2,11 Оценка выполнения
У.09.01 использовать современное программное обеспечение	использование современного программного обеспечения	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.5 Оценка выполнения Практических занятий №3,7,8

У.11.01 выполнять работы по проведению аудиторских проверок	Проведение аудиторских проверок	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.3
У 1.1.01 проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.5
У.1.2 02 проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Оценка выполнения Практических занятий №7
У 1.3.03 проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	учет денежных средств и оформления денежных и кассовых документов	Оценка выполнения Практических занятий №1,8
У 4.4 01 проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;	правильность составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды	Оценка выполнения Практических занятий №2,3,9
У 4.4 02 проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	достоверность информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходность	Оценка выполнения Практических занятий №10
У 4.4 03 проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	достоверность информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку исков	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.4
У 4.4 04 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.5 Оценка выполнения Практических занятий №6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Безопасности жизнедеятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04. Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП 04. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У.01.01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план	З.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для

		действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)		девушек)
ОК 02	У.02.01	Определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре	3.02.01	Номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности Сведения о безопасности жизнедеятельности,

		информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения Информационной безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с Профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах		и форматы оформления (устное сообщение задач социальной и профессиональной деятельности)
ОК 04	У.04.01	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной	3.04.01	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;

		деятельности		основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	У.07.01	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; Содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	З.07.01	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т.ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	-

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.		20		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Цели и задачи дисциплины и основные понятия и определения.			
Тема 1.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2		
	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей			
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание учебного материала	6		
	Понятия , характеристики чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера	2		
	Терроризм и меры по его предупреждению	2		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья	2		
Тема 1.4. Оружие массового поражения и	Содержание учебного материала	8		

способы защиты	Оружие массового поражения. Способы защиты населения	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Характеристики химического, радиационного, биологического оружия.	2		
	Средства индивидуальной и коллективной защиты.			
	Приборы радиационной, химической разведки и контроля.	2		
	Правила действий при возникновении пожара Правила пользования средствами пожаротушения	2		
Тема 1.5 Гражданская оборона – основная часть обороны страны	Содержание учебного материала	2		
	Понятия и основные задачи гражданской обороны			
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки				
Модуль .Основы военной службы (юноши)		48/22		
Тема2.1. Общевойсковые уставы Вооружённых Сил РФ Устав внутренней, гарнизонной и караульной служб	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Устав внутренней службы Вооружённых Сил РФ. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2		
	Дисциплинарный устав Вооружённых Сил РФ. Военная дисциплина, её сущность и значение.	2		
	Устав гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил РФ. Караульная служба.	2		
	Суточный наряд роты	2		
	Обязанности и действия часового.	2		
Тема 2.2. Аксиология военной службы	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2		
	Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2		
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2		
	Постановка на воинский учет	2		
Тема 2.3. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	14	ОК 07 ОК 01	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01
	В том числе практических занятий	14		

	Практическое занятие № 1 Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата	2	OK 02 OK 04	301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Практическое занятие №2 Составление алгоритма действий по неполной разборке и сборке автомата Калашникова	2		
	Практическое занятие № 3 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2		
	Практическое занятие № 4 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2		
	Практическое занятие № 5 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2		
	Практическое занятие № 6 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2		
	Практическое занятие № 7 Сдача нормативов по неполной разборке и сборке автомата Калашникова.	2		
Тема 2.4 Основы и правила стрельбы	Содержание учебного материала	6/4	OK 07 OK 01 OK 02 OK 04	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Основы и правила стрельбы	2		
	В том числе практических занятий.	4		
	Практическое занятие №8 Отработка навыков ведения огня из автомата, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2		
	Практическое занятие №9. Чистка, смазка автомата Калашникова	2		
Тема 2.5 Строевая подготовка.	Содержание учебного материала	6/4	OK 07 OK 01 OK 02 OK 04	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	.Построения в одно шереножный и двух шереножный строй и повороты строя наместе.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 10. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте и поворотов в движении	2		
	Практическое занятие №11. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него	2		

Тема 2.6. Медико - санитарная подготовка военнослужащих	Содержание учебного материала	4	ОК 07 ОК 01 ОК 02 ОК 04	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Оказания первой (доврачебной) помощи. Осмотр раненого на поле боя.	2		
	Первая(доврачебная) помощь при ранениях в грудную клетку, верхние и нижние конечности	2		
Всего		68		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки				
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/22		
Тема 2.1 Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Общие правила оказания первой помощи, Общие сведения о ранах, осложнения ран.			
Тема 2.2 Первая медицинская помощь при ранениях	Содержание учебного материала	8		
	Порядок наложения повязки при ранениях головы.	2		
	Порядок наложения повязки при ранениях туловища.	2		
	Порядок наложения повязки при ранениях верхних конечностей.	2		
	Порядок наложения повязки при ранениях нижних конечностей.	2		
Тема 2.3 Первая медицинская помощь при ушибах и переломах	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Первая помощь при ушибах.	2		
	Первая помощь при переломах верхних конечностей , порядок наложения шин..	2		
	Первая помощь при переломах нижних конечностей, порядок наложения шин	2		
	Первая помощь при растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2		
Тема 2.4 Первая медицинская помощь при ожогах и обморожениях	Содержание учебного материала	4		
	Первая помощь при ожогах	2		
	Первая помощь при обморожениях	2		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	ОК 01	У01.01,У02.01,

Инфекционные заболевания	Инфекции ,передаваемые половым путем		ОК 02 ОК 04 ОК 07	У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	В том числе практических занятий	22	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	У01.01,У02.01, У04.01,У07.01 301,01,302.01,304.01,. 307.01.
	Практические занятия № 1 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	2		
	Практические занятия № 2 Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии пульса	2		
	Практические занятия № 3 Первая помощь при потере сознания	2		
	Практические занятия № 4 Первая помощь при остановке кровообращения (остановке сердца)	2		
	Практические занятия № 5 Составить алгоритм действий при искусственной вентиляции лёгких (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2		
	Практические занятия № 6 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2		
	Практические занятия № 7 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2		
	Практические занятия № 8 Составление тестовых заданий по оказанию первой помощи согласно тем практических занятий.	2		
	Практические занятия № 9 Первая помощь при воздействии низких температур, при поражении электрическим током .	2		
	Практические занятия № 10 Первая помощь при отравлениях	2		
	Практические занятия № 11 Гигиена беременности ,уход за младенцем	2		
Промежуточная аттестация. (экзамен)		-		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование).

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

4. Карякин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.И. Карякин, И.М. Никулина, – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва:Юрайт, 2022 – 313 с. (Профессиональное Образование). –Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00398-7. – Текст: непосредственный.

7. Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – 2-изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2021. – 506 с. (Среднее профессиональное образование) – Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. –

(Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/Е.А. Резчиков, А.В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022–639с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М.Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт, 2022 – 182 с. (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).

3. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. –Москва: Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

4. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492045>.

5. Микрюков, В.Ю., Основы военной службы: учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. –URL:<https://book.ru/book/941500>. – Текст: электронный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022.

– 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458>

7. Михаиллиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаиллиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> . – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

8. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда:

учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. – Москва: Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491234> .

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>. 3. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850>

3. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

4. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек) номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, демонстрирует знание понятий: безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность, оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант) Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально- оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений

жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;		
психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной	использует принципы, правила, требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; пользуется номенклатурой информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности. применяет приемы разнообразные форматы представления информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, применяет знания о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по созданию	

деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; демонстрирует знание правил дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; грамотно применяет знание алгоритмов действий по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; пользуется актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сферах трудовой деятельности; демонстрирует знание возможностей применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; демонстрирует знание возможностей применения	
--	--	--

	приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
Уметь: распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в	В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов, и ЧС; демонстрирует грамотное применение правил использования средств защиты от оружия массового поражения; грамотно осуществляет анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем; корректно определяет задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных	Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий. Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы

ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания	источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; результативно выполняет информационный поиск сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; создает качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., грамотно применяя приемы структурирования информации; демонстрирует ИКТ-компетентность в решении задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС. правильно составляет план действий, определяют ресурсы, прогнозирует результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; корректно осуществляет оценку результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.	
---	--	--

человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природоохранной среды на рабочем месте, результативно организует работу коллектива и команды и эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; демонстрирует грамотное применение норм экологической безопасности на рабочем месте; демонстрирует умение разрабатывать систему мер по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте Для девушек: демонстрирует применение алгоритма распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. демонстрирует умение проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератации составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме. Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную)	
---	---	--

	ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ.	
--	----------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05в Основы финансовой грамотности»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05в Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05в Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У 01.01	определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи	З 01.02	Основные ресурсы профессиональном контексте
	У.01.03	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З 01.03	критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02.	У 02.01	планировать процесс поиска осуществлять выбор необходимых источников информации	З 02.01	информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия
	У 02.02	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	З 02.02	формат представления результатов поиска информации
	У.02.03	Использовать различные	З 02.03	возможности

		цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия		использования различных цифровых средств профессиональных личностного развития благополучия
ОК 03.	У 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	З 03.01	принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц
	У 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития	З 03.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы целесообразного экономического поведения		2/2		
Тема 1.1. Личное финансовое планирование	Содержание	2/2	ОК 01	У 01.01 З 01.01
	Личный бюджет: учет доходов и расходов. Финансовая цель. Личный финансовый план	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01 ОК 02	У 01.02 У 02.01 З 02.01
	1. Практическое занятие №1 «Формирование личного финансового плана и бюджета».	2		
Раздел 2. Управление финансовыми ресурсами		6/6		
Тема 2.1. Кредиты и долги	Содержание	2/2	ОК 01	У 01.02 З 01.02
	Сущность, функции, принципы и виды кредита. Кредитование физических лиц и способы погашения долга. Кредитоспособность заемщика и кредитная история. Кредитные риски и банкротство физического лица. Типичные ошибки при использовании кредита.	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 02	У 02.01
	Практическое занятие №2 «Расчет простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей.».	2		
Тема 2.2. Инвестиции	Содержание	2/2	ОК 02	У 02.03 З 02.03
	Структура и инфраструктура финансового рынка. Финансовые инструменты: ценные бумаги, валютные активы. Инвестиции и инвестиционная стратегия. Банковский депозит. Индивидуальный инвестиционный счет	2		
	В том числе практических занятий	2	ОК 01	У 01.03

	Практическое занятие №3 «Определение степени доходности и риска от вложений в ценные бумаги».	2	OK 02	У 02.02 З 01.03 З 02.02
Тема 2.3. Налогообложение	Содержание	2//2	OK 01	У 01.01 З 01.01
	Налоговая система РФ. Состав и структура действующих налоговых платежей. Налогообложение физических лиц. Налоговые вычеты	2		
	В том числе практических занятий	2	OK 01 OK 02 OK 03	У 01.03 У 02.02 У 03.01 З 01.03 З 02.02 З 03.03
	Практическое занятие №4 «Расчет налогов физических лиц».	2		
Раздел 3. Защита прав потребителей финансовых услуг		6/10		
Тема 3.1. Финансовое мошенничество	Содержание	2/10	OK 01	У 01.02 З 01.02 З 03.01
	Виды мошенничества. Нормативно-правовое регулирование защиты прав потребителей финансовых услуг. Взаимодействие с органами, осуществляющими защиту от финансового мошенничества.	2		
	В том числе практических занятий	10	OK 01 OK 02	У 01.02 У 02.01 З 02.01 З 01.02
	Практическое занятие №5 «Решение ситуационных задач для минимизации рисков от действий финансовых мошенников».	2		
	Практическое занятие №6 «Методика расчета страховых тарифов по рисковому видам страхования».	2	OK 01 OK 03	У 01.01 У 03.01 З 01.01 З 03.01
	Практическое занятие №7 «Расчет размера страховой и накопительной пенсии по старости».	2	OK 01 OK 03	У 01.01 У 03.01 З 01.01 З 03.01
	Практическое занятие №8 «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения».	2	OK 02	У 02.02

	Практическое занятие №9 Предпринимательская игра: «Бизнес идея: сравни и выбери лучшее»	2	OK 03	У 03.01 У 03.02 З 03.01 З 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK 02	У 02.03
	Сбор и подготовка материалов с использование Интернет-ресурсов по теме «Организация бизнеса в форме франчайзинга»	2	OK 03	У 03.01 У 03.02
	Консультации	2	OK 01	У 01.01 -
	Консультирование по подготовке к зачету.	2	OK 02 OK 03	У 03.02
Промежуточная аттестация		2	OK 01 OK 02 OK 03	У 01.01 - У 03.02
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Киреев А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг., социально-экономический профиль. М.: ВАКО, 2020. 384 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.- (Учимся разумному финансовому поведению)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный учебник по финансовой грамотности
<https://школа.вашифинансы.рф/index.php>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.01 актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1, 2.3
3 01.02 основные ресурсы профессиональном контексте	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.1
3 01.03 критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4
3 02.01 информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности для решения задач личностного развития и финансового благополучия	информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности для решения задач личностного развития и финансового благополучия	Оценка выполнения Практических занятий № 1,5
3 02.02 формат представления результатов поиска информации	приемы структурирования информации	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4
3 02.03 возможности использования различных цифровых средств профессиональных личностного развития благополучия	информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.2

З 03.01 принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц	принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц	Оценка выполнения Практических занятий № 6,7,8,9
З 03.02 возможные траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	Оценка выполнения Практических занятий № 8,9
У 01.01 определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте	составить план действия; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1, 2.3
У 01.02 выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.1, 3.1 Оценка выполнения Практических занятий № 1, 5
У 01.03 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4
У 02.01 планировать процесс поиска осуществлять выбор необходимых источников информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Оценка выполнения Практических занятий № 1,5
У 02.02 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4.

для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
У 02.03 Использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач	Использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.2
У 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.1. 2.3 Оценка выполнения Практических занятий № 4,6,7,8,9
У 03.02 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка выполнения Практических занятий № 8, 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06в Статистика»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06в Статистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06в Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК.04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У. 1	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	З 1	Предмет, метод и задачи статистики
	У. 2	Собирать и регистрировать статистическую информацию	З 2	Принципы организации государственной статистики
ПК 1.3.	У. 3	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	З. 3	Современные тенденции развития статистического учета
	У. 4	Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	З. 4	Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
ПК 2.2.	У. 3	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	З 5	Основные формы и виды действующей статистической отчетности
ПК 4.1.	У. 4	Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	З 6	Статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные. Средние; показатели вариации; ряды

				динамики и распределения, индексы
ПК 4.4.	У. 4	Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	3 6	Статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные. Средние; показатели вариации; ряды динамики и распределения, индексы
ОК.01	У. 3	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	3. 4	Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
ОК 02.	У. 2	Собирать и регистрировать статистическую информацию	3 2	Принципы организации государственной статистики
	У. 3	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	3 5	Основные формы и виды действующей статистической отчетности
ОК 03	У. 1	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	3 1	Предмет, метод и задачи статистики
ОК.04	У. 2	Собирать и регистрировать статистическую информацию	3 2	Принципы организации государственной статистики
ОК.05	У. 1	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	3 1	Предмет, метод и задачи статистики
ОК.09	У. 2	Собирать и регистрировать статистическую информацию	3 2	Принципы организации государственной статистики

ОК.10.	У. 1	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	3 1	Предмет, метод и задачи статистики
ОК.11	У. 1	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	3 1	Предмет, метод и задачи статистики
	У. 2	Собирать и регистрировать статистическую информацию	3 2	Принципы организации государственной статистики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Описательная статистика		4		
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 1, ОК 4 КК 1, КК 3	З 1. У 2.
	1. Место статистики в системе наук. Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистическое наблюдение. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Организация государственной статистики (принципы) в России и международной статистики.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК4 КК 1, КК 3	З 2, 3.3, 3.5,3.6 У.1, У.3
	Практическое занятие № 1. 1. Проведение сводки и группировки по исходным данным (по качественным и количественным признакам).	2		
Раздел 2. Аналитическая статистика		30		
Тема 2.1 Абсолютные, относительные и средние величины в статистике.	Содержание	6		
	1. Средние степенные величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2. Средние степенные величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 3. Средние структурные величины в статистике		ПК 1.1, ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК4 КК 1, КК 3	З 2,3.4.3.6 У.3, У.4
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 2 1. Исчисление абсолютных и относительных величин: динамики,		ПК 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК4	3.2, 3.3, 3.5,3.6

	планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Практическое занятие № 3 2. Определение средних степенных величин Практическое занятие № 4 3. Определение средних структурных величин		КК 1, КК 3	У.1, У.3,
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Определять абсолютные показатели. Характеризовать показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	ПК 1.1, ОК 1, ОК 2, ОК4 КК 1, КК 3	3.3, 3.4, 3.6 У.1, У.3
Тема 2.2	Содержание			
Ряды динамики и распределения, основные показатели и индексы	1. Характеристика рядов динамики и их классификация	6	ПК 1.1, ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК4 КК 1, КК 3	3.4.3.6 У.3, У.6
	2. Характеристика рядов распределения и их классификация			
	3. Виды основных показателей и порядок их расчета			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие №5. 1. Построение дискретных и интервальных вариационных рядов распределения Практическое занятие № 6 2. Графическое изображение рядов распределения.	4	ПК 1.1, ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК4 КК 1, КК 3	3.4.3.6 У.3, У.6
Тема 2.3	Содержание			
Основные формы действующей статистической отчетности	1. Виды статистической отчетности предприятия. Единый государственный реестр предприятий и организаций. Формы статистической отчетности и порядок их оформления.	2	ПК 1.1, ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК4 КК 1, КК 3	3.4.3.6 У.3
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 7 1. Оформление статистической отчетности «О занятости и оплате труда работников» Практическое занятие № 8 2. Оформление статистической отчетности «О финансово – хозяйственной деятельности предприятий»		ПК 1.1, ПК 4.1 ОК 1, ОК 2, ОК4 КК 1, КК 3	3.4.3.6 У.3
Промежуточная аттестация	Экзамен (устный)	6		
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально – экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. В.С. Мхитарян. Статистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Российская Федерация Федеральная Служба Государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.

2. Русскоязычные статистические рекомендации международных организаций, размещенных в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/metod/prilojenie4.htm/>

3. Территориальный орган Федеральной Службы Государственной статистики по Иркутской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iskutskstat.gks.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Предмет, метод и задачи статистики	Знает предмет, метод и задачи статистики	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: Э(у)
Принципы организации государственной статистики	Знает принципы организации государственной статистики	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: Э(у)
Современные тенденции развития статистического учета	Знает современные тенденции развития статистического учета	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: Э(у)
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Знает основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: Э(у)
Основные формы и виды действующей статистической отчетности	Знает основные формы и виды действующей статистической отчетности	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: Э(у)
Статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные. Средние; показатели вариации; ряды динамики и распределения, индексы	Знает статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные. Средние; показатели вариации; ряды динамики и распределения, индексы	Текущий контроль – оценка за: устный опрос; тестирование. Итоговый контроль: Э(у)
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	Умеет использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: - Э(у)
Собирать и регистрировать статистическую информацию	Умеет собирать и регистрировать статистическую информацию	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: - Э(у)

Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Умеет проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: - Э(у)
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Умеет выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Текущий контроль – оценка за: практические занятия; Итоговый контроль: - Э(у)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07в Менеджмент»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07в Менеджмент является обязательной частью дополнительного профессионального блока ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК.05, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.7 ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК.05 ОК.09	У. 1	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	3. 1	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;
	У. 2	- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;	3. 2	- цикл менеджмента;
	У. 3	- определять этапы решения задачи;	3. 3	-внешняя и внутренняя среда организации;
	У. 4	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;	3. 4	- система методов управления;
	У. 5	- определять необходимые источники информации;	3. 5	- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;
	У. 6	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	3. 6	- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;
	У. 7	- определять траектории профессионального	3. 7	- процесс принятия и реализации

		развития и самообразования.		управленческих решений;
	У. 8	- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	3.8	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У.9	- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	3.9	приемы самоменеджмента;
	У. 10	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	3.10	- основы формирования мотивационной политики организации;
	У. 11	- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;	3.11	стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
	У. 12	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;	3.12	- правила оформления документов и построения устных сообщений, содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
	У. 13	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	3.13	- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
	У. 14	- использовать современное программное обеспечение;	3.14	- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в

				различных отраслях и сферах экономики;
	У. 15	- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	3.15	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;
	У. 16	- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;	3.16	- современная научная и профессиональная терминология;
	У. 17	- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;	3.17	- методы планирования и организации работы подразделения;
	У. 18	- применять современную научную профессиональную терминологию;	3.18	-внешнюю и внутреннюю среду организации;
	У. 19	- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	3.19	-цикл менеджмента;
	У. 20	- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	3.20	-процесс принятия и реализации управленческих решений;
			3.21	-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14

практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		4		
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание	2	ОК.09	3.1, 3.2
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия	2		
	2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента..			
	В том числе практических занятий:	2		
	Практическое занятие № 1. Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода	2	ОК.09 ПК.4.7	У. 1
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		14		
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание	2	ОК.05	3. 3
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.			
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.			
	В том числе практических занятий:	2		
	Практическое занятие № 2. Внешняя и внутренняя среда организации: разбор конкретной ситуации	2	ОК.09 ПК.4.7	У. 2 У.3
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция	Содержание	4		
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии	2	ОК.09	3.4 3.5

управления.				
Тема 2.3 Мотивация потребностей	Самостоятельная работа обучающегося № 1. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования.	2	ОК.09	3. 6
	В том числе практических занятий:	2		
	Практическое занятие № 3. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)	2	ОК.04 ПК.4.7	У. 4 У.6
Тема 2.4 Виды организационных структур управления	Содержание	2		
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	ОК.09	3. 5 3.7 3.8
	В том числе практических занятий:	2		
	Практическое занятие № 4. Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления	2	ОК.04 ПК.4.7	У. 5 У.7
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений		8		
Тема 3.1. Управленческие решения и их эффективность	Содержание	2		
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	2	ОК.09	3.8 3.9 3.11
	В том числе практических занятий:	6		
	Практическое занятие № 5. Применение методов принятия эффективных управленческих решений.	2	ОК.04 ПК.4.7	У. 5 У.8 У.9
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач на выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	2	ОК.04 ПК.4.7	У. 5 У.10 У.15 У.16
	Практическое занятие № 7. Решение реальных проблем компании	2	ОК.04 ПК.4.7	У. 5 У.17

				У.20
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		8		
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание	2		
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2	ОК.05	3.12 3.14 3.20
	В том числе практических занятий:	2		
	Практическое занятие № 8. Разработать схему коммуникационного процесса в организации.	2	ОК.09 ПК.4.7	У. 6 У.18 У.19
	Консультация	2		
	Подготовка к дифференцированному зачету	2		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	ОК.09 ПК.4.7	
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Е.Л Драчева Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2018

3.2.2. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет,	Оценка по результатам устного опроса

	и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об	Проверочная работа

	особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
использовать на практике методы планирования и	Правильность планирования деятельности отдельных	Экспертное наблюдение в ходе выполнения

организации работы подразделения и личного трудового процесса	работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации. Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы; понимать более	Оценка по результатам решения Кейса

	широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий, Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий. Оценка «2» - «неудовлетворительно»	
--	--	--

	выставляется обучающемуся, если демонстрируются разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, не умение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.	
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08в Основы предпринимательской деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08в Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.08в Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью профессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У. 1	моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	З. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия	З. 7	механизм осуществления предпринимательской деятельности
ПК 4.5	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия	З. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
	У. 3	определять стратегию открываемого бизнеса	З. 3	историю развития предпринимательства в России
			З. 4	роль государства в развитии предпринимательской деятельности
			З. 5	различные способы создания предпринимательской организации
			З. 6	этапы организации собственного

				предприятия
ПК 4.6	У. 1	моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	3. 2	сущность предпринимательской среды
	У. 4	оценивать конъюнктуру рынка	3.8	этические нормы предпринимательской деятельности
	У. 5	определять эффективность бизнеса		
ОК 01	У. 3	определять стратегию открываемого бизнеса	3. 5	различные способы создания предпринимательской организации
ОК 02	У. 1	моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	3. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
ОК 03	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия	3. 4	роль государства в развитии предпринимательской деятельности
ОК 04	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия	3. 5	различные способы создания предпринимательской организации
ОК 05	У. 1	моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	3. 1	базовые определения, функции и задачи предпринимательства
ОК 06	У. 4	оценивать конъюнктуру рынка	3.8	этические нормы предпринимательской деятельности
ОК 07	У. 4	оценивать конъюнктуру рынка	3.8	этические нормы предпринимательской деятельности
ОК 09	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия	3. 4	роль государства в развитии предпринимательской

				деятельности
ОК 10	У. 2	разрабатывать бизнес-план предприятия	3. 7	механизм осуществления предпринимательской деятельности
ОК 11	У. 5	определять эффективность бизнеса	3. 2	сущность предпринимательской среды
			3. 4	роль государства в развитии предпринимательской деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	22
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности		6		
Тема 1.1.	Содержание	6	ПК 4.5 ОК 02, ОК 04, ОК 05	3. 1
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	История российского предпринимательства.	2		3. 2
	Концепция и родовые признаки бизнеса.			3. 3
	Сущность предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса.			У. 4
	Факторы внешней и внутренней среды.			
	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.			
	Организационные формы крупного предпринимательства.			
	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.			
	В том числе практических занятий	4	ПК 4.5 ОК 01 ОК 02	3. 1
	1. Практическое занятие № 1. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий.	2		3. 2
	2. Практическое занятие № 2. Правовое обеспечение деятельности бизнеса.	2		3. 3
				У. 1
				У. 4
Раздел 2. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности		26		
Тема 2.1.	Содержание	10	ПК 1.1, ПК 4.5 ОК 04 ОК 05 ОК 11	3. 4
Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Структура и содержание бизнес-плана и факторы, их определяющие.	2		3. 5
				3. 6
				У. 1
				У. 2
				У. 3
	В том числе практических занятий	8	ПК 1.1, ПК 4.5 ОК 01, ОК 02	3. 4
	1. Практическое занятие № 3. Выбор сферы коммерческой	2		3. 5

	деятельности.			З. 6
	2. Практическое занятие № 4. Исследование и анализ рынка.	2		У. 1
	3. Практическое занятие № 5. Формирование концепции бизнеса.	2		У. 2
	4. Практическое занятие № 6. Использование современных форм продвижения продукции предприятия.	2		У. 3
Тема 2.2.	Содержание	4	ППК 4.5	З. 7
Характеристика производственной деятельности.	Техническое описание плана производства. Необходимые мощности для организации производства. Рабочая сила, необходимая для ведения производства. Расчет фонда заработной платы.	2	ОК 02, ОК 09, ОК 10	У. 2 У. 3
	В том числе практических занятий	2	ПК 4.5	З. 7
	1. Практическое занятие № 7. Производственный план предприятия.	2	ОК 02, ОК 09, ОК 10	У. 2 У. 3
Тема 2.3.	Содержание	10	ПК 4.6	З. 4
Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Механизм и формы государственной поддержки. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10	З. 7 У. 2 У. 3
	В том числе практических занятий	8	ПК 4.6	З. 4
	1. Практическое занятие № 8. Определение потенциальных доходов и расходов.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09, ОК 10	З. 7 У. 2 У. 3
	2. Практическое занятие № 9. Расчет налогов предприятия.	2		
	3. Практическое занятие № 10. Определение эффективности предпринимательской деятельности.	2		
	4. Практическое занятие № 11. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Подготовка презентации бизнес-проекта.	2		
Консультация	Подготовка к дифференцированному зачету	2		
Промежуточная аттестация	Контроль знаний Дифференцированный зачет	2		
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ведение торгово-сбытовой деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Череданова Л.Н., Основы экономики и предпринимательства: учебник, 18-е издание — М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>, свободный.

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>, свободный.

4. Электронная библиотека - Библиотекарь.Ру [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный.

5. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

6. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014 г.

7. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
31. Базовые определения, функции и задачи предпринимательства	Знает базовые определения, функции и задачи предпринимательства.	Опрос, тестовое задание
32. Сущность предпринимательской среды	Определяет факторы внешней и внутренней среды предприятия.	Опрос, тестовое задание
33. Историю развития предпринимательства в России	Знает основные этапы развития предпринимательства в России.	Опрос, тестовое задание
34. Роль государства в развитии предпринимательской деятельности	Определяет роль государства в развитии предпринимательской деятельности. Называет основные программы помощи малому и среднему бизнесу.	Опрос, тестовое задание
3.5 Различные способы создания предпринимательской организации	Называет преимущества и недостатки организационно-правовых форм коммерческих предприятий. Определяет шаги открытия бизнеса.	Опрос, тестовое задание
36. Этапы организации собственного предприятия	Определяет шаги открытия бизнеса.	Опрос, тестовое задание
37. Механизм осуществления предпринимательской деятельности	Определение необходимых ресурсов при осуществлении предпринимательской деятельности. Взаимоотношение с контрагентами.	Опрос, тестовое задание
38. Этические нормы предпринимательской деятельности	Знает этические нормы предпринимательской деятельности.	Опрос, тестовое задание
У1. Моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса	Определяет способы открытия и корректировки предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

У2. Разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса;	Называет цели разработки бизнес-плана. Определяет структуру документа и разрабатывает его разделы.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У3 Определять стратегию открываемого бизнеса	Определяет направления деятельности открываемого предприятия.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У5. Определять эффективность бизнеса.	Рассчитывает основные показатели деятельности предприятия.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09в Экономическая теория»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09в Экономическая теория»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.09в Экономическая теория» является обязательной частью профессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.5	У. 3	строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	З. 3	основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета
	У. 4	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях		
ПК 1.6	У. 1	оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	З. 1	предмет, метод и функции экономической теории
	У. 2	использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	З. 2	общие положения экономической теории
	У. 4	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать	З. 5	основы формирования государственного бюджета

		способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях		
			3. 6	рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства
			3. 7	понятия "мировой рынок" и "международная торговля"
ПК 1.7	У. 3	строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	3. 4	характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы
	У. 4	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях	3.8	основные направления экономической реформы в России
ОК 01	У. 4	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях	3. 2	общие положения экономической теории
ОК 02	У. 4	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях	3. 2	общие положения экономической теории
ОК 03	У. 2	использовать источники	3. 2	общие положения

		экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки		экономической теории
ОК 04	У. 2	использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	3. 3	основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета
ОК 05	У. 2	использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	3. 3	основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета
ОК 06	У. 2	использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	3.8	основные направления экономической реформы в России
ОК 07	У. 4	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях	3. 1	предмет, метод и функции экономической теории
ОК 09	У. 3	строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	3. 3	основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета
ОК 10	У. 1	оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	3. 7	понятия "мировой рынок" и "международная торговля"

ОК 11	У. 1	оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	З. 1	предмет, метод и функции экономической теории
--------------	------	--	------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формируемым которыми способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие проблемы экономической теории		4		
Тема 1.1. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики	Содержание	4	ПК 1.6	З. 1
	Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченных ресурсов. Производство и его стадии. Элементы процесса производства. Ресурсы и факторы производства, их классификация. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО?	2	ОК 02, ОК 06	З. 2 У. 1 У. 2
	Проблема оптимального выбора. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение.			
	В том числе практических занятий	2	ПК 1.6	З. 1
	1. Практическое занятие № 1. Определение производственной возможности.	2	ОК 01, ОК 02	З. 2 У. 1 У. 2

Раздел 2. Микроэкономика		12		
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 1. Рынок, его сущность, функции и структура.	2	ПК 1.6 ОК 02, ОК 05	3. 3 У. 1 У. 3 У. 4
Тема 2.1. Рыночное равновесие.	Содержание	8	ПК 1.5, ПК 1.6	3. 3
	Спрос, закон спроса. Кривая спроса. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса. Уровень коэффициента эластичности спроса.	2	ОК 04, ОК 05.	У. 1
	Предложение, закон предложения. Кривая предложения. Ценовые и неценовые факторы (детерминанты) изменения предложения. Уровень коэффициента эластичности предложения. Рыночное равновесие.			У. 3 У. 4
	В том числе практических занятий	6	ПК 1.5, ПК 1.6	3. 3
	1. Практическое занятие № 2. Определение типа эластичности спроса и построение кривой спроса.	2	ОК 01, ОК 02.	У. 1
	1. Практическое занятие № 3. Определение типа эластичности предложения и построение кривой предложения.	2		У. 3 У. 4
	2. Практическое занятие № 4. Расчет равновесной цены и равновесного объема.	2		
Тема 2.2 Рыночные структуры, экономические модели	Содержание	2	ПК 1.6, ПК 1.7	3. 3
	Конкуренция, ее сущность и виды. Модели рынка совершенной и несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06	У. 1 У. 3 У. 4

Раздел 3. Макроэкономика, механизм макроэкономического регулирования		14		
Тема 3.1 Макроэкономика как составная часть экономической науки	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	3. 3
	Основные макроэкономические категории и показатели и методы их расчета. Экономический рост: сущность, цели и типы. Факторы экономического роста. Цикличность экономического развития. Инфляция. Виды инфляции.	2		У. 1 У. 4
Тема 3.2 Бюджетная система страны	Содержание	12	ОК 02, ОК 03	3. 5
	Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета. Налоговая система РФ. Финансовый рынок, денежно-кредитная система. Рынок труда. Понятие «Безработица» и ее причины. Виды безработицы.	2		3. 6 У. 1 У. 4
	В том числе практических занятий	10	ПК 1.5, ПК 1.6	3. 3
	1. Практическое занятие № 5. Проблемы макроэкономики.	2	ОК 01, ОК 02.	3. 4
	2. Практическое занятие № 6. Определение уровня инфляции.	2		3. 5
	3. Практическое занятие № 7. Определение состояния государственного бюджета, семейного бюджета..	2		3. 7
	4. Практическое занятие № 8. Определение вида безработицы.	2		3..8
	5. Практическое занятие № 9. Рекомендации по обеспечению роста экономики России.	2		У. 1 У. 4
Консультация	Подготовка к зачету	2		
Промежуточная аттестация	Контроль знаний	2		

	Зачет			
Всего		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Ведение торгово-сбытовой деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Казначевская Г.Б. Основы экономической теории: учебное издание. – Ростов н/Д: Феникс, 2020 г.

2. Пястолов С.М. Экономическая теория: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2017 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс], Режим доступа: www.cbr.ru, свободный.

2. Официальный сайт Правительства России [Электронный ресурс], Режим доступа: www.government.ru, свободный.

3. Официальный сайт Минэкономразвития России [Электронный ресурс], Режим доступа: www.economy.gov.ru, свободный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Марыганова Е.А., Шапиро С.А., Основы экономической теории: учебное пособие. — Москва: КНОРУС, 2019. — 264 с.

2. Куликов Л.М., Основы экономической теории: учебное пособие, 3-е изд. — Москва: КНОРУС, 2019. — 248 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
3.1 предмет, метод и функции экономической теории	Знает предмет, метод и функции экономической теории	Опрос, тестовое задание
3.2 общие положения экономической теории	Знает общие положения экономической теории	Опрос, тестовое задание
3.3 основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	Перечисляет микро- и макроэкономические категории и показатели	Опрос, тестовое задание
3.4 характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы	Характеризует механизм финансового рынка, денежно-кредитной системы	Опрос, тестовое задание
3.5 основы формирования государственного бюджета	Определяет основы формирования государственного бюджета	Опрос, тестовое задание
3.6 рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства	Характеризует рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства	Опрос, тестовое задание
3.7 понятия "мировой рынок" и "международная торговля"	Знает "мировой рынок" и "международная торговля"	Опрос, тестовое задание
3.8 основные направления экономической реформы в России	Называет и характеризует направления экономической реформы в России	Опрос, тестовое задание
У. 1 оперировать основными категориями и понятиями экономической теории.	Знает основные понятия экономической теории и грамотно использует их при выполнении заданий.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У. 2 использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	Использует источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки.	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения

		практической работы
У. 3 строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	Строит графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели, используя ИТ	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
У. 4 выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях	Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10В Индивидуальный проект»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10В Индивидуальный проект»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.10В Индивидуальный проект» является вариативной частью профессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01	формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;	З 01.01	основы методологии проектной и исследовательской деятельности;
	У 01.02	определять цели и задачи проектной и исследовательской работы;	З 01.02	структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы;
	У 01.03	работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;	З 01.03	знать этапы проектирования;
	У 01.04	выбирать и применять на практике методы исследовательской, проектной работы;	З 01.04	формы и методы проектирования, учебного исследования;
	У 01.05	составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;		
	У 01.06	выделять объект и предмет исследования;		
ОК 02	У 02.01	оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;	З 02.01	требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации;
	У 02.02	оформлять результаты проектной и	З 02.02	графические и видео редакторы для

		исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации, видеосюжеты)		дополнительного сопровождения проектных, исследовательских работ
	У 02.03	оформлять и защищать проектные и исследовательские работы.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности		2		
Тема 1.1. Проектная и исследовательская деятельность	Содержание	2	ОК 01	З 01.01 У 01.03
	Проектная и исследовательская деятельность. Роль исследования в профессиональной деятельности. Методы исследования. Виды проектов	2		
Раздел 2. Разработка индивидуального проекта		22/18		
Тема 2.1 Технология работы над проектом	Содержание	22		
	Этапы работы над проектом, их содержание. Подход к выбору темы и формы проектного продукта. Определение цели, задач проекта. 5П проекта. Структура проекта	2	ОК 02	З 01.01 З 01.04 У 01.01
	В том числе практических занятий	18	ОК 01 ОК 02	З 01.01 З 01.02 З 01.03 З 01.04 З 02.01 У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У 02.01
	Практическое занятие №1. Выбор темы индивидуального проекта.	2		
	Практическое занятие №2. Правила оформления индивидуального проекта	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Самостоятельная работа №1. Составление плана проекта. Работа с источниками информации.	2		
	Практическое занятие №3. Работа над проектом: введение	2		
	Практическое занятие №4. Работа над проектом: объект и предмет исследования	2		
	Практическое занятие №5. Работа над проектом: гипотеза	2		
	Практическое занятие №6. Работа над проектом: основная часть	2		
	Практическое занятие №7. Работа над проектом: социологический опрос, анкетирование	2		
	Практическое занятие №8. Работа над проектом: работа с	2		

	практической частью			
	Практическое занятие №9. Работа над проектом: заключение	2		
Раздел 3. Представление результатов исследовательской работы		8/2		
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 02	3 02.02 У 02.02 У 02.03
	Самостоятельная работа №2. Подготовка доклада. Требования к докладу. Критерии оценки проектных работ и выступления.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №10. Использование прикладных программ для оформления проекта: видеоролики	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Самостоятельная работа №3. Создание презентации	2		
	Консультации	2		
Промежуточная аттестация		2	ОК 02	3 01.05 У 02.03
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 10-е 1 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Учебно-исследовательская работа студента: Учебное пособие. Автор/создатель: Дударева В.И., Панюкова Т.А. http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/583/63583/33774?p_page=8

3.2.3. Дополнительные источники

1. Л.Е. Спиридонова, Б.А. Комаров, О.В. Маркова, В.М. Старцунова: Учебное пособие. Индивидуальный проект: рабочая тетрадь 10-11 классы. – СПб.: КАРО, 2019-104 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение		
У 01.01 формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность;	Формулирует тему исследовательской или проектной работы	Выполнение заданий на определение темы и актуальности исследовательской работы по фрагменту текста Практические занятия
У 01.02 составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы;	Составляет план проектной или исследовательской работы	Практические занятия
У 01.03 выделять объект и предмет исследования;	Определяет объект и предмет исследования	Практические занятия
У 01.04 определять цели и задачи проектной и исследовательской работы;	Формулирует цели и задачи к исследованию	Практические занятия
У 01.05 работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;	Анализирует различные источники информации	Практические занятия
У 01.06 выбирать и применять на практике методы исследовательской, проектной работы;	Определяет и использует методы исследования	Практические занятия
У 02.01 оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы;	Представляет результаты исследования	Практические занятия
У 02.02 оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации, видеосюжеты)	Оформляет проектную или исследовательскую работу	Практические занятия
У 02.03 оформлять и защищать проектные и исследовательские работы.	Защищает проектную или исследовательскую работу	Практические занятия Промежуточная аттестация
Знание		

3 01.01 основы методологии проектной и исследовательской деятельности;	Демонстрирует понимание основ методологии исследования	Практические занятия
3 01.02 структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы;	Демонстрирует знания по правилам оформления проектной или исследовательской работы	Практические занятия
3 01.03 этапы проектирования;	Демонстрирует понимание этапов проектирования, проведения исследования	Практические занятия
3 01.04 формы и методы проектирования, учебного исследования;	Демонстрирует знание форм и методов проектирования, учебного исследования;	Практические занятия
3 02.01 требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации;	Демонстрирует знание требований, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации;	Практические занятия
3 02.02 графические и видео редакторы для дополнительного сопровождения проектных, исследовательских работ	Демонстрирует знания к оформлению и дополнительному сопровождению проектных, исследовательских работ	Практические занятия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11в Карьерное моделирование»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11в Карьерное моделирование»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.11в Карьерное моделирование» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин дополнительного образовательного блока ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02. ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У 01.01	анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития	З 01.01	принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации
	У 01.02	ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	З 01.02	способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет
	У 01.03	определять варианты образовательной и карьерной траектории	З 01.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 02.	У 02.01	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	З 02.01	термины и определения национальной системы квалификаций
	У 02.02	проектировать индивидуальный план карьерного развития	З 02.02	содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности
ОК 03.	У 03.01	применять ресурсы национальной системы	З 03.01	классификацию рынков труда и перспективы

		квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования		развития отраслевого и регионального рынка труда
	У 03.02	формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	З 03.02	функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Современный рынок труда		8/6		
Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание	8/6	ОК 01	У 01.01 З 01.01
	1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения). Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти).	2		
	2. Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. Белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии).			
	3. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).			
	В том числе практических занятий	6	ОК 01	У 01.01

	1. Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)».	2		У 01.02 3 01.01 3 01.02
	2.1. Практическое занятие №2 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства».	2		
	3. Практическое занятие №3 «Новые профессии на рынке труда: требования, функции, карьерные перспективы».	2		
Раздел 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование		6/4		
Тема 2.1. Система профессионального образования	Содержание	6/4	ОК 03	3 03.01
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций.	2		
	2. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по профессии/специальности (знакомство со справочником профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/ и др.)			
	3. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.			
	В том числе практических занятий	4	ОК 01 ОК 03	У 01.03 У 03.01 3 01.01 3 01.03
	1. Практическое занятие №4 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею».	2		
	2. Практическое занятие №5 «Самообразование – путь к успеху!».	2		
Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры		12/6		
Тема 3.1. Национальная система квалификаций	Содержание	2/0	ОК 02 ОК 03	3 02.01 У 03.01
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь	2		

	между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций			
Тема 3.2. Профессиональный стандарт	Содержание	2/0	ОК 02	У 02.01 З 02.01
	1. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2		
Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций	Содержание	2/6	ОК 02	У 02.01 З 02.02
	1. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. 2. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).	2		
	В том числе практических занятий	6	ОК 01 ОК 02	У 01.03 У 02.01
	1. Практическое занятие № 6. «Анализ профессионального стандарта»	2		
	2. Практическое занятие № 7. «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».	2		
	3. Практическое занятие № 8. «Я беру тебя на работу!» (взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем).	2		
Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры		10/4		
Тема 4.1. Профессиональная карьера	Содержание	6/4	ОК 01	У 01.03
	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	ОК 02 ОК 03	У 02.02 З 01.02 З 03.02
	В том числе практических занятий	4	ОК 01	З 01.03
	1. Практическое занятие № 9. «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка	2	ОК 02 ОК 03	У 02.02 У 03.02

	цифрового следа».			
	2. Практическое занятие № 10 «Построение индивидуального плана карьерного развития».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 03	У 03.02
	1. Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения.	2		
	Консультации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 01.01 - У 03.02
	1. Консультирование по подготовке к зачету.			
Промежуточная аттестация		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 01.01 - У 03.02
Всего:		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

2. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

3. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

4. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

5. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

6. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

7. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

8. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

9. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.]; под общ. ред. Е. В. Михалкиной; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2023).

4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.04.2023).

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL: http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2023).

6. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 60 с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.

8. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

9. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Изд.2-е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.01 принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5.
3 01.02 способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 4.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2, 3.
3 01.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценка выполнения Практических занятий № 5
3 02.01 термины и определения национальной системы квалификаций	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.1.
3 02.02 содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.3.
3 03.01 классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда	содержание актуальной нормативно-правовой документации	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.1.
3 03.02 функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	Оценка выполнения Практических занятий № 9, 10.

	самообразования	
У 01.01 анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития	составить план действия; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1 Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5
У 01.02 ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 4.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2, 3.
У 01.03 определять варианты образовательной и карьерной траектории	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 4.1. Оценка выполнения Практических занятий № 4, 6.
У 02.01 применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.2.
У 02.02 проектировать индивидуальный план карьерного развития	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.3. Оценка выполнения Практических занятий № 9.

У 03.01 применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.1. Оценка выполнения Практических занятий № 3, 2.
У 03.02 формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Оценка выполнения Практических занятий № 10.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12в Финансы, денежное обращение и кредит»

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12в Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12в Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК09. ОК 11.ПК.1.3 ПК 2.5 ПК.4.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.01	основные источники информации; и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	У 02.01	оценивать практическую значимость результатов поиска	З 02.01	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У.03.01	применять современную научную профессиональную терминологию	З 02.01	современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	У. 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	основы проектной деятельности
ОК 09	У.09.01	использовать современное программное обеспечение	З 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 11	У.11.01	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
ПК 1.3	У 1.3.03	проводить учет	З 1.3 03	порядок

		денежных средств на расчетных и специальных счетах		проведения проверки учета денежных средств и на расчетных и специальных счетах
ПК 2.5	У 2.5.05	участвовать в инвентаризации и дебиторской и кредиторской задолженности организации	З 2.5.05	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
ПК 4.4	У 4.4 04	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	З 4.4 04	методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Деньги и денежное обращение		2/4		
Тема 1.1 Денежное обращение и денежная система	Содержание	2/4	ОК 01	У 01.01 З 01.01
	Сущность денежного оборота, принципы его организации. Закон денежного обращения, его модификации. Показатели движения денег	2		
	В том числе практических занятий	4	ОК 01 ОК 09	У 01.02 У.09.01 З 01.02 З 09.01
	1. Практическое занятие №1 «Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления »	2		
	Практическое занятие №2 «Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления»	2		
Раздел 2. Финансы и финансовая система.		2/4		
Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика	Содержание	2/4	ОК 02	З 02.01
	Сущность финансов. Основные функции финансов, их краткая характеристика. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Сущность и содержание финансовой политики. Современная финансовая политика РФ. Общее понятие об управлении финансами.	2		
	В том числе практических занятий	4	ОК 02 ОК 03	У 02.01 У 03.01 З 02.01 З 03.01
	Практическое занятие №3 «Составление сметы доходов и расходов предприятия».	2		
	Практическое занятие №4	2		

	«Составление схемы финансового плана акционерного общества»			
Раздел 3. Бюджет и бюджетная система.		4/4		
Тема 3.1. Финансовая и бюджетная система государства. Финансы хозяйствующих субъектов.	Содержание	4/4	ОК 04	У. 04.01 3 04.01
	Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетный процесс в РФ. Сущность и назначение внебюджетных фондов.	2		
	В том числе практических занятий	4	ОК 09 ПК 1.3	У.09.01 У 1.3.03 3 1.3 03
	Практическое занятие №5 «Анализ структуры государственного бюджета»	2		
	Практическое занятие №6 «Отчисления в социальные внебюджетные фонды, проверка правильности перечисленных сумм»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 1.3	3 1.3 03
	Заполнить форму «Отчет о прибылях и убытках».	2		
Раздел 4. Кредит и кредитная система РФ.		2/4		
Тема 4.1 Основные принципы кредита	Содержание	2		
	Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение	2	ОК 09	У.09.01
	В том числе практических занятий	4	ОК 11 ПК 1.3	У.11.01 У 1.3.03 3 11.01 3 1.3 03
	Практическое занятие №7 «Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом»	2		
	Практическое занятие №8 «Оформление документов по кредитованию предприятий »	2		
Тема 4.2 Рынок ценных бумаг	Содержание	6/2	ОК 01	У 01.02 3 01.02
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды,	2		

	правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций			
	В том числе практических занятий	2	ОК 11 ПК 2.5 ПК 4.4	У.11.01
	Практическое занятие № 9 «Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг».	2		У 2.5.05 У 4.4 04 З 11.01 З 2.5.05 З 4.4 04
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 4.4	З 4.4 04
	Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска	2		
	Консультации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4	У 01.01
	Консультирование по подготовке к дифференцированному зачету.			У 01.02 У 02.01 У.03.01 У. 04.01 У.09.01 У.11.01 У 1.3.03 У 2.5.05 У 4.4 04 З 4.4 04
Промежуточная аттестация		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4	З 01.01 З 01.02 З 02.01 З 03.01 З 04.01 З 09.01 З 11.01 З 1.3 03 З 2.5.05 З 4.4 04
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ -
4. <http://www.fa.ru> - Официальный сайт Финансового университета
5. <http://special.kremlin.ru>. Официальный сайт Президента России

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
3 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1.
3 01.02 основные источники информации; и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2,
3 02.01 порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 2.1
3 03.01 современная научная и профессиональная терминология	современная научная и профессиональная терминология	Оценка выполнения Практических занятий № 3,4
3 04.01 основы проектной деятельности	проектная деятельность	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 3.1
3 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Оценка выполнения Практических занятий № 1,2
3 11.01 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	основы предпринимательской деятельности	Оценка выполнения Практических занятий № 7,8,9
3 1.3 03 порядок проведения проверки учета денежных средств и на расчетных и специальных счетах	проведения проверки учета денежных средств и на расчетных и специальных счетах	Оценка выполнения Практических занятий № 5,6,7,8
3 2.5.05 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Оценка выполнения Практических занятий № 9
3 4.4 04 методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов	методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций.	Оценка выполнения Практических занятий № 9

правовой и нормативной базе		
У 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Решение задач в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1.
У 01.02 анализировать задачу в профессиональном и/или социальном контексте	Анализ задач в профессиональном и/или социальном контексте	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 1.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2,
У 02.01 оценивать практическую значимость результатов поиска	практическую значимость результатов	Оценка выполнения Практических занятий № 3, 4
У.03.01 применять современную научную профессиональную терминологию	современную научную профессиональную терминологию	Оценка выполнения Практических занятий № 3, 4
У. 04.01 организовывать работу коллектива и команды	Работу в коллективе и команде	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 4.1.
У.09.01 использовать современное программное обеспечение	Использование современного программного обеспечения	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия по теме 4.1. Оценка выполнения Практических занятий № 1, 2,5,6
У.11.01 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования	Оценка выполнения Практических занятий № 7,8,9
У 1.3.03 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Оценка выполнения Практических занятий № 5,6,7,8
У 2.5.05 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Оценка выполнения Практических занятий № 9
У 4.4 04 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность	оценку соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность	Оценка выполнения Практических занятий № 9

использования активов правовой и нормативной базе	использования активов правовой и нормативной базе	
--	---	--