

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рассмотрено
на заседании МО ПЭиУ
Протокол № 9 от 17.05.2022г.
Председатель МО ПЭиУ
_____ Староверова А.В.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
2. Приказа от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
4. Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, для профессиональных образовательных организаций рекомендовано федеральным государственным автономным учреждением «федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчики:

Брюханова Мария Владимировна, преподаватель английского языка, высшая квалификационная категория

Юнилайнен Евгения Вячеславовна, преподаватель английского языка

Рецензент:

ООО «Гамма», главный бухгалтер _____ И.В.Анисимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины включает в себя: паспорт рабочей программы дисциплины, структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства
	У. 2	понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию
	У. 3	читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи
	У. 4	заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка
Знать		
	З. 1	значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения
	З. 2	лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения
	З. 3	тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО
Практический опыт		
	П.1	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.

Объем образовательной нагрузки 72 часа, в том числе:

Учебная нагрузка обучающихся 24 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 24 часа:

теоретического обучения 2 часа;

практические занятия 22 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	72
учебная нагрузка обучающегося	24
во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
теоретического обучения	2
практические занятия	22
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета</i>	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	1 курс		2 курс		3 курс		Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
Объем образовательной нагрузки	14	12	12	10	12	12	72
учебная нагрузка обучающегося	6	4	4	2	4	4	24
во взаимодействии с преподавателем	6	4	4	2	4	4	24
в том числе:							
теоретического обучения	2						2
практические занятия	4	4	4	2	4	4	22
контрольные работы					к/р		
Самостоятельная работа обучающегося	8	8	8	8	8	8	48
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета</i>							

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, консультации, самостоятельная работа обучающегося	Методические характеристики учебного занятия	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень освоения	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности				8				
Тема 1.1. Компьютеры	1,2 3,4	Содержание учебного материала Теоретическое занятие №1,2 Практическое занятие №1,2 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - PassiveVoice Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	4	У4	ОК 03		
Тема 1.2. Образование	5,6 7,8	Практическое занятие №3,4,5,6 Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка Грамматический материал: - условные придаточные Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практика построения условных конструкций	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	4	У2, У3	ОК 02, ОК 04		
Раздел 2. Выбор карьеры				10				

Тема 2.1. Выбор профессии	9,10	Практическое занятие №7,8 Чтение и работа с текстом. Работа с ЛЕ по теме.	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, групповая	2	31,32,У4	ОК 01		
Тема 2.2. В мире профессий	11,12	Практическое занятие №9,10 Знакомство с новыми ЛЕ Работа с ЛЕ. Выполнение лексических упражнений	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, групповая	2	У3,31	ОК 03		
Тема 2.3. Профессия бухгалтер	13,14	Практическое занятие №11,12 Изучение теоретических аспектов профессии Словообразование профессий с помощью суффиксов. Вопросно-ответная работа. Составление вопросов по образцу	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, групповая	2	У4, 33, П1	ОК 03		
Тема 2.4. Мой рабочий день	15,16	Практическое занятие №13,14 Знакомство с выражениями режима дня Работа с текстом. Выполнение тестовых заданий	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	1	У1, У3, 31	ОК 01, ОК 02		
Раздел 3. Устройство на работу				6				
Тема 3.1. Прием на работу	17,18	Практическое занятие №15,16 Времена английского глагола Работа с ЛЕ по теме. Чтение текста	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: парная, фронтальная	2	У4, 33	ОК 10		

Тема 3.2. Составление резюме	19,20	Практическое занятие №17,18 Структура резюме Разбор и обсуждение резюме, перевод примеров резюме и сопроводительного письма	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: парная, фронтальная	2	У2,У4, 33	ОК 10		
Раздел 4. Деловое общение				10				
Тема 4.1. Деловой этикет	21,22	Практическое занятие №19,20 Работа с ЛЕ по теме. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная	2	У2,31	ОК 01		
Тема 4.2. Дифференцированный зачет	23,24	Практическое занятие №21,22 Разбор примеров деловых писем разного содержания	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, парная.	2	У4, 33	ОК 10		
Самостоятельная работа обучающегося								
Тема 4.3. Ведение переговоров		Работа с речевыми клише, составление диалогов	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У1, 31	ОК 04		

Тема 4.4. Повторение		Обобщение лексического и грамматического материала	Тип учебного занятия: обобщение Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	4	У2,У3, 31	ОК 03		
Раздел 5. Экономика				11				
Тема 5.1. Экономическая система России		Работа с текстом, обсуждение Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У3,32, П1	ОК 02		
Тема 5.2. Экономическая система Великобритании		Работа с текстом, обсуждение Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У3,32, П1	ОК 02		
Тема 5.3. Экономическая система США		Работа с текстом, обсуждение Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У3,32, П1	ОК 02		

Тема 5.4. Валюта разных стран		Введение лексического словаря по теме. (лексические единицы и речевые образцы)	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, индивидуальная	2	<i>У3,32, П1</i>	<i>ОК 02</i>		
Тема 5.5. Известные банки России		Банки государственные, частные. Номебанк, ВТБ – 24, Сбербанк, Ренессанс Банк. Беседа.	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические. Форма: парная, фронтальная	2	<i>У3,32, П1</i>	<i>ОК 02</i>		
Раздел 6. Менеджмент				9				
Тема 6.1. Работа менеджера		Организация компании. Работа с текстом, ЛЕ, выполнение заданий.	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, индивидуальная.	2	<i>У4, 33</i>	<i>ОК 03</i>		
Тема 6.2. Менеджер: кто он?		Работа с диалогами, ЛЕ. Выражение собственного мнения с помощью речевых клише	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная, парная	2	<i>У1, 31</i>	<i>ОК 04</i>		
Тема 6.3. Понятие бизнеса		Чтение текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, практические. Форма: фронтальная	2	<i>У2, 31</i>	<i>ОК 02</i>		

Тема 6.4. Зачет		Выполнение зачетной работы	Тип учебного занятия: изучение нового Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, индивидуальная	1	У3,31, П1	ОК 02		
Раздел 7. Бухгалтерский учет				18				
Тема 7.1. Основные понятия в бухгалтерской деятельности		Повторение названий различных блюд и напитков. Драматизация диалогов	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, индивидуальная	4	У3,31, П1	ОК 10		
Тема 7.2. Имидж бухгалтера		Выполнение лексических упражнений, работа с диалогами.	Тип учебного занятия: обобщение Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, индивидуальная	2	У3,31, П1	ОК 10		
Тема 7.3. Должностные обязанности бухгалтера		Работа с активной лексикой, чтение текста. Составление диалога.	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	У3,31, П1	ОК 10		
Тема 7.4. Виды работы в бухгалтерской сфере		Работа с ЛЕ. Чтение текста	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	У3,31, П1	ОК 10		

Тема 7.5. Составление резюме бухгалтера		Составить резюме. Составление диалогов, выполнение тренировочных упражнений	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	2	<i>У3,31, П1</i>	<i>ОК 10</i>		+
Тема 7.6. Успешное собеседование		Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов.	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	4	<i>У3, 31, П1</i>	<i>ОК 10</i>		
Тема 7.7. Налоги и налогообложение		Работа с ЛЕ. Чтение текста, выделение основных проблем, их обсуждение, драматизация диалогов	Тип учебного занятия: комбинированный Методы: словесные, наглядные, практические Форма: фронтальная, парная, индивидуальная	2	<i>У3,31, П1</i>	<i>ОК 10</i>		
Тема 7.8. Контрольная работа		Выполнение зачетной работы	Тип учебного занятия: контрольный Методы: практические Форма: индивидуальная	2	<i>У3,31, П1</i>	<i>ОК 10</i>		+
Всего:				72				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. (Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. (Содержание дидактическое единицы закрепляется во время прохождения практики.).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебной аудитории
Иностранный язык.

Оборудование учебной аудитории:

Таблицы по грамматике – 17 штук; комплект учебников, словарей, тематические папки с текстами, диалогами, упражнениями, мини – библиотека по методической и учебной дополнительной литературе.

Технические средства обучения: ноутбук, колонки, принтер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров: Учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений/ Н.Н. Колесникова,Г.В. Данилова Л.Н. Девяткина. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с.

Дополнительные источники:

1. Андрюшкин А.П. Деловой английский язык: Учебное пособие.- 3-е изд., испр.и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 332с.
2. Прокофьева Н.В. Учебное пособие по дисциплине Иностранный язык для специальности Экономика и бухгалтерский учет. – Краснодар, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. BBC World Service: Learning English [Электронный ресурс], Режим доступа<http://www.bbc.co.uk/worldservice>, свободный.
2. Список около 200 словарей [Электронный ресурс], Режим доступа<http://www.yourdictionary.com>, свободный.
3. For teachers and students [Электронный ресурс], Режим доступа<http://www.english-to-go.com>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы - Понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы - Осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы - Осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности - Строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности - Производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий - Выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы - Разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений 	<p>Составление диалога, доклад, презентация</p> <p>Тестовое задание, проверочная работа</p> <p>Тестовое задание, проверочная работа</p> <p>Анкеты, резюме, рассказ о себе</p> <p>Составление монолога</p> <p>Составление монолога</p> <p>Составление диалога, доклад, презентация</p> <p>Составление диалога, доклад, презентация</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - Особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности - Основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики - Лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - Основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>Тестовое задание, проверочная работа</p> <p>Тестовое задание, проверочная работа, презентация, доклад</p> <p>Тестовое задание, проверочная работа, презентация, доклад</p> <p>Дифференцированный зачет</p>