

Отчет о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции, принятого ГБПОУ ИО БТТТ за 2022 год.

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения мероприятия | Ответственные исполнители | Результат исполнения |
|-------|---|---------------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение 2021-2023 годов | Председатель комиссии | Ведется своевременный контроль исполнения настоящего Плана. |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п. | До 30 апреля 2021 года | Председатель комиссии | Данное мероприятие выполнено в 2021 году (приказ № 84/о от 12.05.2021), действует в настоящее время. |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости. | До 30 апреля 2021 года | Председатель комиссии | Данный мониторинг осуществлен своевременно. Необходимость в повторном мониторинге отсутствует |
| 4. | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | С 1 по 15 сентября ежегодно | Специалист ОК | В срок до 30 сентября 2022 года все работники ознакомлены с действующими локальными нормативными актами по предупреждению коррупции. |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2021 года | Специалист ОК | Анализ трудовых договоров всех работников учреждения осуществлен своевременно, 31 мая 2021 года. Во всех трудовых договорах имеется антикоррупционная оговорка. |
| 6. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течение 2021-2023 годов | Главный бухгалтер Специалист ОК | Контроль исполнения работниками трудовых обязанностей ведется постоянно. За отчетный период конфликтов интересов не возникало. |
| 7. | Проведение инструктивно-методических совещаний для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Сентябрь, декабрь, май ежегодно | Председатель комиссии | Проведены инструктивно-методических совещания для работников, : - 17.03.2022 г. «Кодекс профессиональной этики» (перезнакомление); |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|--|
| | | | | <p>- 19.05.2022 г. «О противодействии коррупции в сфере образования»;</p> <p>- 08.12.2022 г. «О противодействии коррупции в сфере образования».</p> |
| 8. | Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие | До 31 июля 2021 года | Председатель комиссии Системный администратор | На официальном сайте техникума имеется раздел «Противодействие коррупции», информация актуализируется своевременно. http://btteh.ru/index.php/korruptzia |
| 9. | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году | Ежегодно | Главный бухгалтер | Необходимости в оценке коррупционных рисков в учреждении в 2022 году не было. |
| 10. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2021-2023 годов | Председатель комиссии | 22 – 29.03.2022 г. прошла серия лекций по теме «Причины и профилактика девиантного поведения подростков и молодежи», где, в том числе, рассматривались вопросы коррупции, ОПН№4 МУ МВД России «Братская» 26.10.2022 г. беседа с сотрудниками ОПН№4 МУ МВД России «Братская» на тему «Причины и состав преступлений», в рамках которой поднимались вопросы порядка действия подростков в случаях коррупционных правонарушений. |
| 11. | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 28 февраля 2021 года | Главный бухгалтер | Разъяснения получены в 2021 году. Антикоррупционная оговорка в контракты, заключаемые учреждением с контрагентами, может быть включена с разрешения Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок по Иркутской области. Данный вопрос был обсужден со специалистом правового отдела указанного министерства. |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|----------------------------|--|
| 12. | Недопущение участия аффилированных лиц в осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Специалист в сфере закупок | При проведении электронных аукционов и заключения контрактов в течение 2022 года аффилированные лица не допускались. |
| 13. | Контроль своевременности оформления договоров на оказание платных образовательных услуг, услуг по предоставлению общежития, а также полноты и своевременности оплаты данных услуг | Постоянно | Директор | Контроль своевременности оформления договоров на оказание платных образовательных услуг, услуг по предоставлению общежития, а также контроль своевременной оплаты указанных услуг ведется систематически. |
| 14. | Контроль получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов об образовании и квалификации | 1 раз в семестр | Зам. директора по УПР | Выдача документов об уровне образования и квалификации осуществляется по распоряжению директора учреждения (№ 05 от 31.01.2022, № 39 от 30.05.2022; № 41 от 08.06.2022, № 42 от 08.06.2022, № 43 от 14.06.2022, № 44 от 20.06.2022, № 45 от 08.09.2022, № 47 от 27.09.2022). Списание выданных бланков осуществляется по Актам о списании бланков строгой отчетности (№ 01 от 31.01.2022, № 02 от 31.05.2022; № 3 от 10.06.2022, № 4 от 15.06.2022, № 5 от 22.06.2022, № 6 от 09.09.2022, № 7 от 27.09.2022). Документы по учету указанных бланков хранятся в течение 5 лет. |
| 15. | Контроль работы приёмной комиссии. Информирование граждан об их правах на получение образования | Июнь - август | Зам. директора по УПР | Контроль работы приёмной комиссии осуществляется уполномоченными лицами своевременно. Граждане своевременно информируются об их правах на получение образования. В помещении приёмной комиссии оформлен информационный стенд, информация размещена также на официальном сайте техникума http://bttteh.ru/index.php/priemnaya-komissiya . |
| 16. | Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор | Факты неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) не допускаются. |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| 17. | <p>Контроль проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции</p> | Декабрь, июнь | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> | <p>Контроль проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ведется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО (Приказ от 25.05.2021. № 90/о); Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидов при реализации ОП СПО и ППО (приказ от 17.09.2020. № 117/о); Положением о промежуточной и итоговой аттестации по ОППО И ДПП (приказ от 17.09.2020. № 117/о).</p> <p>В техникуме не допускается взимание платы за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Признаков коррупционных проявлений на территории техникума не выявлено.</p> |
| 18. | <p>Проведение просветительской работы по борьбе с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение в ОП СПО дисциплины Правовые основы антикоррупционной деятельности за счет вариативных часов; - Проведение административного часа с обучающимися первого курса, в том числе по вопросам информирования о системе мер борьбы с коррупцией и профилактике коррупционных проявлений в образовании - Час общения «Коррупция и ответственность за преступления коррупционной направленности» (с представителями КДН и ЗП № 2) | <p>Ежегодно</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> | <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Соц. педагог</p> | <p>За счет часов вариативной части в рамках ОПОП СПО реализуется общепрофессиональная дисциплина «Правовые основы антикоррупционной деятельности».</p> <p>13.09.2022 прошел Час администрации для обучающихся 1 курса «Правила внутреннего распорядка».</p> <p>18.10.2022 г. прошел час общения «Коррупция и ответственность за преступления коррупционной направленности» (с представителями КДН и ЗП Правобережного района)</p> |
| 19. | <p>Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции</p> | В течение 2021-2023 гг. | Главный бухгалтер | Систематически ведется внутренний контроль |
| 20. | Заседание антикоррупционной рабочей группы | Сентябрь, январь, июнь | Председатель комиссии | Заседания антикоррупционной рабочей группы проведены 18.01.2022г., 29.06.2022г., 29.09.2022 г. |

| | | | | |
|-----|--|------------------------|-----------------------|---|
| 21. | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно, до 1 ноября | Председатель комиссии | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции осуществлен по состоянию на 31.10.2022 г. |
| 22. | Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Председатель комиссии | Отчет о реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции, принятого ГБПОУ ИО БТТТ за 2022 год подготовлен 29.11.2022 г. |

Директор ГБПОУ ИО БТТТ

Стар

М.Н. Староверова