

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

2022 г.

Рассмотрено
на заседании МО преподавателей
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 9 от 17.05.2022 г.
Председатель МОПОД
В.В. Дубынина

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413 »
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
4. Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения для профессиональных образовательных организаций рекомендовано федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчик (и):

Мымликова Наталья Михайловна, педагог-психолог

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОГСЭ.05 Психология общения**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, входящей в состав укрупнённой группы профессий 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	У. 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
	У. 3	ориентироваться в ситуациях делового и межличностного общения и строить свое коммуникативное поведение в соответствии с принятыми в обществеправилами
Знать		
	З. 1	цели, функции, виды и уровни общения;
	З. 2	механизмы взаимопонимания в общении;
	З. 3	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Практический опыт		
	П.1	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	6
в том числе:	
самостоятельная аудиторная работа	26

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс		2 курс	Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	2	2	2	6
Самостоятельная аудиторная работа	13	13	-	26

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Психологические аспекты общения					
Тема 1.1. Теоретические вопросы общения.	1,2	Содержание учебного материала Общение – основа человеческого бытия. Общение как возможность совместной деятельности. Общение и речь. Общение и восприятие. Общение и память. Общение и мышление. Общение и эмоции.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	2
Тема 1.2. Классификация общения	3,4	Содержание учебного материала Развитие личности в общении. Выделение механизмов развития личности. Формы, виды, функции, структура общения.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	2
Тема 1.3. Роль восприятия в процессе общения	5,6	Самостоятельная работа №1 Факторы восприятия. Типичные искажения. Понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
Тема 1.4. Общение как взаимодействие	7,8	Самостоятельная работа №2 Интерактивная сторона общения. Основные правила и этапы взаимодействия в общении.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
Тема 1.5. Общение как коммуникация	9,10	Самостоятельная работа №3 Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры. Вербальные средства общения. Речь. Правила вербального этикета.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
	11,12	Самостоятельная работа №4 Невербальные средства общения. Упражнения с применением невербальных средств общения. Правила невербального этикета.	Тип урока: урок применения и совершенствования знаний. Метод урока: практический. Форма урока: фронтальная, работа в малых группах.	2	4
Тема 1.6. Аргументы и их влияние на эффективность	13,14	Самостоятельная работа №5 Группы аргументов. Законы аргументации и убеждения.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный.	2	4

общения			Форма учебного занятия: фронтальная.		
Тема 1.7. Эффективное общение. Секреты общения в поисках работы.	15,16	Самостоятельная работа №6 Правила-рекомендации для эффективного общения. Ошибки, допускаемые при общении. Рекомендации при восприятии собеседника. Составление резюме. Собеседование при поступлении на работу.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
Раздел 2. Деловое общение					
Тема 2.1. Особенности в процессе делового общения	17,18	Самостоятельная работа №7 Основные заповеди делового этикета. Невербальные особенности в процессе делового общения. Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
Тема 2.2. Деловой разговор как особая разновидность деловой речи. Деловая беседа как основная форма делового общения	19,20	Самостоятельная работа №8 Ведение деловой беседы. Этапы деловой беседы. Психологические приемы влияния на партнера. Тест «Ваш стиль делового общения».	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
Тема 2.3. Внешний облик и имидж делового человека. Визитная карточка в деловой жизни	21,22	Самостоятельная работа №9 Что такое имидж. Составление рекомендаций для мужчин и для женщин. Виды и правила оформления визитных карточек. Создание собственного макета по образцу.	Тип урока: урок применения и совершенствования знаний. Метод урока: практический. Форма урока: фронтальная, работа в малых группах.	2	4
Тема 2.4. Культура телефонного общения. Деловой протокол. Деловая переписка	23,24	Самостоятельная работа №10 Рекомендации ведения телефонного разговора. Этапы деловой беседы. Составление делового письма по образцу.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении					
Тема 3.1. Темперамент. Характер и воля	25,26	Самостоятельная работа №11 Типы темперамента. Определение типа темперамента. Черты проявления характера. Основные этапы волевого процесса. Заполнение таблицы «Положительные и отрицательные черты характера».	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
Тема 3.2. Эмоции и чувства. Способности	27,28	Самостоятельная работа №12 Виды эмоций и чувств. Виды способностей. Тест «Эмоциональная чувствительность».	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	2	4
Раздел 4. Конфликт и стресс в общении					
Тема 4.1.	29,30	Самостоятельная работа №13	Тип урока: урок применения и совершенствования	2	4

Конфликт и его структура. Стратегия и правила поведения в конфликтах.		Типы конфликтов и конфликтогенов. Пути выхода из конфликтных ситуаций. Решение конфликтных задач.	знаний. Метод урока: практический. Форма урока: фронтальная, работа в малых группах.		
Тема 4.2. Стресс. Профилактика стрессов в общении.	31	Содержание учебного материала Понятие, фазы, причины. Индивидуальная стратегия стрессоустойчивого поведения.	Тип учебного занятия: изучение и первичное усвоение нового материала. Метод учебного занятия: словесный, наглядный. Форма учебного занятия: фронтальная.	1	2
Зачет	32			1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет; технические средства обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор; методики проведения практических работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Психология общения +Приложение: тесты: учебник/ Рогов Е.И. – Москва:КноРус, - 2019. – 260с.- (Среднее специальное образование).

1. Г.М. Шеламова Деловая культура и психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192 с.

1. Г.М. Шеламова Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования / Г.М. шеламова. – М.: Издательский цент «Академия», 2017. – 192 с.

2. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 128с.

Дополнительные источники:

1. Немов Р.С. Психология. – М.: Просвещение, 2009 г.

2. Степанов С. Психологические тесты. – М.: ЭКСМО, 2009 г.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы этики и эстетики: Учебное пособие./ Руднев В.Н., Егоров П.А.. – 4-е изд. стер. , Москва: издательство КноРус, 2019. – 220 с. – (Среднее специальное образование). ISBN: 978-5-406-07249-3

1. 2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

Личностные: - опыт самоопределения в жизненной перспективе, определения иерархии целей, реалистичности намерений и др. -опыт построения рефлексивного отношения к действительности психологического содержания; -умение замечать и признавать расхождение в декларации целей личного действия и реальных результатах, опыт ответственного отношения к индивидуальной активности; -обретение привычки «обдумывать свое житье», опыт ценностного отношения к саморефлексии в пространстве межперсонального взаимодействия; -опыт формулирования личной позиции в контексте общегрупповой дискуссии психологического содержания	умение вести диалог, ответы на вопросы преподавателя устный опрос, зачет в устной форме, умение вести диалог, ответы на вопросы преподавателя
Метапредметные - умение схематизировать соотношение психологических понятий, объясняющих природу внутреннего мира человека, закономерности его развития и обучения; -умение планировать и осуществлять деятельность, направленную на решение задач исследовательского характера (сопоставлять намеренность активности с ее ожидаемым результатом и характером средств, выбранных для реализации замысла в ситуации); -умение применять индуктивные и дедуктивные способы рассуждений в анализе психологической реальности активности человека; -умение формулировать аргументированное объяснение психологического содержания активности человека, в т.ч. собственной -получение опыта работы в команде в ситуации разработки проекта психологического содержания, конструирование опыта рефлексивного отношения к групповой работе, к личному вкладу в общий результат	Отвечать на вопросы по тексту, устный опрос, зачет в устной форме, умение вести диалог, пересказ, резюме, умение отвечать на вопросы по тексту
Предметные -опыт различения житейского и научного толкования внутреннего мира человека на основе заданных критериев дифференциации; -получение знания о способах изучения поведения (активности) человека в проекции различных психологических подходов, о специфике проектирования средств вмешательства в активность человека в случае необходимости; -получение знания о родовых способностях человека, их природе, способах освоения в процессе развития и социализации; -опыт объективации и конструирования Я-концепции, проектирования перспективы самоопределения. -опыт различения утилитарно-вещного отношения к человеку как носителю набора полезных качеств и нравственного отношения к человеку; -умение формулировать аргументированные суждения, объясняющие психологическую природу различных форм активности человека; -умение оценивать ситуации межперсональных контактов с различных точек зрения, определять природу противоречий, затрудняющих продуктивный характер коммуникаций; - умение проектировать условия и средства продуктивной коммуникации в контексте учебной деятельности.	пересказ, резюме, умение отвечать на вопросы Зачет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - реферата.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.