

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Братский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора от 28.10.2024 г. №179/о

Директор М.Н. Староверова



Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**MS EXCEL, КАК ИНСТРУМЕНТ АНАЛИТИКИ И АВТОМАТИЗАЦИИ**

**Категория слушателей:** обучающиеся по ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям),  
ППССЗ 38.02.08 Торговое дело

**Объем:** 18 часов

**Форма обучения** очная

**Организация обучения** 2 недели

г. Братск, 2024 г.

Рассмотрено  
На заседании МОП ЭиУ  
Протокол № 2 от 15.10.2024 г.  
Председатель МОП ЭиУ  
*Иванова* Иванова Т.С.

Организация-разработчик:  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчики программы:  
Леухина Анастасия Геннадьевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла  
ГБПОУ ИО БТТТ, высшая квалификационная категория.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	3
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.2. Содержание программы разрабатывалось с учетом	3
1.3. Область применения программы	3
1.4. Требования к слушателям	4
1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:	4
1.6. Форма обучения очная	4
<b>2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	5
2.1 Учебный план по очной форме обучения	5
<b>3. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b>	6
<b>4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ</b>	8
<b>5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>	9
5.1. Материально-техническое обеспечение.	9
5.2. Информационное обеспечение обучения.	9
5.3. Организация образовательного процесса.	9
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
<b>6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b>	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06«О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав ПОО;
- Положение о разработке и реализации ДПП.

### 1.2. Содержание программы разрабатывалось с учетом:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 27 декабря 2023 г.).
2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413».
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)». (ред. от 01 сентября 2022 г.).
4. Приказа Министерства просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело».

### 1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям), ППССЗ 38.02.08 Торговое дело».

#### 1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете.

#### 1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Виды деятельности/ трудовые функции	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	4	5
ВД 1 Применение программы Microsoft Excel для решения профессиональных задач	ПК 1.1 Решает профессиональные задачи с использованием программы Microsoft Excel	У1. Выполнять базовые операции в программе Microsoft Excel У2. Создавать, редактировать и форматировать сводные таблицы, диаграммы и графики;	31. Инструментарий программы Microsoft Excel. 32. Принцип построения таблиц, диаграмм и графиков в Microsoft Excel
ВД 2 Применение инструментария программы Microsoft Excel для анализа финансового состояния организации.	ПК 2.1 Разрабатывает алгоритмы в программе Microsoft Excel, пригодные для практического применения в профессиональной деятельности.	У3. Использовать современные информационные технологии. У4. Анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать программу Microsoft Excel в профессиональной деятельности.	33. Алгоритмы работа с формулами в Microsoft Excel 34. Формулы расчета показателей финансового состояния организации.

#### 1.6. Форма обучения очная

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### 2.1 Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе		форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
<b>I</b>	<b>Руководство по работе в Microsoft Excel</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	
1.1	Знакомство с интерфейсом Microsoft Excel	1	0	1	текущая
1.2	Базовые операции с элементами листа	1	0	1	текущая
1.3	Создание и форматирование таблицы	1	0	1	текущая
1.4	Работа с фильтром и сортировкой	1	0	1	текущая
1.5	Создание диаграмм и графиков в Microsoft Excel	2	0	2	текущая
1.6	Работа с формулами в Microsoft Excel	2	0	2	текущая
<b>II</b>	<b>Инструменты Excel для анализа экономических данных</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	
2.1	Анализ финансового состояния организации с использованием Microsoft Excel	2	0	2	текущая
2.2	Оценка полноты и стабильности ассортимента товаров в Microsoft Excel	2	0	2	текущая
2.3	АВС-анализ в Microsoft Excel	2	0	2	текущая
2.4	XYZ – анализ в Microsoft Excel	2	0	2	текущая
2.5	Составление таблицы классификационных характеристик товаров	2	0	2	зачет
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	





#### 4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
<b>1. Руководство по работе в Excel</b>	<b>Содержание учебного материала (31-32, У1-У2, ПК1.1)</b>	<b>8</b>
	Тема 1.1 Знакомство с интерфейсом Excel	1
	Тема 1.2 Базовые операции с элементами листа	1
	Тема 1.3 Создание и форматирование таблицы	1
	Тема 1.4 Работа с фильтром и сортировкой	1
	Тема 1.5 Создание диаграмм и графиков в Excel	2
	Тема 1.6 Работа с формулами в Excel	2
<b>2. Инструменты Excel для анализа экономических данных</b>	<b>Содержание учебного материала (33-34, У3-У4, ПК2.1)</b>	<b>10</b>
	Тема 2.1 Анализ финансового состояния организации с использованием Excel	2
	Тема 2.2 Оценка полноты и стабильности ассортимента товаров в Excel	2
	Тема 2.3 ABC-анализ в Excel	2
	Тема 2.4 XYZ - анализ в Excel	2
	Тема 2.5 Составление таблицы классификационных характеристик товаров	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 5.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (слушателей).

### 5.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – Москва: Издательский центр «Академия». 2020. – 304 с.

2. Работа пользователя в Microsoft Excel: учебное пособие / Т. В. Зудилова, С. В. Одиночкина, И. С. Осетрова, Н. А. Осипов; Редакционно-издательский отдел СанктПетербургского национального исследовательского университета информационных технологий, механики и оптики. – Санкт-Петербург, 2012. – 87 с.

Дополнительные источники:

1. Самоучитель Excel с примерами для ежедневной офисной работы менеджера [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://exceltable.com/uroki-excel/samouchitel-excel-s-primerami>, свободный.

### 5.3. Организация образовательного процесса.

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем модулям.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические занятия, определенные учебным планом.

### 5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемым модулям.

## 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма итоговой аттестации.

6.1. Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному техникумом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.3. Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: зачет.

6.4. Критерии оценки результатов: зачтено/ не зачтено

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – зачетная работа соответствует установленным требованиям;
- «не зачтено» – зачетная работа не соответствует установленным требованиям.