

Приложение 5

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

СОДЕРЖАНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)¹**

¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).²

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования³:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

² Абзац только для специальности

³ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
«Документирование	«ПМ.01 Документирование	«ПК 1.1.» «Обрабатывать

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	первичные бухгалтерские документы 1»
		«ПК 1.2» «Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 2»
		«ПК 1.3» «Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы 3»
		«ПК 1.4» «Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета 4»
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	«ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	«ПК.2.1» «Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета 1»
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	«ПК.3.1» «Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 1»
		«ПК.3.3» «Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы 2»
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»	«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности»	«ПК.4.1» «Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период 1»
		«ПК.4.2» «Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки 2»
		«ПК.4.4» «Проводить контроль и анализ информации

	об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 3»
	«ПК.4.6» «Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков 4»

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	-----

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁴

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы),

⁴ Только для специальности

демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности

___ (с возможностью оставить поле пустым)

№ п/п	Тема	ПМ
1	Инвентаризация имущества организации на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02
2	Инвентаризация финансовых обязательств организации на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02
3	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02
4	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02, ПМ.04
5	Бухгалтерский учет и инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.02
6	Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.04
7	Бухгалтерский учет и автоматизация расчетов с покупателями и заказчиками на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
8	Бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.02
9	Формирование и анализ бухгалтерского баланса на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
10	Бухгалтерский учет и автоматизация расчетов с поставщиками и подрядчиками на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
11	Бухгалтерский учет недостач и потерь в процессе деятельности на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
12	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов предприятия с внебюджетными фондами на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.03
13	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.03
14	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДФЛ на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.03
15	Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.02, ПМ.04

16	Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.04
17	Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
18	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
19	Составление бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием облачных серверов на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
20	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
21	Анализ учетной политики предприятия в части бухгалтерского учета основных средств на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
22	Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.03
23	Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01, ПМ.04
24	Бухгалтерская отчетность и анализ ее основных показателей на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.04
25	Бухгалтерский учет и автоматизация движения товаров на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
26	Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
27	Анализ учетной политики предприятия в части бухгалтерского учета материально-производственных запасов на примере...(конкретного предприятия)	ПМ.01
28	<i>Бухгалтерский учет и отчетность в процессе процедуры банкротства на примере... (конкретного предприятия)</i>	ПМ.04
29	<i>Особенности бухгалтерского учета и налогообложения бюджетной организации на примере... (конкретной организации)</i>	ПМ.01, ПМ.03

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

___ (с возможностью оставить поле пустым)

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- 1) введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, цель работы, поставленные задачи, определяются объект и предмет исследования, перечисляются методы, используемые при выполнении дипломной работы;
- 2) основная (теоретическая) часть, в которой содержатся теоретические основы рассматриваемой темы;
- 3) практическая часть, которая состоит из краткой организационно-экономической характеристики организации и всестороннего анализа современного состояния исследуемой проблемы организации;
- 4) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- 5) список используемых источников (не менее 15 источников);
- 6) приложения.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

___ (с возможностью оставить поле пустым)

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензентами дипломных работ выступают руководители организаций – баз преддипломной практики.

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме;
- 2) оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- 3) оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- 4) оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Полностью готовая дипломная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора Учреждения.

Руководитель дипломной работы проверяет выполненные обучающимися дипломные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- 1) заключение о соответствии работы выданному заданию;
- 2) оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений;
- 3) оценку качества выполнения основных разделов работы;
- 4) указание положительных сторон;
- 5) указания на недостатки в работе, ее оформлении, если таковые имеются;
- 6) оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимися.

Готовая дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией рассматривается на заседании МО педагогов экономики и управления, после чего решается вопрос о допуске обучающегося к защите, дипломная работа сдается заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи.

Процедура проведения: подписанная заместителем директора по УПР дипломная работа лично представляется обучающимся ГЭК в день защиты.

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

___ (с возможностью оставить поле пустым)

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- 1) чтение отзыва и рецензии;
- 2) доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут);
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании комиссии по защите дипломной работы.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания комиссии по защите дипломной работы протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по защите дипломной работы подписываются председателем и секретарем.

Выпускники, не прошедшие процедуру защиты дипломной работы или получившие неудовлетворительные результаты, проходят повторную процедуру защиты, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения впервые.

Повторное прохождение процедуры защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Критерии оценки защиты дипломных работ:

- оценка «ОТЛИЧНО» ставится за грамотное и логическое изложение материала, оформление работы в соответствии с требованиями, объем работы должен быть не менее установленного в данном положении количества страниц (при этом не превышать допустимое количество страниц). Обоснована актуальность темы и ее практическая значимость. Выводы логичны, соответствуют целям, задачам, методам работы. Доклад не менее 5-7 минут. Речь грамотная, материал излагается в логической последовательности. Выпускник легко владеет понятийным аппаратом, высказывает, обосновывает и аргументирует свои суждения. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО» и ее содержание соответствует содержанию темы.

- оценка «ХОРОШО» ставится, если содержание работы соответствует целям и задачам, определена актуальность темы и практическая значимость. Выводы и заключение в целом обоснованы, но недостаточно содержательны. Продолжительность доклада не менее 5 минут, выпускник хорошо владеет материалом работы, излагает его грамотно, владеет понятийным аппаратом. Хорошо ориентируется в материале при ответе на вопросы, но допускает неточности. Дипломная работа оценена руководителем на «ХОРОШО» или «ОТЛИЧНО»;

- оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если не раскрыта актуальность темы. Имеется ряд нарушений в выборе структуры работы. Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. Доклад длится менее 5 минут, обучающийся понимает материал темы в основном, но непоследовательно его излагает, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения. Дипломная работа оценена руководителем «ХОРОШО» или «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»;

- оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если работа не соответствует заданию, выполнена не в соответствии с требованиями. Доклад разрозненный, непоследовательный. Выпускник не может выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их. Изложение неуверенное, беспорядочное. Оценка руководителя за дипломную работу «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

По усмотрению комиссии оценка может быть снижена по следующим причинам:

- несоответствующее оформление;
- использование в работе устаревшего теоретического материала;
- несоответствие темы дипломной работы ее заданию.