



План мероприятий по предупреждению коррупции
 Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 «Братский торгово-технологический техникум»
 на 2021-2023гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля исполнения настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Директор
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;	До 30 апреля 2021 года	Председатель комиссии
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	До 30 апреля 2021 года	Председатель комиссии
4.	Ежегодное переознакомление всех работников учреждения с действующими локальными нормативными актами, регулиющими вопросы предупреждения коррупции.	С 1 по 15 сентября ежегодно	Специалист ОК
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Специалист ОК
6.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю исполнения работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Директор Главный бухгалтер Руководители структур. подразделений

7.	Проведение инструктивно-методических совещаний для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Сентябрь, декабрь, май ежегодно	Председатель комиссии
8.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие	До 31 июля 2021 года	Председатель комиссии Системный администратор
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Главный бухгалтер
10.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Председатель комиссии
11.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 28 февраля 2021 года	Главный бухгалтер
12.	Недопущение участия аффилированных лиц в осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалист в сфере закупок
13.	Контроль своевременности оформления договоров на оказание платных образовательных услуг, услуг по предоставлению общежития, а также полноты и своевременности оплаты данных услуг	Постоянно	Директор
14.	Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании и квалификации	1 раз в семестр	Зам. директора по УПР
15.	Контроль работы приёмной комиссии. Информирование граждан об их правах на получение образования	Июнь - август	Зам. директора по УПР
16.	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор

17.	Контроль проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Декабрь, июнь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
18.	Проведение просветительской работы по борьбе с коррупцией: - внедрение в ОП СПО дисциплины Правовые основы антикоррупционной деятельности за счет вариативных часов; - Проведение административного часа с обучающимися первого курса, в том числе по вопросам информирования о системе мер борьбы с коррупцией и профилактике коррупционных проявлений в образовании - Час общения «Коррупция и ответственность за преступления коррупционной направленности» (с представителями КДН и ЗП № 2) - Оформление и обновление информационного стенда	Ежегодно май сентябрь октябрь постоянно	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Соц. педагог Председатель комиссии
19.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 гг.	Главный бухгалтер
20.	Заседание антикоррупционной рабочей группы	Сентябрь, январь, июнь ежегодно	Председатель комиссии
21.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Председатель комиссии
22.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Председатель комиссии